

2021-2022

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

8 ^ο 6/θέσιο Δημοτικό Χαλκίδας		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Ν. Εύβοιας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9120231

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου		Ανθέων – Έξω Παναγίτσα	
Τηλέφωνο	2221023290 (Γραφείο Διεύθυνσης)	Fax	2221024543
	2221300298 (Γραφείο Δασκάλων)		
e-mail	mail@8dim-chalk.eyv.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://8dimchal.blogspot.com
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΠΑΛΙΕΡΑΚΗ	
Υποδιευθυντής Α & Β			
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων			

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Αγαπητοί γονείς και κηδεμόνες,

Με το ξεκίνημα της νέας σχολικής χρονιάς, σας ευχόμαστε υγεία, δύναμη και πρόοδο για τα παιδιά σας. Το Σχολείο είναι ο χώρος, όπου οι μαθητές περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται, αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Θέλουμε, λοιπόν, να σας ενημερώσουμε για σημαντικά θέματα που αφορούν στην καθημερινή λειτουργία του σχολείου και κυρίως στην ασφάλεια των μαθητών/τριών μας. Για να λειτουργήσει το σχολείο μας ομαλά και αποδοτικά θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Φέτος, ξεκινάμε μια ιδιαίτερη χρονιά, στην οποία αντιμετωπίζουμε καινούργιες, πρωτόγνωρες καταστάσεις, σύσσωμο το σχολείο. Καλούμαστε να ανταποκριθούμε σε μεγάλες προκλήσεις παιδιά, γονείς και εκπαιδευτικοί. Σε αυτό το μεγάλο εγχείρημα, σας χρειαζόμαστε δίπλα μας, ώστε να εξυπηρετήσουμε τον κοινό μας στόχο, που είναι **η εκπαίδευση των μαθητών μας με ασφαλή τρόπο.**

1. Λειτουργία του Σχολείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

1.1 Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί προσέρχονται πριν την έναρξη της προσέλευσης των μαθητών στο σχολείο και βρίσκονται στις τάξεις τους και υποδέχονται τους μαθητές, φροντίζοντας για τους κανόνες υγιεινής που πρέπει να τηρούν οι μαθητές λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών της πανδημίας.

1.1.1 Προσέλευση (Πρωινή Ζώνη – Ολοήμερο Πρόγραμμα) - Καθυστερημένη προσέλευση

- Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο αυστηρά στο διάστημα **8:00 π.μ. - 8:15 π.μ.** Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.

- Η προσέλευση θα ακολουθεί τους κανόνες απόστασης **1,5 μ.**, που έχει θέσει ο ΕΟΔΥ. Η χρήση **μη ιατρικής μάσκας είναι υποχρεωτική** για τους μαθητές όλων των τάξεων, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό στους εξωτερικούς και εσωτερικούς χώρους των σχολικών μονάδων. Παρακαλούμε οι γονείς να αφήνουν τους μαθητές/τριες στην εξωτερική πόρτα του σχολείου, όπου θα παραλαμβάνονται και θα πηγαίνουν αμέσως στην τάξη τους. Εκεί ο συνάδελφος, που έχει την 1η ώρα μάθημα, τούς τοποθετεί σε συγκεκριμένο θρανίο.

- Κατά την πρωινή άφιξη των μαθητών στο σχολείο, οι συνοδοί των παιδιών δεν επιτρέπεται να συνωστίζονται στην εξωτερική καγκελόπορτα του σχολείου. Αντίθετα, θα πρέπει να τηρούν την απόσταση ασφαλείας. Το ίδιο θα γίνεται και κατά την αποχώρηση των μαθητών (13:15 μ.μ.).

- Με το χτύπημα του κουδουνιού η είσοδος του σχολείου θα κλείνει για λόγους ασφαλείας.

(Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109, τ.Α, 1-8-2017). Οι γονείς των μαθητών έχουν την ευθύνη για την έγκαιρη προσέλευση των μαθητών στο σχολείο, που βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του.

- Παρακαλούμε όλα τα παιδιά να έρχονται πριν από την έναρξη του σχολικού προγράμματος, ώστε να μη διακόπτουν τη ροή του μαθήματος της τάξης τους.

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια καθυστερήσει δικαιολογημένα, έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του στην αλλαγή της πρώτης διδακτικής ώρας (9:00 π.μ.).

