



**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA  
DESCRIPCIÓN DE PUESTO**

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID:

## DATOS GENERALES

**Título actual del puesto funcional:** Subdirector Técnico de Obra

**Dependencia/Entidad:** Junta de Caminos e Infraestructura Carretera del Estado de Sonora

**Área de adscripción:** Dirección de Obras

**Reporta a:** Director de Obras.

**Puestos que le reportan:** Ninguno

## OBJETIVO

Planear la ejecución y supervisión de proyectos garantizando que las carreteras se encuentren en óptimas condiciones contribuyendo al desarrollo económico y social del estado.

## RESPONSABILIDADES

1. Participar en la definición de la visión a largo plazo de los proyectos de infraestructura, asegurando su alineación con las necesidades y objetivos institucionales.
2. Elaborar y gestionar los planes de inversión en infraestructura vial, priorizando la optimización de los recursos.
3. Gestionar los permisos y licencias necesarios para la correcta y adecuada ejecución de los proyectos de infraestructura.
4. Supervisar el cumplimiento de plazos establecidos para la ejecución de obras mediante el uso de bitácoras y herramientas de seguimiento.
5. Revisar la gestión de los contratos celebrados con las constructoras, verificando que se cumpla estrictamente con los términos y condiciones establecidos.
6. Resolver los problemas técnicos y administrativos que surjan durante el desarrollo y la ejecución de los proyectos.
7. Representar a la Junta de Caminos en reuniones, mesas de trabajo y eventos relacionados con los proyectos e infraestructura vial.
8. Colaborar y coordinar acciones con otras dependencias gubernamentales y entidades privadas involucradas en el sector de infraestructura.

9. Coordinar y ejecutar las acciones necesarias para atender situaciones de emergencia (ej. desastres naturales o accidentes viales) que afecten la infraestructura vial
10. Las demás que le confieren las disposiciones legales aplicables o el (la) Director(a) de Administración dentro de la esfera de sus atribuciones.

## RELACIONES

**Internas:** a) Unidades Administrativas. Para el manejo de correspondencia, integración de información de reuniones de consejo  
b) Jefe Inmediato. Recibir indicaciones o bien solicitar materiales e informar resultados

**Externas:** a) Órganos de Fiscalización. Sujeción a auditorías y procesos de fiscalización.

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Tiempo promedio de integración de expedientes.
2. Documentos con errores/total de documentos revisados x100.
3. Porcentaje de documentos clasificados y archivados correctamente.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto

**Estado Civil:** Indistinto

**Edad:** Entre 26 a 65 años.

### Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera:** Ingeniería Civil o carreras afines

**Área:** Construcción / Obras

### ¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 2 año de Técnicas en Obras viales
- 1 años de Gestión Administrativa y Control

Fecha de Captura30 de diciembre de 2025

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

Grado de dominio del idioma inglés

Hablar y comprender

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

Nivel de responsabilidad gerencial

Integración de todas las funciones de una Unidad principal

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Servir

En segundo lugar: Controlar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

**Manejo de personal requerido**

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

**Recursos financieros a su cargo**

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Fecha de Captura 30 de diciembre de 2025

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

**Tipo de Análisis Predominante**

Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzan el análisis para elegir opciones

**Marco de actuación y supervisión recibida**

Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas.

## DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

**Nombre:**

**Nombre:**

**Cargo:** Subdirector Técnico de Obra

**Cargo:** Director de Obras

