



**ЛОЗУВАТСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХРИСТОФОРІВСЬКА ГІМНАЗІЯ»
ЛОЗУВАТСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

вул. Азарнова, б.19, смт. Христофорівка, Криворізький район, Дніпропетровська область, 53052,
e-mail: hrustoforivka@gmail.com, код ЄДРПОУ 44156253

ПРОТОКОЛ №1

засідання педагогічної ради КЗ «Христофорівська гімназія»

28.08.2023

с.м.т. Христофорівка

Голова – Мотуз Л.О.

Секретар – Черепанова Т.М.

Присутні: Біла В.М., Баськова Г.М., Валецька С.О., Омельницька Д.О., Мотуз Р.С., Казанцева В.В., Харламова Т.О., Хуторна В.А., Черепанова Т.М., Чех Л.В., Швидун Т.В.

Відсутні: -

Порядок денний:

1. Звіт про роботу закладу освіти в 2022-2023н.р.:

- Навчальна робота;

- Виховна робота;

2. Про вибір форми освітнього процесу в 2023-2024 н.р.

3. Про затвердження режиму і структури 2023/2024 навчального року.

4. Новий Державний стандарт базової середньої освіти – матриця академічної свободи. Стан готовності закладу освіти до навчання 5-6 класів НУШ. Оцінювання: особливості та проблеми наступності.

5. Про впровадження в освітню діяльність закладу освіти електронного журналу. Схвалення Положення про електронний журнал. Затвердження Інструкції ведення електронного журналу.

6. Внесення коректив до Стратегії розвитку ЗО. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в 2023-2024 н.р.

7. Затвердження річного плану роботи на 2023-2024 н.р. (план роботи соціального педагога, педагога-організатора, бібліотекаря).

8. Схвалення освітніх програм ЗЗСО на 2023-2024 н.р.

9. Про затвердження навчальних програм для 5-6 класів НУШ, розроблених на основі модельних програм.

10. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів.

11. Про доцільність проведення навчальної практики в 2023-2024 н.р.

1. СЛУХАЛИ:

Мотуз Л.О., директора гімназії, яка підвела підсумки роботи закладу освіти в 2022-2023н.р. (Звіт додається)

ВИСТУПИЛИ:

Казанцева В.В. заступник директора з навчальної роботи – проаналізувала роботу з обдарованими учнями, ефективність методичної роботи, завдання на 2023-2024н.р., про перспективи реалізації окреслених завдань (доповідь додається).

Воронцова Д.О., педагог-організатор – про підсумки виховної роботи в закладі освіти в умовах правового режиму воєнного стану (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1.Прийняти до відома звіт директора гімназії з подальшим обговорення та розробленням рекомендацій щодо подолання недоліків на засіданнях МО.

2.Забезпечити постійний зворотній зв'язку учнів у процес оцінювання.

3.Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання шляхом:

- активізації участі учнів в організації своєї навчальної діяльності;
- наявності чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
- зосередженні освітнього процесу на оволодіння учнями ключовими компетентностями, а не на відтворенні інформації;
- можливість вибору учнями власної освітньої траєкторії;
- заохочення і позитивного оцінювання роботи учня;
- надання конструктивного зворотного зв'язку на роботи учнів, їхні результати навчання.

4.Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів;

4.1.Під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів, акцентувати увагу на:

- повагу гідності, прав і свобод людини.
- морально-етичне виховання.
- повага до культурної багатоманітності.
- визнання цінності демократії, справедливості, рівності та верховенства права.
- розвиток громадянської свідомості та відповідальності.
- розвиток навичок критичного мислення.
- Розвиток навичок співпраці та командної роботи.
- формування здорового та екологічного способу життя.

4.2.

- діяти на засадах академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів);
- інформувати учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок);
- інформувати батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності особливо в умовах дистанційного навчання (придбання дітям збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт).

5.Продовжити роботу педколективу над шкільною методичною проблемою «Інтеграція зусиль суспільства,школи та родини на формування само ефективної особистості» в контексті обласного науково - методичного проекту«Педагогічні стратегії розвитку самоефективно їособистості в освітньому просторі Нової української школи».

6.Вдосконалювати професійні компетентності для роботи в умовах онлайн навчання;

7.Вчителям з учасниками освітнього процесу – батьками та учнями – діяти на засадах педагогіки партнерства, заснованій на особистісно орієнтованому підході;

8.Враховувати під час атестації та моніторингів педагогічної діяльності педагогічних працівників відповідність професійному стандарту вчителя.

9.Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти.

Рішення прийнято одногосно

2. СЛУХАЛИ:

Мотуз Л.О., директора гімназії про вибір форми освітнього процесу в 2023-2024 н.р. Згідно з проведеним анкетуванням батьків учнів 1-9 класів та без пекової ситуації регіону формою освітнього процесу у 2023-2024н.р. обрано - онлайн навчання.