- Η προσευχή δε θα πραγματοποιείται στην αυλή του σχολείου, αλλά στις αίθουσες των μαθητών, με ευθύνη των εκπαιδευτικών τους. Στις τάξεις θα υπάρχει αντισηπτικό για όλα τα παιδιά.

- **Οι μαθητές θα πρέπει να έχουν μαζί τους:**

α. Το παγουρίνο τους με νερό.

β. Το δεκατιανό τους.

γ. Είδη ατομικής προστασίας (χαρτομάντιλα, αντισηπτικό και αντισηπτικά μαντηλάκια).

δ. Ένα σακουλάκι με δύο επιπλέον καθαρές μάσκες.

ε. Ένα σακουλάκι, όπου θα αποθηκεύουν τη χρησιμοποιημένη μάσκα τους.

- Οι μαθητές του **Ολοήμερου**, που φέρνουν φαγητό για το γεύμα, θα πρέπει να βάζουν το φαγητό τους στο ψυγείο, που βρίσκεται στην αίθουσα του Ολοήμερου. Το δοχείο του φαγητού θα πρέπει να έχει **ετικέτα με το όνομα του μαθητή**. Παρακαλείσθε να βάζετε το φαγητό σε δοχείο, που επιτρέπεται να μπει σε φούρνο μικροκυμάτων (όχι γυάλινο), για να ζεσταθεί.

1.1.2 Παραμονή στο σχολείο – Διάλειμμα

- Οι αίθουσες έχουν διαμορφωθεί με τα **θρανία σε μετωπική διάταξη** (όλα κοιτούν προς τον πίνακα), όπου αυτό ήταν εφικτό, ακολουθώντας τις απαραίτητες οδηγίες.

- **Κάθε μαθητής/τρια θα κάθεται σε σταθερή θέση, που θα υποδεικνύεται από τον εκπ/κό.**

- Τα παράθυρα και οι πόρτες θα παραμένουν **ανοικτά** ,όσο ο καιρός το επιτρέπει. Σε άσχημες καιρικές συνθήκες θα γίνεται τακτικότερος αερισμός των αιθουσών σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ.

- **Δεν επιτρέπεται η ανταλλαγή και ο δανεισμός οποιουδήποτε αντικειμένου** (συλό, τετράδια, ρούχα, φαγητό, νερό ή ό,τι άλλο), μεταξύ των μαθητών/τριών.

- Ο κάθε μαθητής/τρια θα κάνει **χρήση αποκλειστικά και μόνο των δικών του ειδών** γραφικής ύλης (μολύβια ,τετράδια κλπ), καθώς και μάσκας.

- Με το πέρας του μαθήματος και το χτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές/τριες, συνοδεία των εκπαιδευτικών, κατευθύνονται στην αυλή του σχολείου για το διάλειμμά τους. Οι ώρες διαλειμμάτων είναι:

- **1ο διάλ: 9:40 - 10:00 π.μ. - 2ο διάλ: 11:30 - 11:45 π.μ. - 3ο διάλ: 12:25 - 12:35 μ.μ.**

- Το προαύλιο έχει οριοθετηθεί κατά τρόπο, ώστε κάθε τάξη να έχει τον χώρο, όπου θα κάνει διάλειμμα και οι μαθητές θα παραμένουν στον συγκεκριμένο χώρο καθ' όλη τη διάρκεια του διαλείμματος.

- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Οι αίθουσες διδασκαλίας στη διάρκεια του διαλείμματος παραμένουν κανονικά κλειδωμένες με ευθύνη του δασκάλου, όσο όμως επικρατούν ιδιαίτερες συνθήκες εξαιτίας του Covid - 19, οι αίθουσες κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων θα παραμένουν ανοιχτές προκειμένου να αερίζονται.

- Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του. Δεν ξεχνάμε το πρωινό μας γεύμα στην τάξη.

- Οι μαθητές θα πρέπει να έχουν μαζί τους το ατομικό τους κολατσιό **και ατομικό μπουκαλάκι με νερό**, διότι δε θα επιτρέπεται σε καμία περίπτωση να πει νερό ένα παιδί βάζοντας τα χείλη του στη βρύση.

- Στη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται η μπάλα με οποιασδήποτε μορφής μπάλα αυτοσχέδιας ή μη.

- Όταν βγαίνουμε για διάλειμμα ή επιστρέφουμε στις τάξεις δεν τρέχουμε στις σκάλες, δεν κάνουμε φασαρία ,δεν σπρώχνουμε τους συμμαθητές μας αλλά τηρούμε τις αποστάσεις.

