

ПОГОДЖЕНО  
на засіданні  
педагогічної ради закладу  
від 29 серпня 2025 року  
протокол № 1  
Голова педагогічної ради,  
директор ліцею  
\_\_\_\_\_ С.Ф.МАКАРЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ по Васьковицькому ліцеї  
Коростенської міської ради  
29.08.2025 року № 54

## **РІЧНИЙ ПЛАН**

**роботи Васьковицького ліцею  
Коростенської міської ради  
на 2025-2026 навчальний рік**

## **ЗМІСТ**

### **I. ВСТУП**

### **II. ВІЗИТНА КАРТКА**

### **III. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ЗА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

### **IV. ПЛАН ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

***IV. 1. ПЛАН РОБОТИ НА ВЕРЕСЕНЬ***

***IV. 2. ПЛАН РОБОТИ НА ЖОВТЕНЬ***

***IV. 3. ПЛАН РОБОТИ НА ЛИСТОПАД***

***IV. 4. ПЛАН РОБОТИ НА ГРУДЕНЬ***

***IV. 5. ПЛАН РОБОТИ НА СІЧЕНЬ***

***IV. 6. ПЛАН РОБОТИ НА ЛЮТИЙ***

***IV. 7. ПЛАН РОБОТИ НА БЕРЕЗЕНЬ***

***IV. 8. ПЛАН РОБОТИ НА КВІТЕНЬ***

***IV. 9. ПЛАН РОБОТИ НА ТРАВЕНЬ***

***IV. 10. ПЛАН РОБОТИ НА ЧЕРВЕНЬ***

### **V. ДОДАТКИ**

***VI. ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК***

***VII. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ВИКЛАДАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ У 2025-2026 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ***

***VIII. ЗДІЙСНЕННЯ ТЕМАТИЧНОГО КОНТРОЛЮ (КОНТРОЛЬ СТАНУ ПРОВЕДЕННЯ ПРЕДМЕТНИХ ТИЖНІВ)***

***IV. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД***

***V. НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ЛЦЕЮ***

***VI. НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ***

***VII. НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З ВИХОВНОЇ РОБОТИ***

***VIII. НАКАЗИ ДИРЕКТОРА ЛЦЕЮ***

***IX. ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН-ГРАФІК АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ РОКИ***

***XI. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНИХ ОБ'ЄДНАНЬ ЛЦЕЮ***

***XII. ПЛАН РОБОТИ ПЕДАГОГА – ОРГАНІЗАТОРА НА 2025 – 2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК (З УРАХУВАННЯМ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ЦІННОСТЕЙ)***

***XIII. ПЛАН РОБОТИ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК***

Васьковицький ліцей Коростенської міської ради — це заклад освіти, який реалізує освітню діяльність відповідно до вимог законодавства України, що регламентує зміст та організацію освітнього процесу.

Річний план роботи закладу на 2025–2026 навчальний рік є нормативно-організаційним документом, який визначає основні напрямки функціонування та розвитку освітнього процесу, управлінської, методичної, виховної, інноваційної діяльності. Його укладено з урахуванням державної освітньої політики, стратегічного бачення розвитку освіти в умовах трансформацій, викликаних змінами в суспільстві, цифровізацією, вимогами до якості освітніх послуг та безпечного середовища.

План сформовано відповідно до:

- Конституції України;
- Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- Державного стандарту початкової та базової загальної середньої освіти;
- Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»;
- Стратегії розвитку закладу освіти на 2021–2026 роки;
- Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо планування роботи закладу.

Розроблення плану базувалося на результатах внутрішнього моніторингу якості освіти, аналітичних висновках за підсумками попереднього навчального року, дослідженнях потреб здобувачів освіти, педагогів, батьківської громадськості. Також враховано принципи інклюзивності, дитиноцентризму, академічної доброчесності, педагогіки партнерства та сталого розвитку.

Основна мета діяльності закладу — створення умов для надання якісної, доступної, безпечної та особистісно орієнтованої освіти. Освітнє середовище закладу має сприяти розвитку життєвих і громадянських компетентностей, формуванню екологічної свідомості, підприємницького мислення, навичок самореалізації, емоційного благополуччя та лідерства.

У документі визначено:

- цілі та пріоритетні напрями діяльності на навчальний рік;
- завдання щодо реалізації освітньої програми;
- форми методичної та виховної роботи;
- моніторингові заходи, форми оцінювання, очікувані результати.

Річний план є інтегрованим інструментом стратегічного управління, який забезпечує поєднання довгострокових пріоритетів і поточних завдань, передбачає гнучкість у прийнятті рішень, відкритість до змін і вдосконалення.

## **РОЗДІЛ II. ВІЗИТІВКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

## **Коротка інформація про заклад**

Повна назва: Васьковицький ліцей Коростенської міської ради.

e-mail:

офіційний сайт:

Сторінка на Facebook:

Мова навчання: українська

Змінність навчання: 1.

Педагогічний персонал: 24 педагогічних працівників та 13 технічних працівників.

### **Ліцензійний обсяг прийому закладу – 169 особи:**

- За рівнем здобуття початкової освіти - 46 осіб.
- За рівнем здобуття базової середньої освіти - 75 осіб.
- За рівнем здобуття повної середньої освіти – 48 осіб.

Заклад здійснює освітній процес українською мовою за очною формою навчання в одну зміну, тривалість навчального тижня в закладі – 5 робочих днів (усі організаційні форми проведення навчання враховують умови воєнного стану).

Відповідно до статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту» освітній процес організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів (під час дії воєнного стану зупиняється дія положень частини третьої статті 10 ЗУ «Про повну загальну середню освіту») і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. **Цінностями закладу є:**

- **Навчання та розвиток:** надання якісної освіти та сприяння розвитку інтелектуальних, творчих та фізичних здібностей учнів.
- **Етика та мораль:** акцент на вихованні етичних цінностей, взаємовідносин та моральних принципів серед учнів та спільноти.
- **Інклюзивність та рівні можливості:** створення середовища, де кожен учень має рівні можливості для навчання та розвитку, незалежно від їхніх індивідуальних характеристик.
- **Співпраця та комунікація:** взаємодія між вчителями, учнями, батьками та іншими членами шкільної спільноти.
- **Громадянська відповідальність:** сприяння формуванню учнів, які розуміють свою громадянську відповідальність.
- **Інновації та технології:** визнання важливості використання інновацій та сучасних технологій для покращення навчального процесу.
- **Різноманіття та взаєморозуміння:** заклад ставить перед собою завдання підтримувати різноманіття та розвивати в учнів навички взаєморозуміння та толерантності.
- **Здоров'я та безпека:** заклад прагне створити умови для фізичного та емоційного здоров'я учнів, а також забезпечити їх безпеку та благополуччя.

### **Школа I ступеня – 4 класи:**

- 1-4 класи з українською мовою навчання .

### **Школа II ступеня – 5 класів:**

- 5 клас – з українською мовою навчання ;
- 6 клас – з українською мовою навчання;
- 7 клас — з українською мовою навчання;
- 8 клас – з українською мовою навчання;
- 9 клас – з українською мовою навчання та двома іноземними;

### **Школа III ступеня – 2 класи**

- 10 клас – профільний предмет українська мова;
- 11 клас – профільний предмет українська мова.

### Кадрове забезпечення

Рік	Кількість педагогічних працівників	До 30 років	31-40 років	41-50 років	51-54 років	55-60 років	Понад 60 років 2025-2026
2025-2026 н.р.	24	1+1	1+1	6+3	4+1	2	4

### Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

Рік	Кількість педагогічних робітників	До 3 років	3-10 років	10-20 років	Понад 20 років
2025-2026 н.р.	24	1	3	2	18

### Відомості про вчителів-пенсіонерів

Кількість педагогічних робітників	55 років	56 - 60 років	Понад 60 років
2025-2026 н.р.	0	2	4

### Відомості про молодих фахівців

Рік	Кількість
2025-2026 н.р.	1

### Відомості про штатних працівників і сумісників

Рік	Кількість вчителів	в тому числі: штатних працівників	сумісників
2025-2026 н.р.	24	18	6

### Відомості про педагогів за категоріями (сумісниками)

Навчальний рік	Молодший спеціаліст	Бакалавр	Магістр	Спеціаліст	Пекатегорія	Ікатегорія	Вищакатегорія	“Старший учитель”	“Учитель-методист”
2025-2026 н.р.	2	-	-	3	2	4+2	7+4	7+1	2

Наведені дані свідчать про результативність роботи адміністрації закладу освіти з підбору та оптимізації розстановки педагогічних кадрів.

Заклад освіти є юридичною особою.

Керування закладом освіти здійснює Макарчук Сергій Федорович – директор. Педагогічний стаж – 29 років, на посаді директора – 12 рік.

До складу адміністрації входять:

Бордюг Людмила Миколаївна – заступник директора з навчальної роботи. Стаж роботи 26 роки, на посаді – 8 років.

Нікогосян Тамара Олександрівна – заступник директора з виховної роботи. Стаж роботи 23 років, на посаді – 3 місяці.

Костюшко Л.М.– практичний психолог. Стаж роботи 32 роки, на посаді з 01.09. 2025 року.

Маліновська Світлана Михайлівна – педагог-організатор. Стаж роботи 18 роки, на посаді – 18 років.

### Режим роботи на 2025-2026 навчальний рік

	<b>ПОЧАТОК</b>	<b>КІНЕЦЬ</b>	<b>ПЕРЕРВА</b>
<b>1 урок</b>	9. 00	9. 45	<b>10 хв.</b>
<b>2 урок</b>	9.55	10.40	<b>10 хв.</b>
<b>3 урок</b>	10.50	11.35	<b>15 хв.</b>
<b>4 урок</b>	11.50	12.35	<b>15 хв.</b>
<b>5 урок</b>	12.50	13.35	<b>10 хв.</b>
<b>6 урок</b>	13.45	14.30	<b>10 хв.</b>
<b>7 урок</b>	14.40	15.25	<b>10 хв.</b>
<b>8 урок</b>	15.35	16.20	

### Канікулярні періоди 2025-2026 навчального року

<b>Період</b>	<b>Початок</b>	<b>Кінець</b>	<b>Кількість днів</b>
<b>Осінні канікули</b>	29.10.2025 р.	02.11.2025 р.	5
<b>Зимові канікули</b>	25.12.2025 р.	11.01.2026 р.	17
<b>Весняні канікули</b>	21.03.2026 р.	29.03.2026 р.	8

### Структура 2025-2026 навчального року

<b>Періоди навчальної роботи</b>	<b>Початок</b>	<b>Кінець</b>
<b>Навчальний рік</b>	01.09.2025 р.	29.05.2026 р.
<b>I семестр</b>	01.09.2025 р.	24.12.2025 р.
<b>II семестр</b>	12.01.2026 р.	29.05.2026 р.

### Особливості 2025-2026 навчального року для закладу освіти

#### **ВЕРЕСЕНЬ**

<b>№ п\п</b>	<b>Дата</b>	<b>ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка про виконання</b>
--------------	-------------	-------------------------	-----------------------	-------------------------------

1.	<b>01.09</b>	<b>День Знань</b>	Нікогосян Т.О., ЗДВР, Маліновська С.М., Педагог- організатор Класні керівники	
2.	<b>Протягом місяця</b>	<b>«Правила безпеки в умовах воєнного стану», «Правила безпеки дорожнього руху», «Безпека по дорозі до школи і до дому», «Дії здобувачів освіти в закладі під час сигналу «Повітряна тривога»</b>	Нікогосян Т.О., ЗДВР, Маліновська С.М., Педагог-організатор Класні керівники	
3.	<b>01-12.09</b>	1. Організаційні виховні години. Вибір членів учнівського самоврядування в класах. Розподіл обов'язків між членами активу. Створення правил класу. 2. Засідання активу учнівського самоврядування	Класні керівники	
4.	<b>08.09 -12.09</b>	<b>Тиждень фізичної культури та спорту.</b> Олімпійський урок. Проведення спортивних заходів.	Вчитель фізичної культури Класні керівники Педагог - організатор	
5.	<b>До 21.09</b>	<b>Загальношкільна година до Всесвітнього Дня Миру:</b>	Класні керівники Педагоги - організатори,	
	<b>22.09-26.09</b>	<b>Тиждень протидії булінгу</b>	Класні керівники, практичний психолог, педагог- організатор	
6.	<b>29.09</b>	<b>Пам'ятні заходи до річниці трагедії Бабиного Яру</b> Години пам'яті «Чорна тиша Яру», «Бабин Яр: без права на забуття»	Вчителі історії Класні керівники Педагог- організатор	
7.	<b>30.09</b>	<b>Вересневі зустрічі у шкільній бібліотеці.</b> - знайомство із шкільною бібліотекою; - вересневі зустрічі в бібліотеці «Ласкаво просимо в Книжкове царство»; - організація роботи «Книжкової лікарні»	Зав. бібліотекою, Класні керівники Педагог - організатор	

### **ЖОВТЕНЬ**

1.	<b>До 01.10</b>	<b>До Дня українського козацтва:</b> - конкурс малюнків «Слава козацька – від серця до серця»; - спортивні змагання; - патріотичний квест «Шлях відважного козака»; - бесіди про історію українського козацтва.	Вчителі історії Класні керівники Педагог- організатор	
----	-----------------	---	---	--

2.	До 01.10	<b>Заходи до Дня захисників і захисниць України</b> - уроки мужності «Герої рідного краю», тематична година-презентація «Героям Слава!» - проведення спортивних змагань «Естафета мужності», перегляд відео, документальних фільмів про героїзм українських воїнів	Класні керівники Педагог - організатор	
3.	До 01.10	<b>Виховна година «До Дня людей похилого віку»:</b> Проведення годин спілкування	Класні керівники	
4.	03.10	<b>Святкування Дня працівників освіти</b>	Класні керівники, Педагог - організатор Парламент школи	
5.	10.10	<b>Проведення Всесвітнього Дня ментального здоров'я</b>	Класні керівники, Педагог - організатор, Практичний психолог	
6.	18.10	<b>Відзначення Європейського дня боротьби з торгівлею людьми</b>	ЗДВР Класні керівники Педагог-організатор	
7.	До 27.10	<b>Тиждень українській писемності та мови:</b>	Вчителі української мови та літератури. Зав.бібліотекою, Педагог – організатор Класні керівники	
8.	До 28.10	<b>Тиждень патріотичного виховання, присвячений визволенню України від фашистських загарбників (28 жовтня)</b>	Вчителі історії, Класні керівники Педагог - організатор	

### **ЛИСТОПАД**

1.	До 16.11	<b>Заходи, присвячені Дню працівника сільського господарства (16.11)</b> «Земля і хліб – багатство України» Відеопривітання аграріїв. Свято осені- День врожаю. виставка дитячих малюнків, квест чи гра «Від зернини до хлібини».	Класні керівники Педагог- організатор	
2.	20.11	<b>Заходи до Дня захисту дітей</b> Фестиваль дитячої творчості «Барви дитячих мрій», творчі майстер-класи, ігрові майданчики «Веселі старти», «Місто розваг»,	Класні керівники Педагог- організатор	



		квест «Дорогою країни дитинства».		
3.	21.11	<p><b>Відзначення Дня Гідності та Свободи</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Перегляд та обговорення ідеофільмів та презентацій «Осінь, що нас змінила...»</li> <li>- Проведення уроків мужності, годин спілкування, бесід: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Хто вони - герої Небесної сотні?»</li> <li>- «Що означає бути гідним?»</li> <li>- «Україна – країна гідності і свободи»</li> </ul> </li> </ul> <p>Засідання у форматі «круглого столу»: «Революція Гідності – захист демократичних цінностей та національних інтересів нашої держави»</p>	Класні керівники Педагог- організатор	
4.	22.11	<p><b>До Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій</b></p> <p>Виставка - реквієм «Скорботна свічка пам'яті святої» Лінійка пам'яті Історична година «З попелу забуття» Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку»</p>	Учителі історії Класні керівники Педагог - організатор	
5.	3 25.11	<p><b>Акція «16 днів проти насильства»:</b> години спілкування «Насильство – це злочин»; круглий стіл «Толерантність, як метод мирного розв'язання конфлікту»; акція «Насильству НІ!»; виставка малюнків на тему: «Світ без насильства»; бесіда «Кожна дитина має право на щасливе дитинство»; Створення соціальних відеороликів.</p>	Класні керівники Педагог- організатор, Практичний психолог	
6.	До 30.11	<p><b>Тиждень профорієнтаційної роботи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведення виховних годин; «Моя майбутня професія»;</li> <li>«Найпоширеніша робота в місті»;</li> <li>«Україні потрібні професіонали»;</li> <li>- тестування старшокласників щодо вибору майбутньої професії;</li> <li>- перегляд презентацій професійно-технічних та вищих закладів освіти.</li> </ul>	Класні керівники Педагог-організатор, Практичний психолог	

**ГРУДЕНЬ**

1.	До <b>01.12</b>  <b>03.12</b>	<b>День боротьби зі СНІДом</b> «СНІД – виклик людству». -Конкурс листівок та плакатів до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом «СНІД – знати, щоб жити» <b>Заходи з нагоди міжнародного</b> <b>Дня людей з інвалідністю</b> «Дивіться на нас як на рівних» «Зрозуміти іншого» Бесіда «Ми всі рівні»	Класні керівники Педагог- організатор, Практичний психолог	
2.	<b>02-08.1</b> <b>2</b>	<b>Тиждень дитячого читання</b> Виставка книг і тематичних куточків, читання вголос, декламування віршів, конкурси та вікторини, тематичні уроки, казкові квести: «Літературна зустріч з героями казок», «Читай, грай, твори!», «Мандрівка у країну літератури»	Зав.бібліотекою, Вчителі-філологи, класні керівники	
3.	<b>05.12</b>	<b>Міжнародний день волонтерів.</b> Тематичні зустрічі та бесіди:«Разом ми можемо більше»,«Твори добро, бо ти - Людина»,«Добро починається з тебе»	Класні керівники Педагог- організатор	
4.	<b>06.12</b>	<b>Тиждень мужності «Твої Герої, Україно!», присвячений Дню Збройних сил України:</b> - виставки малюнків: «Зі святом, захисники!», «Малюнок на фронт», «Збройні Сили України – наша гордість»;тематичні години спілкування, диспути: «Є така професія – Батьківщину захищати», «Збройні сили України», «Історія створення Збройних Сил України», «Минуле і сьогодення української армії»; військово-спортивні змагання, присвячені Дню Збройних Сил України: «Сила і міць держави», «Майбутні захисники України», «Українська армія – школа мужності»; виставки поробок «Оберіг для військового»; виготовлення подарунків та вітальних листівок воїнам.	Класні керівники Педагог - організатор	
5.	<b>08.12-</b> <b>12.12</b>	<b>Тиждень правознавства «Закон для тебе і про тебе»:</b>	Учителі правознавства Класні керівники Педагог - організатор	

		Правовий ринг «Там, де права, там і відповідальність»; години спілкування по класах «Знаємо свої права, виконуємо свої обов'язки»; «Насильство та агресія – перший шлях до злочину»; - години спілкування: «Я маю право... кожна людина має право»; «Конвенція ООН та Конституція України про права дітей»; «Українська державність»; «Право, обов'язок, свобода та відповідальність»; «Громадянське суспільство – гарантія дотримання прав людини».		
6.	До 14.12	<b>День вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС</b> Година спілкування «Пекельний вогонь Чорнобиля» Урок мужності до Дня вшанування ліквідаторів аварії на Чорнобильській АЕС Інформаційна хвилина «Наслідки аварії»	Класні керівники Педагог- організатор	
7.	До 06.12	<b>Відкриття майстерні Святого Миколая: конкурси, бесіди, тематичні заходи</b>	Класні керівники Педагог - організатор	
8.	До 27.12	<b>Підготовка до новорічних ранків</b>	Класні керівники Педагог - організатор	
9.	До 27.12	<b>Засідання активу учнівського самоврядування:</b> -підведення підсумків роботи за I семестр; -план роботи на II семестр;	Педагог - організатор	

## СІЧЕНЬ

№	Назва заходу	Дата	Класи	Відповідальний
1.	<b>I тиждень. Тиждень математики.</b>	12.01-16.01.2026	1-11	Лесенко О.М., вчитель математики
2.	<b>День вшанування захисників Донецького аеропорту</b>	20.01.2026	5-11	Сябрук Р.В., вчитель історії, Малиновська С.М., педагог-організатор
3.	<b>II тиждень. Тиждень психологічної підтримки.</b>	19.01-23.01.2026	1-11	Костюшко Л.М., практичний психолог
4.	<b>Міжнародний день об'ємів (21.01.2026)</b>	21.01.2026	1-11	Малиновська С.М., педагог-організатор, учнівське самоврядування

5.	<b>День Соборності (22.01.26)</b>	22.01.2026	1-11	Маліновська С.М., педагог-організатор, учнівське самоврядування
6.	<b>ІІІ тиждень. Тиждень здоров'я, безпеки і добробуту.</b>	26.01-30.01.2026	1-11	Бордюг Л.М., читель курсу «Здоров'я, безпека і добробут»
7.	<b>День екологічної освіти (26.01.2026)</b>	26.01.2026	1-4	Маршалко М.М, вчитель біології, учнівське самоврядування
8.	<b>Міжнародний день пам'яті жертв Холокосту (27.01.2026)</b>	27.01.2026	5-11	Маліновська С.М., педагог-організатор, учнівське самоврядування
9.	<b>Міжнародний день захисту персональних даних (28.01.2026)</b>	28.01.2026	5-11	Москальова О.М., вчитель інформатики
10.	<b>День пам'яті Героїв Крут (29.01.2026)</b>	29.01.2026	5-11	Педагог-організатор, учнівське самоврядування

### **ЛЮТИЙ**

<b>№</b>	<b>Назва заходу</b>	<b>Дата</b>	<b>Класи</b>	<b>Відповідальний</b>
1.	<b>І тиждень. Тиждень учнівського самоврядування.</b>	02.02-07.02.2026	1-11	Маліновська С.М., педагог-організатор, учнівське самоврядування
2.	<b>Міжнародний день боротьби з ненормативною лексикою (03.02.2026)</b>	03.02.2026	7-11	Костюшко Л.М., практичний психолог
3.	<b>ІІ тиждень. Тиждень безпеки в Інтернеті.</b>	09.02-13.02.2026	1-11	Москальова О.М., Марушко М.І., вчителі інформатики, класні керівники, учнівське самоврядування
4.	<b>День безпеки в Інтернеті (10.02.25)</b>	10.02.2026	1-11	Марушко М.І., вчитель інформатики
5.	<b>День Святого Валентина (14.02.2026)</b>	13.02.2026	1-11	Маліновська С.М., педагог-організатор, учнівське самоврядування
6.	<b>ІІІ тиждень. Тиждень національно-патріотичного виховання.</b>	16.02-20.02.2026	1-11	Класні керівники, Маліновська С.М., педагог-організатор
7.	<b>День єднання (16.02.2026)</b>	16.02.2026	1-4	Класні керівники
8.	<b>День спонтанного прояву доброти (17.02.2026)</b>	17.02.2026	1-11	Маліновська С.М., педагог-організатор, учнівське самоврядування
9.	<b>День Героїв Небесної Сотні (20.02.2026)</b>	20.02.2026	1-11	Маліновська С.М., педагог-організатор, учнівське самоврядування

