

การรายงานผลการประเมินองค์ประกอบ (ปค.4) ในส่วนของสถานศึกษา

การประเมินองค์ประกอบ (ปค.4)

วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี

แบบประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน

องค์ประกอบที่ 1 ด้านสภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

ที่	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
<b>1. หน่วยงานได้แสดงให้เห็นถึงการยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อสัตย์และจริยธรรม</b>				
	1.1. ผู้บริหารกำหนดแนวทางการปฏิบัติบนหลักความซื่อตรง และรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงานที่ครอบคลุมถึง	/		ผู้บริหารกำหนดแนวทางการปฏิบัติบนหลักความซื่อตรง และรักษาจรรยาบรรณ
	1.1.1 การปฏิบัติงานในหน้าที่และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ	/		ปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อตรง
	1.1.2 การปฏิบัติต่อ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองและบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ (สำหรับสถานศึกษา)	/		ปฏิบัติต่อ นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองด้วยความสุภาพ
	1.1.3 การปฏิบัติต่อ ผู้มาติดต่อหรือมารับบริการ (สำหรับสำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์)	/		สนับสนุนช่วยเหลือให้ความอนุเคราะห์กับหน่วยงานภายนอก
	1.2. มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหาร และบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณที่ครอบคลุมถึง	/		มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ ผู้บริหาร และบุคลากร
	1.2.1 ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of Conduct) สำหรับผู้บริหาร และบุคลากร ที่เหมาะสม	/		มีข้อกำหนดที่มีศีลธรรมกับผู้บริหารและบุคลากร
	1.2.2 ข้อห้าม ผู้บริหาร และบุคลากร ในการปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ	/		มีข้อห้ามในการปฏิบัติที่อาจทำให้เกิดการคอร์ปชั่น

องค์กร ซึ่งรวมถึง ข้อห้ามในการปฏิบัติที่อาจทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน			
1.2.3 บทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น	/		มีบทลงโทษที่เหมาะสม
1.2.4 การสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและบุคลากร ทุกคนรับทราบ เช่น การปฐมนิเทศ การให้ลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ Code of Conduct ให้แก่บุคลากรและบุคคลภายนอก ได้รับทราบ	/		มีบทลงโทษให้บุคลากร รับทราบ
1.2.5 การมอบหมายงานมีการจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร	/		มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติ
1.2.6 มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับบุคลากรที่เหมาะสมและเป็นไปอย่างถูกต้อง	/		มีการมอบหมายหน้าที่อย่างเหมาะสม กับคนกับงาน
1.3. มีการกระบวนติดตามและประเมินผล การปฏิบัติตามข้อกำหนด ทางด้านจริยธรรม (Code of Conduct)	/		มีการกระบวนติดตามและประเมินผล การปฏิบัติด้านจริยธรรม
1.3.1 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและบุคลากร	/		มีการประเมินตนเองโดยผู้บริหารและบุคลากร ปีละ 2 ครั้ง มีการจัดทำ ID Plan
1.3.2 การติดตามและประเมินผล โดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน ผู้ประเมินอิสระจากภายใน หรือการประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร	/		สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ได้เข้ามาติดตามและให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
1.4. มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด เกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ	/		มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ความ

