

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ตอนที่ 1	ข้อมูลส่วนบุคคล																																			
1. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน)..... เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน..... อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....				ตีตรูปถ่าย ผู้ขอประเมิน																																
2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่..... ฝ่าย/กลุ่ม..... สำนัก/กอง/ศูนย์..... ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ..... อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....																																				
3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่..... ฝ่าย/กลุ่ม..... สำนัก/กอง/ศูนย์.....																																				
4. ประวัติการศึกษา <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)</th> <th style="width: 20%;">ปีที่สำเร็จการศึกษา</th> <th style="width: 40%;">สถาบัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>					คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน																													
คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน																																		
.....																																				
.....																																				
.....																																				
.....																																				
5. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต)..... วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....																																				
6. ประวัติการรับราชการ (จาก ก.พ. 7 ตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น การเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ และการเปลี่ยนแปลงหน่วยงาน) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">วัน เดือน ปี</th> <th style="width: 20%;">ตำแหน่ง</th> <th style="width: 20%;">อัตราเงินเดือน</th> <th style="width: 40%;">สังกัด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>					วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด																												
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด																																	
.....																																				
.....																																				
.....																																				
.....																																				
.....																																				
.....																																				
.....																																				

ตอนที่ 1	ข้อมูลส่วนบุคคล
----------	-----------------

7. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

8. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. ผลการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลัง 3 ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ..... ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ..... ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ..... ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ.....

10. ประวัติการดำเนินการทางวินัย ตั้งแต่รับราชการมา

- () เคยถูกลงโทษทางวินัย
- () กำลังอยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- () กำลังอยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
- () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ขอรับการประเมิน)
(.....)
(วันที่)/...../.....

หมายเหตุ ข้อ 1-10 ให้ผู้ขอประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

1. คุณวุฒิการศึกษา () ผ่าน () ไม่ผ่าน
ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
2. ประวัติการดำเนินการทางวินัย () ผ่าน () เสนอคณะกรรมการพิจารณา
3. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ () ไม่กำหนด () มีใบอนุญาตตรงตามที่กำหนด
(ถ้ากำหนดไว้) () ไม่มีใบอนุญาตตรงตามที่กำหนด
4. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง () ผ่าน () ไม่ผ่าน
หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงาน () เสนอคณะกรรมการพิจารณานับเกื้อกูล
ที่จะแต่งตั้ง
5. อยู่ระหว่างช่วยราชการต่างสังกัด () ใช่ () ไม่ใช่

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

() ผ่าน อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้

() ไม่ผ่าน

ระบุเหตุผล

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

หัวหน้าหน่วยงานเจ้าหน้าที/

ผู้รับผิดชอบงานเจ้าหน้าที

วันที่.....