10.	<b>Міжнародний день рідної мови (21.02.2026)</b>	20.02.2026	1-11	Дідківська Л.І., Ущапівська В.Д., вчителі української мови та літератури
11.	<b>IV тиждень. Тиждень іноземної мови і зарубіжної літератури.</b>	23.02.-27.02.2026	1-11	Пальченко К.Б.вчитель іноземних мови Орищенко А.Й., зарубіжної літератури
12.	<b>Початок війни росії проти України (24.02.2026)</b>	24.02.2026	1-11	Маліновська С.М., педагог-організатор
13.	<b>День української жінки (25.02.26)</b>	25.02.2026	1-11	Маліновська С.М., педагог-організатор, учнівське самоврядування

### **БЕРЕЗЕНЬ**

<b>№</b>	<b>Назва заходу</b>	<b>Дата</b>	<b>Класи</b>	<b>Відповідальний</b>
1.	<b>I тиждень. Тиждень цивільного захисту.</b>	02.03-06.03.2026	1-11	Нікогосян Т.О., ЗДВР, класні керівники
2.	<b>Всесвітній день цивільного захисту (01.03.2026)</b>	02.03.2026	1-11	Нікогосян Т.О., ЗДВР
3.	<b>Всесвітній день письменника (03.03.2026)</b>	03.03.2026	1-6	Орищенко А.Й. вчитель зарубіжної літератури
4.	<b>Всесвітній день тенісу (04.03.2026)</b>	04.03.2026	8-11	Гангало А.А., вчителі фізичної культури
5.	<b>Всесвітній день енергоефективності (05.03.2026)</b>	05.03.2026	1-11	Маліновська С.М., педагог-організатор, учнівське самоврядування
6.	<b>Міжнародний жіночий день (08.03.2026)</b>	06.03.2026	1-11	Маліновська С.М., педагог-організатор, учнівське самоврядування
7.	<b>II тиждень. Шевченківський тиждень.</b>	09.03-13.03.2026	1-11	Дідківська Л.І., Ущапівська В.Д., вчителі української мови та літератури
8.	<b>День народження Т. Г. Шевченка (09.03.2026)</b>	09.03.2026	8-11	Дідківська Л.І., Ущапівська В.Д., вчителі української мови та літератури
9.	<b>День українського добровольця (14.03.2026)</b>	13.03.2026	3-11	Маліновська С.М, педагог-організатор
10.	<b>III тиждень. Тиждень активного способу життя.</b>	16.03-20.03.2026	1-11	Гангало А.А. вчитель фізичної культури
11.	<b>День народження Ліни Костенко (19.03.2026)</b>	19.03.2026	1-11	Класні керівники

12.	<b>Міжнародний день щастя (20.03.2026)</b>	20.03.2026	1-11	Маліновська С.М. педагог-організатор, учнівське самоврядування
13.	<b>IV тиждень. Тиждень початкових класів (за окремим планом)</b>	30.03-03.04.2026	1-11	Дубинчук Г.М., Костюшко Л.М., Ущапівська С.М., Сологуб В.М., вчителі початкових класів

## **КВІТЕНЬ**

<b>№</b>	<b>Назва заходу</b>	<b>Дата</b>	<b>Класи</b>	<b>Відповідальний</b>
1.	<b>День сміху (01.04.2026)</b>	01.04.2026	1-11	Маліновська С.М. педагог-організатор, учнівське самоврядування
2.	<b>Міжнародний день створення дитячої книги (02.04.2026)</b>	02.04.2026	1-11	Дегтяр А.О., зав. бібліотекою
3.	<b>Міжнародний день просвіти з питань мінної безпеки (04.04.2026)</b>	03.04.2026	5-11	Маліновська С.М. педагог-організатор, учнівське самоврядування
4.	<b>I тиждень. Тиждень українознавства.</b>	06.04-10.04.2026	1-11	Сябрук Р.В., вчитель історії, Дідківська Л.І., Ущапівська В.Д., вчителі української мови та літератури, Маліновська С.М., педагог-організатор
5.	<b>Міжнародний день спорту на благо миру та розвитку (06.04.2026)</b>	06.04.2026	1-11	Гангало А.А., вчитель фізичної культури
6.	<b>Всесвітній день здоров'я (07.04.2026)</b>	07.04.2026	1-11	Бордюг Л.М., вчитель курсу "Здоров'я, безпека і добробут", класні керівник (1-4 кл.)
7.	<b>II тиждень. Тиждень мистецтва.</b>	13.04-17.04.2026	1-11	Орищенко А.Й., Дідківська Л.І., вчителі мистецтва
8.	<b>День пожежної охорони (17.04.2026)</b>	17.04.2026	1-11	Нікогосян Т.О., ЗДВР
9.	<b>День довкілля (18.04.2026)</b>	17.04.2026	1-11	Класні керівники, Маліновська С.М. педагог-організатор, учнівське самоврядування

10.	<b>III тиждень. Тиждень природничих наук.</b>	20.04-24.04.2026	1-11	Маршалко М.М., вчитель природничої освітньої галузі
11.	<b>Міжнародний день англійської мови (23.04.2026)</b>	23.04.2026	1-11	Пальченко К.Б., вчитель англійської мови, Дегтяр А.О., зав. бібліотекою
12.	<b>День пам'яті Чорнобильської катастрофи (26.04.2026)</b>	до 26.04.2026	1-11	Маліновська С.М. педагог-організатор, учнівське самоврядування
13.	<b>Всесвітній день охорони праці (28.04.2026)</b>	28.04.2026	1-4 5-11	Класні керівники

### ТРАВЕНЬ

№	Назва заходу	Дата	Класи	Відповідальний
1.	<b>Всесвітній день запобігання булінгу (02.05.2026)</b>	01.05.2026	1-11	Костюшко Л.М., практичний психолог
2.	<b>I тиждень. Тиждень пам'яті і примирення.</b>	04.05-08.05.2026	1-11	Маліновська С.М., педагог-організатор, класні керівники
3.	<b>День пам'яті і примирення (08.05.2026)</b>	08.05.2026	1-11	Маліновська С.М. педагог-організатор, учнівське самоврядування
4.	<b>День Європи (09.05.2026)</b>	08.05.2026	1-11	Маліновська С.М. педагог-організатор, учнівське самоврядування
5.	<b>День матері (10.05.2026)</b>	08.05.2026	1-11	Маліновська С.М., педагог-організатор, класні керівники
6.	<b>II тиждень. Тиждень антиалкогольної та антинаркотичної пропаганди.</b>	11.05-15.05.2026	1-11	Костюшко Л.М., практичний психолог, класні керівники
7.	<b>День сім'ї (15.05.2026)</b>	15.05.2026	1-11	Маліновська С.М., педагог-організатор, класні керівники
8.	<b>III тиждень. Тиждень безбар'єрності.</b>	18.05-22.05.2026	1-11	Учитель громадянської освіти, практичний психолог
9.	<b>День скорботи і пам'яті жертв депортації кримськотатарського народу (18.05.2026)</b>	18.05.2026		Сябрук Р.В., Маліновська С.М., вчитель історії
10.	<b>Міжнародний день музеїв (18.05.2026)</b>	18.05.2026	1-11	Класні керівники
11.	<b>День вишиванки (21.05.2026)</b>	21.05.2026	1-11	Маліновська С.М. педагог-організатор,

				учнівське самоврядування
12.	<b>IV тиждень. Тиждень БЖД.</b> -	25.05-29.05.2026	1-11	Класні керівники
13.	Свято Останнього дзвоника	29.05.2026	1-11	Маліновська С.М. педагог-організатор, учнівське самоврядування

### **РОЗДІЛ III. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ЗА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

У 2024–2025 навчальному році освітній процес у Васьковицькому ліцеї Коростенської міської ради здійснювався в умовах воєнного стану, запровадженого Указом Президента України від 24.02.2022 №64/2022 (із змінами, внесеними згідно з Указами Президента № 133/2022 від 14.03.2022, № 259/2022 від 18.04.2022, № 341/2022 від 17.05.2022, № 573/2022 від 12.08.2022, № 757/2022 від 07.11.2022, № 58/2023 від 06.02.2023, № 254/2023 від 01.05.2023, № 451/2023 від 26.07.2023, № 734/2023 від 06.11.2023, № 49/2024 від 05.02.2024, № 271/2024 від 06.05.2024, № 469/2024 від 23.07.2024, № 740/2024 від 28.10.2024, № 26/2025 від 14.01.2025, № 235/2025 від 15.04.2025, № 478/2025 від 14.07.2025). У цих складних умовах колектив закладу забезпечив надання якісних освітніх послуг здобувачам освіти.

Заклад освіти заснований на праві комунальної власності.

Засновником Закладу є Коростенська міська рада. Органом управління Закладу є відділ освіти виконавчий комітет Коростенської міської ради.

Головною метою Закладу є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

Головними завданнями Закладу є:

- створення умов для здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти на рівні не нижчому від Державних стандартів;
- виховання морально і фізично здорового покоління;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей та обдарованості, творчого мислення, потреб і вміння самовдосконалюватися;
- формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв української нації, державної мови, національних цінностей;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я як найвищої соціальної цінності.

Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших органів центральної виконавчої влади, рішеннями місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом. Робота педагогічного колективу в 2024-2025 н. р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. Основними стратегічними напрямками роботи ЗЗСО є:

1. **Освітнє середовище.** Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечна школа.
2. **Система оцінювання здобувачів освіти.** Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб.
3. **Педагогічна діяльність.** Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.



4. **Управлінські процеси.** Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова громадсько-активного освітнього закладу. Матеріально-технічне забезпечення.

## РОЗДІЛ І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

### *Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору*

Освітній процес у закладі освіти розпочався відповідно до структури навчального року з 02 вересня 2024 року по 30 травня 2025 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу.

Організація навчання у 1-4 класах, 5-11 класах здійснювалась за освітніми програмами та типовими навчальними планами.

Кількісний склад працівників закладу освіти становить 22 педагогічних працівників та 15 технічних.

Серед 22 учителів:

- 9 – мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;
- 5 – «спеціаліст першої категорії»;
- 2 – «спеціаліст другої категорії»;
- 4 - «спеціаліст»;
- 2 – вчитель– педагогічне звання «вчитель-методист»;
- 6 – звання «старший учитель»;
- 2 – середня спеціальна освіта.

У закладі освіти працюють всі вчителі за фахом. Наступного навчального року ліцею потребуватиме вчителя фізики (8 годин), вчителя географії (10 годин), технології (8 годин), англійська мова (11 годин), інформатика (15,5 годин), практичного психолога (0,5 ст.), вихователя ГПД (0,5 ст.).

Створено належні умови для варіативності навчання і вжиті заходи щодо її впровадження у навчальний процес. Освітній процес у 2024-2025 навчальному році був організований з метою забезпечення оптимальних умов для фізичного, інтелектуального, психологічного і соціального розвитку особистості школярів, досягнення ними рівня, що відповідає потенційним можливостям, пізнавальним інтересам і здібностям учнів. Реалізація інваріантної та варіативної складових навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Варіативна частина робочого навчального плану в 2024-2025 навчальному році була спланована враховуючи побажання учнів, запитів батьків, кадрове та навчально-методичне забезпечення. Години варіативної складової використані для поглибленого навчання з метою надання якісної освіти. Загальна кількість годин на варіативну складову становить **20,5** годин.

Одним із шляхів поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання й мобільності в умовах сучасного суспільства є впровадження вивчення профільних предметів в старшій школі. Так у 10,11 класах запроваджено вивчення української мови як профільного предмета. А також вибірково-обов'язкові предмети: 10 класі – технології та інформатика; 11 класі – технології та інформатика. У 2024-2025 навчальному році проведено комплекс заходів щодо роботи з учнями вибору профільних предметів:

- робота психолога (діагностика) з виявлення нахилів підлітків;
- вироблення шкільними методичними об'єднаннями та пропозицій щодо планування за вибором у профільних класах;
- батьківські збори 1-11 класів за участю директора, класних керівників, батьків (очно).

### **Мережа класів**

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження й розвитку мережі.

У закладі навчається 187 учнів.

Кількість класів: 11 класів і індивідуальне навчання.

Структура контингенту	Навчальний рік
-----------------------	----------------

	Поточний	Попередній
Кількість учнів	187	183
Загальна кількість класів:	11	11

Середня наповнюваність класів у 2024-2025 навчальному році становить 16 учні. Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2024-2025 навчальному році були:

- організація обліку дітей та підлітків на території обслуговування;
- спільна робота з ЗДО;
- контроль відвідування учнями навчальних занять;
- організація навчання за інклюзивною формою;
- функціонування гуртків;
- індивідуальна робота з учнями та батьками;
- надання закладом якісної освіти

### Аналіз руху учнів

На виконання **Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку** з метою соціального захисту дітей, запобігання безпритульності та бездоглядності неповнолітніх заступником директора з виховної роботи було здійснено контроль за відвідуванням учнями навчальних занять згідно сторінок класних журналів «Облік відвідування» та шляхом співбесіди з класними керівниками.

Станом на 01.09.2024 зараховано на навчання 184 учні. Протягом навчального року із закладу відраховано – 31 учень, зараховано – 27. Станом на 30.05.2025 в закладі навчається 180 учні. Навчання в цей період проводилося очно.

Питання всеобучу відображене в плані роботи ліцею на рік, який розглядався на педагогічній раді (протокол №3 від 11.11.24р), на класних батьківських зборах (02.09.2024р), на нарадах при директорові (04.09.2024р, 20.11.2024р, 25.12.24р)

У закладі медичною сестрою Васьківською Т.Ю., ведеться «Книга контролю відвідування», де щодня помічники класних керівників відмічають кількість присутніх та відсутніх учнів. Класні керівники щодня заповнюють у класних журналах сторінку обліку відвідування учнями уроків. Щомісяця класні керівники звітують про причини відсутності учнів і документально підтверджують пропуски занять заступнику директора з виховної роботи Маршалко М.М.

Адміністрацією та класними керівниками було проведені заходи:

- складено список дітей майбутніх першокласників на 2024-2025 навчальний рік та проведено їх зарахування до 1 класу у відповідність до вимог наказу МОН України № 367 від 16.04.2018 року «Про затвердження Порядку зарахування, відраховування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти»;
- здійснено набір учнів до 10 класу;
- складено статистичний звіт форма № 77-РВК;
- вивчено потребу організації навчання дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивному середовищі;
- надавалися довідки щодо навчання учнів у Васьковицькому ліцеї, які мешкають на території обслуговування інших закладів освіти .

На 30.05.2025 року в ліцеї навчається 180 учнів, з них випускається:

- з 9 класу 28 учнів, з них планує продовжити подальше навчання в закладі – 25;
- з 11 класу 16 учнів.

До першого класу надійшли заяви від 5 батьків, до 10 класу з інших закладів освіти планується перехід 4 учні.

Тобто, в наступному навчальному році ліцей орієнтовно буде відвідувати 170 учнів, з них 48- у початковій ланці.

Облік учнів ведеться секретарем у алфавітній книзі відповідно до Інструкції по обліку учнів у закладах освіти.

Педагогічним колективом проводиться певна робота щодо збереження й розвитку шкільної мережі.

Навчальні роки	Кількість учнів на початок навчального року	Вибуло	Прибуло	Учнів на кінець навчального року
2022/2023	183	4	10	188
2023/2024	178	17	36	185
2024/2025	185			180

Аналіз причин руху учнів свідчить, що вибуття учнів зумовлені зміною місця мешкання родини.

Клас	01.09.2023	01.09.2024	01.09.2025 (попередньо)
1	12	8	7
2	13	16	9
3	9	13	18
4	14	9	14
5	14	16	8
6	14	14	15
7	14	16	16
8	29	15	14
9	23	29	16
10	17	32	31
11	19	19	27
Всього	178	187	175

Профорієнтаційна робота у ліцеї – одне з найважливіших напрямів у діяльності не лише класного керівника та практичного психолога, а й кожного вчителя. Адже учні, на жаль, далеко не завжди розуміють, яку професію обрати, до якого ВНЗ вступити та взагалі, де шукати застосування власним талантам.

Стало доброю традицією проводити профорієнтаційні бесіди представниками навчальних закладів Житомирщини та здійснювати поїздки на день відкритих дверей до навчальних закладів. Так, 10 квітня 2025р. відбулася поїздка учнів 11 класів до Поліського університету м.Житомира, а 24 квітня у ліцеї була профорієнтаційна зустріч з представниками ювенальної превенції м. Коростень.

Відповідно плану роботи практичного психолога у ліцеї проведено Тиждень профорієнтації з 25 по 29.11.24р. Класними керівниками було організовано та проведено перегляди фільмів «Ринок сучасних професій» (9-11кл), єдина година спілкування «Прагніть до успіху» (1-11 кл). Нікогосян Т.О., практичний психолог з учнями 9-10 класу провела ділову гру «Світ професій», тренінг «Як визначити свої професійні можливості, щоб відповідати вимогам обраної професії» та анкетування «Яка професія моя». Профорієнтаційна робота – це і робота з батьківською громадкістю, тому на батьківських зборах учнів 9 - 11 класів класними керівниками Маршалко М.М., Лесенко О.М., Ущапівською В.Д. було проведено діалог «Профорієнтація – шлях до формування конкуренто-спроможного випускника». На сайті ліцею постійно оновлюється матеріали та розміщуються онлайн – День відкритих дверей

закладів освіти. З випускниками проводиться активна профорієнтаційна робота. Випускники поступають до вищих закладів освіти I-IV рівні акредитації та ПТУ, як на базі 9 класів так і після отримання повної загальної середньої освіти.

Порівняльна таблиця  
вступу випускників 11 класів до закладів вищої освіти і ПТУ у 2022-2025 роках

№ з/п	Навчальний рік	Усього випускників в	Кількість випускників, які поступили до:			
			ПТНЗ	коледжу	технікуму	Заклади вищої освіти III-IV рівні акредитації
1	2022-2023	14	3	-	-	8 (57%)
2	2023-2024 (мають намір)	18	4		2	12 (66%)
3	2024-2025 (мають намір)	15	2	2	3	8(53%)

Порівняльна таблиця  
вступу випускників 9 класів до закладів освіти і ПТУ у 2022-2025 роках

Рік	Загальна кількість випускників 9-го кл	Продовжили навчання в 10 кл	Навчаються у ПТНЗ, ВНЗ I-II рівень акредитації	Працевлаштуовано
2023р	18	14	4	0
2024р	23	21	2	0
2025(попередньо)	29	27	2	

Діти з особливими освітніми потребами не навчалися.

### Організація підвезення учнів

Відповідно до ст. 56 Закону України «Про освіту», ст.36 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» забезпечується організований підвіз 93 дітей із 7 населених пунктів шкільними автобусами, а також підвезення 8 педагогів рейсовими автобусами. З метою практичної реалізації цього питання було:

- розроблено та затверджено графіки маршрутів шкільних автобусів на 2024-2025 навчальний рік;
- визначено кількість учнів, які проживають за межами пішохідної доступності (більше 3 км) і складено списки, які затверджено директором закладу;
- призначено наказом відповідальних вчителів за безпеку життєдіяльності учнів під час перевезення (від 02.09.24р. №34 «Про організацію підвозу учнів та дотримання безпеки руху»);
- проведено з водіями шкільних автобусів цільові інструктажі по правилам перевезення дітей;
- організовано щоденне медичне обстеження водіїв перед виїздом та перевірку технічного стану шкільних автобусів.

### Організація харчування

Учнів ліцею у 2024-2025 навчальному році забезпечувалось на базі шкільної їдальні ( ФОП Бас К.М., яка орендувала приміщення їдальні).

Організація харчування учнів закладу була спрямована на створення умов для підтримки та збереження здоров'я школярів, профілактику захворювань, пов'язаних із порушенням режиму прийому їжі. У режимі ліцею велике значення надавалося організації раціонального, збалансованого харчування відповідно до віку і стану здоров'я учнів. Для цього розроблені комплексно-цільові заходи організації і розвитку харчування учнів, якими передбачено:

удосконалення різноманітності раціону харчування; виховання культури прийому їжі; пропаганда здорового способу життя.

З метою поліпшення роботи щодо організації харчування учнів протягом року здійснювався контроль за організацією та якістю надання послуг з харчування учнів; проводився моніторинг харчування учнів ліцею.

Харчування учнів було організовано на основі циклічного перспективного меню, погодженого з Держпродспожив службою.

Чимале значення має в ліцеї пропаганда правильного харчування серед дітей та їхніх батьків. Для цього використовують різноманітні форми: лекції, батьківські збори, індивідуальні бесіди, тематичні заняття.

Медична сестра ліцею Васьківська Т.Ю. здійснювала постійний контроль за організацією і якістю харчування, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог харчоблоку й їдальні, організувала і контролювала його виконання, а також проводила аналіз стану фізичного розвитку і здоров'я дітей з урахуванням якості одержуваного ними харчування. Медсестра відповідає за якість продуктів, що надходили до харчоблоку, умови їх збереження, дотримання санітарного стану харчоблоку та їдальні, складання щоденних меню, контролювала закладку продуктів відповідно до норм, якість і вихід блюд, що готувалися, дотримання персоналом кухні санітарно-гігієнічних правил, вела облік виконання норм харчування, проводила розрахунок хімічного складу раціонів харчування.

Розпочато впровадження системи НАССК.

### **Освітнє середовище вдосконалювалось відповідно Концепції НУШ.**

Протягом навчального року виконувались основні завдання Стратегії щодо вдосконалення освітнього середовища:

- забезпечувалась відповідність освітнього середовища (внутрішніх туалетів, вентиляційного, питного режимів, режиму освітлення) Санітарному регламенту;
- вдосконалювалось медичне обслуговування учнів відповідно розробленого Положення;
- облаштовано медичний кабінет, забезпечено необхідний перелік медичних засобів;
- організовано практичні заняття з надання домедичної допомоги для учнів і вчителів, тренінги з дій у надзвичайних ситуаціях;
- створено безпечний єдиний інформаційний простір відповідно Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 рр.;
- посилено роль шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру, створено мотиваційний простір;
- максимально використовується наявна спортивна база школи, ефективно використовується у вільний час учнів для організації рухової активності;
- з вересня 2022 внесено істотні зміни в організацію харчування – оновлено повністю меню за вимогами здорового харчування;
- виховну роботу організувати відповідно програми «Цінності НУШ» в початковій школі та в базовій школі у 5-7 класах.

