

DRAFT
SOP Micro Teaching

1. TUJUAN

- 1.1. Menjelaskan persyaratan dan prosedur microteaching
- 1.2. Menjelaskan pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaan microteaching

2 RUANG LINGKUP

- 2.1. Persyaratan dan prosedur microteaching
- 2.2. Pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaan microteaching

3 DEFINISI

Microteaching adalah praktek mengajar dalam bentuk peer teaching (peserta didik adalah sesama mahasiswa)

4 PENGGUNA

1. Pimpinan Fakultas
2. Kajur dan Sekjur/Prodi
3. Dosen Pembimbing Lapangan
4. Mahasiswa
5. Unit Laboratorium dan Praktikum

5 KETENTUAN UMUM

5.1. Persyaratan Peserta

- 5.1.1. Microteaching dapat diikuti oleh mahasiswa minimum semester 5 (lima) yang sudah menempuh mata kuliah-mata kuliah prasyarat yang ditetapkan Program Studi.
- 5.1.2. Mahasiswa telah mencantumkan mata kuliah Microteaching dalam KRS.

5.2. Uraian Prosedur

- 5.2.1 Unit Laboratorium dan Praktikum menyiapkan dan mengumumkan jadwal tahapan microteaching
- 5.2.2. Mahasiswa mendaftar microteaching ke unit Laboratorium dan Praktikum dengan melampirkan persyaratan-persyaratan yang ditetapkan.
- 5.2.3. Unit Laboratorium dan Praktikum membagi kelompok microteaching beserta DPL
- 5.2.4. Unit Laboratorium dan Praktikum mengajukan SK DPL kepada Dekan
- 5.2.5. Dekan menerbitkan SK DPL microteaching
- 5.2.6. Unit Laboratorium dan Praktikum menyusun jadwal praktek atau pelaksanaan microteaching
- 5.2.7. Unit Laboratorium dan Praktikum memberitahukan jadwal microteaching kepada DPL dan mahasiswa
- 5.2.8. Dosen dan mahasiswa melaksanakan praktek microteaching
- 5.2.9. Dosen memberikan feedback dan penilaian praktik microteaching
- 5.2.10. DPL menyerahkan nilai kepada Unit Laboratorium dan Praktikum
- 5.2.11. Unit Laboratorium dan Praktikum menyerahkan nilai ke bagian akademik fakultas untuk diinput ke siacad

6. Bagan Alir/ Flowchart

No	Aktivitas	Unit			Dokumen		
		Ketua Lab/ Akademik	Dosen	Mahasiswa	Syarat/ perleng kapan	Wak tu	Output
1	Ketua Laboratorium/ Akademik menentukan Dosen PPL I						Daftar dosen PPL I
2	Ketua Laboratorium/ Akademik menyusun jadwal PPL I						Jadwal PPL I
3	Ketua Laboratorium/ Akademik memberitahukan jadwal PPL I Kepada Dosen PPL I dan Mahasiswa PPL I						Jadwal PPL I
4	Ketua Laboratorium/ Akademik menyediakan ruang micro teaching untuk perkuliahan PPL I						
5	Dosen dan Mahasiswa melaksanakan perkuliahan PPL I						Jurnal, absen mahasiswa
6	Mahasiswa melakukan praktek mengajar						RPP, silabus
7	Dosen memberi feedback praktek mengajar mahasiswa						Lembar feedback
8	Mahasiswa memperbaiki praktek mengajarnya						RPP, silabus
9	Dosen menilai Praktek mengajar mahasiswa						Daftar nilai PPL I

10 Dosen menyerahkan nilai ke bagian akademik

Daftar nilai PPL I

7. DOKUMEN/ARSIP TERKAIT

- 7.1. Form presensi mahasiswa
- 7.2. Jurnal praktik microteaching
- 7.3. Form Rencana Proses Pembelajaran (RPP)
- 7.4. Lembar penilaian
- 7.5. Jadwal microteaching
- 7.6. Daftar nilai microteaching
- 7.7. SK DPL microteaching

8. REFERENSI

- 8.1. Buku Panduan Akademik IAIN Surakarta
- 8.2. Kalender Akademik IAIN Surakarta
- 8.3. Kurikulum IAIN Surakarta