			ชื่อตรง และ จรรยาบรรณ
1.4.1	มีกระบวนการที่ทำให้สามารถ ตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่ เหมาะสม	/	มีการแต่งตั้งคณะ กรรมการสอบสวน หากพบการฝ่าฝืน ในเวลา ที่เหมาะสม
1.4.2	มีกระบวนการที่ทำให้สามารถ ลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่าง เหมาะสม และภายในเวลาอันควร	/	มีบทลงโทษที่ เหมาะสม
1.4.3	มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อ หลักความซื่อตรงและการรักษา จรรยาบรรณอย่างเหมาะสม และภายใน เวลาอันควร	/	มีการแก้ไขการก กระทำที่ขัดต่อหลัก ความซื่อตรงอย่าง เหมาะสม
<b>2. ผู้กำกับดูแลระบบการควบคุมภายในแสดงให้เห็นถึงความเป็นอิสระจากฝ่าย บริหารและมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน</b>			
2.1.	มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้ กำกับดูแล แยกจากฝ่ายบริหาร ไว้อย่าง ชัดเจน และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติ หน้าที่อย่าง แท้จริง เช่น ไม่มีความ สัมพันธ์ทางธุรกิจกับหน่วยงานไม่มีความ สัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการ ใช้ดุลยพินิจ และปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็น อิสระ	/	มีการกำหนด บทบาทหน้าที่ ของผู้กำกับดูแล แยกจากฝ่าย บริหาร ไว้อย่าง ชัดเจน
2.2.	ผู้กำกับดูแล ดำเนินการให้มีการ พัฒนา หรือปรับปรุงการควบคุมภายในให้ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด รวมทั้ง กำกับดูแลให้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการ ควบคุมภายใน	/	ผู้กำกับดูแล ดำเนินการให้มี การพัฒนา หรือ ปรับปรุงการ ควบคุมภายในให้ เป็นไปตาม มาตรฐานกำหนด
2.3.	ผู้กำกับดูแล เป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับ พันธกิจขององค์กร และมีความ เชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร หรือ สามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญใน เรื่องนั้นๆ ได้	/	ผู้กำกับดูแล เป็นผู้ มีความรู้เกี่ยวกับ พันธกิจของ องค์กร
2.4.	ผู้กำกับดูแลให้การสนับสนุนในทุก ด้านที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน	/	

<b>3. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานจัดให้มีโครงสร้างองค์กรสายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุวัตถุประสงค์ของ หน่วยงาน</b>			
3.1. ผู้บริหารระดับสูง กำหนดโครงสร้าง องค์กรให้สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ ของสถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ ตามภารกิจ	/		ผู้บริหารระดับสูง กำหนดโครงสร้าง องค์กรให้ สนับสนุนการบรรลุ วัตถุประสงค์
3.2. ผู้บริหารระดับสูง กำหนดสายการ บังคับบัญชา และการรายงานให้ชัดเจน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และการ สื่อสารข้อมูล	/		กำหนดสายการ บังคับบัญชา และ การรายงานให้ ชัดเจน
3.3. มีการกำหนด มอบหมายอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ระหว่างผู้กำกับดูแล ผู้บริหาร ฝ่ายบริหาร และ	/		มีการมอบหมาย อำนาจหน้าที่ และ ความรับผิดชอบ อย่างชัดเจน
3.4. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ของบุคลากรแต่ละคนเป็นลายลักษณ์ อักษรอย่างชัดเจน เพื่อให้บุคลากร สามารถปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์ การดำเนินงาน	/		มีการกำหนด หน้าที่ความ รับผิดชอบของ บุคลากรแต่ละคน เป็นลายลักษณ์ อักษร มีคำสั่งการ ปฏิบัติงาน
<b>4. หน่วยงานแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจพัฒนาและรักษา บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน</b>			
4.1. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ มีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความ รู้ความสามารถที่เหมาะสม และมี กระบวนการสอบทานการปฏิบัติตาม นโยบาย และวิธีการปฏิบัตินั้นอย่าง สม่าเสมอ	/		มีนโยบาย และ วิธีการปฏิบัติเพื่อ จัดหา พัฒนาและ รักษาบุคลากรที่ มีความรู้ความ สามารถที่ เหมาะสม
4.2. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ มีการประเมินความรู้ความสามารถและ ระบุข้อบกพร่อง ของบุคลากรที่มีอยู่	/		มีการประเมิน ความรู้ความ สามารถของ บุคลากร
4.3. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ ดำเนินการสร้างแรงจูงใจ พัฒนา และ	/		มีการสร้างแรงจูง ใจ พัฒนา และ