В закладі створюється мотивуючий до навчання простір. Облаштовуються ігрові куточки в шкільному подвір'ї, в коридорі 1 поверху. Виконано мотивуючі сюжети на асфальті шкільного двору, в класних кімнатах, коридорі. Виготовлено вказівники руху під час евакуації з приміщення та руху для дотримання дистанції під час карантину. Придбано світильник для шкільного двору.

Заклад забезпечено м'якими, дезінфікуючими засобами, безконтактним термометром. Частково замінено люмінесцентні лампи на енергозберігаючі. Облаштовано відповідно вимог Санітарного регламенту санітарні кімнати. Виділено місця для переодягання дітей початкової школи.

Медична сестра здійснює медичне обслуговування учнів та вихованців, медико-педагогічний контроль на уроках фізичної культури. Проводить тренінги для учасників освітнього процесу з надання долікарської допомоги.

Заклад забезпечено інформаційними матеріалами щодо правил поведінки під час адаптивного карантину.

Забезпечено обізнаність учнів з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях. Проведено об'єктові тренування, тренінги з використання вогнегасників. Відповідно вимог забезпечено архітектурну доступність до школи, побудовано пандус.

### **Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя**

В ліцеї створені умови для **медичного обслуговування учнів** ліцею. Є обладнаний медичний кабінет.

Медичне обслуговування учнів здійснює медична сестра Васьківська Т. Ю. Протягом 2024-2025 навчального року для потреб медичного кабінету відділом освіти виконавчого комітету міської ради були закуплені необхідні ліки для надання першої медичної допомоги.

Щорічно учні проходять поглиблений профілактичний медичний огляд. Цей огляд забезпечують лікарі Васьковицької лікарні.

Узагальнені результати поглибленого огляду свідчать про досить велику захворюваність дітей – 161 учні (94,1%). Особливо це стосується хвороб шлунково-кишкового тракту (82 учня – 50,9%), неврології (37 учнів – 22,9%), кардіології (28 учнів – 17,3%), органів зору (21 учень – 13%), ЛОР – органів (15 учнів – 9,3%), кістково-м'язової системи (12 учнів – 7,4%).

З обстежених дітей: практично здорові – 10 учнів (5,9%), дітей з вадами здоров'я – 151 учень (94,1%).

Результати медичного огляду учнів доводяться до відома батьків та враховуються при проведенні уроків фізичної культури, трудового навчання, Захисту Вітчизни. Спортивні заходи, що проводяться в ліцеї, тільки з обов'язковою присутністю медичної сестри. На кожний клас складено листи здоров'я. Протягом навчального року проводилась змістовна санітарно-профілактична робота.

З метою профілактики шкідливих звичок у ліцеї спланована й проводилась робота по забезпеченню цікавого дозвілля, робота гуртків, факультативів. Для учнів організувались і проводились тижні профілактики шкідливих звичок, конкурси, психологічні тренінги, бесіди, дні здоров'я, спортивно-масові заходи. В ліцеї оформлено інформаційний куточок, санітарні бюлетені.

## **РОЗДІЛ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

### ***Стратегічна ціль: СПРАВЕДЛИВЕ І ОБ'ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ***

Прагнемо, щоб здобувачі освіти та їхні батьки вважали, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним. Педагогічні працівники в усній формі, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу знайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Учні залучаються до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Учителі розробляють компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують само та взаємооцінювання. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи. Результати незалежного оцінювання, зовнішніх та внутрішніх моніторингів корелюємо із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання.

Упровадження педагогіки партнерства, компетентнісного й інтегративного підходів в освітній процес передбачає активне включення дітей в організацію навчання. Компетентнісне навчання вимагає нових підходів до оцінювання. Орієнтирами для спостереження та оцінювання є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню та рівневому оцінюванню.

Основними видами оцінювання здобувачі освіти є вхідний контроль (проведено у вересні), поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). В цьому навчальному році в зв'язку з воєнним часом всі здобувачі освіти були звільнені від проходження ДПА.

У закладі освіти використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та

індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Згідно з річним планом роботи на 2024-2025 навчальний рік Бордюг Л.М., заступником директора з навчальної роботи, було проведено аналіз досягнень учнів 1-11 класів. Основною метою було виявлення рівня якості знань, умінь учнів, кількості дітей, які мають початковий рівень навчальних досягнень для визначення резерву подальшої роботи в цьому напрямку.

Під час моніторингу виявлено такі показники: у 2024-2025 навчальному році в ліцеї укомплектовано 11 класів, 20 учні закінчили навчання за індивідуальною формою (2 учні - педагогічний патронаж, 18 учнів – сімейне(домашнє) навчання. В них на початок семестру навчалось 182 учні, на кінець — 180 учні.

Згідно методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН № 813 від 13.07.2021 року, вимогами щодо оцінювання результатів навчання учнів 3-4 класів і запропонувала використовувати у 3-4 класах рівневі оцінювання результатів навчання у кінці року.

За рішенням педагогічної ради від 30.08.2024 року № 1, для учнів 5 класу встановити адаптаційний період: 02.09.2024 – 08.11.2024 року (2 місяці), упродовж якого поточне та тематичне оцінювання учнів 5-тих класів не здійснюється. З 13.11.2024 року проводити оцінювання п'ятикласників за 12-бальною шкалою.

Загалом з 5-11 класи за рівнями навчальних досягнень учні розподілилися наступним чином:

№ п/п	Клас	Кількість учнів	Кількісний показник рівня досягнень				Класний керівник
			В	Д	С	П	
1	1	9	-	-	-	-	Костюшко Л.М.
2	2	14 (4)	-	-	-	-	Ущапівська С.М.
3	3	14	-	-	-	-	Сологуб В.М.
4	4	8	-	-	-	-	Дубинчук Г.М.
5	5	13 (2)	-	3	9	1	Орищенко А.Й.
6	6	11 (5)	1	2	5	3	Дідківська Л.І.
7	7	13 (1)	-	1	6	6	Пальченко К.Б.
8	8	15 (1)	2	4	5	4	Сябрук Р.В.
9	9	23 (3+1)	-	8	12	3	Ущапівська В.Д.
10	10	26 (1)	1	4	11	10	Лесенко О.М.
11	11	14 (1+1)	1	3	8	2	Маршалко М.М.
Індивідуальне		2	-	-	2	-	
Сімейне		18	-	8	4	-	
Всього		180(162)	5	25	56	29	

В 5-11 класах високий рівень навчальних досягнень мають 4 учні а саме:

№	Клас	Прізвище учня
1	5	немає
1	6	Мисюк Дар'я
3	7	немає
4	8	Шаров Олександр, Семенюк Юлія
5	9	немає
6	10	Пасічник Артем

Навчальні досягнення учнів з індивідуальних занять фіксуються в окремому журналі, і оцінюються в обов'язковому порядку.

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, адміністрація дійшла висновку, що в кожному класі, окрім того, є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

У період з 7 жовтня по 23 жовтня 2024 року у ліцеї було проведено I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. В I етапі брали участь учні 7- 11 класів. В цілому I етап пройшов організовано. За результатами було визначено переможців та призерів. З 3 листопада по 20 грудня 2024 року на базі Коростенської ТГ було проведено II етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. Ми взяли участь в олімпіаді з географії: учень 8 класу Васьківський Василь, учениця 9 класу Толочко Мілана, учень 11 класу Волківський Ілля. В олімпіаді з фізики: учень 8 класу Васьківський Василь, учень 10 класу Левківський Микола. В олімпіаді з біології: учень 8 класу Шаров Олександр, учень 9 класу Конюх Віталій, учень 11 класу Волківський Ілля.

Призерів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін немає.

Крім класно-урочної роботи вчителями проводився і Міжнародний мовний конкурс імені Петра Яцика та 15 Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Т.Г.Шевченка. У II етапі Міжнародному мовному конкурсі імені Петра Яцика учні участі не брали. У 15 Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Т.Г.Шевченка участь взяли такі учні: Гета Юлія, Мисюк Дар'я, Мельниченко Анастасія, Толочко Мілана, Нікогосян Софія.

Учні ліцею також брали участь у змаганнях з спортивного орієнтування, баскетболу, 3 місце здобули з футзалу.

### **Позакласна робота**

Сучасний зміст виховання в закладі освіти - це науково обґрунтована система загальнокультурних і національних цінностей та відповідна сукупність соціально значущих якостей особистості, що характеризують її ставлення до суспільства і держави, інших людей, праці, природи, мистецтва, самої себе.

Освітній процес закладу не обмежується тільки навчальною діяльністю. Багато учнів залучається до позакласної роботи. Так, із 181 учня до **гурткової роботи** залучено 30 дітей, що складає 16,6%. В ліцеї працювали гуртки різноманітного спрямування:

У 2024-2025 н.р. працює 2 гуртки - «Військово-патріотичний» (кер. Гангало О.О.), «Патріот» (кер. Маліновська С.М.), до яких залучено 35 учнів (19 % від загальної кількості учнів), серед яких є діти пільгових категорій (діти з багатодітних родин - 5 дітей, діти, батьки яких мають статус УБД- 3, діти з неблагополучних сімей -2). Є діти, які відвідують секції і гуртки у м.Коростень .

Стало доброю традицією проводити тижневі і місячні виховні заходи. Так, за рік було проведено 6 місячників: «Увага! Діти на дорозі!», Місячник правових знань, Місячник знань з основ БЖД, Місячник з охорони дитинства, Місячник національно - патріотичного виховання, Місячник «Екологічна весна -2025», та 10 тематичних тижнів:

- Олімпійський тиждень з 09.09 по 13.09.24р,
- Тиждень протидії булінгу з 23 по 27.09.24р,
- День учнівського самоврядування 04.10.24р
- Тиждень безпеки життєдіяльності з 04.11 по 08.11.24р
- Всеукраїнський тиждень права з 09.12.по 13.12.24р
- Шевченківська декада з 01.03 по 08.03.25р
- Тиждень протипожежної безпеки з 21.04 по 25.04.25р
- Тиждень родини з 05.05 по 09.05.25р
- Тиждень безпеки дорожнього руху з 19.05 по 23.05.25р

Учні брали активну участь у акціях:

- «Коробка добра і тепла для ЗСУ» 09.01.25р
- Акція «16 днів проти насильства» з 25.11 по 10.12.24р
- Загальнонаціональна акція єдності та віри «Випускники 2024 року для майбутніх поколінь» 02.05.25р

Постійно у закладі проводяться тематичні дні:

- День учнівського самоврядування 29.09.24р
- День безпечного інтернету 06.02.25р



- День єднання 17.02.25р
- День державного прапора України 19.02.25р
- День рідної мови 21.02.25р
- День здоров'я 07.04.25р
- День цивільного захисту 26.04.25р
- День вишиванки 15.05.25р

Відповідно до плану заходів Державної соціальної програми запобігання та протидії домашньому насильству за ознакою статі на період до 2025 року у ліцеї проведені наступні заходи:

1. Роз'яснювальна робота серед батьківської громадкості щодо подолання стереотипів та дискримінації за ознакою статі.
2. Тренінгові заняття практичного психолога для учнів «Стоп боулінг»
3. Круглий стіл для старшокласників «Ти знаєш, що таке насильство?»
4. Робота консультпункту у практичного психолога «Скринька довіри»
5. Години спілкування класних керівників «Протидія боулінгу в учнівському середовищі», «Стоп боулінг: протидія жорстокості», «Знати, щоб жити!»
6. Мультирок для початкових класів «Розкажи всю правду»
7. Фоточелендж «Я проти насильства (долоні «Стоп насильству»)
8. Проведено акцію «Біла стрічка» до Міжнародного дня боротьби за ліквідацію насильства над жінками.
9. Інформаційне заняття вчителя правознавства «Поруш тишу! Не мовчи!»

Відповідно до плану заходів та листа відділу освіти від 29.02.24 №326 про виконання заходів відповідно до реалізації Стратегії впровадження гендерної рівності у сфері освіти до 2030 року проведені :

1. Роз'яснювальна робота серед батьківської громадкості щодо подолання стереотипів та дискримінації за ознакою статі.
2. Круглий стіл «Паритетна демократія і гендерна рівність як орієнтири європейського майбутнього України»
3. Години спілкування класних керівників «Всі ми різні, всі ми рівні»

Відповідно до Плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки у ліцеї проведені наступні заходи:

1. Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру :
  - акція «Голуби миру»
2. Заходи щодо відзначення Дня захисника України та Дня українського козацтва:
  - вікторини «Славні часи козаччини»
  - спортивні змагання «Козацькі розваги» до Дня захисника України
3. Заходи до Дня Збройних сил України
  - участь у Всеукраїнському фестивалі мистецтв «Військові обереги Святого Миколая»
  - участь у II-му етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)
4. День української писемності та мови «Живи, Наша мова калинова»:
  - участь у радіодиктанті національної єдності
  - виставка у шкільній бібліотеці «Мовна скарбничка»
  - виготовлено тематичний стенд «Наша мова солов'їна».
5. До дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій:
  - участь у Всеукраїнській акції «Запали свічу»
6. Проведено Місячник військово-патріотичної роботи, присвячений Дню Збройних Сил України.
8. Участь у Всеукраїнській акції «Лист пораненому», «Подарунок Миколая» (передача листів, малюнків, власних виробів воїнам односельцям).
9. Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України :
  - тематичні уроки з історії України «В єдності наша сила»
  - патріотичний флешмоб «Ми - українці!»
10. Проведення патріотичної благодійної акції «Коробка добра і теплоти для ЗСУ» та «Окопна свічка для солдата»

11. Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні:
  - виставка фотографій «Янголи летять до неба»,
  - перегляд відео «Сто небесних Ангелів...»
12. Шевченківська декада «Єднаймо Україну Тарасовим словом»
  - виставка малюнків «Ілюстраціями Шевченківських поезій»
  - відеоролик «Тарасове слово»
13. Проведено Тиждень національно – патріотичного – виховання до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни.
  - виготовлення гірлянди для покладання до пам'ятника загиблим односельцям
  - акція «Маки пам'яті»
14. Відзначення Дня вишиванки
  - флешмоб «Вишиванка моєї родини»
15. Відповідно до Указу Президента України у закладі щоденно о 9.00 проводилася загальнонаціональна хвилина мовчання.

Питання національно – патріотичного виховання розглядалося на:

- \* нарадах при директору
  - «Формування в учнів орієнтирів на загальнолюдські цінності» (06.09.24р)
  - «Про підсумки виховної роботи закладу у I семестрі» (27.12.24р)
- \* педрадах
  - «Про підсумки Місячника з охорони дитинства» (27.12.24р.)
  - «Про підсумки виховної роботи у II семестрі 2024/2025 н.р.» (29.05.25р. протокол № )
- \* МО класних керівників
  - «Про планування роботи у напрямку національно - патріотичного виховання» (30.08.24)
  - « Національно – патріотичне виховання здобувачів освіти в умовах сьогодення» ( 30.12.24р)

Протягом року написані накази:

- 05.09.24р №81 «Про проведення «Дня миру»
- 30.08.24р №73 «Про організацію роботи з обдарованими та талановитими дітьми у 2024/2025 н.р.»
- 30.08.24р №79 «Про організацію виховної роботи у ліцеї»
- 05.10.24р № 84 «Про організацію місячника правових знань»
- 31.10.24р №112 «Про організацію та проведення Місячника з охорони дитинства»
- 24.12.24р №121 «Про підсумки виховної роботи закладу за I семестр 2024/2025 навчальний рік»
- 29.05.25р № «Про підсумки виховної роботи ліцею у 2024/2025 навчальний рік»

Щомісячно проводилися заходи, спрямовані на формування позитивного образу ветеранів в суспільстві – це покладання квітів до меморіальних дощок воїнів Ващенко І.В., Ущапівського А.М., виставки дитячих малюнків « Слава воїнам ЗСУ!» та виготовлення сувенірів – патріотичних браслетів для воїнів, учнями 10 класу виготовлено понад 300 окупних свічок, частину яких передано до батальйонів ЗСУ.

Напрямок **охорона дитинства** в ліцеї займається практичний психолог Нікогосян Т.О., яка організовує і спрямовує педагогів на виконання завдань і заходів передбачених планом роботи закладу.

Особлива увага приділяється соціальному захисту учнів та робота з дітьми пільгових категорій. Робота з даного напрямку проводилась відповідно до річного плану роботи: створено банк даних дітей пільгових категорій, що постійно оновлюється. На внутрішньошкільному обліку знаходяться діти певних категорій:

- Позбавлені батьківського піклування – 2 учень;
- Діти-сироти – 3 учні;
- Діти, які опинилися в складних життєвих обставинах – 2 учнів (1 сім'я)
- Діти, батьки яких мають статус УБД - 13 учнів;
- Діти, що стоять на внутрішньошкільному обліку - 0;
- Діти з багатодітних сімей – 63 учні (29 сімей);
- Діти, які проживають в неповних сім'ях – 16 учнів;
- Діти з інвалідністю – 3 учні;
- Діти з особливими освітніми потребами – 0 учнів.

- Діти, що навчаються за індивідуальною програмою - 2 учні
- Діти ВПО – 9 учнів;
- Діти, які постраждали внаслідок воєнних дій - 7

У I семестрі обстежено у грудні місяці житлово-побутові умови соціально незахищених категорій сімей, в яких проживають діти – сироти та діти, позбавлені батьківського піклування. За результатами складено відповідні картки відвідування сімей (Богайчук Н., (10 кл), Богайчук Д., (8 кл), Гудем Ю. (11 кл), Якимчик А. (1 кл), Прищепчука С. (10 кл)).

На виконання Закону України «Про охорону дитинства» був виданий наказ від 31.10.2024р. №112 та розроблено План проведення Місячника з охорони дитинства. Під час проведення Місячника у ліцеї були проведені такі заходи:

- обстежено житлово - побутові умови дітей – сиріт та дітей, які знаходяться під опікою, складені відповідні акти (1, 8, 11, 10, кл). Окрема робота проведена з дітьми ВПО.
- вивчено питання участі дітей соціально – незахищених категорій в гуртках, секціях, факультативах (відп: Маршалко М.М., написано аналітичну довідку).
- проведено Всеукраїнський тиждень права з 09 по 13.12.24р ,(відп: Сябрук Р.В.) за окремим планом:
- виставка – конкурс малюнків “Права дитини”. (відп: Орищенко А.Й., класоводи).
- психологом Нікогосян Т.О. проведено соціологічне опитування «Діти та молодь про свої права»
- гра – п’ятихвилинка для дітей 1-4 кл «Зустріч з незнайомими людьми» (від : Маліновська С.М.) – 13.12.23р.
- тематична консультація для батьків «Роль родини в організації дозвілля дитини» (практичний психолог Нікогосян Т.О.).

Заступником директора з виховної роботи Маршалко М.М. разом з медичною сестрою Васьківською Т.Ю., здійснено моніторинг медичних оглядів, всі учні забезпечені безкоштовним харчуванням у 2024-2025 н.р.. Зроблено корекцію списків учнів, що потребують особливого контролю, тобто дітей пільгових категорій та поновлено картотеку

Громадським інспектором з охорони прав дитинства призначена Маршалко М.М., заступник директора з виховної роботи. У своїй роботі громадський інспектор керується Положення про громадського інспектора з охорони дитинства та співпрацює зі ССН Коростенської міської ради, органами охорони здоров’я та сектором ювенальної превенцією Коростенського управління поліції.

У ліцеї навчається 3 дитини - сироти (Богайчук Н., 10 кл, та Богайчук Д., 8 кл, Якимчик А., 1 кл) , і дві дитини, що позбавлені батьківського піклування (Гудем Ю., 11 кл, Прищепчук С, 10 кл). На даних дітей заведені особові справи, в яких зберігаються документи, що підтверджують особу дитини (копія свідоцтва про народження.), документи, що підтверджують правовий статус дітей, акти обстеження родин, індивідуальні плани роботи з дітьми класного керівника та практичного психолога.

Надання соціальної підтримки та допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям з малозабезпечених сімей здійснюється практичним психологом Нікогосян Т.О.

Упродовж 2024/2025 навчального року робота щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання нормативних документів та відповідно до річного плану роботи ліцею навчальний рік, плану роботи практичного психолога.

Координується робота класних керівників щодо оформлення та ведення соціальних паспортів класів, підготовки необхідної інформації, документів, проводилися консультації, інструктажі щодо організації роботи з дітьми пільгового контингенту; організувалася роз’яснювальна робота з батьками, опікунами дітей з питань охорони прав та інтересів дитини; проводилися первинні та контрольні обстеження умов життя і виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, а також дітей і підлітків, батьки яких не забезпечують їм належного виховання та утримання, здійснювала облік працевлаштування випускників 9, 11 класів з числа дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування; сприяла залученню дітей пільгового контингенту до гурткової роботи; узагальнювала інформацію про проведену роботу на нарадах при директорові, засіданнях МО класних керівників опорного закладу, на батьківських зборах.

Адміністрацією ліцею постійно здійснювався контроль за відвідуванням занять дітей, які залишились без батьківського піклування, та інших дітей, соціально вразливих категорій. Питання соціального захисту дітей пільгового контингенту регулярно заслуховувалося на виробничих нарадах при директорові, на засіданнях педагогічної ради ліцею.

Діти з кризових сімей та учні девіантної поведінки залучаються до роботи гуртків та спортивних секцій. З метою пропаганди здорового способу життя та правової пропаганди проводяться лекції, випускаються листівки та плакати, в чому допомагає учнівське самоврядування. До роботи залучаються представники поліції, медична сестра ліцею, психологи («Клініка дружня до молоді», м. Коростень), проводяться дні правових знань.

Педагогічними працівниками планово проводиться робота з учнями щодо попередження правопорушень. З цією метою організуються різноманітні конкурси правового спрямування, брейн - ринги, диспути, тижні і місячники правових знань. Працює комісія з попередження правопорушень .

У звітному періоді порушень правопорядку неповнолітніми не було.

Питання з **профілактичної роботи з попередження правопорушень** серед учнів розглядалися на:

- нарадах при директору - «Про стан відвідування уроків учнями під час дистанційного навчання та закладу освіти» (29.12.24р), «Про підсумки виховної роботи закладу в I семестрі 2024/2025н.р. (29.12.2024р), «Про стан виконання заходів з протидії боулінгу в ліцеї» (27.03.25р)
- засіданнях МО класних керівників:  
«Про роботу з профілактики булінгу(цькування), дитячого травматизму, охорону життя і здоров'я здобувачів освіти в 2024-2025 навчальному році» (27.03.25р).  
«Про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей в умовах війни. Про організацію та проведення інструктажів з БЖ учнів(30.08.24р)  
«Про стан роботи з профілактики правопорушень серед учнів закладу »(25.12.24 р.).

