

ISTITUTO COMPRENSIVO “G.FALCONE E P. BORSELLINO” DI VIGNANELLO

Modulo di segnalazione d'Infortunio

Nome e Cognome
dell'Infortunato/.....

Scuola Primaria Plesso di Vignanello Vallerano Canepina

Classe..... Sezione.....

L'infortunio è avvenuto alle ore..... durante l'ora di lezione n° (I-II-III-IV..)

.....in presenza del/i docente/i

del giornopresso il plesso di
.....nello spazio adibito a

L'Infortunato/a ha abbandonato il posto di lavoro SI NO

(Solo in caso di abbandono del posto di lavoro)

L'infortunato/a ha abbandonato il posto di lavoro alle ore

(Indicare la modalità di abbandono del posto di lavoro: prelievo da parte dei genitori, operatori del 118, etc).....

Descrizione dell'infortunio:

1. Circostanze in cui è avvenuto l'infortunio

.....
.....
.....

2. Attività che stava svolgendo l'infortunato/a

3. Condizioni ambientali e/o imprevisti e/o comportamenti che hanno favorito/determinato l'evento

4. Conseguenze dell'evento sull'infortunato/a

5. Altre notizie

Eventuali testimoni (altre persone presenti al momento dell'evento)

Segnalazione compilata da

Data Firma

(Compilare ciascuna sezione fronte/retro unitamente alle pagine che seguono)

Data.....Classe.....Nome e Cognome Infortunato/a.....								
L'intervento ha riguardato:								
	contusione	sospetta frattura	ferita	amputazione	corpo estraneo	intossicazione	ustione	ustione chimica
Capo o collo								
Viso								
Occhio								
Tronco								
Spalla o braccio								
Dita o mano								
Polso								
Gamba								
Piede o								

caviglia								
Tipo di infortunio/malore accusato:.....								

Presidi di PS utilizzati per l'intervento		L'intervento si è concluso con:		
	ghiaccio		RICORSO AL 118	
	bende		RICONSEGNATO/A AI GENITORI	
	garze		ACCOMPAGNATO/A AL PS	
	cerotti		PRELEVATO/A DA AMBULANZA	
	guanti			
	altro.....			
L'addetto al primo soccorso/lavoratore.....				
Firma.....				

Riservato al Servizio di prevenzione e protezione

Infortunato/a

.....

.....

Condizioni di rischio che hanno causato/favorito l'evento

.....

.....

.....

.....

Soluzioni e suggerimenti per prevenire incidenti analoghi

1. di tipo tecnico

.....

.....

2. di tipo organizzativo

.....

.....

3. di tipo didattico

.....

Data,

Firma

.....

(Compilare ciascuna sezione e consegnare presso la segreteria scolastica)