รักษาบุคลากร ทั้งผู้บริหาร และบุคลากร เป็นรายบุคคล			รักษาบุคลากร เพื่อเป็นแรงจูงใจ ในการปฏิบัติ หน้าที่
4.4. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ มีการวางแผนและดำเนินการเตรียมการ ในการสืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ	/		มีการวางแผนและ ดำเนินการเตรียม ในการสืบทอด ตำแหน่ง
4.5. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ มีการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับ ความ ต้องการฝึกอบรมของบุคลากร	/		มีการพัฒนาทักษะ ที่สอดคล้องกับ ความต้องการฝึก อบรมของ บุคลากร
4.6. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ มีการจัดสรรงบประมาณ การจัดฝึกอบรม ให้บุคลากร	/		มีการจัดสรร งบประมาณ การ จัดฝึกอบรมให้ บุคลากร
<b>5. หน่วยงานกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน</b>			
5.1. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ มีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้ บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อ การ ควบคุมภายใน ผ่านทางโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ	/		มีกระบวนการและ การสื่อสารเชิง บังคับให้บุคลากร ทุกคนมีความ รับผิดชอบต่อ การ ควบคุมภายใน
5.2. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้ แรงจูงใจและรางวัลที่เหมาะสม	/		มีการกำหนดตัวชี้ วัดผลการปฏิบัติ งาน
5.3. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ มีการประเมิน วัดผลการปฏิบัติงาน การ สร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัลอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับ ความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตาม การควบคุมภายในด้วย	/		มีการประเมิน วัดผลการปฏิบัติ งาน สร้างแรง จูงใจ และการให้ รางวัลอย่างต่อเนื่อง
5.4. ฝ่ายบริหารสถานศึกษา/สำนัก/หน่วย /กลุ่ม/ศูนย์ ไม่สร้างแรงกดดันที่มาก เกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ ของบุคลากร แต่ละคน	/		ฝ่ายบริหารไม่ สร้างแรงกดดัน ที่มากเกินไปใน การปฏิบัติหน้าที่ ของบุคลากร

	5.5. มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ การให้รางวัลหรือการปฏิบัติตามระเบียบ/วินัย เป็นรายบุคคล	/		มีการประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากรทุกปี ปีละ 2 ครั้ง
--	---	---	--	--

### ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1

วิทยาลัยมีการยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต ภายในองค์กร และให้อิสระในการบริหารงานของฝ่ายต่าง ๆ

### องค์ประกอบที่ 2 ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ที่	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
<b>1. หน่วยงานระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรไว้อย่างชัดเจนและเพียงพอที่จะสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์</b>				
	1.1. มีการระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในด้านการดำเนินงานกฎระเบียบ มติ ประกาศของทางราชการ	/		วิทยาลัยฯ มีการปฏิบัติงานภายใต้กฎระเบียบ มติ

			ประกาศของทางราชการ
1.1.1	วัตถุประสงค์ที่กำหนดสะท้อนนโยบาย/แนวทางของผู้บริหาร	/	การปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ ได้ตระหนักและยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม
1.1.2	มีการพิจารณาค่าที่ยอมรับได้ของความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน	/	วิทยาลัยฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิเคราะห์ และบริหารความเสี่ยงที่อาจจะเกิดจากผลกระทบทั้งปัจจัยภายในและภายนอก
1.2.	มีการระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในด้านการรายงาน	/	มีการระบุวัตถุประสงค์ การควบคุมภายในด้านการรายงาน
1.2.1	รายงานทางการเงิน มีการระบุว่าเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ โดยรายการที่เปิดเผยสะท้อนสถานะและกิจกรรมของสถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ /	/	การรายงานทางการเงิน เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ
1.2.2	รายงานที่มีใช้รายงานการเงิน มีการระบุว่ารายงานมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหารและมีความถูกต้องเพียงพอต่อการตัดสินใจ รวมถึงสะท้อนกิจกรรมของสถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์	/	การรายงานที่มีใช้ รายงานการเงิน มีการระบุว่ารายงานมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหาร
1.3.	มีการระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	/	วิทยาลัยฯ มีการระบุวัตถุประสงค์