Робота з **профілактики правопорушень**, злочинів, бродяжництва серед неповнолітніх регулюється наказами по ліцею:

- «Про організацію роботи з профілактики правопорушень та злочинності серед учнів у ліцеї» (наказ №77 від 30.08.24);
- «Про створення Ради профілактики по запобіганню правопорушень серед учнів» (наказ №79 від 30.08.24)
- «Про проведення у 2024-2025 навчальному році Всеукраїнського профілактичного заходу» (наказ № 72 від 30.08.24);
- «Про заборону тютюнопаління та вживання алкоголю у приміщеннях та на території » (наказ №76 від 30.08.24);
- «Про затвердження Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу на 2024/2025 навчальний рік» (наказ № 74 від 30.08.24);
- «Про проведення Місячника знань з основ безпеки життєдіяльності у ліцеї» (наказ №101 від 31.10.24);
- «Про проведення Місячника правових знань» (наказ №84 від 05.10.2024р)
- «Про проведення Тижня правових знань» (наказ №112 від 30.09.2024р)

В період з вересня по грудень 2024 року на засіданнях Ради профілактики правопорушень розглянуто такі питання:

- «Про участь ліцею у рейді «Урок»»(вересень, 2024р)
- «Затвердження плану спільних заходів з службою у справах дітей, сектором ювенальної превенції з профілактики правопорушень, негативних явищ»
- « Система роботи ліцею з питання контролю за відвідуванням учнями занять»
- «Виявлення дітей групи «ризик» та організація індивідуальної роботи з ними»
- «Про роботу практичного психолога з учнями девіантної поведінки» (грудень)
- «Про охоплення учнів гуртковою роботою»
- «Про роботу ліцею щодо формування здорового способу життя»

Станом на 30.05.2025 року на внутрішньошкільному обліку учнів немає.

Активну роботу з **профілактики негативних явищ** в дитячому середовищі проводять класні керівники. Проведено ряд індивідуальних бесід з учнями на теми:

«Дотримання правил внутрішньошкільного розпорядку, правил для учнів. Попередження правопорушень», «Попередження випадків скоєння протиправних дій», «Шкідливий вплив тютюнопаління на організм дитини», «Кримінальна відповідальність неповнолітніх за скоєння злочинів», «Бродяжництво – шлях до скоєння злочинів» тощо.

Робота проводиться в двох основних напрямках: просвітницькому та профілактичному. Доброю традицією стало проведення у жовтні місяці Місячника правових знань та Всеукраїнського тижня права в грудні місяці. Під час Місячника проведені як в очній так і в онлайн формах такі заходи:

- виставка – конкурс малюнків «Права дитини», «Охорона прав очима дітей» (кер. Орищенко А.Й.),
- інтелект - шоу «Правовий олімп» (вч. Сябрук Р.В.), конкурс «Що? Де? Коли?» (вч. Сябрук Р.В.),
- години спілкування класних керівників 5-11 класів «Конвенція про права дитини, юридичний лік без для учнів молодших класів (вч. Сябрук Р.В.),
- практичним психологом Нікогосян Т.О. проведено соціологічне опитування «Діти та молодь про свої права».
- У онлайн формі учні мали змогу переглянути мультимедійні презентації «Я і мої права», «Злочин та проступки», «Кримінальна відповідальність за хуліганство».

Питання щодо профілактики правопорушень, пропаганди правових знань розглядалися на:

- батьківських класних зборах учнів 9, 11, 6, 5 класів (жовтень, грудень 2024 р);
- на засіданні педагогічної ради «Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. Реалізація комплексної програми попередження злочинності» (11.11.2024р);
- на засіданнях МО класних керівників:
- «Про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей в умовах війни. Про організацію та проведення інструктажів з БЖ учнів» (серпень)
- Обмін досвідом між класними керівниками: співпраця класного керівника і сім'ї у навчанні та вихованні ціннісно-орієнтованої особистості (грудень)

Робота педагогічного колективу у ліцеї з охорони праці організована згідно із Законами України «Про охорону праці» та «Положення про порядок розслідування нещасних випадків», що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затверджено наказом МОН від 16.05.2019 № 659, річного плану роботи ліцею на 2024/2025 навчальний рік.

З метою створення умов для підвищення ефективності роботи закладу у 2024/2025 році проведені наступні заходи щодо профілактики травматизму:

- розроблено і затверджено план заходів щодо профілактики травматизму 2023/2024 навчальному році (наказ від 30.08.24р. № 71);

Видано накази:

- «Про посилення профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам зі здобувачами освіти ліцею у 2024/2025 н.р.» (№ 71 від 30.08.24р)
- «Про комплекс заходів з профілактики та запобігання вчинення самогубств неповнолітніми у ліцеї» (№116 від 06.12.24р)
- на нарадах при директору аналізувався стан і причини травматизму:

31.08.24р. «Про заходи безпеки під час воєнного стану», «Про проведення тренувань за сигналами ЦЗ»;

27.03.25р. «Про стан роботи із запобігання травматизму серед учнів і працівників ліцею»

Стан роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу в закладі знаходиться під щоденним контролем адміністрації. В закладі розроблені і затверджені інструкції з безпеки життєдіяльності, охорони життя і здоров'я школярів загального характеру та з предметів підвищеної небезпеки, нормативно-правовими документами. Класними керівниками та адміністрацією ведуться журнали вступного, первинного, позапланового та цільового інструктажів. У закладі проводиться постійна робота по створенню безпечних умов перебування дітей, організована система профілактичної роботи.

Педагогічний колектив активно проводить роз'яснювальну роботу з батьками на батьківських зборах з питань профілактики травматизму дітей у побуті. У закладі проводяться додатково бесіди за фактами нещасних випадків в інших закладах освіти. З учнями, які відсутні на заняттях, проводяться індивідуальні бесіди класними керівниками.

Ведеться журнал реєстрації нещасних випадків з учнями. Щорічно складаються звіти про випадки дитячого травматизму та подаються до відділу освіти. Всі матеріали зберігаються без порушення термінів.

Відомості про нещасні випадки серед учнів та працівників ліцею

Рік	Загальна кількість випадків травматизму		Кількість нещасних випадків, оформлених актами за формою Н-Н		
	серед працівників ліцею	серед учнів			
2022р.	2	0	2	0	0
2023р	0	0	0	0	0
2024р	0	0	0	0	0
2025р.	0	0	0	0	0

З метою забезпечення безпечних та нешкідливих умов освітнього процесу при проведенні, попередження усіх видів травматизму здійснювались наступні заходи:

1. 1. Видано накази :

- №71 від 30.08.2024р. «Про посилення профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам зі здобувачами освіти у 2024/2025 н.р.»
- № 72 від 30.08.24р. «Про проведення профілактичних заходів щодо попередження дорожньо- транспортного травматизму «Увага! Діти на дорозі!»
- №101 від 31.10.2024р «Про організацію Місячника знань з основ безпеки життєдіяльності»;
- №116 від 06.12.24 «Про комплекс заходів з профілактики та запобігання вчинення самогубств неповнолітніми у ліцеї»

2. На методичному об'єднанні класних керівників розглядалися питання щодо попередження дитячого травматизму серед учнів:

- 30.08.24р. «Про організацію та проведення обов'язкових інструктажів з ТБ та БЖД учнів. Про організацію роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей в умовах воєнного часу»
- 30.08.2024р. «Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу у закладах освіти з питань враження мінами, вибухонебезпечними предметами. Алгоритм дій у разі надзвичайної ситуації», «Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями у ліцеї та в побуті»
- 27.03.25р. «Попередження дитячого суїциду та злочинності»

3. Проведено вступні, первинні, цільові інструктажі з безпеки життєдіяльності, безпеки дорожньо-транспортного руху та дотримання правил пожежної безпеки з учнями про що зроблені відповідні записи у класних журналах і журналах реєстрації інструктажів з ТБ. Опрацьовано матеріали на нараді при заступнику директора з виховної роботи «Урізноманітнення форм роботи з питання збереження життя та діяльності дітей»

4. До 25.09.2024 р. - рекомендовано батькам разом з дітьми переглянути онлайн - уроки з мінної безпеки для 1-4 класів відповідно до рекомендацій МОН України. Відповідний запис про проведені заходи відображено на сторінках класних журналів у розділі УШ (1-4 класи), ІУ - для 5 - 11 класів.

5. Класними керівниками проведено відповідну роз'яснювальну роботу з учнями та їх батьками про правила пожежної безпеки, безпеки дорожньо-транспортного руху, безпеки при користуванні газом, предметами електроструму, про небезпеку використання вибухових предметів та правила поведінки на вулиці та у громадських місцях під час проведення виховних бесід з використанням ресурсів для організації інформаційно - просвітницької роботи щодо безпеки дітей під час воєнного стану.

6. Васьківською Т.Ю., медичною сестрою, постійно проводяться виховні бесіди з учнями та роз'яснювальна робота з працівниками закладу щодо дотримання санітарних та протиепідемічних заходів у осінньо – зимовий період.

7. У зв'язку з воєнним станом постійно проводяться як онлайн так і в очній формі бесіди з мінної безпеки класними керівниками 1-11 класів, педагогом – організатором Маліновською С.М., про що свідчать відеоматеріали розміщені на сайті ліцею. Стало традиційним перегляд мультсеріалу «Пес Патрон», коміксів «Безпечний Пекосвіт», «Мінна безпека не без ПЕКА»..

За період з 01.09.24р. по 30.05.25р. у ліцеї жодна дитина не травмувалася.

У вересні колектив ліцею, брав активну участь у Місячнику «Увага! Діти на дорозі!». 05 вересня проведені Єдині уроки з питань безпечної поведінки дітей, під час яких класні керівники 1-11 класів провели профілактичні бесіди; ними відпрацьовані маршрути руху дітей від ліцею до дому з метою попередження дитячого дорожнього - транспортного травматизму. 11 вересня по 15 вересня 2024р. проводився Тиждень безпеки дорожнього руху «Абетка безпеки на дорозі». Класними керівниками 1-11 класів проводилися всі види програмних бесід по запобіганню різних видів травматизму дітей: «Попередження травматизму дітей від ДТП», «Попередження отруєнь дітей», «Поведінка дітей при поводженні з джерелами електроструму», «Правила безпеки користування газом», «Правила протипожежної безпеки», «Про заборону використання піротехнічних засобів». У вересні місяці пройшли тренування за діями сигналів ЦЗ та «Повітряна тривога». Щорічно, у квітні місяці проводиться День цивільного захисту за окремим планом (24.04.25р).

Питання безпеки життєдіяльності, створення належних санітарно-гігієнічних умов та профілактика травматизму є одним із найважливіших у роботі навчального закладу. У навчальному закладі забезпечено безпечні та нешкідливі умови навчання, фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, режиму роботи, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів і вихованців.

На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі освіти у 2024/2025 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу освіти. Заклад забезпечений інструкціями з техніки безпеки, охорони життя і здоров'я здобувачів освіти загального характеру у з предметів підвищеної небезпеки. Кожним класним керівником розроблено комплект бесід із безпеки життєдіяльності для свого класу. Дані бесіди сплановано також у планах виховної роботи класних керівників. Перед канікулами проводиться комплексна бесіда з безпеки життєдіяльності. Класні керівники проводить цю бесіду в останній день перед канікулами.

На відповідних сторінках класного журналу, ведеться облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності. У закладі проводиться системний і постійний контроль за проведенням зазначених бесід та інструктажів. З метою попередження травматизму не виробничого характеру класні керівники проводять практичні заняття, зустрічі з медичними працівниками. На батьківських зборах був повторений алгоритм дій у разі виникнення нещасних випадків з дітьми, підтримується зв'язок з батьками з питань профілактики дитячого побутового травматизму. У класних кімнатах та кабінеті основ здоров'я поновлені куточки з безпеки життєдіяльності учнів. Протягом року випадків травматизму не було.

Актуальною була систематична й послідовна педагогізація батьківської громадськості, оскільки члени сім'ї – це перші вихователі дитини. У освітньому процесі необхідно враховувати, що вплив сім'ї на підростаючу особистість залежить від багатьох факторів, а саме: склад сім'ї (повна – неповна, наявність членів старшого покоління); побутові умови; морально-психологічний клімат; соціальна орієнтація; загальна культура; забезпечення єдності вимог до дитини усіх членів сім'ї; характер спілкування батьків із дитиною; єдність сімейних інтересів.

Цілеспрямована робота проводилася у двох напрямках: педагогічна просвіта батьків з використанням сучасних форм і методів та активне залучення їх до виховної роботи; підготовка підростаючого покоління до дорослого, сімейного життя. В виховних планах

класних керівників заплановані заходи спрямовані на запобігання жорстокості та насиллю в дитячому середовищі: індивідуальні бесіди з учнями, батьками, «Твої права і обов'язки – азбука громадянина», консультації класного керівника «Рекомендації щодо психолого-педагогічної взаємодії з учнями», індивідуальне спілкування «Як поводитися в конфліктних ситуаціях», «Поведінка в екстремальних ситуаціях», «Єдині вимоги сім'ї і закладу освіти. Жорстоке поводження з дітьми», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути», індивідуальні бесіди щодо атмосфери в сім'ї, батьківські лекторії «Як уникнути конфліктів між батьками і дітьми», тематичні виховні години «Вчинок і мораль», «Щире спілкування і довіра», «Людські чесноти», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути».

Дітям надано інформацію щодо консультацій, які здійснює Національна дитяча «гаряча лінія» за безкоштовним номером 0-800-500-225 та коротким безкоштовним номером для абонентів Київ Стар та Лайфселл – 116 111.

Батьки стають активними учасниками освітнього процесу. Особливо це показала організація освітнього процесу з елементами дистанційного навчання під час карантину і воєнного стану. Навчання з елементами дистанційної освіти стало випробуванням не тільки для вчителів та учнів, а в першу чергу для батьків. І ті цифри навчальних досягнень, які я називав вище, є оцінкою роботи саме батьків.

Крім того, вони не стають осторонь у реалізації соціально значущих проєктів та програм.

На даний час особливого значення набула підтримка широкого кола громадськості при вирішенні таких питань як:

- зміцнення матеріально-технічної бази закладів освіти;
- забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу;
- формування здорового способу життя;
- формування і реалізація освітніх програм тощо.

Нагальні питання виносилися на порядок денний загальних зборів колективу ліцею та класних батьківських зборів.

Співпраці з батьками приділяється велика увага, вчителі-предметники, класні керівники, адміністрація систематично спілкувалися з батьками учнів.

Без налагодження тісної співпраці з батьками неможлива плідна робота по навчанню і вихованню молоді. Нажаль, не було змоги провести традиційні батьківські збори перед новим роком і по закінченню навчального року. Однак, класні керівники своєчасно доводили батькам необхідну інформацію про рівень навченості дітей і загального стану справ в закладі освіти.

Батьки не залишаються осторонь і надають посильну допомогу у підготовці до нового навчального року.

Робота закладу регулярно висвітлюється на його сайті яким опікується вчителька англійської мови Пальченко К.Б..

Враховуючи результати аналізу виховної роботи ліцею за 2024/2025 навчальний рік, потреби сьогодення та виходячи з проблеми виховної роботи закладу, мети у виховному плані роботи у 2025/2026 навчальному році передбачено розв'язати такі завдання:

- Продовжити роботу над виховною проблемою закладу.
- Виховувати учня як громадянина країни, національно свідомого, життєво і соціально компетентного, здатного здійснювати самостійний вибір і приймати відповідні рішення у життєвих ситуаціях.
- Сприяти зростанню творчого духовного потенціалу особистості, розкриттю здібностей на кожному з виховних етапів.
- Розвивати учнівське самоврядування як осередок самореалізації громадянського виховання.
- Створювати умови для розвитку життєтворчої компетентності учнів.
- Впроваджувати оптимальні методів, форм, засобів, що сприяють формуванню в учнівській молоді основ життєтворчості; розширення можливостей компетентного вибору особистістю свого життєвого шляху.

### **РОЗДІЛ III. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**



## ***ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ – ЯКІСТЬ ОСВІТИ. ЗАДОВОЛЕННЯ ОСВІТНИХ ПОТРЕБ***

Головне завдання вчителя – забезпечити рівень навчальних досягнень і розвитку компетентностей на рівні Державних стандартів, безумовне виконання навчальних програм та планів. Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями школи ми вважаємо:

Підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти;

Ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії;

Забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору здобувачів освіти.

### ***РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ НУШ***

Робота педагогічного колективу спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольнятиме запити учасників освітнього процесу, втілюючи Концепцію нової української школи.

**Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб. Реалізація Концепції НУШ**

Робота педагогічного колективу була спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольняє запити учасників освітнього процесу, про що свідчать опитування учасників освітнього процесу. Якісний показник визначається за відсотком учнів, які мають достатній та високий

Головний колегіальний орган – педагогічна рада – працювала протягом навчального року над питанням забезпечення внутрішньої системи якості освіти. На засіданнях педради розглядалися питання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, вдосконалення, ефективної діяльності закладу освіти. Освіта це не лише оцінки. Це і створене освітнє середовище, і оцінювання учнів на основі чітких критеріїв, педагогічна діяльність працівників, управлінські процеси.

Педагогічний колектив втілює Концепцію нової української школи з 2018 року. З 2022 року стартує новий етап впровадження НУШ у базовій школі. Створено відповідне освітнє середовище в 1-4 класах НУШ. Придбано дидактичні матеріали, парти, ноутбук, принтер. Вчителі, які працюють в 1-4, 5,7 класах, будуть працювати у 8 класі та адміністрація закладу пройшли відповідну професійну підготовку. На даний час ведеться ґрунтовна робота щодо підготовки впровадження Державного стандарту у 5-7 класах. Питання щодо результатів роботи початкової школи та 5-7 класів за новими освітніми стандартами розглядалося на нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради. Впроваджується формувальне оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань.

Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями школи ми вважаємо:

- підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя;
- розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти;
- ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії;
- забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах;
- комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору школярів.

Протягом навчального року педагогічний колектив працював над створенням єдиного інформаційно-освітнього простору, застосовувати в освітньому процесі нові ІКТ, здійснювати збір та обробку даних.

### ***МЕТОДИЧНА РОБОТА І КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ***

У 2024-2025 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми. Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси.

У період з 7 жовтня по 23 жовтня 2024 року у ліцеї було проведено I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. В I етапі брали участь учні 7- 11 класів. В цілому I етап пройшов організовано. За результатами було визначено переможців та призерів. З 3 листопада по 20 грудня 2024 року на базі Коростенської ТГ було проведено II етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. Ми взяли участь в олімпіаді з географії: учень 8 класу Васьківський Василь, учениця 9 класу Толочко Мілана, учень 11 класу Волківський Ілля. В олімпіаді з фізики: учень 8 класу Васьківський Василь, учень 10 класу Левківський Микола. В олімпіаді з біології: учень 8 класу Шаров Олександр, учень 9 класу Конюх Віталій, учень 11 класу Волківський Ілля.

Призерів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін немає.

Крім класно-урочної роботи вчителями проводився і Міжнародний мовний конкурс імені Петра Яцика та 15 Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Т.Г.Шевченка. У II етапі Міжнародному мовному конкурсі імені Петра Яцика учні участі не брали. У 15 Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Т.Г.Шевченка участь взяли такі учні: Гета Юлія, Мисюк Дар'я, Мельниченко Анастасія, Толочко Мілана, Нікогосян Софія.

Учні ліцею також брали участь у змаганнях з спортивного орієнтування, баскетболу, 3 місце здобули з футболу.

Крім того взяли участі у військово-патріотичній грі «Джура» у середній і старшій віковій групі.

Гангало А.А., вчителю фізичної культури, «Захист України», в наступному навчальному році слід переглянути систему підготовки до участі в змаганнях.

Підводячи підсумок, слід зазначити, що робота ліцею з обдарованими дітьми виконувалася згідно плану на належному рівні.

Протягом 2024-2025 навчального року в ліцеї працює чотири методичних об'єднання:

- класних керівників (керівник Дідківська Л.І.);
- вчителів початкової ланки (керівник Ущипівська С.М.);
- вчителів природничо-математичного циклу (керівник Лесенко О.М.)
- вчителів гуманітарно-естетичного циклу (керівник Ущипівська В.Д.).

Аналіз підсумків навчального року дає підстави зробити висновки, що порівняно з минулими роками робота методичних об'єднань стала більш ефективною, що позитивно вплинуло на зростання рівня фахової майстерності педагогів. Педагогічний колектив школи в процесі своєї діяльності реалізував мету виховання, навчання та розвитку дітей, поставлену на початку навчального року.

### ***ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ***

Протягом навчального року значна увага приділялася освіті педагогічних працівників. Основною формою було підвищення кваліфікації в Житомирському ОІППО. Окремі педагоги підвищували кваліфікацію на on-line платформах з допомогою технологій дистанційного навчання. Свідоцтво про підвищення кваліфікації протягом 2024-2025 навчального року отримали 13 педагогічних працівників. Протягом вересня – грудня 2025 року ще 3 педагоги підвищать кваліфікацію на базі Житомирського ОІППО за допомогою дистанційної форми навчання.

Педагоги ліцею є активними членами вебспільноти освітян, працюючи на таких платформах, як «Всеосвіта», «На урок», «Прометеус», «Ед-ера» тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях, розміщують власні методичні матеріали, створюють тести для перевірки рівня навчальних досягнень учнів.

100% щорічно вчителі підвищують кваліфікацію відповідно Плану підвищення кваліфікації. Питання проходження курсової підготовки педагогічними працівниками заслуховувалося на нарадах при директорові (вересня по травень 2024-2025 навчального року).

Педагоги залучаються до конкурсу «добрих практик» освітян Житомирщини «Сучасна освіта-2025». Так в поточному році вчительки Ущапівська В.Д. і Ущапівська С.М. отримала дипломи II ступеню на рівні Коростенської громади.

#### **РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ** **ДОВІРА ДО ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Управління в закладі базується на принципах: демократичності; прозорості прийняття управлінських рішень; колегіальності; делегуванні повноважень; громадського обговорення важливих питань життя ліцею; звітності директора перед громадськістю та засновником.

З метою впровадження в життя демократичної моделі управління у закладі залучаються до управління такі органи: загальношкільні збори; педагогічна рада; батьківський актив; профспілковий комітет; рада профілактики правопорушень; органи учнівського самоврядування.

Головний колегіальний орган управління закладом – педагогічна рада – працювала протягом навчального року над питанням забезпечення внутрішньої системи якості освіти. Проведено 25 засідання на яких розглядалися питання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, вдосконалення, ефективної діяльності закладу.

Управлінська діяльність спрямовувалася на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів. В закладі постійно відбувається моніторинг поставлених цілей.

Здійснення внутрішнього моніторингу (самооцінювання) для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно до типового Положення про внутрішній моніторинг. Систематично (згідно графіків) проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти. За результатами моніторингів здійснюється аналіз, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування.

Критерії оцінювання і система оцінювання навчальних досягнень вдосконалюються, впроваджується елементи формульовального оцінювання в 5-11 класах, враховується індивідуальний поступ учня, здобувачі знань залучаються до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання.

За порушення трудової дисципліни до дисциплінарної відповідальності притягнуто два працівники з обслуговуючого персоналу, оголошення догани.