- Σε περιπτώσεις κρύου ή βροχής, παραμένουμε στο εσωτερικό του σχολείου και στους χώρους που έχουν προκαθορισθεί για την κάθε τάξη.

- Δεν επιτρέπεται να βγαίνουμε από την τάξη για νερό ή τουαλέτα αμέσως μετά το διάλειμμα. Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης ο δάσκαλος δίνει τη σχετική άδεια.

- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές μπορούν να μην φορούν τη μάσκα τους.

1.1.3 Αποχώρηση μαθητών/τριών-Αποχώρηση μαθητών/τριών (Ολοήμερου Προγράμματος)-Αποχώρηση κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου

- **Λήξη μαθημάτων πρωινού ωραρίου στη 13:15.**
- Οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά, αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο δάσκαλος της τάξης ή η διευθύντρια και υπογράψει την αντίστοιχη υπεύθυνη δήλωση πρόωρης αποχώρησης.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα.

- Οι γονείς - κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους, ώστε **να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους**. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.
- Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.
- Παρακαλούνται οι γονείς να στέκονται σε απόσταση από την έξοδο, να κρατούν αποστάσεις και να αποχωρούν αμέσως μετά την παραλαβή του μαθητή/τριας για να μη γίνεται συνωστισμός.
- Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.
- **Όταν οι μαθητές σχολάνε, είτε από το πρωινό είτε από το ολοήμερο πρόγραμμα, αποχωρούν αμέσως και δεν παραμένουν στο προαύλιο. Η παραμονή τους στο προαύλιο δυσχεραίνει τόσο το έργο των δασκάλων που εφημερεύουν, όσο και των γυμναστών.**
- Υπενθυμίζουμε ότι αποτελεί μεγάλο κίνδυνο για τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών η προσωρινή στάση οχημάτων μπροστά από την είσοδο του σχολείου και η επιβίβαση και αποβίβαση παιδιών.

*** Οι μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα αποχωρούν στις 15:00 ή 16:00 μμ. με βάση τη σχετική δήλωση που έχουν κάνει οι γονείς-κηδεμόνες τους. Όλες τις άλλες ώρες η είσοδος του σχολείου παραμένει κλειστή.**

- Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για τη φύλαξη των προσωπικών τους αντικειμένων και κατά την αποχώρησή τους από το σχολείο φροντίζουν να πάρουν τα προσωπικά τους είδη (ζακέτες, μπουφάν, μάσκες κ.λ.π.).

1.2 Γενικά θέματα

1. Μπάλες και παιχνίδια ή άλλα υλικά εκτός των σχολικών ειδών για χρήση του ημερήσιου προγράμματος, δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν οι μαθητές στο σχολείο. Το ανάλογο υλικό παρέχεται από εκεί. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα.
2. Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, με βάση σχετική νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας, δεν επιτρέπεται για τους μαθητές. Κάθε κινητό που εντοπίζεται θα παρακρατείται από τη Δ/νση και θα παραδίδεται στον κηδεμόνα του μαθητή.
3. Όλα τα παιδιά φροντίζουν να προσέχουν για να μην προκαλούνται ζημιές στο κτήριο, στην αυλή και σε ολόκληρο τον εξοπλισμό του σχολείου (εποπτικά μέσα, χάρτες, θρανία, έπιπλα, ηλεκτρονικοί υπολογιστές, αθλητικό υλικό κ.λπ.).
4. Σε περίπτωση υλικής φθοράς, με αποδεδειγμένη υπαιτιότητα μαθητή, η αποκατάσταση επιβαρύνει τον γονέα-κηδεμόνα.

2. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων - Σχολείου

1. Ενημερωτικές συναντήσεις των εκπαιδευτικών με τους γονείς και κηδεμόνες μαθητών/τριών

Οι γονείς οφείλουν ακόμα να προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- ☐ στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ☐ στο τέλος κάθε τριμήνου για την ενημέρωση της προόδου των παιδιών τους,
- ☐ όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τη Δ/ντρια ή τον/την Εκπ/κό της Τάξης,
- ☐ στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου,
- ☐ στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων,
- ☐ στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών και
- ☐ όταν θεωρούν ότι υπάρχει ιδιαίτερος λόγος επίσκεψης στο σχολείο.
- Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. **Σε περίπτωση έκτακτων συνθηκών, οι συναντήσεις και ο τρόπος ενημέρωσης διαφοροποιούνται και κανονίζονται μετά από απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων.**

2. Γονείς και κηδεμόνες μαθητών/τριών (επικαιροποίηση στοιχείων επικοινωνίας, ενημέρωση για θέματα υγείας μαθητών/τριών, θέματα γονικής μέριμνας, ενημέρωση σε περίπτωση απουσίας, , τρόποι επικοινωνίας, κ.τ.λ.)

- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λ.π.
- Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές δραστηριότητες είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του γονέα - κηδεμόνα (μέσα **σε συγκεκριμένα χρονικά πλαίσια, γιατί αλλιώς δημιουργούνται προβλήματα στην οργάνωση της δράσης**), όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία .
- Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.
- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να γνωστοποιούν στον δάσκαλο της τάξης και στη διευθύντρια κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
- Προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του, πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.
- **Σε περίπτωση απεργίας** οι γονείς είναι υποχρεωμένοι , το πρωί, πριν αφήσουν το παιδί τους να ρωτήσουν αν απεργεί κάποιος εκπ/κός.
- Εάν για κάποιο λόγο πρέπει να εισέλθει κάποιος γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο, ενημερώνεται η Διευθύντρια ή σε περίπτωση απουσίας της κάποιος εκπαιδευτικός.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Εάν η απουσία είναι μεγαλύτερη των δύο ημερών, με την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο, θα πρέπει να έχει μαζί του ιατρική βεβαίωση, όπου θα αναγράφεται ο λόγος απουσίας του μαθητή.
- Σύμφωνα με τον ΕΟΔΥ οι μαθητές οφείλουν εάν αισθάνονται άρρωστοι ή εκδηλώνουν συμπτώματα ίωσης να παραμένουν στο σπίτι τους. Σε περίπτωση αδιαθεσίας του μαθητή στο σχολείο, ενημερώνεται άμεσα ο γονέας και η Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εύβοιας και ακολουθείται το πρωτόκολλο, όπως αυτό ορίζεται.
- **Προβλέπεται αποχή από το σχολείο όσων εκδηλώνουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με τον κορωνοϊό COVID-19, για την προστασία μαθητών και εκπαιδευτικών που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες.**
- Για τους μαθητές που απουσιάζουν εντασσόμενοι σε ευπαθείς ομάδες, προβλέπεται η παρακολούθηση μαθημάτων μέσω εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

- Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, που μεταφέρουν οι μαθητές ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου και να επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα του Σχολείου (<http://www.8dimchal.blogspot.com>) προκειμένου να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Η επικοινωνία των γονέων με τους εκπαιδευτικούς και τη Δ/ντρια του σχολείου μπορεί να γίνεται **είτε τηλεφωνικά (22210 – 23290 ή 22213 - 00298) είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (mail@8dim-chalk.eyv.sch.gr).**
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει, ενημερώστε τον δάσκαλο της τάξης ή τη διευθύντρια, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.
- Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται σε χώρο στον οποίο έχουν πρόσβαση οι μαθητές ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια.(Φ3/533/Γ1/561/16-6-1999).
- Θα σας παρακαλούσαμε να συζητήσετε πολύ με τα παιδιά σας και να τους τονίσετε: α). τους κανόνες υγιεινής των χεριών, β). την τήρηση των αποστάσεων, γ). την υποχρεωτική χρήση της μάσκας δ). ότι το διάλειμμα -στη συγκυρία που βιώνουμε- δεν είναι διάλειμμα του τρεξίματος και του άνευ ορίων παιχνιδιού, αλλά ένα διάλειμμα ξεκούρασης, κολατσιού και συζήτησης με τους/τις συμμαθητές/τριες τους, τηρώντας όσο μπορούν τις αποστάσεις.
- Το σχολείο έχει προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, ώστε να διασφαλίσει την προστασία μαθητών, εκπ/κών και εργαζομένων στη μονάδα.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.
- Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και γι' αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και της Διευθύντριας του κάθε σχολείου. Τα θέματα, όμως, της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, της Διευθύντριας και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.
- Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η διευθύντρια ως Πρόεδρος, δύο (2) εκπρόσωποι του Δήμου, τρεις (3) εκπαιδευτικοί και ένας (1) εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο, καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

2. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.