				การควบคุม ภายใน ตาม ระเบียบของทาง ราชการ
1.3.1	มีการระบุการปฏิบัติงานเป็นไป ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	/		วิทยาลัยฯ มี คำสั่งมอบหมาย งาน ระบุภาระ หน้าที่ ความ รับผิดชอบไว้ อย่างชัดเจน และ มีหัวหน้างาน เป็นผู้กำกับ ควบคุม ดูแล รับผิดชอบ
1.3.2	มีการกำหนดค่าที่ยอมรับของ ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติไม่เป็น ไปตามกฎระเบียบ	/		วิทยาลัยฯ กำหนดวิธีการ ควบคุม และ พัฒนากิจกรรม ในการควบคุมค วามเสี่ยง ให้อยู่ ในระดับที่ยอมรับ ได้
2. หน่วยงานระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายใน อย่างครอบคลุมทั้งหน่วยงาน และวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีการจัดการ ความเสี่ยงนั้น				
2.1.	สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ ศูนย์ มีการระบุความเสี่ยงทุกประเภท ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการทำงาน ตามพันธกิจทั้งระดับหน่วยงานและ หน่วยงานย่อย	/		วิทยาลัยฯ มีการ ระบุประเภทของ ความเสี่ยง ตาม ฝ่ายงาน และ ประเภทวิชา
2.2.	สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ ศูนย์ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงทุก ประเภท ที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึง ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์(S) การดำเนิน งาน (O) การรายงาน (R) การปฏิบัติ	/		วิทยาลัยฯ มีคณะ กรรมการบริหาร วิทยาลัยฯ บริหารความเสี่ยง ที่อาจเกิดใน วิทยาลัย

ตามกฎเกณฑ์ (C) และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)			
2.3. ทุกระดับการบริหารจัดการในสถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ มีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมกับระดับนั้น ๆ	/		วิทยาลัยฯ มีการประชุม บุคลากรทางการศึกษาอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
2.4. มีการประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ (L) และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ?	/		มีการประเมินคุณภาพภายในวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการตามนโยบายของรัฐ
2.5. มีการกำหนดแนวทางในการตอบสนองความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance/take) การลดความเสี่ยง (reduction/treat) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance/terminate) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing) /ถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer)	/		วิทยาลัยฯ มีการประเมินความเสี่ยง และบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสมในแต่ละงาน
<b>3. หน่วยงานพิจารณาโอกาสที่จะเกิดการทุจริต เพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์</b>			
3.1. ในระบบการควบคุมภายในของสถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ ได้มีการพิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริตครอบคลุมการทุจริตที่หลากหลาย เช่น การจัดทำรายงานการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียชีวิต การคอร์รัปชันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้องรวมทั้งการทุจริตที่เกิดจากการละเว้นการปฏิบัติตามระบบการควบคุม	/		ผู้ปฏิบัติภายในวิทยาลัยฯ ต้องคำนึง และพึงระวังเกี่ยวกับบทลงโทษทางวินัยที่ระบุไว้ตามพรบ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561
3.2. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ มีการประเมินสิ่งจูงใจหรือผลตอบแทน และแรงกดดันจากการปฏิบัติงาน ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้	/		มีการประเมินสิ่งจูงใจ หรือผลตอบแทน และแรงกดดันจาก