Адміністрація закладу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання у співпраці із засновником та громадою.

За період 2024-2025 навчального року від Коростенської міської ради ми отримали:

- інтерактивна панель;
- 15 учнівських парт;
- спортивний інвентар (м'ячі, тенісні столи та ін.);
- придбання 160 літрів пального для шкільних автобусів;
- матеріали для проведення поточного ремонту фарба, розчинник, цемент тощо;
- індивідуальні засоби захисту, дезінфікуючі засоби, рідке мило тощо.

Харчування всіх учнів здійснюється за кошти Коростенської громади.

Головним завданням закладу є створення якісно нові умови для виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості.

#### **Основні завдання закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік**

Методична проблема школи: «Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу».

Мета: забезпечення ефективного функціонування школи як цілісної соціально-педагогічної системи. Завдання:

- орієнтація освітнього процесу на розвиток здібностей, обдарувань та потреб кожного учня;
- забезпечення ефективною взаємодією та співпраці учасників освітнього процесу;
- створення позитивного емоційно-психологічного клімату, особистих взаємостосунків та соціальнопедагогічних умов;

- збагачення діяльності педагогів школи новими прогресивними методами і засобами навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- вдосконалення навичок самоосвітньої діяльності педагогів;
- розвиток професійної компетентності педагогів;
- формування інтересу і позитивного ставлення з боку батьків, громадськості, представників влади. Очікувані результати:
- підвищення професійної майстерності педагогів;
- формування соціально-орієнтованої особистості;
- реалізація творчого потенціалу учасників освітнього процесу;
- підвищення якості освіти.

### **Ключові орієнтири діяльності закладу освіти**

- 1. Дитиноцентризм.** Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб, талантів і здібностей кожного здобувача освіти.
- 2. Компетентнісний підхід.** Формування в учнів ключових компетентностей, передбачених Державним стандартом загальної середньої освіти:
  - спілкування державною мовою;
  - математична, природнича, технологічна грамотність;
  - цифрова, фінансова, громадянська компетентності;
  - уміння вчитися впродовж життя.
- 3. Інтеграція та міжпредметність.** Використання інтегрованих курсів, проєктного навчання, тематичних днів і тижнів, міжпредметних зв'язків.
- 4. Інклюзивність і безпечне середовище.** Забезпечення рівного доступу до якісної освіти для всіх учнів; створення безпечного, емоційно комфортного середовища.
- 5. Інноваційність та цифровізація.** Використання сучасних педагогічних технологій, електронних освітніх ресурсів, хмарних сервісів, цифрових інструментів для організації та підтримки навчання.
- 6. Партнерство і співпраця.** Активна взаємодія з учнями, батьками, громадськістю. Формування культури взаємоповаги та довіри.
- 7. Патріотичне, громадянське та моральне виховання.** Виховання національної ідентичності, любові до Батьківщини, готовності брати відповідальність за її майбутнє, поваги до прав людини та верховенства права.
- 8. Ментальне здоров'я та психоемоційна підтримка.** Впровадження програм розвитку емоційного інтелекту, превентивних практик, роботи з травмованими дітьми, профілактика булінгу.
- 9. Безперервний професійний розвиток педагогів.** Створення умов для самореалізації, творчості, наставництва, підвищення кваліфікації вчителів відповідно до сучасних вимог і викликів.
- 10. Освітній менеджмент і якість.** Впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО), стратегічне планування, оцінювання результатів та зворотний зв'язок.

### **Пріоритетні напрями діяльності закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік**

1. Забезпечення якості освітнього процесу:
  - ✓ Удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО);
  - ✓ Моніторинг навчальних досягнень учнів;
  - ✓ Забезпечення академічної доброчесності;
  - ✓ Використання цифрових платформ для навчання й оцінювання.
2. Формування компетентностей учнів відповідно до вимог НУШ:
  - ✓ Компетентнісний, інтегрований та діяльнісний підходи;
  - ✓ Розвиток критичного та системного мислення;
  - ✓ Підтримка індивідуальних освітніх траєкторій.
3. Інклюзивність та психосоціальна підтримка:
  - ✓ Підтримка ментального здоров'я учнів і педагогів;

- ✓ Профілактика стресу, вигорання, булінгу;
- ✓ Психолого-педагогічний супровід дітей.
- 4. Патріотичне виховання та громадянська активність:
  - ✓ Розвиток української ідентичності, національних цінностей;
  - ✓ Виховання відповідальності, ініціативності, співпереживання;
  - ✓ Участь у волонтерських, екологічних, соціальних проєктах.
- 5. Безпечне освітнє середовище:
  - ✓ Оновлення плану безпеки та цивільного захисту;
  - ✓ Проведення інструктажів;
- 6. Професійний розвиток педагогічного колективу:
  - ✓ Участь у сертифікації, онлайн-курсах, тренінгах, вебінарах;
  - ✓ Наставництво для молодих педагогів;
  - ✓ Підвищення ІКТ-компетентностей.
- 7. Співпраця з батьками та громадою:
  - ✓ Залучення до спільного вирішення питань розвитку школи;
  - ✓ Підтримка партнерських ініціатив;
  - ✓ Прозорість прийняття рішень.

**V.ІІ. Вивчення стану викладання навчальних предметів у 2025-2026 навчальному році**

№ з/п	Навчальний предмет	Клас	Термін вивчення	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Історія України	5-11	Жовтень	Заступник директора з НР Бордюг Л.М.	Наказ	
2	Українська література	5-11	Листопад	Заступник директора з НР Бордюг Л.М.	Наказ	
3	Зарубіжна література	5-11	Грудень	Заступник директора з НР Бордюг Л.М.	Наказ	
4	Я досліджую світ	1-4	Січень	Заступник директора з НР Бордюг Л.М.	Рішення педагогічної ради	
5	Біологія	7-11	Лютий	Заступник директора з НР Бордюг Л.М.	Наказ	
6	Технології	1-11	Березень	Заступник директора з НР Бордюг Л.М.	Рішення педагогічної ради	
7	Інформатика	2-11	Квітень	Заступник директора з НР Бордюг Л.М.	Наказ	

**V.ІІІ. Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)**

№	Предметний тиждень	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Фізичної культури	8.12- 12.12.2025	Гангало А.А.	
2	Української мови і літератури	9.03-13.03.2026	Дідківська Л.І.	
3	Початкової освіти	10-14.11.2025	Ущапівська С.М., Костюшко Л.М., Сологуб В.М.	

## **V. IV. Тематика засідань педагогічних рад**

### **СЕРПЕНЬ**

1. Про вибори секретаря педагогічної ради на 2025-2026 навчальний рік.
2. Стан готовності ліцею до організованого початку 2025-2026 навчального року та завдання педагогічного колективу щодо продовження розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
3. Про здійснення заходів по створенню безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій на 2025-2026 навчальний рік.
4. Про затвердження структури роботи закладу на 2025-2026 навчальний рік.
5. Про схвалення річного плану ліцею на 2025-2026 навчальний рік.
6. Про схвалення освітньої програми ліцею на 2025-2026 навчальний рік.
7. Про схвалення навчального плану ліцею на 2025-2026 навчальний рік.
8. Про схвалення правил внутрішнього розпорядку ліцею на 2025-2026 навчальний рік.
9. Про впровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 8-х класах(в рамках реалізації Концепції НУШ).
10. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5-8 класів НУШ у 2025-2026 навчальному році згідно (Наказ від 02.08.2024 №10930 та (Лист МОН №1/4895-25від 14.03.2025 року). Про затвердження навчальних програм укладених на основі модельних навчальних програм.
11. Про оцінювання навчальних досягнень учнів в 1-4 класів.
12. Про організацію виховної роботи в 2025-2026 навчальному році. Схвалення річного плану виховної роботи.
13. Про затвердження планів МО на 2025-2026 навчальний рік.
14. Про організацію індивідуальної форми навчання (сімейна/домашня форма навчання, педагогічний патронаж).
15. Про організацію інклюзивного навчання.
16. Про організацію групи продовженого дня на 2025-2026 навчальний рік.
17. Про дотримання Санітарного регламенту під час організації освітнього процесу.
18. Про проведення самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність» в 2025-2026 навчальний рік.
19. Про організацію харчування учнів у I семестрі 2025-2026 навчального року.
20. Про покладання обов'язків класного керівника з 01 вересня 2025 року.
21. Про організований підвіз учнів на 2025-2026 навчальний рік.
22. Про затвердження сертифікатів про участь у підвищенні кваліфікації вчителів ліцею.

### **ЖОВТЕНЬ**

1. Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-их класах).
2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. Реалізація комплексної програми попередження злочинності.
3. Підбиття підсумків I етапу олімпіад
4. Про стан ведення класних журналів.
5. Про результати перевірки стану викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 2-4 класів з літературного читання.

6. Про роботу по зверненням громадян.
7. Про стан безпеки життєдіяльності і пожежної безпеки в ліцеї.
8. Про стан дотримання інструкцій з діловодства.

### **ГРУДЕНЬ**

1. Патріотичне виховання учнів на засадах духовного гуманізму
2. Про управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня ( класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу в 10 класі).
3. Підсумки навчальної роботи ліцею в умовах воєного стану у I семестрі 2025-2026 навчального року.
4. Підсумки методичної роботи ліцею у I семестрі 2025-2026 навчального року.
5. Підсумки виховної роботи закладу в I семестрі 2025-2026 навчального року.
6. Про стан виконання навчальних програм в I семестрі 2025-2026 навчального року.
7. Про стан відвідування занять учнями у I семестрі 2025- 2026 навчального року.
8. Про стан дотримання техніки безпеки і пожежної безпеки в ліцеї.
9. Про стан дитячого травматизму у закладі освіти за I семестр 2025 року.
10. Про стан ведення класних журналів та гурткової роботи.
11. Про психолого – педагогічний супровід та підтримку учасників освітнього процесу в умовах воєнних дій.
12. Про стан організації харчування учнів.
13. Про затвердження сертифікатів про участь у підвищенні кваліфікації вчителів ліцею.

### **БЕРЕЗЕНЬ**

1. Про організоване закінчення у навчального року та особливості проведення ДПА.
2. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9-их класах (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого навчання)
3. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 11-му класі (класно-узагальнюючий контроль: готовність до випуску зі школи)

### **КВІТЕНЬ**

1. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4-х класах (готовність учнів до навчання в школі II ступеню).
2. Про звільнення від ДПА учнів 9-х класів за станом здоров'я у році.

### **ТРАВЕНЬ**

1. Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.
2. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул року.
3. Про організацію комплексного оздоровлення учнів школи влітку року.
4. Про переведення учнів 1-10-х класів до наступних класів у році.
5. Про нагородження учнів 2-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у році.
6. Про підсумки організації харчування учнів школи у навчальному році.

### **ЧЕРВЕНЬ**

1. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9,11-х класах.
2. Про переведення учнів 9-х класів до 10-х класів у році.
3. Про випуск зі школи учнів 11-го класу у році.
4. Про нагородження учнів 11-го класу медалями за успіхи у навчанні у році.
5. Про нагородження учнів 11-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у році.
6. Про проект річного плану роботи школи на навчальний рік.
7. Про затвердження освітньої програми та навчального плану на навчальний рік

**Малі педагогічні ради**



## ВЕРЕСЕНЬ

1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад.
2. Розгляд плану курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2026 році на базі ЖОШПО на умовах регіонального замовлення.
3. Про затвердження сертифікатів про участь у підвищенні кваліфікації вчителів ліцею.

## ГРУДЕНЬ

1. Про результати перевірки знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови, математики за I семестр навчального року.
2. Про підсумки перевірки стану викладання спецкурсів, індивідуальних і групових занять у школі.
3. Про підсумки перевірки стану гурткової роботи.

## СІЧЕНЬ

1. Про підсумки перевірки стану викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 1-4-х класів літературне читання

### V. V. Народи при директорові ліцею

Термін	Зміст	Вихід інформації		Відмітка про виконання
<b>Серпень</b>	1. Про режим роботи ліцею у навчальному році	Інформація		
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація		
	3. Про проходження медогляду працівниками ліцею у році	Інформація		
	4. Про стан залучення дітей шкільного віку мікрорайону ліцею до навчання	Звіт		
	5. Про стан готовності ліцею до початку навчального року (акти прийомки ліцею)	Звіт		
	6. Про організацію чергування по ліцею учителів та учнів в I семестрі навчального року	Наказ Графік		
	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у навчальному році	Звіт		
	8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у навчальному році	Наказ		
	9. Про розклад занять на I семестр навчального року	Затвердження		
	10. Про попередню мережу та контингент учнів ліцею на навчальний рік	Наказ		
	11. Про тарифікацію педагогічних працівників у навчальному році	Наказ		
	12. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація		
	14. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у ліцеї	Інформація		

<b>Вересень</b>	1. Про організацію харчування учнів ліцею та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у навчальному році	Наказ		
	2. Про організацію профорієнтаційної роботи	Інформація		
	3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	Інформація		
	4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	Інформація наказ		
	6. Про стан відвідування учнями ліцею	Інформація Наказ		
	7. Про стан комплектування гуртків та спортсекцій	Інформація		
	8. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури та трудового навчання	Наказ		
	9. Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та ліцею на навчальний рік	Інформація		
	<b>Жовтень</b>	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул	Наказ	
2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів		Наказ		
3. Про організацію та проведення осінніх канікул		План		
4. Про організацію проведення атестації педпрацівників ліцею		Протокол		
5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями		План		
6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників ліцею у навчальному році		Наказ.		
7. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у ліцеї		Інформація		
8. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян		Інформація		
<b>Листопад</b>	1. Про підготовку до роботи ліцею в зимовий період.	Звіт		
	2. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація		
<b>Грудень</b>	1. Про навчальні досягнення учнів ліцею за I семестр навчального року	Накази		
	2. Про стан виховної роботи в ліцею за I семестр навчального року			
	3. Про підсумки методичної роботи за I семестр навчального року			
	4. Про роботу ліцею по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул навчального року			
	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	План		
	6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр навчального року	Накази		
	7. Про стан ведення документації за I семестр навчального року			
	8. Про стан індивідуального навчання з учнями (за станом здоров'я) за I семестр навчального року	Наказ		
	9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту.	Наказ		
	10. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація		

	11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у ліцеї	Інформація		
<b>Січень</b>	1.Про щорічну відпустку працівників ліцею на 2026 рік	Графік		
	2. Про підсумки проведення I етапу та участь в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Наказ		
	3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-х, 11-х класів	Інформація, наказ		
	4. По організацію навчання ліцею в системі цивільного захисту населення			
	5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація		
	6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація		
<b>Лютий</b>	1. Про стан чергування учителів і учнів по ліцею	Інформація		
	2. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація		
<b>Березень</b>	1. Про організацію проведення весняних канікул 2025 року	План		
	2. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул	Накази		
	3.Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація		
<b>Квітень</b>	1. Про роботу ради профілактики ліцею.	Наказ		
	2. Про організоване закінчення навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів			
	3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у навчальному році	Вивчення Наказ		
	4. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація		
	5.Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація		
<b>Травень</b>	1. Про організацію оздоровлення учнів ліцею влітку	Наказ		
	2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за навчальний рік	Наказ		
	3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на навчальний рік	Інформація  Звіти		
	4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за навчальний рік			
	5. Про підсумки виховної роботи в ліцеї за навчальний рік	Накази		
	6. Про підсумки методичної роботи в ліцеї за навчальний рік			
	7. Про виконання навчальних програм за навчальний рік	Накази		
	8. Про підсумки роботи ліцею з попередження дитячого травматизму за навчальний рік			
	9. Про стан ведення документації за навчальний рік			
	10. Про стан роботи зі зверненнями громадян			
<b>Червень</b>	1. Про стан складання робочого навчального плану ліцею навчальний рік	Інформація		
	2. Про виконання річного плану роботи ліцею за навчальний рік	Наказ		
	3. Про мережу класів та контингент учнів на навчальний рік	Інформація планування		
	4. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у навчальному році	Інформація наказ		

	5. Про підсумки навчання учнів за індивідуальною формою у навчальному році	Наказ		
--	--	-------	--	--

### V. VI. Народи при заступникові директора з навчальної роботи

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про методичні вимоги щодо ведення шкодокументації: класних журналів, поурочних планів.	Інструктаж	
	2. Про вимоги до календарно- тематичного планування.	Інструктаж	
	3. Про нормативно- орфографічний режим у ліцеї	Інструктаж	
Жовтень	1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у навчальному році	Ознайомлення з графіком	
	2. Про підсумки перевірки ведення щоденників учнів 3-5-х класів	Наказ	
Листопад	1. Про перевірку щоденників учнів 6-8 класів	Наказ	
	2. Про підготовку до I-II етапу Фестивалю «добрих практик»	Інструктаж	
	3. Про результати перевірки документації		
Грудень	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року.	Наказ	
	2. Інформація керівників МО про роботу за I семестр поточного навчального року.	Звіт	
	3. Про результати перевірки щоденників учнів 9-11-х класів	Наказ	
	4. Про перевірку ведення класних журналів 1-11 класів за I семестр.	Наказ	
Січень	1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами.	Інформація Наказ	
	3. Про участь учнів в II і III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у навчальному році	Наказ	
Лютий	1. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду	Інформація	
Березень	1. Про результати роботи обдарованих дітей в МАН.	Наказ	
	2. Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури і зарубіжної літератури, математики та іноземної мови		
Квітень	1. Про результати перевірки ведення учнями зошитів учнів 2-4 класів та дотримання єдиних орфографічних вимог.	Наказ	
Травень	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Інструктаж	

### V. VII. Народи при заступникові директора з виховної роботи

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень	1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік	План	Маршалко М.М.	
	2. Про подальше навчання та працевлаштування учнів 9-11 кл.	Інформація	Маршалко М.М., Дідківська Л.І.	

	3. Про підготовку і проведення свята «Першого дзвоника і Дня знань»	Сценарій	Маліновська С.М. Бех Ю.С.	
<b>Вересень</b>	1. Про організацію роботи з обліку відвідування учнями закладу освіти	Наказ	Бордюг Л.М.	
	2. Про організацію чергування по закладі освіти	Наказ	Маршалко М.М.	
	3. Про ведення документації класного керівника	інформація	Маршалко М.М.	
	4. Про складення списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень	Списки	Шмуйло М.В.	
	5. Про підготовку святкування Дня учителя	Сценарій	Маліновська С.М.	
	6. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму	Наказ	Маршалко М.М.	
	7. Про організацію роботи гуртків і спортивних секцій	Наказ	Маршалко М.М.	
<b>Жовтень</b>	1. Про роботу органів учнівського самоврядування	Інформація	Маліновська С.М.	
	2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень	Наказ	Маршалко М.М. Шмуйло М.В.	
	3. Про роботу під час осінніх канікул	План	Маліновська С.М.	
<b>Листопад</b>	1.Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей	Інформація	Шмуйло М.В.	
	2. Про роботу гуртків і спортивних секцій	Наказ	Маршалко М.М.	
<b>Грудень</b>	1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят	Сценарій	Маліновська С.М.	
	2. Про попередження дитячого травматизму у І-у семестрі	Наказ	Маршалко М.М.	
	3. Про підсумки виховної роботи за 1-й семестр	Наказ	Маршалко М.М.	
	4. Про роботу під час зимових канікул	План	Маліновська С.М.	
<b>Січень</b>	1. Про планування роботи на II-й семестр.	План	Маршалко М.М. Маліновська С.М. Шмуйло М.В.	
	3. Про стан відвідування учнями закладу	Наказ	Маршалко М.М.	
	4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у I семестрі	Наказ	Шмуйло М.В.	
<b>Лютий</b>	1. Про підготовку до ДНЯ Героїв Небесної Сотні	План	Маліновська С.М.	
	2. Про підготовку до свята Міжнародний жіночий день	Сценарій	Маліновська С.М.	
	3. Про роботу ради профілактики	Інформація	Маршалко М.М.	
	4. Про стан відвідування закладу освіти учнями позбавленими батьківського піклування	Інформація	Маршалко М.М. класні керівники	
<b>Березень</b>	1. Про роботу з попередження дитячого травматизму	Наказ	Маршалко М.М.	
	2. Про якість проведення виховних годин	Інформація	Маршалко М.М.	

	3. Про роботу в період весняних канікул	План	Маліновська С.М.	
	4. Про забезпечення харчуванням дітей пільгових категорій	Інформація	Васьківська Т.Ю.	
<b>Квітень</b>	1. Про святкування Дня Перемоги	План	Маліновська С.М.	
	2. Про проведення Дня Цивільного Захисту	Наказ	Бордюг Л.М.	
<b>Травень</b>	1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника	Сценарій	Маліновська С.М.	
	2. Про організацію оздоровлення дітей у літній період	Наказ	Маршалко М.М.	
	3. Про підготовку проведення випускного вечора	Сценарій	Маліновська С.М. Бех Ю.С.	
	4. Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень	Наказ	Маршалко М.М.	
	5. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму	Наказ	Маршалко М.М.	
	6. Про підсумки виховної роботи за рік	Наказ	Маршалко М.М.	
	7. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій	Наказ	Шмуйло М.В.	

