Приложение №2
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в проведении отбора и оценки инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения меры поддержки по программе «Приморский старт»

1. ВВОДНЫЕ ДАННЫЕ

Полное фирменное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:	
Полные ФИО руководителя	
Направление проекта (в соответствии с п. 1.4. Порядка)	
Телефон контактного лица	
E-mail контактного лица	

Поля подлежат заполнению только юридическими лицам и индивидуальным предпринимателям.

Участник изъявляет желание принять участие в проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения мер поддержки по программе «Приморский старт» и подтверждает, что он соответствует следующим требованиям:

№ п/п	Требования	Указать ответ в подходящем варианте:	Приложения к заявлению
		«ДА» «не осуществляет», «отсутствует», «не находится», «не является»	
1	Является субъектом МСП*		Дополнительно не требуются
2	Зарегистрирован на территории Приморского края*		Дополнительно не требуются
3	Не осуществляет деятельность, запрещенную		Дополнительно не требуются

№ п/п	Требования	Указать ответ в подходящем варианте:	Приложения к заявлению
		«ДА» «не осуществляет», «отсутствует», «не находится», «не является»	
	законодательством Российской Федерации*		
4	У участника на 15 число месяца начала второго этапа отбора, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление финансовой поддержки в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление финансовой поддержки в соответствии с правовым актом (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);		Сведения дополнительно подтверждаются письмом Субъекта МСП на официальном бланке, за подписью руководителя (или уполномоченного лица) и главного бухгалтера (или лица, его заменяющего)

№ п/п	Требования	Указать ответ в подходящем варианте:	Приложения к заявлению
		«ДА» «не осуществляет», «отсутствует», «не находится», «не является»	
5	У участника на 15 число месяца начала второго этапа отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;		Сведения дополнительно подтверждаются письмом Субъекта МСП на официальном бланке, за подписью руководителя (или уполномоченного лица) и главного бухгалтера (или лица, его заменяющего)
6	Участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;		Дополнительно не требуются

№ п/п	Требования	Указать ответ в подходящем варианте:	Приложения к заявлению
		«ДА» «не осуществляет», «отсутствует», «не находится», «не является»	
7	Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов.		Дополнительно не требуются

Участник_____(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) в лице _____(полные ФИО руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства),просит принять Заявление на участие в проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения мер поддержки по программе «Приморский старт». Настоящим гарантирует достоверность указанных в Заявлении и в представленных документах сведений и информации, а также подтверждает право автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» запрашивать (при необходимости) в уполномоченных органах государственной власти информацию, уточняющую представленные сведения о Участнике и упомянутых им в Заявлении юридических и физических лицах.

Выражает свое согласие на обработку персональных данных, указанных в Заявлении и представленных документах (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»), и на размещение в информационно-телекоммуникационной сети сведений об участнике по предмету участия в конкурсном отборе.

Участник гарантирует, что в случае предоставления персональных данных третьих лиц (в т.ч. членов команды проекта) в Заявлении и представленных документах, им были получены соответствующие согласия субъектов персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») сроком не менее чем на 2 (два) года.

Фактом, подтверждающим выражением согласия на обработку персональных данных, является подписание заявления участником.

Согласие действует со дня подписания заявления и до дня отзыва в письменной форме.

2. НАИМЕНОВАНИЕ, КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ И ЦЕЛИ ПРОЕКТА (СТАДИИ ПРОЕКТА)

2.1. Полное наименование проекта:

2.2. Краткое резюме проекта (не более 7 предложений с указанием имеющихся наработок и основных целей реализации Проекта):

2.3. Конечный целевой продукт (опишите конечный целевой продукт, который должен получиться в результате реализации всех стадий инновационного проекта):

2.4. Сумма запрашиваемой финансовой поддержки на текущую стадию проекта:

3. ПРОБЛЕМА И ПРЕДЛАГАЕМОЕ РЕШЕНИЕ

3.1. Проблема, на решение которой направлен Проект:

3.1.1. Описание проблемы и ее актуальности для глобального рынка:

3.1.2. Ссылки на исследования и материалы из авторитетных источников, подтверждающие актуальность проблемы:

3.2. Предлагаемое решение:

3.2.1 Описание продукта, описание предлагаемого решения:

3.2.2. Как реализация проекта решает описанную проблему. Краткое описание инновационности подхода:

4. РЫНОК

4.1. Область применения и ключевые потребители:

4.2. Целевые рынки и их параметры:

4.2.1. Оценка потенциального объема рынка решения (в денежном и количественном выражении), его динамики за последние годы и на будущие, будущее позиционирование участника проекта на нем:

4.2.2. Описание тенденций рынка:

4.2.3. Целевые сегменты рынка (с указанием тех, на которые участник планирует выходить в первую очередь):

4.2.4. Целевые географические рынки проекта и план (очередность) выхода на эти рынки:

4.2.5. Ссылки на соответствующие исследования рынков (на русском или английском языках):

5. СРАВНЕНИЕ С АНАЛОГАМИ

5.1. Конкурирующие решения на рынке и в стадии разработки.