<p>บุคลากรกระทำการไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายการดำเนินงานไว้สูงเกินจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลข เพื่อให้รายงานได้ผลตามเป้าหมายเป็นต้นรวมทั้งอาจให้มีการประเมินทัศนคติและการหาเหตุผลเข้าข้างตนเองเป็นรายบุคคล</p>			<p>การปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล</p>
<p>3.3. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ มีการประเมินโอกาสในการเกิดทุจริต</p>	/		<p>สถานศึกษา มีการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในทุกปี ทำให้มีกลไกในการป้องกันความเสี่ยงในการเกิดทุจริต</p>
<p>3.4. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ มีการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่</p>	/		<p>วิทยาลัยฯ มีการประชุม บุคลากรทางการศึกษา อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และมีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานวิทยาลัย ในเว็บไซต์วิทยาลัยฯ</p>
<p><b>4. หน่วยงานระบุและประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน</b></p>			
<p>4.1. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ มีการประเมินการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอก ที่อาจมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	/		<p>วิทยาลัยฯ มีการรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการทั้งบุคลากรภายใน และภายนอก</p>
<p>4.2. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ มีการประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินงานที่อาจมีผลกระทบ</p>	/		<p>สถานศึกษามีการปรับเปลี่ยนพนักงานเจ้าหน้าที่</p>

	ต่อวัตถุประสงค์ตามภารกิจของหน่วยงาน		หัวหน้างาน ตามความเหมาะสมในแต่ละปีการศึกษา
	4.3. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ มีการประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำ	/	มีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ของรองผู้อำนวยการฝ่ายต่างๆ ตามความเหมาะสม

## ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2

วิทยาลัยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ การควบคุมภายในให้สอดคล้องกับการดำเนินงานอย่างชัดเจน

### องค์ประกอบที่ 3 ด้านกิจกรรมการควบคุม

ที่	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
<b>1. หน่วยงานระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุม เพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้</b>				
	1.1. กิจกรรมการควบคุมของสถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ มีความเหมาะสมกับความเสี่ยงของหน่วยงาน	/		การควบคุมของวิทยาลัยฯ มีความเหมาะสมกับความเสี่ยง ของงานต่างๆ
	1.2. การกำหนดกิจกรรมการควบคุมภายใน ได้มีการพิจารณา ปัจจัยที่เป็นลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน	/		การควบคุมได้พิจารณาปัจจัยเฉพาะของวิทยาลัย
	1.3. การกำหนดกิจกรรมการควบคุมภายใน ครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บเงินรายได้/ค่าบริการ การบริหารงานบุคคลการกำหนดหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมระยะสั้น การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหาร ในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เป็นต้น	/		ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ
	1.4. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ มีการควบคุมภายในที่มีความหลากหลายผสมผสาน อย่างเหมาะสม เช่น ขั้นตอนที่มีการควบคุมแบบ manual ขั้นตอนที่มีการควบคุมแบบ	/		มีการควบคุมที่หลากหลายและเหมาะสม และมีการติดตามผลการดำเนินงาน

<p>automated หรือขั้นตอนการควบคุมแบบป้องกัน และติดตาม หรือแบบค้นพบข้อผิดพลาด เป็นต้น</p>			
<p>1.5. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ มีการควบคุมภายใน ในทุกระดับ เช่น ระดับฝ่าย แผนกและกลุ่มงาน เป็นต้น</p>	/		<p>มีการควบคุมทุกระดับ ฝ่ายงาน แผนกงาน และทุกงาน มีการควบคุมที่เหมาะสมกับงาน</p>
<p>1.6. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้าน ต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อการสอบย้อนข้อมูลระหว่างกัน คือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ (3) หน้าที่ในการดูแลและจัดเก็บทรัพย์สิน</p>	/		<p>มีการแบ่งแยกหน้าที่ออกจากกันอย่างชัดเจน ผู้บริหารอนุมัติ เจ้าหน้าที่บันทึกการ งานพัสดุ มีการควบคุมทรัพย์สินของสถานศึกษา อย่างละเอียด</p>
<p><b>2. หน่วยงานระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์</b></p>			
<p>2.1. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ กำหนดการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศให้เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการปฏิบัติงาน</p>	/		<p>มีการกำหนดการควบคุมระบบสารสนเทศให้สัมพันธ์กับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน</p>
<p>2.2. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ กำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม</p>	/		<p>ควบคุมโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีให้เหมาะสม</p>
<p>2.3. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ กำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความเหมาะสม</p>	/		<p>มีการควบคุมโครงสร้างพื้นฐานทาง</p>