#### V. VIII. Накази директора ліцею

№	Зміст наказу	Відповідальний за підготовку проєкту наказу	Відмітка про виконання
<b>Серпень</b>			
1	Про розподіл обов'язків між адміністрацією ліцею.	Директор	
2	Про організацію роботи з охорони праці в новому навчальному році.	Директор	
3	Про тарифікацію педагогічних працівників ліцею	ЗДНР	
4	Про закріплення класних кімнат та кабінетів за класами.	ЗДНР	
5	Про облік дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону ліцею.	ЗДВР	
6	Про призначення відповідальних у новому навчальному році: за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство.	Директор	
7	Про призначення класних керівників.	ЗДНР	
8	Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей.	Директор	
9	Про призначення відповідальних працівників за ведення ділової документації	ЗДНР	
10	Про призначення відповідального за організацію харчування учнів ліцею	ЗДВР	
11	Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства	ЗДВР	
12	Про створення методичних об'єднань	ЗДНР	
13	Про організацію методичної роботи в ліцеї.	ЗДНР	
14	Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми	ЗДВР	
15	Про призначення відповідального за здійснення моніторингу якості освіти у ліцеї	ЗДНР	
16	Про розподіл гурткової роботи	ЗДВР	
17	Про режим роботи ліцею	ЗДНР	
18	Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів	ЗДВР	
19	Про призначення відповідального за роботу з профорієнтації учнів	ЗДВР	
20	Про створення бракеражної комісії	ЗДВР	
21	Про затвердження мережі класів та контингенту учнів на навчальний рік	ЗДНР	

22	Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я учнів та попередження дитячого травматизму	ЗДВР	
<b>Вересень</b>			
1	Про роботу з дітьми пільгового контингенту у навчальному році	ЗДВР	
2	Про стан відвідування учнями ліцею.	ЗДВР	
3	Про стан ведення шкільної документації: класних журналів, журналів з ТБ журналів гурткової роботи.	ЗДНР ЗДВР	
4	Про створення атестаційної комісії	ЗДНР	
5	Про організацію занять з дітьми, які перебувають на індивідуальному навчанні.	ЗДНР	
6	Про результати обліку дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону ліцею.	ЗДВР	
7	Про створення спеціальних груп для занять фізкультурою	ЗДНР	
<b>Жовтень</b>			
1	Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів.	ЗДНР	
2	Про атестацію педагогічних працівників у навчальному році	ЗДВР	
3	Про підсумки класно- узагальнюючого контролю у 5-х класах	ЗДНР	
4	Про підсумки перевірки стану викладання у 5-11-х класах фізичної культури	ЗДНР	
5	Про підсумки проведення тижня історії	ЗДВР	
6	Про підсумки проведення тижня трудового навчання	ЗДВР	
<b>Листопад</b>			
1	Про підсумки перевірки стану викладання української мови	ЗДНР	
2	Про участь учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	ЗДНР	
3	Про підготовку до роботи ліцею в зимовий період.	Директор	
<b>Грудень</b>			
1	Про результати участі учнів ліцею у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	ЗДНР	
2	Про попередження дитячого травматизму на період зимових канікул.	ЗДВР	
3	Про проведення уточненого обліку дітей та підлітків шкільного віку мікрорайону ліцею.	ЗДВР	
4	Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту за I семестр.	ЗДВР	
5	Про стан виховної роботи в ліцеї за I семестр навчального року	ЗДВР	
6	Про результати перевірки виконання навчальних програм за I семестр навчального року	ЗДНР	
7	Про стан ведення документації.	ЗДНР	
8	Про стан методичної роботи за I семестр навчального року	ЗДНР	
9	Про результати роботи з учнями попередженню травматизму за I семестр навчального року	ЗДВР	
<b>Січень</b>			
1	Про затвердження номенклатури справ на	Директор	
2	Про призначення відповідальної особи за ведення обліку військовозобов'язаних працівників у	Директор	
3	Про підсумки проведення тижня іноземної мови	ЗДВР	
<b>Лютий</b>			
1	Про підсумки перевірки стану викладання математики	ЗДНР	
<b>Березень</b>			
1	Про організоване закінчення навчального року.	ЗДНР	
2	Про організацію проведення Дня ЦЗ	Директор	
3	Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул.	ЗДВР	
4	Про підсумки проведення тижня української мови та літератури	ЗДВР	
5	Про підсумки проведення тижня зарубіжної літератури	ЗДВР	
6	Про підсумки засідання атестаційної комісії	ЗДНР	
<b>Квітень</b>			
1	Про результати проведення Дня ЦЗ	Директор	
2	Про підсумки проведення тижня хімії та біології	ЗДВР	
6	Про підсумки перевірки стану викладання мистецтва	ЗДНР	

<b>Травень</b>			
1	Про перевід до наступних класів учнів 1-4, 5-8, 10 класів.	ЗДВР	
2	Про попередження дитячого травматизму в період літніх канікул.	ЗДВР	
3	Про нагородження учнів 3-8, 10 класу Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»	ЗДНР	
4	Про щорічну відпустку педагогічних працівників ліцею.	Директор	
5	Про підсумки навчальних досягнень учнів 3-11 класів за 2024-2025 навчальний рік	ЗДНР	
6	Про стан ведення документації: класні журнали, особливі справи учнів	ЗДНР	
<b>Червень</b>			
1	Про виконання навчальних програм за рік.	ЗДНР	
2	Про підсумки виховної роботи з учнями.	ЗДВР	
3	Про підсумки методичної роботи в ліцеї.	ЗДНР	
5	Про підсумки роботи з учнями, схильними до правопорушень.	ЗДВР	
6	Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями	ЗДВР	
7	Про переведення учнів 9-х класів до 10-х класів	ЗДВР	
8	Про випуск учнів 11-го класу зі ліцею	ЗДВР	
9	Про нагородження учнів 11-го класу медалями за досягнення у навчанні	ЗДНР	

#### **V. IX. Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників роки**

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Що закінчив, фах	Пед. стаж	Рік проходження попередньої атестації	2024	2025	2026	2027	2028
1	Макарчук Сергій Федорович	Директор, вч. фізики, трудове навчання	Чернігівській державний педінститут ім. Шевченка	27	2023					+
2	Бордюг Людмила Миколаївна	Заступник з НР, німецька мова, зарубіжна література	Житомирський педагогічний університет ім. Івана Франка	24	2023					+
3	Маршалко Марія Михайлівна	Хімія, біологія	Житомирський педагогічний інститут ім. Івана Франка	29	2023					+
4	Ущипівська Валентина Дмитрівна	Вчитель української мови і літератури	Київський державний університет ім. Тараса Шевченка	39	2025		+			
5	Ущипівська Світлана Миколаївна	Вчитель початкових класів	Житомирський педагогічний інститут ім. Івана Франка	35	2021			+		
6	Сологуб Валентина Миколаївна	Вчитель початкових класів	Житомирський педагогічний інститут ім. Івана Франка	33	2023					+
7	Костюшко Людмила Михайлівна	Вчитель початкових класів, практичний психолог	Лоївське педучилище	30	2023					+



8	Дубинчук Ганна Миколаївна	Вчитель початкових класів	Київський педагогічний університет ім. Драгоманова	26	2023					+
9	Дідківська Лариса Іванівна	Вчитель української мови і літератури	Житомирський педагогічний інститут ім. Івана Франка	25	2021			+		
10	Орищенко Алла Йосипівна	Вчитель зарубіжної літератури, української мови і літератури	Житомирський педагогічний інститут ім. Івана Франка	35	2023					+
11	Пальченко Катерина Борисівна	Вчитель англійської мови	Житомирський педагогічний університет ім. Івана Франка	10	2024	+				
12	Лесенко Оксана Миколаївна	Вчитель математики	Київський педагогічний університет ім. Драгоманова	7	2023				+	
13	Сябрук Руслан Валерійович	Вчитель історії, правознавства, етика, географія	Вінницький педагогічний інститут	28	2024	+				
14	Маліновська Світлана Михайлівна	Педагог-організатор, вчитель історії	Житомирський педагогічний університет ім. Івана Франка	17	2023	+			+	
15	Бех Юрій Семенович	Вчитель музики	Житомирське культосвітнє училище	49	2023					
16	Нікогосян Тамара Олександрівна	Заступник з ВР, асистент	Житомирський педагогічний університет ім. Івана Франка	2,4	-	+				
17	Гангало Антон Анатолійович	Вчитель фізичної культури	Житомирський педагогічний університет ім. Івана Франка	2	-		+			
18	Вархола Наталія Миколаївна	Вчитель фізики	Херсонський державний педагогічний університет	21	2025					
19	Вархола Володимир Михайлович	Вчитель трудового навчання	Херсонський державний педагогічний університет	24	2024					
20	Друзьєва Ганна Олексіївна	Логопед	Луганський педагогічний університет ім. Тараса Шевченка	30						
21	Рудницька Наталія Сергіївна	Вчитель географії, природознавства, основ здоров'я	Житомирський педагогічний університет ім. Івана Франка							

22	Марушко Михайло Іванович	Вчитель інформатики	Житомирський педагогічний університет ім. Івана Франка							
23	Москальова Ольга Михайлівна	Вчитель інформатики								
24	Васьківський Тарас Васильович	Вих. автобуса								
25	Дягтярь Анастасія Олександрівна	Біблотекар								

## V. XI. Організація роботи методичних об'єднань ліцею

За змістом робота методичного об'єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різноманітна методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичного об'єднання приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
- надання методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;
- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малої академії наук;
- обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об'єднання за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
- затвердження змісту контрольних робіт, олімпіад та конкурсних завдань;
- аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
- стан позакласної роботи з предмету;
- огляд новинок методичної літератури;
- підсумки атестації вчителів;

- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
- творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
- збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів школи, розширення видавничої діяльності.

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів-предметників: - вчителів початкової школи ; - вчителів гуманітарно-естетичного циклу; -вчителів природничо-математичного циклу;			
2.	Визначити методичну тему роботи кожного методичного об'єднання в межах методичної теми закладу.			
3.	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Дніпропетровської обласної державної адміністрації, відділу освіти і селищної ради області			
4.	Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи» та «Концепції профільного навчання в старшій школі».			
5.	Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм І,ІІ,ІІІ ступенів навчання.			
6.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у навчальному році.			
7.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об'єднань.			
8.	Поновити карти даних професійної підготовки вчителів методичних об'єднань.			
9.	Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на навчальний рік.			
10.	Проводити засідання методичних об'єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань).			
11.	Брати активну участь у науково-методичних заходах школи, міста, області.			
12.	Організувати підготовку вчителів – членів методичного об'єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.			
13.	Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Зробити паспортизацію кабінетів. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів.			
14.	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів до участі в міському та обласному Фестивалі «добрих практик»			

15.	Започаткувати випуск шкільного методичного вісника.			
18.	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних об'єднань. Скласти графіки взаємовідвідування уроків на I та II семестри навчального року.			
19.	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.			
20.	Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей.			
21.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах			
22.	Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів.			
23.	Провести I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів			
24.	Організувати для участі в міському етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів команди учнів 6-10 класів.			
25.	Провести додаткові заняття та консультації щодо підготовки збірної команди до участі в II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів			
28.	Оформити для шкільного методичного кабінету збірники матеріалів з досвіду роботи вчителів методичних об'єднань.			
29.	З метою ознайомлення з новою методичною літературою та новинками періодичних видань організувати постійне співробітництво із шкільною бібліотекою.			
30.	Підвести підсумки виконання навчальних програм в I та II семестрах, за рік. Визначити рейтинг успішності класів школи з вивчення навчальних предметів.			
31.	Організувати роботу методичних об'єднань щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін.			
32.	Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів.			
33.	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за навчальний рік.			

## **V.XI.I. План роботи шкільного методичного об'єднання вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін (українська мова та література, зарубіжна література, іноземна мова, історія та правознавство, мистецтво) на 2025-2026 навчальний рік**

### **I засідання (серпень)**

*Тема:* Освітні виклики сьогодення: нові орієнтири в діяльності вчителя

*Мета:* Ознайомити членів МО з основними викликами, які стоять перед сучасною освітою, визначити нові орієнтири та завдання для вчителів суспільно-гуманітарного циклу в контексті реформування освіти та викладання в умовах НУШ. Підготувати вчителів до нових умов організації навчального процесу в 2025/2026 навчальному році, зокрема в частині роботи з обдарованими учнями та інклюзивного навчання.

*Форма проведення:* інструктивно - методична нарада.

1. Аналіз результативності роботи МО за минулий навчальний рік. Ознайомлення з планом роботи та завданнями МО на 2025/2026 навчальний рік.

2. Огляд літератури, директивних і нормативних документів, інструктивно-методичних рекомендацій із питань планування і організації роботи у 2025/2026 навчальному році.
3. Навчальні програми та підручники 8 класу НУШ. Особливості викладання предметів суспільно-гуманітарного циклу у 8 класах НУШ.
4. Пріоритети методичної роботи в контексті НУШ: що змінюється в діяльності вчителя.
5. Планування роботи з обдарованими учнями, підготовка до учнівських конкурсів, олімпіад, турнірів.
6. Інклюзивне навчання: організація освітнього процесу для учнів з ООП.
7. Формування навичок саморегуляції та психологічна підтримка учнів в умовах воєнного стану.
8. Взаємодія з батьками в умовах нестабільного навчального процесу.

### **II засідання (жовтень)**

*Тема:* Мотивація як ключ до результату: інноваційні методи та підходи в роботі вчителя для розвитку пізнавальної активності учнів

*Мета:* Визначити роль вчителя в створенні ефективного освітнього середовища, яке сприяє мотивації учнів до навчання та досягнення результатів. Ознайомити членів МО з інноваційними методами і прийомами для розвитку пізнавальної активності учнів, зокрема на уроках гуманітарних дисциплін. Підвищити ефективність взаємодії з учнями, враховуючи їх психологічні потреби, та організувати роботу з обдарованими учнями в умовах війни.

*Форма проведення:* круглий стіл.

1. Інноваційні методи й прийоми, які підвищують пізнавальну активність на уроках суспільно-гуманітарного циклу.
2. Психологічні чинники мотивації учнів: як створити підтримувальне середовище на уроці.
3. Інклюзивний підхід у навчанні: мотивація учнів з особливими освітніми потребами до активної участі в освітньому процесі.
4. Використання історичних дебатів, симуляцій подій, інтерактивних карт як інструментів розвитку пізнавальної активності школярів на уроках історії.
5. Цифрові інструменти для підвищення зацікавленості та залучення учнів на уроках зарубіжної літератури.
6. Формувальне оцінювання як інструмент підтримки й розвитку навчального потенціалу учня.
7. Організація роботи з обдарованими учнями в умовах війни.
8. Про проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад, Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика та Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т. Шевченка.

### **III засідання (січень)**

*Тема:* Інновації в навчанні: зміст, форма, технології

*Мета:* Ознайомити членів МО з сучасними освітніми трендами та інноваціями, які змінюють підхід до викладання суспільно-гуманітарних дисциплін. Сформулювати стратегії використання інноваційних підходів в організації навчального процесу, зокрема щодо домашніх завдань, відеоконтенту та цифрових технологій. Обговорити важливість академічної доброчесності та підтримки учнів в умовах впровадження нових форм навчання.

*Форма проведення:* усний журнал.

1. Огляд сучасних освітніх трендів: як інновації змінюють підхід до викладання суспільно-гуманітарних дисциплін.
2. Інноваційні підходи в організації домашніх завдань: як зробити їх цікавими та практично значущими.
3. Психолого-педагогічні аспекти впровадження нових форм навчання: як уникнути перевантаження та стресу.
4. Академічна доброчесність в умовах цифровізації: як формувати культуру відповідального користування інформацією.

5. Використання відеоконтенту (буктрейлерів, хмар слів, онлайн-щоденників читача) на уроках української літератури як інноваційного засобу формування читачької компетентності.
6. Інклюзія та цифрові технології: можливості, інструменти, бар'єри.
7. Про результати та участь учнів у Всеукраїнських олімпіадах з предметів суспільно-гуманітарного циклу.

#### **IV засідання (березень)**

*Тема:* Компетентнісний підхід та критичне мислення як основа сучасного уроку

*Мета:* Ознайомити членів МО з ключовими аспектами компетентнісного підходу та критичного мислення в сучасному освітньому процесі. Підготувати вчителів до впровадження медіаграмотності, інтерактивних методів навчання, оцінювання за допомогою формувального оцінювання, самооцінювання та рефлексії. Розглянути можливості використання цифрових технологій та ШІ для розвитку критичного мислення та диференціації навчання, зокрема для учнів з ООП.

*Форма проведення:* методичний консиліум.

1. Особливості реалізації компетентнісного підходу у викладанні суспільно-гуманітарних дисциплін.
2. Формування медіаграмотності в учнів як складової критичного мислення.
3. Методи та прийоми інтерактивного навчання як інструменти формування компетентностей.
4. Оцінювання в контексті компетентнісного підходу: формувальне оцінювання, самооцінювання, рефлексія.
5. Інтеграція цифрових інструментів та сервісів для розвитку критичного мислення учнів.
6. Як штучний інтелект змінює роль учителя та підходи до організації компетентнісного уроку.
7. Аналіз і порівняння текстів, створених учнями та генеративним ШІ: розвиток навичок аргументації та оцінювання.
8. Застосування ШІ для диференціації навчання: як технології можуть допомогти учням з особливими освітніми потребами (ООП).

#### **V засідання (червень)**

*Тема:* Підсумки та перспективи: аналітика й розвиток педагогічної майстерності

*Мета:* Проаналізувати результати роботи МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу за 2025/2026 навчальний рік, оцінити ефективність впровадження інноваційних методів і технологій, а також обговорити перспективи розвитку педагогічної майстерності в наступному навчальному році. Підсумувати роботу з учнями з особливими освітніми потребами (ООП) та визначити напрямки вдосконалення педагогічної діяльності.

*Форма проведення:* педагогічний діалог.

1. Аналіз роботи МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу за 2025/2026 навчальний рік. Обговорення пропозицій щодо перспективного плану роботи методичного об'єднання на наступний навчальний рік.
2. Про стан виконання навчальних планів і програм.
3. Звіти вчителів про участь у конкурсах, турнірах, олімпіадах, секціях МАН
4. Оцінка ефективності впровадження інноваційних методів та технологій у викладанні суспільно-гуманітарних дисциплін.
5. Самоаналіз професійної діяльності вчителя: рефлексія як інструмент педагогічного вдосконалення.
6. Інклюзивна практика: підсумки роботи з учнями з ООП, корекція індивідуальних освітніх траєкторій.
7. Досвід використання цифрових інструментів, сервісів ШІ, інтерактивних платформ протягом року.

## V. XI.П. Плану роботи шкільного методичного об'єднання вчителів початкових класів на 2025-2026 навчальний рік

### Засідання 1 /серпень/

**Тема** «Організаційне засідання ШМО вчителів початкових класів. Планування роботи на 2025-2026 н.р.»

**Форма проведення:** педагогічне коло

**Мета:**

- вивчити основні нормативні документи, що регламентують функціонування початкової школи;
- обговорити виконання плану роботи методичного об'єднання за 2024-2025 н. р. та затвердити план роботи на 2025-2026 н. р.;
- розглянути методичні рекомендації щодо проведення Першого уроку-2025;
- проаналізувати навчальні програми, підручники, зошити, посібники.

№ з/п	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Аналіз роботи МО вчителів початкових класів за минулий навчальний рік.	Звіт	Керівник МО	
2	Коригування та затвердження плану роботи МО вчителів початкових класів на 2025-2026 навчальний рік.	Доповідь	Керівник МО, члени МО	
3	Обговорення методичних рекомендацій “Особливості освітнього процесу у початкових класах загальноосвітніх навчальних закладів у 2025 – 2026 н.р.” Календарне планування в початкових класах.	Обговорення за круглим столом	Члени МО	
4	Опрацювання інструктивно – методичних матеріалів Міністерства освіти і науки України щодо організації навчально – виховного процесу, ведення класної документації. Наказ МОН №813 від 13.07.21 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів ЗЗСО». Свідоцтво досягнень НУШ  Перелік навчальних програм, підручників та навчально-методичних посібників, рекомендованих МОН України для використання у початкових класах закладів загальної середньої освіти з навчанням українською мовою.	Обговорення за круглим столом	Керівник МО	
5	Аналіз навчальних програм, підручників, зошитів, посібників для початкової школи. Методичні рекомендації до проведення Першого уроку	Експрес-огляд	Керівник МО	
6	Організація самоосвіти вчителів, затвердження науково-методичних проблем	Обговорення	Керівник МО, члени МО	
7	Як створити безпечні умови у школі й підготувати навчальний рік до можливих змін під час воєнного стану та епідемічної ситуації – рекомендації МОН	Аналіз конкретних ситуацій	Члени МО	
8	Як навчатися офлайн або онлайн і дбати про безпеку усіх учасників освітнього процесу?	Обговорення	Члени МО	

9	Умови ефективної організації дистанційного навчання в НУШ. Види робіт та онлайн-сервіси	Обговорення	Члени МО	
10	Огляд новинок педагогічної літератури та фахових видань	Педагогічна виставка	Керівник МО	

**Завдання членам методоб'єднання між засіданнями:**

- опрацювати інструктивно-методичні листи, програми, підручники, зошити та посібники для початкової школи;
- проаналізувати вимоги Державного стандарту, завдань навчальних програм;
- дотримуватися методичних рекомендацій до проведення Першого уроку;
- поповнити свій робочий кабінет новими наочними посібниками, дидактичними іграми, роздатковим матеріалом;
- працювати над ідеєю: "Кабінет - творча лабораторія вчителя!";
- організувати активну участь молодших школярів у Всеукраїнських конкурсах, інтернет-олімпіадах, конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика;
- підготуватися до презентації планів інтегрованого навчального дня з використанням інноваційних методів та прийомів роботи.
- Переглянути інструкцію щодо ведення електронних журналів на сайті «Нові Знання»

**Засідання 2 /листопад /**

**Тема.** «Сучасний урок: новітні методи та підходи до навчання»

**Форма проведення:** педагогічні гостини

**Мета:**

- ознайомитися з вимогами, проблемами, шляхами удосконалення сучасного уроку;
- поділитися досвідом з нестандартних форм навчання НУШ;
- удосконалювати освітній процес у початковій школі;
- виховувати інтерес до самовдосконалення, пізнання нового.

№ з/п	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Застосування методів критичного мислення на уроках української мови в початкових класах	Круглий стіл	КК 2 класу	Доповідь
2.	Методичні «фішки» для уроків гуманітарного циклу	Коло ідей	Учителі 1-4 класів	
3.	Майстер-клас "Я це роблю так" Щоденні 5	Аукціон знань	Учителі 1-4 класів	
4.	Нестандартні форми навчання Нової української школи	Досвід роботи	Члени МО	

**Завдання членам методоб'єднання між засіданнями:**

- попрацювати над складанням плану та конспектів заходів Тижня початкових класів;
- підготувати та презентувати план інтегрованого навчального дня з використанням інноваційних методів та прийомів роботи;
- займатися самоосвітньою діяльністю.

**Засідання 3 /грудень/**

**Тема.** «Сучасний урок: вимоги, проблеми, шляхи удосконалення»

**Форма проведення:** методичний аукціон, педагогічні гостини

**Мета:**

- ознайомитися з вимогами, проблемами, шляхами удосконалення сучасного уроку з фізичної культури;
- удосконалювати освітній процес у початковій школі;



- організувати участь молодших школярів у творчих конкурсах, олімпіадах, спортивних змаганнях;
- виховувати інтерес до самовдосконалення, пізнання нового.

№ з/п	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Формування здоров'язберігаючої компетентності учнів засобами фізкультурно-оздоровчої роботи та ефективність їх упровадження в педагогічну практику	Круглий стіл	КК 3 класу	Доповідь
2.	Вплив рухливих ігор на розвиток фізичних якостей учнів початкових класів	Коло ідей	Учителі 1-4 класів	
3.	Формування здоров'язбережувальних компетенцій на уроках фізичної культури НУШ	Атака думок	Керівник МО, члени МО	
4.	Забезпечення рухової активності школяра та попередження втоми	Експрес-інформація	Члени МО	

#### **Засідання 4 /березень /**

**Тема.** «Діяльнісний підхід до навчання – запорука успіху НУШ. Державна підсумкова атестація»

**Форма проведення:** педагогічні гостини

**Мета:**

- ознайомитися з вимогами, проблемами, шляхами удосконалення сучасного уроку;
- поділитися досвідом з нестандартних форм навчання НУШ на уроках ЯДС;
- обговорити особливості та вимоги проведення ДПА в 4-х класах;
- поділитися досвідом з нестандартних форм навчання НУШ.