УХВАЛИЛИ:

Форму освітнього процесу у 2023-2024н.р. обрати онлайн навчання.

3. СЛУХАЛИ:

Мотуз Л.О., директора гімназії, з питання затвердження структури і тривалості 2023-2024 н.р. навчального року, режиму роботи закладу освіти. Запропонувала режим і структуру навчального року:

ВИСТУПИЛИ:

Мотуз Р.С. вчитель історії та правознавства про схвалення пропонованої структури навчального року та режиму роботи.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити такий режим і структуру навчального року:

1. Установити з 1 вересня 2023 року в закладі загальної середньої освіти:

1.1. П'ятиденну тривалість навчального тижня;

1.2. Семестрову систему організації навчальних занять:

I семестр – з 01.09.2023 року по 29.12.2023 року;

II семестр – з 15.01.2024 року по 30.05.2024 року.

1.4.Освітній процес проводити в онлайн режимі.

Тривалість канікул:

Осінні канікули -28.10.23-05.11.23

Зимові канікули -30.12.23-14.01.23

Весняніканікули-23.03.23-31.03.23

Останнійдзвоник – 31.05.2024 р.

Тривалість уроків (очне навчання):

1 клас – 35 хвилин;

2-4 класи – 40 хвилин;

5-9 класи – 45 хвилин.

Тривалість уроків під час дистанційногонавчання:

1-2 класів — 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 — по 20 хвилин;

– 3-4 класів — 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 — по 30 хвилин, або 4 — по 20 хвилин;

– 5-6 класів — 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 — по 35 хвилин, або 4 — по 25 хвилин;

– 7-9 класів — 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 — по 40 хвилин, або 4 — по 30 хвилин, або 5 — по 25 хвилин;

Рішення прийнято одногосно

4. СЛУХАЛИ:

Чечун Н.В., вчителя зарубіжної літератури про впровадження Концепції НУШ та Державного стандарту базової освіти в 5 класі. (Доповідь додається)

ВИСТУПИЛИ:

Хуторна В.А., вчитель математики та інформатики, про організацію адаптаційного періоду п'ятикласників, - наступність у 6 класі. Про розвиток математичної компетентності, Стем-освіти в 5 і 6 класах.

УХВАЛИЛИ:

1.Забезпечити якість навчальних досягнень здобувачів освіти 6 класу на рівні, не нижчому Державного стандарту базової середньої освіти.

2.Забезпечити адаптаційний період учнів 5 і 6 класів (вересень 2023р.) У листопаді 2023р.провести психолого-педагогічний консиліумщодо адаптаційного періоду 5 і 6 класів у базовій школі.

3.Здійснювати системний моніторинг якості навчальних досягнень. Провести порівняльний моніторинг рівнів досягнень в 4 і 5 класах, 5 і 6 класах.

Рішення прийнято одногосно

5. СЛУХАЛИ:

Мотуз Л.О., директора гімназії, про впровадження в освітню діяльність закладу освіти електронного журналу. Схвалення Положення про електронний журнал. Затвердження Інструкції ведення електронного журналу.

Інструкцією з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженою Наказом МОН України від 25 червня 2018року №676, передбачено можливість запровадження електронного документообігу у школах, зокрема ведення електронних журналів, на заміну звичайних паперових. У сучасному світі цифрових технологій – це просто необхідність.

Таке нововведення є важливим елементом у покращенні якості освіти у закладі, а також покращення комунікації між учасниками освітнього процесу, зокрема між адміністрацією закладу та батьками, які могли б через електронні засоби комунікації дізнаватися про успішність своїх дітей та відвідуваність закладу в режимі онлайн директор ознайомила присутніх з **Положенням** про впровадження та ведення електронного класного журналу у гімназії та **Інструкцією** з ведення електронного класного журналу.

УХВАЛИЛИ:

1.Схвалити **Положення** про впровадження та ведення електронного класного журналу у КЗ «Христофорівська гімназія» Лозуватської сільської ради.

2.З 01.09.2023. року ввести в дію Положення про впровадження та ведення електронного класного журналу у гімназії та Інструкцію з ведення електронного класного журналу.

3.Встановити, що ведення електронного класного журналу є обов'язковим для кожного вчителя і класного керівника закладу.

Рішення прийнято одногосно

6. СЛУХАЛИ:

Валецьку С.О., вчителя української мови та літератури, про внесення коректив до Стратегії розвитку ЗО. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в 2023-2024 н.р. Потреба у внесенні коректив спричинена правовим режимом воєнного стану в Україні.

Необхідно доповнити напрям «Освітнє середовище» стратегічною ціллю «Безпека під час війни», а саме: «Організація психологічної підтримки учасників освітнього процесу в умовах війни».

ВИСТУПИЛИ:

Харламова Т.О. про важливість без пекових заходів, зокрема дотримання здобувачами освіти терміну комендантської години.

УХВАЛИЛИ:

1.Доповнити напрям «Освітнє середовище»:«Безпека під час війни» розділом «Організація психологічної підтримки учасників освітнього процесу в умовах війни».