			เทคโนโลยีให้เหมาะสม
2.4. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ กำหนดกิจกรรมการควบคุมการจัดหา การพัฒนา และการบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความเหมาะสม	/		มีการควบคุมความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ มีการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างเหมาะสม
<b>3. หน่วยงานจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมโดยกำหนดไว้ในนโยบาย ประกอบด้วยผลสำเร็จที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริง</b>			
3.1. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ จัดให้มีนโยบายและขั้นตอนการควบคุมที่สนับสนุน ให้มีการนำนโยบายของฝ่ายบริหารสู่การปฏิบัติ	/		วิทยาลัยฯ สนับสนุนการนำนโยบายมาที่ใด กำหนดขึ้น มาปฏิบัติ
3.2. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ฝ่ายบริหารและบุคลากร นำนโยบายและกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ	/		สถานศึกษามีการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้ผู้บริหาร และบุคลากรปฏิบัติ
3.3. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ มีการดำเนินการตามกิจกรรมการควบคุมในเวลาที่เหมาะสม	/		มีการกำหนดกิจกรรมควบคุมที่เหมาะสมกับเวลา
3.4. กิจกรรมการควบคุมดำเนินการโดยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงาน โดยดำเนินการ ครอบคลุมถึงการแก้ไขข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น ในการปฏิบัติงานด้วย	/		ดำเนินการควบคุมโดยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
3.5. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ มีการทบทวนนโยบาย กระบวนการปฏิบัติงาน และมีการปรับปรุงแก้ไขกิจกรรมการควบคุมภายใน ให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	/		มีการปรับปรุงแก้ไขการควบคุม ให้มีความเหมาะสมกับ

			สถานะการ ปัจจุบัน
--	--	--	----------------------

### ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 3

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบงานในแต่ละกิจกรรม ให้ความสำคัญ ศึกษาทำความเข้าใจ กฎ ระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

### องค์ประกอบที่ 4 ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

ที่	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
<b>1. หน่วยงานจัดทำหรือจัดหาและใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</b>				
	1.1. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ มีการระบุข้อกำหนดด้านข้อมูล ที่หน่วยงานต้องการใช้ในการดำเนินงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจ	/		จัดทำคำสั่งการ ปฏิบัติงาน ตาม ฝ่ายงาน และ กำหนดบทบาท หน้าที่ ในคำสั่ง
	1.2. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ มีการรวบรวมแหล่งข้อมูลที่มี คุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน ทั้งจาก ภายในและภายนอก	/		มี Website ของ สถานศึกษาเป็น แหล่งข้อมูลทั้ง จากภายใน และ ภายนอก
	1.3. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ พิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ ที่จะได้รับในการจัดทำหรือจัดหาและ ใช้สารสนเทศรวมถึงปริมาณความถูกต้องและคุณภาพของข้อมูลที่ได้รับ	/		ดำเนินการประชุม คณะกรรมการ ที่ เกี่ยวข้อง กับการ จัดหา และใช้ สารสนเทศ ใน สถานศึกษา เพื่อ พิจารณาร่วมกัน
	1.4. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ มีการประมวลผลข้อมูลเป็น สารสนเทศที่เหมาะสมและเพียงพอต่อ การบริหารและการตัดสินใจ	/		ดำเนินการประชุม คณะกรรมการ เพื่อร่วมตัดสินใจ ในความถูกต้อง เหมาะสม