№ з/п	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Формування читацької компетентності молодших школярів в системі інтегрованого навчання	Круглий стіл	КК 4 класу	Доповідь
2.	Майстер-клас «Ранкові зустрічі»	Коло ідей	Учителі 1-4 класів	
3.	Секрети цікавого навчання під час проведення самопідготовки	Коло ідей	Учителі 1-4 класів	
4.	Практикум “Гра по-новому – навчання по-іншому з LEGO” Метод компетентнісного навчання “Шість цеглинок”	Практикум	Керівник МО, члени МО	
5.	Особливості та вимоги щодо проведення Державної підсумкової атестації в 4 класі	Круглий стіл	Заступник з НВР	

#### **Завдання членам методоб'єднання між засіданнями:**

- опрацювати «Положення про Державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти»;
- спланувати тематику самоосвіти на 2026 рік;
- підготувати звіт «Мої досягнення та творчі напрацювання»;

- підготувати ідеї до перспективного плану роботи МО на наступний рік.

### **Засідання 5 /травень/**

**Тема** «Підсумки роботи шкільного методичного об'єднання вчителів початкових класів за 2025-2026 навчальний рік»

**Форма проведення:** методичний марафон

**Мета:**

- підбити підсумки роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів за 2025-2026 навчальний рік;
- заслухати звіти вчителів про самоосвіту, творчі знахідки, напрацювання;
- скласти перспективний план роботи м/о на наступний навчальний рік.

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Форма проведення</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1.	Підбиття підсумків роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів за 2025-2026 навчальний рік	Панорама методичних досягнень	Керівник МО	
2.	Звіт учителів «Мої досягнення та творчі напрацювання»	Творчий звіт	Члени МО	
3.	Панорама ідей. Складання перспективного плану роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів на 2025-2026 навчальний рік	Панорама ідей	Члени МО	
4.	Про порядок закінчення навчального року	Методичний брейн-ринг	Заступник директора з НВР	
5.	Аналіз результатів контрольних зрізів знань учнів 1-4 класів та ДПА учнів 4 кл., їх участі у шкільних, районних, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсах та інтернет-олімпіадах.	Обговорення педагогічних досягнень	Заступник директора з НВР	

**Завдання членам методоб'єднання між засіданнями:**

- систематично працювати над вдосконаленням методичної роботи з питань підвищення професійної майстерності;
- продумати оформлення освітнього середовища на новий навчальний рік;
- слідкувати за новинками методичної літератури;
- займатися самоосвітою.

**V.XI.III. План роботи методичного об'єднання вчителів природничо-математичного циклу на 2025 – 2026 навчальний рік:**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема засідання</b>	<b>Дата проведення</b>
1	Про завдання методичної роботи на 2025 - 2026 н. р.	Серпень
2	Активне використання інтерактивних методів, хмарних сервісів	Жовтень
3	Виховання на цінностях – як один з ключових компонентів формування НУШ	Грудень
4	Роль вчителя НУШ	Лютий

5	Підсумки методичної роботи за 2025 – 2026 н. р.	Травень
---	---	---------

№ з/п	Зміст	Відповіда-льний	Форма проведення	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	<p><b>Засідання № 1</b></p> <p><b>Тема: «Про завдання методичної роботи на 2025 - 2026 н. р.»</b>  <b>Тема: Організація освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році.</b></p> <p>1. Аналіз роботи МО за 2024/2025 навч.р. Корегування планів роботи на 2024/2025 навчальний рік.  2. Вивчення особливостей викладання предметів природничо - математичного циклу у 2025/2026 навч.р. Вивчення нових програм, змін до діючих програм, врахування їх при плануванні уроків.  3. Погодження календарно-тематичних планів з предметів природничо-математичного циклу.  4. Затвердження графіка проведення відкритих уроків та позакласних заходів з предметів природничо-математичного циклу.  5. Аналіз результатів контрольних робіт (2024-2025навч. р.), організація підготовки учнів, поради учителям, учням, батькам.  Завдання членам методичного об'єднання на 2025–2026 навчальний рік.</p> <p><b>Завдання членам МО:</b></p> <p>1. Опрацювання нормативних документів:  - програм та основних вимог до викладання предметів природничо-математичного циклу;  - критеріїв оцінювання підсумкового та тематичного контролю навчальних досягнень учнів;  - вимог до ведення шкільної документації.  2. Складання і затвердження календарно-тематичних планів.  3. Взаємовідвідування уроків.</p>	<p>Керівник МО</p> <p>Члени МО</p> <p>Керівник МО</p> <p>Керівник МО</p> <p>Члени МО</p>	<p>Звіт</p> <p>Інформація</p> <p>Обговорення</p> <p>Обговорення</p> <p>Інформація</p>	Вересень	
2.	<b>Засідання № 2</b>				

	<p><b>Тема: Активне використання інтерактивних методів, хмарних сервісів.</b>  <b>Тема: Модернізація освітнього процесу шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій.</b></p> <p>1. Інноваційні технології навчання у сучасній школі.  2. Реалізація діяльнісного підходу до навчання предметів природничо-математичного циклу через використання дистанційних технологій  3. Майстер-клас. «Інтерактивні технології навчання, сучасні сервіси».  4. Адаптація учнів 5-х класів до навчання в школі . Особливості викладання навчальних предметів в 5,6,7 класах НУШ.</p> <p><b>Завдання членам МО:</b></p> <p>1. Складання планів роботи з обдарованими та слабо встигаючими учнями.  2. Взаємовідвідування уроків.  3. Розвивати на уроках творчі здібності учнів з метою їх успішної соціалізації.  4. Підготуватися (індивідуально) до проведення предметного тижня.</p>	<p>Члени МО</p> <p>Члени МО</p> <p>Керівник МО</p> <p>Члени МО</p>	<p>Обговорення Презентація</p> <p>Інформація</p> <p>Майстер-клас</p> <p>Інформація</p> <p>Виступ</p>	<p>Протягом I семестру</p>	
<p>3.</p>	<p><b>Засідання № 3</b>  <b>Тема: «Виховання на цінностях – як один з ключових компонентів формування НУШ»</b>  <b>Тема: «Розвиток предметно-методичних та професійних компетентностей педагогів як засіб підвищення предметних та ключових компетентностей учнів.»</b></p> <p>1. Впровадження STEM-технологій (з використанням міжпредметних зв'язків), як засобу формування наукового світогляду здобувачів освіти.  2. Мастер-клас „Елементи народознавства як засіб формування компетентностей на уроках математики”  3. Практичне заняття з педагогами на тему: «Банк інновацій».  4. Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-12 класів з предметів</p>	<p>Члени МО</p> <p>Члени МО</p> <p>Керівник МО</p>	<p>Обмін думками і досвідом</p> <p>Мастер-клас</p> <p>Тренінг</p>	<p>Протягом року</p>	

	<p>природничо-математичного циклу за I семестр.</p> <p>5. Роль предметів природничо-математичного циклу в становленні особистості учня.</p> <p><b>Завдання членам МО</b></p> <p>1. Взаємовідвідування уроків та їх аналіз</p> <p>2. Працювати над позитивним емоційним навантаженням уроків.</p> <p>3. Опрацювання педагогічної преси за фахом.</p> <p>4. Підготувати інформацію про навчальні досягнення учнів з порушеннями слуху за I семестр.</p>	<p>Заст.директ ора</p> <p>Члени МО</p>	<p>Інформація</p> <p>Інформація</p> <p>Виступ</p>		
4.	<p><b>Засідання № 4</b></p> <p><b>Тема: «Роль вчителя НУШ».</b></p> <p>Тема. <b>Проблема розвитку творчості вчителів та здобувачів освіти в умовах соціалізації особистості.</b></p> <p>1. Підготовка стендової інформаційної наочності для випускників у навчальних кабінетах та інформаційних куточків для батьків та учнів до складання мультимедійного тесту.</p> <p>2. Формування в здобувачів освіти навиків самостійного пошуку інформації під час вивчення предметів природничо-математичного циклу.</p> <p>3. Проведення навчальних екскурсій – важлива складова у викладанні предметів природничо-математичного циклу</p> <p>4. Про особливості проведення навчальних проєктів з пізнаємо природу.</p> <p><b>Завдання членам МО:</b></p> <p>1. Використовувати в навчальному процесі нові технології навчання та активні форми тематичного оцінювання, спрямовані на розвиток свідомості учня, підвищення ефективності і якості освіти.</p> <p>2. Приділяти належну увагу мотивації навчальної діяльності учнів в умовах НУШ.</p>	<p>Члени МО</p> <p>Члени МО</p> <p>Керівник МО</p> <p>Члени МО</p>	<p>Підготовка матеріалів</p> <p>Обмін досвідом</p> <p>Виступ</p> <p>Інформація</p>	<p>Березень</p> <p>Протягом II семестру</p>	

	3. Використовувати краєзнавчий підхід у викладанні навчальних предметів. 4. Взаємовідвідування уроків та їх аналіз.				
5.	<b>Засідання № 5</b> <b>Тема: «Підсумки роботи методичного об'єднання природничо-математичного циклу за 2024-2025 навчальний рік.»</b> <b>Інформаційна скринька</b> 1. Аналіз виконання навчальних програм членами шкільного методичного об'єднання. 2. Аналіз результатів контрольних зрізів знань учнів з порушеннями слуху, їх участі в олімпіадах, конкурсах. 3. Звіт вчителів МО природничо-математичного циклу самоосвітню діяльність за рік (друкування, участь у професійних конкурсах, робота з обдарованими учнями) 4. Творча майстерня вчителя «Наступність у роботі середньої ланки навчання. Перехід на НУШ» (з досвіду роботи) 5. Підсумки роботи шкільного методичного об'єднання за рік. 6. Вироблення рекомендацій до плану роботи МО природничо-математичного циклу на наступний навчальний рік. <b>Завдання членам МО:</b> 1. Оформлення документації. 2. Опрацювання фахової літератури. 3. Проведення контрольних робіт за 2025-2026 навчальний рік.	Керівник МО  Члени МО  Члени МО  Керівник МО  Члени МО	Інформація  Повідомлення  Звіт  Обговорення  Обговорення  Обговорення	Травень	

#### V. XI.IV. План роботи методичного об'єднання класних керівників на 2025-2026 навчальний рік

№	Зміст плану	Відповідальний	Відмітка про виконання
СЕРПЕНЬ. ЗАСІДАННЯ І. 2025р.			
Тема: "Особливості організації виховної роботи в кризових умовах на 2025-2026навчальний рік"			
1	Аналіз результативності виховної роботи за минулий 2024/2025навчальний рік. Здобутки та недоліки.	Керівник МО	

2	Огляд літератури, директивних і нормативних документів, інструктивно-методичних матеріалів із питань планування і організації виховної роботи у Васьковицькому ліцеї у 2025/2026 навчальному році в умовах війни.	Керівник МО та члени МО	
3	Визначення основних напрямків виховної роботи на 2025/2026 навчальний рік. Обговорення та реалізація методичної проблеми МО класних керівників. Затвердження плану роботи методичного об'єднання та планів виховної роботи класних керівників на I семестр 2025/2026 навчальний рік.	Керівник МО	
4	Особливості організації виховного процесу в 5-6 класах НУШ.	Керівник МО	
5	Про організацію та проведення обов'язкових інструктажів з ТБ та БЖД учнів. Про організацію роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей в умовах воєнного часу	Затупник директора	
6	Рекомендації щодо проведення Першого уроку-2025.	Керівник МО	
<b>РОБОТА МІЖ ЗАСІДАННЯМИ</b>			
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Затвердження планів виховної роботи.</li> <li>2. Консультації з питань виховної роботи класних керівників.</li> <li>3. Оформлення класних куточків.</li> <li>4. Складання та затвердження соціальних паспортів класів.</li> <li>5. Організація самоврядування в класі.</li> <li>6. Поновлення списків дітей пільгових категорій, дітей девіантної поведінки.</li> </ol>		

№	Зміст плану	Відповідальний	Відміт. про викон.
<b>ЖОВТЕНЬ. ЗАСІДАННЯ II. 2025р.</b>			
<b>Тема: "Формування в учнів орієнтирів на загальнолюдські цінності"</b>			
1	Виховання духовної культури особистості та створення умов для вільного формування в учнів власної світоглядної позиції.	Керівник МО	
2	Формування і розкриття креативної індивідуальної особистості школяра в умовах сучасної освіти (з досвіду роботи класного керівника).	Класні керівники	
3	Доповідь. Про роботу з профілактики булінгу (цькування), дитячого травматизму, охорону життя і здоров'я здобувачів освіти в 2025-2026 навчальному році.	Класні керівники	
4	Тренінг «СТОП - БУЛІНГ: попередження жорстокості та насильства серед підлітків.	Класні керівники	
5	Доповідь. Про стан роботи із запобігання торгівлі людьми, профілактики та протидії поширенню наркоманії, злочинності, тютюнопаління.	Класні керівники	
6	Круглий стіл. «Культура мобільного віртуального спілкування. Безпечний он-лайн простір» (обмін досвідом).	Класні керівники	
<b>РОБОТА МІЖ ЗАСІДАННЯМИ</b>			
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводити бесіди з учнями щодо попередження дитячого травматизму в умовах воєнного стану.</li> <li>2. Постійно працювати над запобіганням злочинності серед учнів.</li> </ol>		

3. Опрацювати матеріали про національно-патріотичне виховання в умовах військового часу.
4. Підготувати матеріали «Сучасний погляд на патріотичне виховання».

№	Зміст плану	Відповідальний	Відміта про виконня
<b>ГРУДЕНЬ. ЗАСІДАННЯ ІІІ. 2025р.</b>			
Тема: "Національно-патріотичне виховання школярів – шлях до життєвої компетентності"			
1	Доповідь. Патріотизм як суспільна та особистісна цінність. Концептуальні засади національно-патріотичного виховання.	Класні керівники	
2	Національно-патріотичне виховання в умовах оновлення змісту освіти.	Класні керівники	
3	Форми та методи формування національної свідомості та самосвідомості школярів з особливими освітніми потребами.	Класні керівники	
4	Вплив воєнних дій в Україні на психологічне здоров'я дітей, підлітків і дорослих.	Керівник МО	
5	Розробки виховних заходів з теми засідання.	Класні керівники	
6	Обмін досвідом: виховання громадянина-патріота – важлива складова сучасної української школи.	Класні керівники	
<b>РОБОТА МІЖ ЗАСІДАННЯМИ</b>			
7	1. Спланувати цикл бесід щодо виховання громадянина-патріота. 2. Визначити проблеми адаптації учнів 5 класів. 3. Опрацювати матеріали про ситуацію успіху в організації роботи з учнями.		

№	Зміст плану	Відповідальний	Відмітка про виконня
<b>ЛЮТИЙ. ЗАСІДАННЯ ІV. 2026р.</b>			
Тема: "Розвиток цифрової компетентності. Організація онлайн-простору класного керівника"			
1	Доповідь. Використання сучасних інформаційних технологій для візуалізації освітнього контексту, кроки до цікавих та захопливих виховних заходів.	Класні керівники	
2	Доповідь. Психологічний комфорт учасників дистанційної освіти, як зробити онлайн заняття ефективним та цікавим.	Класні керівники	
3	Ярмарка ідей: Ефективна організація виховної роботи за допомогою сучасних інтерактивних сервісів при очному та дистанційному навчанні.(Обмін досвідом роботи класних керівників).	Класні керівники	
4	Розв'язання проблем адаптації учнів у 5-му класі до навчання в середній школі.	Класні керівники	
5	Про стан роботи з батьками в умовах дистанційного та очного навчання.	Класні керівники	
6	Розробки виховних заходів з теми засідання.	Класні керівники	
<b>РОБОТА МІЖ ЗАСІДАННЯМИ</b>			



7	<p>1. Спрямувати форми та методи виховної роботи на формування активної життєвої позиції учнів в умовах особистісно орієнтованого виховання.</p> <p>2. Організувати заходи щодо попередження дитячого травматизму.</p> <p>3. Анкетування класних керівників з метою виявлення вміння вирішувати педагогічні проблеми.</p>
---	---

№	Зміст плану	Відповідальний	Відмітка про виконня
<b>КВІТЕНЬ. ЗАСІДАННЯ V. 2026р.</b>			
Тема: "Виховний потенціал класних годин та шляхи його реалізації в НУШ"			
1	Круглий стіл. «Класний керівник НУШ. Імідж в умовах дистанційного навчання. Неформальний підхід до класного керівництва»(Обмін досвідом роботи класних керівників).	Класні керівники	
2	Доповідь. Творчість: шляхи звільнення від стереотипів і шаблонів у НУШ.	Класні керівники	
3	Ярмарок ідей. «Я набув досвіду...»(робота з молодими класними керівниками).	Класні керівники	
4	Творчий звіт класних керівників, що атестуються: «Мої педагогічні знахідки».	Класні керівники	
5	Доповідь. Партнерська взаємодія учасників освітнього процесу НУШ: дієві інструменти тьюторингу.	Класні керівники	
6	Методичні перегуки. Огляд та вивчення науково-методичної літератури з теми засідання.	Керівник МО	
<b>РОБОТА МІЖ ЗАСІДАННЯМИ</b>			
7	<p>1. Взяти на контроль учнів, які порушують поведінку та не відвідують школу без поважних причин (за умови наявності таких).</p> <p>2. Провести експрес-огляд «Радимо прочитати» на тему «Використання сучасних інформаційних технологій для візуалізації освітнього контенту».</p> <p>3. Підготувати пропозиції щодо роботи МО протягом року.</p>		

№	Зміст плану	Відповідальний	Відмітка про виконня
<b>ЧЕРВЕНЬ. ЗАСІДАННЯ VI. 2026р.</b>			
Тема: "Успіх як результат: самовдосконалення, самовиховання, самоосвіта. Підсумки роботи МО класних керівників за 2025-2026 навчальний рік"			
1	Дитяче самоврядування як засіб підготовки дітей до життя в умовах сучасності. Формування навичок самоврядування, соціальної активності у процесі практичної громадської діяльності школярів.	Класні керівники	
2	Обговорення підсумків роботи методичного об'єднання класних керівників за 2025/2026 н. р.	Керівник МО	
3	Опитування класних керівників з метою визначення теоретичних знань, умінь і навичок у з'ясуванні та вирішенні проблемних ситуацій у роботі з учнями.	Заступник директора	
4	Підбиття підсумків роботи над методичною проблемою класних керівників.	Керівник МО та класні керівники	

5	Обговорення, складання та коригування перспективного плану роботи методичного об'єднання класних керівників на 2026/2027н. р.	Керівник МО та класні керівники	
6	Аналіз виховної роботи за рік щодо втілення основних аспектів національно-патріотичного виховання	Заступник директора, керівник МО, класні керівники	
<b>РОБОТА МІЖ ЗАСІДАННЯМИ</b>			
7	1. Зібрати пропозиції вчителів, батьків, учнів щодо планування на новий навчальний рік. 2. Скласти попередній план роботи.		

### ***IXIII. ПЛАН РОБОТИ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК***

№ з\п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова група/аудиторія	Відмітка про виконання
<b>1. Діагностика</b>				
1.1	Дослідження рівня сформованості адаптації до шкільного навчання (шкільної мотивації, емоційного стану): - Тест шкільної зрілості А. Керна – Йерасека; - Методика Н.Г. Лусканової на визначення рівня шкільної мотивації - Шкала тривожності Р.Темпл – Доркі – Амен (адаптація М.Прихожан) - Проективна методика «Малюнок школи» або «Я в школі» - Методика «Кольоровий тест Люшера» (модифікований варіант) - відвідування уроків, спостереження за стилем спілкування вчителя з учнями; - проведення бесід із класоводам 1-го класу з метою визначення рівня адаптації учнів;	жовтень - листопад  березень (повторно)	учні 1-х класів	

1.2	<p>Діагностування учнів 5 класу з метою визначення особливостей адаптації до середньої ланки школи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Методика «Рівень соціально-психологічної адаптації» (С.Роджерс – Р.Даймонд)</li> <li>- Шкала тривожності Р.Темпл – Доркі – Амен (адаптація М.Прихожан)</li> <li>- Методика «Дослідження самооцінки» (Дембо – Рубінштейн)</li> <li>- Соціометрія (за методикою Морено)</li> <li>- Методика діагностики рівня шкільної мотивації (Н.Г. Лусканова)</li> </ul>	вересень-жовтень  січень-лютий (повторно)	учні 5-х класів	
1.3	<p>Діагностика адаптованості учнів 10-го класу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соціометричне дослідження (Дж. Морено)</li> <li>- Методика діагностики соціально-психологічної адаптації (Роджерс – Даймонд)</li> <li>- Методика визначення самооцінки (Дембо – Рубінштейн)</li> <li>- Методика «Рівень шкільної тривожності» (Філіпс)</li> </ul>	листопад  березень (за потребою)	учні 10 класів	
1.4	<p>Виявлення професійних нахилів, інтересів, здібностей старшокласників</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методика “Діагностика самооцінки особистості” (автор: Дембо-Рубінштейн, адаптація Т. Федоренко)</li> <li>- Методика «Профорієнтаційний тест Голланда» (RIASEC – адаптація А. Лук’янової)</li> </ul>	листопад  січень-лютий	учні 11-х класів  учні 9-х класів	

