

**Відділ освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму
Стрижавської селищної ради**

ПРОТОКОЛ № 4
вивчення професійної діяльності керівних кадрів

(назва закладу загальної середньої освіти)

**щодо підсумків моніторингу роботи з педагогічним колективом та
іншими працівниками закладу загальної середньої освіти**
Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка атестується

Прізвище, ім'я, по батькові члена робочої групи

№ п/п	Зміст питання	Категорія працівників			Результати перевірки	Бали 0 1 2 3
		Д	НВР	ВР		
1	Вивчення творчого потенціалу вчителя: його участь в науково-методичній роботі	+	+	—		
2	Впровадження у освітній процес сучасних освітніх технологій: використання елементів новітніх педагогічних технологій, інтерактивних методів, методу проектів.	+	+	+		
3	Дистанційна форма роботи.	+	+	+		
4	Розробка та захист власних проектів, авторських програм, наявність друкованих робіт	+	+	+		
5	Поширення педагогічного досвіду	+	+	+		
6	Плинність кадрів у закладі освіти, аналіз причин плинності	+	—	—		
Загальна кількість балів:						
Рівень результатів діяльності						

Примітка: **Максимальна кількість балів:**
Для **директора** – **18 б.**

Високий рівень – **16 – 18 б.**,
достатній рівень – **10 – 15 б.**,
середній рівень – **7 – 9 б.**
низький рівень – **менше 7 б.**

Для заступника з НВР – 15 б.

Високий рівень – 13 – 15 б.,
достатній рівень – 10 – 12 б.,
середній рівень – 7 – 9 б.,
низький рівень – менше 7 б.

Для заступника з ВР : – 12 б.

Високий рівень – 10 – 12 б.,
достатній рівень – 7–9 б.,
середній рівень – 4–6 б.,
низький рівень – **менше 4 б.**

Умовні позначки: Д – директор; НВР – заступник директора з навчально-виховної роботи; ВР- заступник директора з виховної роботи; + - питання підлягає оцінюванню в даній категорії працівників; --- - питання не підлягає оцінюванню в даній категорії працівників.

Загальні висновки:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Рекомендації (заходи, щодо усунення виявлених недоліків):

Дата перевірки _____

Підпис члена робочої групи _____