1.5. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ มีการรักษาคุณภาพของข้อมูลและสารสนเทศตลอดกระบวนการ	/		สถานศึกษามีระบบในการจัดเก็บ ข้อมูลทุกฝ่ายงานผ่านระบบ Google site และสามารถติดตาม การดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นการกำกับ ควบคุม ติดตาม ผู้ปฏิบัติ งาน
<b>2. หน่วยงานมีการสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์ และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายใน ซึ่งมีความจำเป็นในการ สนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</b>			
2.1. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ มีการสื่อสารด้านสารสนเทศเกี่ยวกับการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม	/		มี QR Code งาน สื่อ และงานศูนย์ ข้อมูล ในการติดต่อประสานงาน มีกลุ่ม Line / เบอร์โทร เจ้าหน้าที่ดูแล
2.2. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ มีการสื่อสาร รายงานข้อมูลที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริหารหรือฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ และกรรมการหรือผู้บริหาร สามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือสอบทานรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการได้	/		มีการดำเนินการประชุมคณะ กรรมการสถานศึกษา และแจ้ง รายงาน ผลการประชุมทุกครั้ง
2.3. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ มีการจัดเตรียม การแบ่งแยกสาย การสื่อสาร และเลือกวิธีการสื่อสารอย่างเหมาะสม	/		มีกลุ่ม มีช่องทางการติดต่อ แบบรวม และกลุ่มย่อย เฉพาะงาน
2.4. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้บุคลากรภายในองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการ	/		มีกลุ่ม มีช่องทางการติดต่อในการแจ้งข้อมูล ที่มีความเสี่ยง ต้อง

<p>ฉ้อฉลหรือทุจริตภายในองค์กร (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย</p>			<p>พิจารณาร่วมกัน เป็นกลุ่มเฉพาะ</p>
<p>3. หน่วยงานมีการสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p>			
<p>3.1. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ มีการสื่อสารข้อมูลกับบุคคลภายนอก เช่น ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ฯลฯ อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ ประกาศเผยแพร่กระบวนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการให้บริการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เป็นต้น</p>	/		<p>มี Website ของสถานศึกษา และเพจประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร</p>
<p>3.2. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ มีการสื่อสารข้อมูลสำคัญจากภายนอกต่อคณะกรรมการบริหารหรือฝ่ายบริหาร โดย</p> <p>3.2. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ มีการสื่อสารข้อมูลสำคัญจากภายนอกต่อคณะกรรมการบริหารหรือฝ่ายบริหาร โดย</p>	/		<p>มีกลุ่ม Line คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ในการ รับทราบข้อมูลสำคัญ</p>
<p>3.3. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ มีการจัดเตรียม การแบ่งแยกสายการสื่อสาร และเลือกวิธีการสื่อสารอย่างเหมาะสมกับภายนอก</p>	/		<p>มีกลุ่ม Line ย่อย ๆ เฉพาะงานให้เหมาะสมกับการสื่อสาร</p>
<p>3.4. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารทั้งทางปกติและทางลับ เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่หน่วยงานได้อย่างปลอดภัย</p>	/		<p>สถานศึกษา มีฝ่ายงาน เทคโนโลยี สารสนเทศ ภายใต้งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือเพื่อการให้บริการ และดูแลข้อมูลของงานต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ</p>

**ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 4**

วิทยาลัยมีการจัดหา สารสนเทศที่มีคุณภาพ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทางการเรียน การสอน และงานดำเนินงานในฝ่ายต่างๆ