5.1.1. Наиболее близкие аналоги решения, представленные на рынке:

5.1.2. Характеристики рынка представленных аналогов и ссылки на источники исследования рынков:

5.1.3. Научные группы, институты, организации, ведущие аналогичные или близкие разработки, с кратким описанием решений, которые находятся в разработке:

5.1.4. Ссылки на близкие (конкурирующие) российские и зарубежные патенты других авторов:

5.2. Сравнительный анализ:

Таблица сравнения решения участника проекта с наиболее близкими аналогами по характерным ключевым параметрам:

Аналоги	Стадия (представлено на рынке / в стадии разработки)	Цена, руб.	Параметр 1		…	Параметр N
Решение участника						
2.						
…						
N						

Источник:

6. ТЕХНОЛОГИЯ

6.1. Описание технологии:

6.2. Обоснование новизны:

6.2.1. Суть научно-технической новизны Вашего решения и ключевые отличия от аналогов:

6.2.2. Ссылки на научные публикации членов команды по теме проекта:

6.2.3. Имеющие отношение к проекту патенты и (или) заявки на выдачу патентов (название, номер, дата приоритета, текущий статус) и описание прав на них (с указанием ключевых патентов и заявок, защищающих создаваемый в рамках Проекта продукт (технологию) или его часть:

6.3. Техническое описание

Примечание: техническое описание должно содержать достаточную информацию для того, чтобы эксперты могли определить (подтвердить, оценить) следующие аспекты проекта:

- новизна продукта (технологии) и ключевые отличия от аналогов;

- преимущества перед аналогами; факторы, за счет которых указанные преимущества достигаются;

- обоснованность заявленных характеристик;

- техническую реализуемость проекта и реальность достижения поставленных целей;

- текущий статус проекта, достигнутые результаты.

7. БИЗНЕС-МОДЕЛЬ

7.1. Направления коммерциализации проекта (в ближайшей перспективе и в будущем):

7.1.1. Направление 1:

7.1.2. Направление 2:

7.1.3. Направление 3:

7.2. Объем выручки:

7.2.1 Ожидаемая дата начала продаж

7.2.2 Объем выручки

НАПРАВЛЕНИЯ ПРОДАЖ	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**Итого:**
Общий объем продаж, руб.					
Направление 1					

Направление 2					
Направление 3					

7.3. Примеры историй успеха в индустрии (примеры успешных организаций, сделок по продаже бизнеса подобных организаций, привлечения инвестиций со стороны венчурных фондов и стратегических инвесторов в похожие проекты (организации):

8. КОМАНДА ПРОЕКТА

8.1. Описание организационной структуры и модели корпоративного управления в организации:

8.1.1. Организационная структура участника. Краткое описание основных структурных подразделений, численность работников, в том числе с отдельным указанием численности научного персонала:

8.2. Ключевые разработчики и менеджеры проекта (краткие данные по 2-5 ключевым членам команды проекта):

8.2.1. Имя Фамилия 1:

- дата рождения:
- страна работы и проживания:
- роль и (если применимо) планируемая должность в организации;
- описание функций, задач, работ, которые будет выполнять данный член команды в рамках проекта:
- условия участия в проекте (в штате, будет принят в штат (по совместительству с указанием ставки / основное место работы), консультант проекта, учредитель организации и пр.):
- ключевой опыт, имеющий отношение к области данного проекта:
- образование (вуз, специальность и т.д.), ученая степень, звание:
- места работы, должности за последние 5 лет:
- научные публикации:
- патенты, в которых является автором (номер, дата приоритета):
- организации, в которых является работником, учредителем, акционером или бенефициаром на настоящий момент:

8.2.2. Имя Фамилия 2 (заполнить по аналогии п.8.2.1.):

8.3. Партнеры и соисполнители (с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться):

9. ТЕКУЩИЙ СТАТУС РАЗРАБОТКИ

9.1. История и предпосылки возникновения Проекта, динамика реализации Проекта до настоящего времени:

9.2. Текущий статус Проекта (результаты, достигнутые по Проекту на текущий момент, с указанием подтверждающих документов и иных материалов):

9.3. Финансовое положение участника:

9.3.1. Основные финансовые показатели участника за последние 3 года (если применимо):

выручка:

прибыль:

активы:

10. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

10.1. Правовая охрана и оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности:

10.1.1. Краткое описание возможностей правовой охраны интеллектуальной собственности:

10.1.2. Описание уже полученных свидетельств, патентов, ноу-хау, лицензий, поданных заявок и т.п.:

10.2. Стратегия защиты интеллектуальной собственности (в перспективе ближайших 5 лет, включая патентование, с указанием объекта патентования и стран, на территории которых будут действовать патенты):

11. ПЛАН РАЗВИТИЯ

11.1. Укрупненный план развития (с текущего момента до достижения результатов коммерциализации результатов реализации проекта):

11.1.1. План исследовательской деятельности:

11.1.2. План по привлечению инвестиций:

11.1.3. План коммерциализации (в перспективе ближайших 5 лет):

11.1.4. Срок создания коммерческой версии продукта (начало продаж, первое внедрение):

11.2. Инфраструктура

11.2.1. Описание лаборатории, инфраструктурной площадки, на которой идет (планируется) реализация проекта (включая требования к площадке):

11.2.2. Описание материальных активов, которыми располагает участник и которые будут использоваться при реализации проекта:

11.3. Дорожная карта проекта:

12. БЮДЖЕТ

12.1. Мероприятия по реализации средств финансовой поддержки и результаты по этапам:

№	Описание мероприятия	Направление деятельности	Результат	Подтверждающие документы
1.				
2.				

