



ОЗНАЙОМЧА ПРАКТИКА-2

Кредити та кількість годин:	3 ECTS; години: 90 самотійна робота;
-----------------------------	--------------------------------------

I. Опис практики

В умовах сьогодення зростають вимоги до відповідності рівня підготовки фахівців у закладах вищої освіти щодо забезпечення конкурентоспроможності випускників на ринку праці. Одним із основних напрямів у процесі вирішення цього завдання є поетапна практична підготовка здобувачів із послідовним накопичуванням рівня професійних знань та практичних навичок. Практика у місцевих органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування здобувачів вищої юридичної освіти ННІП ім. І. Малиновського НУ «Острозька академія» є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» та набуття здобувачами вищої освіти відповідних компетентностей.

Порядок проведення практики визначений Міністерством освіти та науки України і НаУОА. Тривалість практики для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання становить два тижні.

Враховуючи особливості нормативно – правового забезпечення функціонування місцевих органів публічної влади, здобувачі проходять ознайомчу практику на двох базах практики: місцеві державні адміністрації та представницькі органи місцевого самоврядування. (1 тиждень на 1 установу). Однак за умови наявності об'єктивних причин неможливості проходження практики очно, допускається проходження практики у двох установах дистанційно.

II. Мета практики: ознайомлення здобувачів зі специфікою діяльності органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, отримання первинних професійних умінь та навичок із загальних та спеціальних компетентностей, зокрема, удосконалення навиків застосовувати знання у практичній діяльності; набуття досвіду роботи за юридичною спеціалізацією; оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами, формами організації роботи в галузі їхньої майбутньої професії; формування у студентів на базі здобутих у ЗВО компетентностей, звички прийняття самостійних рішень; підвищувати правову культуру та професійну правову свідомість; закріплення навичок пошуку та аналізу емпіричних джерел; усвідомлення необхідності систематичного поглиблення знань та їх творчого застосування у професійній діяльності.

Завдання практики – набути та розвинути наступні загальні та фахові компетентності:

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.

ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.

СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.

СК3. Знання і розуміння системи, компетенцій та морально-етичних засад діяльності місцевих органів влади.

СК4. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.

СК5. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.

СК8. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право, цивільне право, кримінальне право.

СК9. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

СК12. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК13. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.

СК15. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів осіб, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК17. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

СК18. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

III. Результати навчання

ПРН згідно з ОПП	Результати навчання за навчальною дисципліною
ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин	– аналізувати дотримання та правильність застосування місцевими органами влади норм процесуальних і матеріальних галузей права, перебуваючи в судовому засіданні щодо раніше не досліджуваної ситуації (провадження); – аналізувати документи щодо конкретної ситуації, з якою звернулася особа під час прийому громадян, першої консультації тощо.
ПРН 2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання	– розуміти суспільні події, що стали передумовою для внесення певних змін у законодавство, яке стосується вирішуваної ситуації, усвідомлювати наслідки цих змін для практики застосування відповідного законодавства, пропонувати способи застосування зміненого законодавства для вирішення існуючої ситуації.
ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел	– аналізувати і порівнювати пояснення правової ситуації з точки зору як законодавчого регулювання, так і судової практики.

ПРН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми	– надавати пропозиції щодо вирішення правової ситуації після її вивчення та аналізу.
ПРН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю	– визначати правові наслідки вчинення учасниками провадження певних дій та настання певних подій, що стосуються ситуації, з якою звернулася особа по правову допомогу;
ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему	– аналізувати судові рішення, прийняті у досліджуваній правовій ситуації.
ПРН 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин	– розуміти особливості застосування і вміти застосовувати законні засоби та способи збирання матеріалів з різних джерел.
ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій	– формулювати і ставити запитання суб'єкту, які б змогли допомогти більш глибоко дослідити проблему, з якою він звернувся, розкрити досі необговорені питання, що стосуються досліджуваної ситуації, на основі чого надавати правову допомогу.
ПРН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію	– грамотно формулювати та висловлювати думки під час усного спілкування, та письмово; – вміти працювати із текстами законодавчих актів, міжнародних договорів, рішень іноземних, міжнародних судових установ, викладених англійською мовою, аналізувати їх.
ПРН 11. Володіти базовими навичками риторики	– чітко, логічно, послідовно висловлювати свою позицію, наводити переконливі аргументи для її доведення під час усних виступів.
ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло	– пояснювати, тлумачити особам, які звернулися за допомогою, сутність правової проблеми і можливих шляхів її вирішення під час консультації, прийому громадян, звернення громадян, тощо.
ПРН 17. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних	– здійснювати пошук законодавства та судової практики у відповідних реєстрах, на офіційних сайтах, в інформаційно-правових системах; – вміти працювати з тими із них, до яких наявний вільний доступ.

ПРН 18. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності	– створювати зручні для використання таблиці і бази даних на основі відповідних комп'ютерними програм для упорядкування значних обсягів інформації та заощадження часу, швидко створювати та редагувати файли різних типів.
ПРН 19. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи	– здійснювати логічний поділ значних об'ємів роботи на окремі блоки і справедливо розподіляти серед учасників групи для ефективного досягнення результату як кожним учасником групи, подаючи власний приклад, так і групою в цілому.
ПРН 20. Володіти навичками самоорганізації та самоосвіти	– систематично відслідковувати й аналізувати зміни у законодавстві та судовій практиці, розуміти значення цієї роботи як необхідної передумови формування професійних якостей юриста, підвищення його кваліфікації та самовдосконалення.
ПРН 21. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи	– розуміти зміст та значення засад (принципів) здійснення публічної влади на місцевому рівні, засад (принципів) роботи місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування, неухильно їх дотримуватись під час здійснення відповідної діяльності.
ПРН 22. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права	– безпомилково застосовувати термінологію фундаментальних галузей права, розуміти особливості застосування норм та інститутів фундаментальних галузей права в конкретних ситуаціях.
ПРН 25. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки	– точно, об'єктивно і безпомилково надавати правову оцінку ситуації, зокрема на основі аналізу змісту правових вимог по судових справах, що виникають із правовідносин державної служби, у справах по оскарженню управлінських актів органу, тощо.
ПРН 26. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях	– складати проекти юридичних документів (рішень, наказів, розпоряджень, тощо), відповідей на звернення та запити на основі їх аналізу та у відповідності до основ чинного законодавства.
ПРН 27. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях	– готувати і надавати особам, які звернулися за правовою допомогою, вичерпні правові консультації у ситуаціях, щодо вирішення яких вони звернулися.