**องค์ประกอบที่ 5 ด้านการติดตามประเมินผล**

ที่	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
<b>1. หน่วยงานระบุ พัฒนา และดำเนินการประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน และหรือการประเมินผลเป็นรายครั้งตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจ ว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน</b>				
	1.1. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ ศูนย์ กำหนดให้มีการประเมินผล ระหว่างการปฏิบัติงาน และ/หรือการ ประเมินผลเป็นรายครั้ง โดยผลสารูป แบบ/ผลสารูวิธีให้เหมาะสมกับหน่วย งาน	/		มีการกำหนดการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตาม ปฏิทินงาน บุคลากรตาม ปฏิทินงาน บุคลากร
	1.2. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ ศูนย์ มีการสร้างความเข้าใจพื้นฐาน ด้านการควบคุมภายในหน่วยงาน	/		มีการจัดประชุม ชี้แจง สร้างการรับ รู้ และความเข้าใจ เพื่อการดำเนิน งานด้วยความถูกต้อง
	1.3. การติดตามและประเมินผลการ ควบคุมภายใน ดำเนินการ โดยผู้มีความรู้และความสามารถ	/		ติดตาม ประเมิน ผล โดยคณะ กรรมการสถาน ศึกษา
	1.4. การติดตามและประเมินผลการ ควบคุมภายใน ดำเนินการควบคู่ ไปกับ กระบวนการปฏิบัติงานปกติของหน่วย งาน	/		ติดตามประเมินผล โดยรองฝ่าย , หัวหน้างาน และ คณะกรรมการ สถานศึกษา

1.5. มีการกำหนดขอบเขต และความถี่ในการติดตามและประเมินผลให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง โดยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	/		มีการกำหนดปฏิทิน และจัดทำคำสั่ง การติดตามประเมินผล ในแต่ละฝ่ายงาน แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
1.6. การติดตามประเมินผล มีการดำเนินการอย่างเที่ยงธรรม	/		สถานศึกษามีการจัดทำคำสั่ง ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละบทบาท หน้าที่ของฝ่ายงานต่าง ๆ อย่างชัดเจน และมีการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานพร้อมแจ้งผลการพัฒนา
1.7. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	/		มีรายงาน บันทึกผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ กิจกรรม
2. หน่วยงานประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อ ฝ่ายบริหาร และผู้กำกับดูแล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม			
2.1. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ มีประเมินผลลัพธ์ (assess result) ของการควบคุมภายใน	/		มีการจัดทำ การประเมินผลให้ทุกฝ่ายงาน ประเมินตนเอง และประเมินโดยคณะกรรมการตามคำสั่ง
2.2. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ มีการสื่อสารข้อบกพร่อง/จุดอ่อนของการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการบริหารหรือฝ่ายบริหาร เช่น	/		มีการแจ้งเหตุการณ์ / รายงานที่มีความเสี่ยง กับรองฝ่าย

กรณีมีเหตุการณ์หรือมีข้อสงสัยว่าทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและหรือฐานะการเงินของหน่วยงานอย่างมีนัยสำคัญ เป็นต้น มีการรายงานโดยพลัน			และนำเข้า ฝ่ายบริหารพร้อมคณะกรรมการสถานศึกษา
2.3. สถานศึกษา/สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ มีการติดตามการปรับปรุงการควบคุมภายในตามผลการประเมิน และ/หรือการตรวจสอบภายในที่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน	/		มีการประชุมติดตามผล และประเมินตามรอบ

### ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 5

สถานศึกษามีการจัดทำคำสั่งผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละบทบาทหน้าที่ของฝ่ายงานต่าง ๆ อย่างชัดเจน และมีการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงาน

### ผลการประเมินโดยรวม

1 ด้านสภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment). วิทยาลัยมีการยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต ภายในองค์กร และให้อิสระในการบริหารงานของฝ่ายต่าง ๆ, 2 ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment). วิทยาลัยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ การควบคุมภายในให้สอดคล้องกับการดำเนินงานอย่างชัดเจน, 3 ด้านกิจกรรมการควบคุม. ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบงานในแต่ละกิจกรรม ให้ความสำคัญ ศึกษาทำความเข้าใจ กฎ ระเบียบ

ลายมือชื่อ.....

( นายทิว กาสีวุฒิ )

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปัตตานี

29/10/2567/8:20:17