12.2. Смета Проекта:

		1 полугодие	**2 полугодие**		**ИТОГО**
Всего затрат за счет средств краевого бюджета, в том числе по статьям:					
1.	Капитальные затраты				

2.	Затраты на расходные материалы				
3.	Фонд оплаты труда				
4.	Прочие расходы				
	Включая:				
4.1	*Расходы на услуги (работы) третьих лиц*				
4.2	*Расходы на аренду помещения*				
...					
4.n.					
ИТОГО РАСХОДОВ ПО ЭТАПУ:					

12.3. Капитальные затраты. Детализация:

Наименование*	Назначение	Обоснование необходимости покупки оборудования **	Цена, руб.	Обоснование цены***	Кол-во, шт	Стоимость, руб.
						0,0
						0,0
ИТОГО						**0,0**

*Укажите отдельно капитальные затраты (оборудование), превышающие 1 млн. руб. Прочие капитальные затраты (оборудование) сгруппируйте в рамках одной или нескольких статей.

** Приведите обоснование неэффективности (невозможности) аренды оборудования или аутсорсинга работ, для выполнения которых оно требуется.

*** Приведите ссылку на прайс-лист или сайт с указанием цены, логику расчета стоимости или источник информации о цене.

12.4. Затраты на расходные материалы. Детализация:

Материал	Контрагент	Кол-во материала (единиц)	Цена материала (руб./ед.)	Стоимость материала, руб.

ИТОГО				**0,0**

12.5. Фонд оплаты труда (включая налоги и обязательные взносы). Детализация:

Должность	Фамилия/ вакансия	Ставка, руб./мес.	Год				Сумма, руб.
			1	2	3	4	
							0,0
							0,0
							0,0

12.6. Прочие расходы. Детализация:

Примечание: кроме затрат на услуги (работы) третьих лиц (по ним отдельно заполняется пункт 12.7 ниже).

Статья расхода	Назначение	Стоимость, руб.
ИТОГО		**0,0**

12.7. Затраты на услуги (работы) третьих лиц. Детализация:

Задача, для решения которой привлекается третье лицо	Контрагент	Описание услуг (работ), которые выполняет контрагент	Расчет, обоснование стоимости услуг (работ)	Стоимость услуг (работ), руб.

ИТОГО				**0,0**

13. НЕОБХОДИМАЯ, ПО МНЕНИЮ УЧАСТНИКА, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника, в случае если участник считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте организационному комитету и экспертам.

_____ _____

Дата Подпись руководителя организации-участника

Приложение №2.1
к Порядку

Перечень документов, необходимых для предоставления к заявлению

1. Расширенное техническое описание проекта.
2. Дорожная карта проекта (в формате PDF и Excel).
3. Смета проекта с расшифровкой затрат (в формате PDF и Excel).
4. Спецификации, прайс-листы не менее 3 поставщиков (или обоснование выбора единственного поставщика) и ссылки на цены в открытых источниках на оборудование, цена за единицу которого превышает 1 млн. руб.
5. Спецификации, прайс-листы поставщиков и ссылки на цены в открытых источниках на расходные материалы и комплектующие, общая стоимость которых превышает 1 млн. руб.
6. Коммерческие предложения, включающие детализацию сметы расходов (число и ставки персонала, перечень расходных материалов и т.д.), на оплату услуг (работ) третьих лиц.
7. Документы, подтверждающие текущий статус проекта по привлечению кадров, в том числе трудовые договоры либо письменные заявления ключевых членов команды на имя руководителя организации о намерении участвовать в реализации проекта с указанием круга задач, планируемых к выполнению данными сотрудниками, и объема их участия по времени.
8. Документы, подтверждающие текущий статус проекта по защите результатов интеллектуальной деятельности, в том числе копии патентов и заявок на выдачу патентов (в случае если гиперссылка на них не указана в заявке), гарантийные письма правообладателей об их намерении передать права, основанные на патентах участнику (в случае если патенты не принадлежат участнику), отчеты об оценке рыночной стоимости прав на результаты интеллектуальной деятельности (при наличии таких документов у участника).
9. Документы, подтверждающие соответствие Участника отбора условиям, указанным в п. 5.1. Порядка для получения дополнительного преимущества (при наличии):
9.1. Письмо от организатора программы Фонда содействия инновациям о прохождении заочного этапа отбора, или договор на получение мер поддержки от Фонда содействия инновациям;
9.2. Копия независимой оценки от государственных или частных венчурных фондов («Due diligence»).
10. Другие документы по желанию участника.