Рішення прийнято одногосно

7. СЛУХАЛИ:

Мотуз Л.О., директора гімназії, про проєкт річного плану закладу освіти на 2023-2024н.р. Запропонувала для обговорення річний план роботи. Річний план розроблено робочою групою, вчителі опрацювали проєкт плану, надавали свої пропозиції. План розроблено на

виконання Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027рр. План спрямований на розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

ВИСТУПИЛИ:

Швидун Т.В., вчитель початкових класів, вчитель початкових класів про важливість всебічного розвитку здобувачів освіти. Запропонувала схвалити річний план роботи.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити річний план роботи КЗ «Христофорівська гімназія» Лозуватської сільської ради на 2023-2024н.р.

Рішення прийнято одногolosно

8. СЛУХАЛИ:

Казанцеву В.В., заступника директора з навчальної роботи, про схвалення освітніх програм гімназії на 2023-2024 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити освітні програми гімназії на 2023-2024 н.р.

Рішення прийнято одногolosно

9. СЛУХАЛИ:

Казанцеву В.В., заступника директора з навчальної роботи, про затвердження навчальних програм для 5-6 класів НУШ, розроблених на основі модельних програм.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити навчальні програми, розроблені на основі модельних навчальних програм (перелік додається).

10. СЛУХАЛИ:

Керівника М.О. початкових класів Черепанову Т.М. – про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів. Вимоги до обов'язкових результатів навчання учнів молодшого шкільного віку визначені Державним стандартом початкової освіти. Установлення ступеня досягнення учнями 1–2-х класів, обов'язкових результатів навчання 3-4 класів здійснюється відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 р., №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загально середньої освіти».

УХВАЛИЛИ:

1. У 1-му класі здійснювати формувальне і підсумкове оцінювання. Облік результатів підсумкового оцінювання фіксується вчителем у свідоцтві досягнень.

15.2. Навчальні досягнення учнів 2-го класу підлягають формувальному та підсумковому (тематичному і завершальному) оцінюванню.

15.3. В 3-4 класах формулювання оцінювальних суджень, визначення рівня результату навчання здійснюватиметься на основі Орієнтовної рамки оцінювання результатів навчання здобувачів початкової освіти, яка дозволяє забезпечити об'єктивність і точність результату оцінювання (Додаток 1 до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загально середньої освіти, наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 р., №813) Рівень результату навчання визначати з урахуванням динаміки його досягнення та позначати буквами – «початковий» (П), «середній» (С), «достатній» (Д), «високий» (В).

Здобувачі освіти по завершенню навчального року отримують Свідоцтво досягнень 1-2 класу, Свідоцтво досягнень 3-4 класу (Додатки 2,3 до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 р., №813).

Рішення прийнято одногolosно

11. СЛУХАЛИ:

Мотуз Л.О., директора гімназії, про доцільність проведення навчальної практики та навчальних екскурсій в 2023-2024 н.р. Навчальні екскурсії та навчальна практика учнів

запроваджуються з метою реалізації завдань загальної середньої освіти щодо посилення практичної спрямованості навчально-виховного процесу, професійно-орієнтаційної роботи з учнями, підготовки їх до активної трудової діяльності, залучення до суспільно корисної праці. Навчальні екскурсії проводяться для учнів 1-3(4)-х класів з 27-28 по 31 травня протягом 4 днів тривалістю не більш як 3 години на день, навчальна практика проводиться для учнів 5-8-х і 10-х класів з 31 травня по 12 червня протягом 10 днів: у 5-6-х класах по 3 години на день, 7-8-х класах - по 4 години, 10-х класах - по 5 годин на день.

В умовах воєнного часу здобувачі освіти зазнають освітніх втрат. Навчальна практика в літній період могла б стати компенсаторним механізмом надолуження таких втрат. Тому, за настання безпечної ситуації можна організувати навчальну практику для реалізації практичної частини навчальних програм предметів навчального плану.

ВИСТУПИЛИ:

Біла В.М., вчитель початкових класів, про доцільність навчальної практики та навчальних екскурсій протягом 2023-2024н.р.

УХВАЛИЛИ:

З метою реалізації завдань загальної середньої освіти щодо посилення практичної спрямованості освітнього процесу, професійно-орієнтаційної роботи з учнями в 2023-2024 н.р. організувати проведення навчальної практики та екскурсій: для учнів 1-3(4)-х класів з 27-28 по 31 травня протягом 4 днів тривалістю не більш як 3 години на день, для учнів 5-8-х і 10-х класів з 31 травня по 12 червня протягом 10 днів: у 5-6-х класах по 3 години на день, 7-8-х класах - по 4 години, 10-х класах - по 5 годин на день. Протягом 2023-2024н.р.

Рішення прийнято одногolosно

Голова засідання

Любов МОТУЗ

Секретар

Таміла ЧЕРЕПАНОВА