	<p>- Тест «Мотиви вибору професії» Н. В. Кашенко</p> <p>- Диференційно – діагностичний опитувальник інтересів (ДДО)</p> <p>- Методика дослідження «Комунікативних та організаторських здібностей» (КОС - 2)</p>			
1.5	<p>Діагностика готовності 4-х кл. до навчання в основній ланці школи:</p> <p>- Методика «САН» (Стан здоров'я, активності, настрою) Адаптована Л. А. Духновським</p> <p>- Методика «Соціометрія» За Я. Морено (адаптація до молодшого шкільного віку)</p> <p>- Методика «Самооцінка» Дембо–Рубінштейн (адаптація Т. Федоренко)</p> <p>- Кольоровий тест Люшера (дитяча версія)</p> <p>- Методика дослідження довільної саморегуляції, адаптація за А.В. Запорожець</p>	травень	учні 4-х класів	
1.6	<p>Допрофільна діагностика схильності учнів до вивчення окремих предметів:</p> <p>- Опитувальник «Схильності до шкільних предметів» на основі опитувальника В. Кудрявцева (адаптований українськими фахівцями)</p> <p>- Диференційно-діагностичний опитувальник (ДДО)</p> <p>- Методика вивчення самооцінки навчальних досягнень За Дембо–Рубінштейн (адаптація Т. Федоренко)</p> <p>- діагностики особливостей мислення: Опитувальник типу мислення;</p>	протягом року	учні 7-9-х класів	
1.7	<p>Діагностика педагогів:</p> <p>- Опитувальник професійного вигорання (МВІ) К. Маслач (українська адаптація Н. Водоп'янової)</p>	За запитом	Педагоги	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тест «Психоемоційний стан педагога»</li> <li>- Методика «Аналіз стилю педагогічного спілкування» В. Сігарьова</li> <li>- Тест «Комунікативні та організаторські здібності (КОС-2) В. Сінельников</li> <li>- Тест ціннісних орієнтацій М. Рокіч</li> <li>- Опитувальник особистісної орієнтації Джоунса і Крендалла (за А. Маслоу)</li> <li>Діагностика батьків: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Батьківська анкета для оцінки травматичних переживань дітей</li> </ul> </li> </ul>			
1.8	<p>Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Шкала тривожності (Спілбергер, Ханін)</li> <li>- Малюнкові тести: «Дім-дерево-людина», «Неіснуюча тварина»</li> <li>- «Методика виявлення типу темпераменту» (Айзенк),</li> <li>- анкета гіперактивності (Калити),</li> <li>- Методика Дембо-Рубінштейн (самооцінка)</li> <li>- «Методика діагностики стану агресії» (Басса-Дарки)</li> </ul>	за запитом педагогів	учні , що потребують підвищеної уваги	
1.9	<p>Пошук обдарованих учнів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тест Кеттелла (або його адаптації)</li> <li>- Тест Торренса на креативне мислення</li> <li>- Опитувальник Шкала Я-концепції (Сангвін, Холл, Дембо-Рубінштейн)</li> <li>- Методика «Опитувальник творчої особистості»</li> </ul>	протягом навчального року	учні	
1.10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дослідження рівня інтелектуального розвитку</li> <li>- Методика діагностики відхилень в інтелектуальному розвитку молодших школярів (авторки Н. Стадненко, Т. Ілляшенко, А. Обухівська)</li> <li>- Дослідження пізнавальної сфери</li> <li>- Методика «Червоночорні таблиці» (автор Ф. Горбов)</li> </ul>	Протягом року	1-4 кл	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тест Тулуз-П'єрона</li> <li>- Методика визначення типологічних особливостей сприймання (автор Л. Венгер)</li> <li>- Методика «Піктограма» (автор О. Лурія)</li> <li>- Методика дослідження стилю мислення (автори А. Харрісон, Р. Бремсон)</li> <li>- Шкала тестів розумового розвитку А. Біне–Т. Сімона (варіант Л. Термена)</li> </ul>		<p>5-8 кл</p> <p>9-11кл</p>	
1.11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дослідження рівня інтелектуального розвитку</li> <li>- Методика психолого-педагогічної оцінки інтелектуального розвитку підлітків (авторка Ілляшенко Т. Д.)</li> <li>- Методика дослідження інтелекту Д. Векслера (WAIS)</li> <li>- Методика «Дослідження рівня пізнавальної активності учнів» (автор Б. Пашнев)</li> <li>- Тест інтелекту Р. Мейлі</li> </ul>	Протягом року	<p>8-10 кл</p> <p>1-9 кл</p> <p>5-10 кл</p>	
1.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дослідження особистісної сфери</li> <li>- Дослідження рівня суб'єктивного контролю (РСК) (автори Є. Бажин, Є. Голинкін, А. Еткінд)</li> <li>- Діагностика емпатії (автори А. Меграбян, М. Епштейн)</li> <li>- Методика дослідження імпульсивності (автор В. Лосенков)</li> <li>- Дослідження самооцінки психічних станів опитувальник Г. Айзенка</li> <li>- Діагностика вад особистісного розвитку (ДВОР) (автор З. Карпенко)</li> <li>- Методика вимірювання мотивації успіху Т. Елерса</li> <li>- Методика «Мотивація навчання»</li> <li>- Дослідження самооцінки мотивації схвалення Д. Марлоу, Д. Крауна</li> </ul>	Протягом року	Учні	
1.13	РСЛ – шкала самооцінки наявності ПТСР	За потреби	Дорослі	
1.14	- Типова анкета до ТИПОВОЇ ПРОГРАМИ унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми	Протягом року	Учні	

## 2 Профілактика

2.1	<p>10 вересня - Всесвітній день запобігання самогубствам</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Година психологічної обізнаності «Про це не мовчать: як допомогти собі та іншому»</li> <li>2. Тренінг «Життя важливе. Я маю значення»</li> <li>3. Презентаційне заняття «Сигнали тривоги: коли варто звернутися по допомогу»</li> <li>4. Тренінгове заняття «Суїцид... як йому запобігти»</li> <li>5. Тренінг «Як не пропустити тривожний сигнал: суїцидальна поведінка у підлітків»</li> <li>6. Батьківський всеобуч «Що має знати дорослий: профілактика підліткового суїциду»</li> <li>7. Виставка-інсталяція «Точка опори: думки, що дають сили»</li> </ol>	вересень	Учні школи	
	<p>- Інформування дітей, батьків або інших законних представників дитини з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми в рамках <b>ТИПОВОЇ ПРОГРАМИ</b> унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми</p>	Вересень	Батьки	
2.2	<p>Тиждень протидії булінгу</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Інтерактивне заняття «Стоп булінг!»</li> <li>- Тренінг «Школа без насильства: дії свідка і жертви»</li> <li>- Гра-дискусія «Кібербулінг: мовчати не можна діяти»</li> <li>- Тренінг «Конфлікт чи булінг: у чому різниця?»</li> <li>- Тематичний день «Зелена стрічка: знак проти булінгу»</li> <li>- Заняття з елементами тренінгу «Я маю право на...»</li> <li>- Розміщення інформації на сайті ліцею щодо протидії булінгу у віртуальному кабінеті психологічної служби</li> </ul>	Вересень	Учні школи	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформлення інформаційно-просвітницького стенду “Булінг-зло!”</li> <li>- Круглий стіл (онлайн): «Що робити коли тебе ображають?»</li> <li>- Квест «Місія: дружній клас»</li>   <li>- Антибулінговий урок: «Не цькуй!»</li> <li>- Перегляд та обговорення відео «Булінг: це стосується кожного»</li> <li>- Воркшоп для педагогів «Психологічна безпека учнів: як не допустити булінг у класі»</li> <li>- Практичне заняття «Як не стати жертвою булінгу» ( 7-8 класи)</li> <li>- Організація механізмів звернення та встановлення інформаційної скриньки для повідомлень про випадки булінгу (цькування)</li> <li>- Оновлення тематичного стенду</li> <li>- Інформаційна акція для старшокласників</li> <li>- Оновлення розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти</li> <li>- Імітаційна гра для молодших школярів (1-4-й класи) «Якщо тебе ображають»</li> <li>- Практичне заняття «Як не стати жертвою булінгу»</li> </ul>			
2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>-«Профілактика професійного вигорання в умовах воєнного стану»</li> <li>- Програма тренінгових занять з педагогічними працівниками «Організація роботи з розв’язання проблеми насильства в школі (Упорядники: Дубровська Є. В., Ясеновська М. Е.)</li> <li>- Тренінговий курс «Попередження, виявлення і подолання випадків насильства в сім’ї та жорстокого поведіння з</li> </ul>	Вересень	Педагоги  Учні 1-11 класів	



	<p>дітьми» (За заг. ред. О. В. Безпалько, Т. В. Журавель)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Попередження психологічного (емоційного) насильства над дітьми»</li> <li>- Практичне право: на попередження насильства в сім'ї: пілотний інтерактивний курс [навчальний посібник] / Галай А. О., Галай В. О., Муранова В. В., Федоровська Н. В.</li> <li>- Проведення заходів в рамках Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти як?»</li> <li>- «Безпечний клас у небезпечний час: як створити середовище підтримки»</li> <li>- «Психологічна перша допомога: як підтримати учня в кризі»</li> <li>- «Мій настрій – мої кольори»</li> <li>- «Як подружитися зі страхом?»</li> <li>- «Безпечне місце всередині мене»</li> <li>- «Сила всередині: як долати тривогу»</li> <li>- «Ментальне здоров'я: що це і навіщо про нього дбати?»</li> <li>- «Як говорити про складне: емоції, війна, втрати»</li> <li>- «Тривожність і стрес: вороги чи союзники?»</li> <li>- «ПТСР і реакція психіки на травму: як допомогти собі і другу»</li> <li>- «Стресостійкість під час війни»</li> </ul>			
2.4	<p>Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Як бути здоровим і сильним»</li> <li>- «Що таке шкідливі звички і навіщо нам про них знати»</li> <li>- «Цигарки, енергетики, гаджети: обирай свідомо»</li> <li>- «Мозок під атакою: вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на психіку»</li> <li>- «Здоровий спосіб життя — не тренд, а виживання»</li> </ul>	жовтень - листопад	учні 1-11 класів, педагоги	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Профілактика шкідливих звичок у підлітків: що може зробити вчитель»</li> <li>- «Попередження емоційних та поведінкових порушень, що ведуть до залежностей»</li> <li>- Акція «Червона стрічка»;</li> <li>- В рамках Всесвітнього дня без тютюну провести акцію «Скажемо курінню НІ!» щодо припинення куріння серед дітей та молоді.</li> </ul>			
2.5	<p>Акція «16 днів проти насильства»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Малюнковий флешмоб «Світ без насильства очима дітей»</li> <li>- Тренінг «Стоп насильству: як захистити себе та інших»</li> <li>- Воркшоп «Як розпізнати насильство у шкільному середовищі»</li> <li>- Перегляд і обговорення відео або кінофільму з теми домашнього насильства / булінгу</li> <li>- Оновлення інформації на сайті школи «Корисні поради!» до акції «16 днів проти насильства»</li> <li>- Тематична стіннівка або інформаційний стенд «16 днів проти насильства»</li> <li>- Тренінг «ВІЛ/СНІД : передбачити, уникнути, не захворіти»</li> <li>- Акція «Запали свічку» <i>(до вшанування пам'яті студенток, розстріляних у Монреалі)</i></li> <li>- Інформаційна хвилинка «Порядок дій у ситуації домашнього насильства»</li> <li>- «Домашнє насильство: як захистити дитину і себе»</li> <li>- Тематичні заходи «СНІД! Не залишимося байдужими!»</li> </ul>	листопад-грудень	учні, батьки, педагоги	
2.6	Профілактика конфліктних ситуацій «учень-учень»,	протягом року	учні 1-11 класів	

	«учень-батьки», «учень-вчитель», «учитель-батьки»			
2.7	Програма «Школа позитивного батьківства». Токова В. Б.	Протягом року	батьки	
2.8	Уроки добра	грудень-січень	учні 1-11 класів	
<b>3 Корекція</b>				
3.1	Корекція дезадаптованості учнів 1 класу - Корекційна робота з молодшими школярами з соціальної адаптації до шкільного навчання Л.В.Туріщева -«Адаптація першокласників до навчання в школі. Комплексна програма» - Н.Бойченко	грудень-січень	учні 1-х класів	
3.2	Корекція дезадаптації п'ятикласників - Програма «Школа адаптації п'ятикласника» Л.М.Чепенко -«П'ятий клас: від адаптації до успіху» Суржавська Н.Б. -Групові заняття: програма адаптації «Перший раз у 5 клас» Є.Коблик	листопад-грудень	учні 5-х класів	
3.3	«Програма корекційних занять з тривожними дітьми та дітьми надмірно вразливими «Як ми бачимо один одного або Я і Ти», Швець А.А.	грудень-лютий	учні 9-10-х класів	
3.4	Програма корекційно-розвивальних занять «Профілактика психічного здоров'я молодших школярів. Подолання тривожного стану та страху» для учнів 2–3 класів (укладач: Березніченко К. Д.)	Лютий-березень	Учні 2-3 класів	
3.5	Корекційна програма з розвитку пізнавальних процесів молодших школярів,	Грудень-березень	Учні початкової школи	

	які мають труднощі в навчанні, Адамчук Е.Г.			
3.6	Програма «Діти та війн. Навчання технік зцілення»	Протягом року (за потребою)	Учні 5-10 кл	
3.7	Програма корекції стресових розладів і тривожності у дітей та підлітків (Кунаєва І.Ю.)	протягом року (за потребою)	учні	
3.8	Корекційно-розвиткова програма «Формування навичок стресостійкості у підлітків під час військового стану»	Протягом року	Учні 8-9 кл	
3.9	Підвищення стійкості до переживання наслідків стресу школярами після психотравмувальних подій, корекційно-розвиткова програма «Безпечний простір»	Протягом року	Учні	
3.10	Корекційно-розвиткова програма «Подолання дитячих страхів та розвиток емоційної стабільності дітей військовослужбовців» Стецюк Л.В.	Протягом року	Учні	
3.11	Корекційно-розвиткова програма з формування соціальної активності учнів «Траєкторія лідерської позиції» Парубець В.В., Сидорець Н.Г.	Протягом року	Учні	
<b>4. Навчальна діяльність</b>				
	Програма факультативного курсу для учнів 8–11-х класів «Розвиток м'яких (soft skills) навичок як готовність до самореалізації підлітка» (автор Флярковська О. В.)	Протягом року	Учні 8-11 кл	
	Профілактична програма роботи з підлітками з питань формування культури здорового способу життя, статевого виховання, профілактики ризикової поведінки «Безпечне життя – безпечне кохання» Іваннюк К.В., Беляєва К.Ю.	Протягом року	Учні	
	Програма факультативного курсу для учнів 8–11-х класів «Розвиток м'яких (soft skills) навичок як готовність до	Жовтень	Учні 8-11 кл	

	самореалізації підлітка» (автор Флярковська О. В.)			
	Програма факультативного профорієнтаційного SCORM-курсу з вибору професії без гендерних стереотипів для учнів 7 – 11-х класів закладів загальної середньої освіти:	Листопад	Учні 7-11 кл	
	Навчальна програма «МЕДІАКУЛЬТУРА» для учнів 9, 10, 11 класів закладів загальної середньої освіти (три роки навчання) (автори: Л. А. Найдьонова, Н. І. Череповська, О. Л. Вознесенська, Ю. С. Чаплінська, Л. В. Григоровська)	Протягом року	Учні 9-11 кл	
4.1	Програма факультативного курсу для учнів 8–11-х класів «Зроби свій вибір – стань успішним» (автори Флярковська О.В., Данилевська В. В.)	Протягом року	Учні 10 кл	
4.2	Формування психологічної культури педагогів з питань психології, її практичного використання в організації освітнього процесу.	Січень	Педагоги	
4.3	Сидоренко Н.О. «Психологічні перлинки для кожної дитинки»	Протягом року	Учні 3-4 кл	
4.4	Навчальна програма курсу за вибором «ШЛЯХ ДО ЗРІЛОСТІ ЛЮДИНИ» 5-9 класи для закладів загальної середньої освіти (автори О.Б. Горгота, Л.М. Гридковець, М.О. Єршова, Г.С. Самолук)	Протягом року	Учні 5-8 кл	
4.5	Підвищення соціальної грамотності батьків у вихованні дитини. Бесіди « Взаємини в сім'ї», « Можливі наслідки жорстокого поводження з дітьми , насильства.»	Травень	Батьки Педагоги	
5. Консультування				
5.1	Консультативні бесіди за результатами діагностики.	протягом року	учні, батьки, вчителі	

5.2	<p>Консультація батьків, щодо питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Як допомогти дитині адаптуватися до школи (1-й, 5-й, 10-й класи)</li> <li>-Як підтримати емоційний стан дитини в умовах війни</li> <li>-Ознаки емоційного вигорання в дітей і як його запобігти</li> <li>-Як реагувати на істерики, агресію, замкнутість: конструктивне батьківство</li> <li>-Війна і діти: що, коли і як говорити</li> <li>-Стрес у дітей: як помітити і як підтримати</li> <li>-Як розвивати навички саморегуляції в дитини</li> <li>-Булінг: як розпізнати, попередити та підтримати дитину</li> <li>-Профілактика тривожних станів, суїцидальних думок і поведінки у підлітків</li> <li>-Як підтримати дитину з ООП у навчанні та соціальній взаємодії</li> <li>-Формування відповідального ставлення до навчання: мотивація без примусу</li> <li>-Як налагодити ефективну співпрацю «батьки – школа – дитина»</li> <li>-Як говорити з дитиною про майбутнє: профорієнтаційна підтримка вдома</li> </ul>	Протягом року	батьки	
5.3	<p>Консультація учнів з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Як краще адаптуватися до нового класу або школи</li> <li>-Подолання труднощів у комунікації та налагодженні взаємин із однолітками.</li> <li>-Розвиток навичок подолання страху, пов'язаного з повітряними тривогами.</li> <li>-Розвиток навичок подолання страху, пов'язаного з повітряними тривогами.</li> <li>-Профілактика стигматизації та булінгу, пов'язаних із статусом ВПО або походженням з інших регіонів.</li> </ul>	впродовж навчального року.	учні	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Підтримка у подоланні тривожності та стресу в навчальному процесі.</li> <li>-Консультації щодо організації навчального часу і боротьби з прокрастинацією.</li> <li>-Формування звичок емоційної гігієни та ресурсних технік для підтримки психічного здоров'я.</li> <li>-Опрацювання травматичних переживань, спричинених війною, вибухами або іншими подіями.</li> <li>-Робота з переживаннями, пов'язаними з цифровою залежністю та кібербулінгом.</li> <li>-Допомога у виборі професійного шляху та розвитку інтересів.</li> <li>-Підтримка у випадках переживання втрати близьких або друзів.</li> <li>-Формування навичок здорової комунікації та співпраці в колективі.</li> </ul>			
5.4	<p>Консультування педагогів</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- з питань оптимізації навчально-виховного процесу</li> <li>-Підтримка у подоланні професійного вигорання та стресу.</li> <li>-Розвиток ефективних навичок емоційної саморегуляції.</li> <li>-Формування стресостійкості в умовах воєнного стану.</li> <li>-Підвищення компетентності у роботі з дітьми, які мають травматичний досвід.</li> <li>-Робота з мотивацією та професійним розвитком педагогів.</li> <li>-Підтримка у створенні безпечного і толерантного освітнього середовища.</li> <li>-Навчання навичкам кризового реагування та психологічної допомоги учням.</li> <li>-Профілактика конфліктів у колективі, розвиток комунікативних компетенцій.</li> <li>-Розуміння особливостей психоемоційного стану дітей під час війни.</li> </ul>	впродовж навчального року	педагоги	

	-Консультації щодо ефективної взаємодії з батьками. -Формування навичок цифрової гігієни і безпеки в освітньому процесі. -Психологічна підтримка у період адаптації до змін та невизначеності.			
5.5	Консультації учнів ВПО, постраждалих унаслідок військових дій та їх батьків щодо розвитку самооцінки, соціалізації, розвитку товарищескості	за потребою	діти, батьки	
5.6	Проведення онлайн-консультувань	За запитом	Батьки, учні	
<b>6. Просвіта</b>				
6.1	Виступи на засіданнях шкільної ради профілактики з питань порушення поведінки учнів у школі.	Протягом року	Учні , вчителі ,батьки	
6.2	Виступи на нарадах перед пед. колективом з різних питань на запити класних керівників, батьків, адміністрації школи.	Протягом року	Педагоги	
6.3	Бесіди з вчителями про індивідуальні особливості першокласників та проблеми, які були виявленні під час дослідження готовності до шкільного навчання.	Вересень - жовтень	Педагоги	
6.4	Тренінг «Психологічна безпека вчителя: як зберігати внутрішній ресурс»	Вересень	Педагоги	
6.5	Психологопедагогічний семінар «Психологічна культура педагога в умовах нових освітніх стандартів (в рамках формування нової української школи)».	Протягом року	Педагоги	
6.6	Круглий стіл із педагогами: - Формування безпечного і підтримувального освітнього середовища - Командна взаємодія в умовах стресу: як підтримувати одне одного	Вересень-жовтень	Педагоги	



	<p>- Інклюзивна освіта: як створити умови для рівного доступу</p> <p>- Психологічна готовність до роботи з дітьми ВПО та тими, хто пережив бойові дії</p> <p>- Збереження ментального здоров'я в умовах невизначеності</p>			
6.7	<p>– інформування з проблем торгівлі людьми;</p> <p>– інформування з питань запобігання та протидії домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні;</p> <p>– формування у здобувачів освіти національних та європейських цінностей;</p>	Протягом року	Учасники навчально-виховного процесу	
6.8	Виступи на педрадах, проведення психологопедагогічних семінарів.	Протягом року	Педагоги	
6.15	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Психологічна стійкість в умовах воєнного стану</li> <li>● Навички саморегуляції та управління стресом</li> <li>● Підтримка сімей ветеранів</li> <li>● Емоційний інтелект: розвиток усвідомленості власних емоцій</li> <li>● Профілактика та розпізнавання булінгу й кібербулінгу</li> <li>● Критичне мислення і цифрова гігієна в інформаційну епоху</li> <li>● Підтримка ментального здоров'я учнів і педагогів</li> <li>● Толерантність та формування інклюзивного середовища</li> <li>● Запобігання проявам агресії та насильства в учнівському колективі</li> </ul>	Протягом року	Учні , педагоги, батьки	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Психологічна допомога учням з досвідом травми та ВПО</li> <li>● Розвиток навичок конструктивної комунікації</li> <li>● Формування здорового способу життя та профілактика шкідливих звичок</li> <li>● Психологічна підтримка батьків у період адаптації дітей</li> <li>● Управління емоціями у складних життєвих ситуаціях</li> <li>● Профілактика депресивних і тривожних станів серед школярів</li> <li>● Підвищення обізнаності про психічне здоров'я та його важливість</li> </ul>			
6.16	акція «Червону стрічку носять небайдужі» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Січень	6-8 класи	
6.21	Тиждень психологічної служби школи. До всеукраїнського дня психолога	Квітень	Учні школи	
6.25	Інші виступи	за запитом		
<b>7. Інше</b>				
7.1	Складання аналітичного звіту психологічної служби за рік	травень	кабінет психолога	
7.2	Щоденне оформлення документації	щоденно	кабінет психолога	
7.3	Розробка корекційних і розвивальних програм	протягом року	бібліотека	
7.4	Підготовка виступів для в/г, батьківських зборів, м/о, педрад	згідно плану	бібліотека	

7.5	Підготовка тренінгів, диспутів	зротягом року	бібліотека	
7.6	Участь у науково-методичних семінарах соціальних педагогів та психологів	протягом року		
7.7	Педагогічна самоосвіта, робота з методичною літературою	протягом року	бібліотека, метод. каб.	
7.8	Складання банку даних психологічного інструментарію	протягом року	кабінет психолога	
7.9	Створення та оновлення стендів соціально-психологічної служби	протягом року	бібліотека	
7.10	Зв'язки з громадськістю: -Відвідування учнів вдома, бесіди з батьками. -Відвідування батьків за місцем роботи -Відвідування різних служб з метою консультацій -Співпраця з педагогами та психологами навчальних закладів -Взаємодія з органами виконавчої влади та громадським самоврядуванням -Співпраця з медпрацівниками	протягом року за необхідності	окрема кат. Дітей	

	-Взаємодія з недержавними громадськими організаціями.			
--	---	--	--	--