

Accordo di smart working

[Nome società] (di seguito, **Società**) e [nome lavoratore] (di seguito, **Lavoratore**) concordano che il Lavoratore lavorerà in modo agile (smart-working), nelle seguenti modalità e, in ogni caso, in conformità alla Legge (artt. da 18 a 23 della L. 81/2017):

Lavoro fuori dai locali aziendali

- il Lavoratore lavorerà fuori dai locali aziendali fino a massimo n. ____ ore/ ____ giorni a settimana, nella sua abitazione o in altro luogo adatto.
- [se non si vuole definire il numero di ore/giorni] il Lavoratore lavorerà fuori dai locali aziendali nelle ore/giorni settimanali concordati direttamente con il suo responsabile.
- [se non si vuole definire il numero di ore/giorni] Il responsabile può modificare le ore/i giorni di smart-working con almeno [-] giorni di preavviso; il Lavoratore può modificarli solo se il responsabile approva e con almeno [-] giorni di preavviso.
- Nelle ore/giorni in cui il Lavoratore lavora nei locali aziendali, la sede di lavoro è quella indicata nel contratto di lavoro.
- Durante le ore/giorni in cui il Lavoratore lavora fuori dai locali aziendali, deve essere reperibile nelle ore [-].

Disconnessione, lavoro notturno e straordinario

- Il Lavoratore ha diritto di non ricevere o rispondere a qualsiasi e-mail, chiamata, o messaggio dalla fine della giornata lavorativa all'inizio della giornata lavorativa successiva, rispettando sempre la fascia oraria di reperibilità.
- Nelle giornate di lavoro al di fuori dei locali aziendali, non è ammesso il lavoro notturno, mentre il lavoro straordinario è ammesso solo su richiesta/autorizzazione del responsabile.

Dispositivi aziendali, sicurezza e privacy

- Ogni anno, la Società darà al Lavoratore le informazioni sui rischi del suo lavoro e rispetterà tutti gli ulteriori obblighi di sicurezza, anche quando il Lavoratore lavorerà fuori dall'azienda (art. 22, c. 1, L. n. 81/2017). Il Lavoratore dovrà sempre collaborare e seguire le istruzioni della Società.
- La Società tutelerà il Lavoratore contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali anche quando lavorerà fuori dall'azienda (T.U. n. 1124/1965).
- Con riferimento alle informazioni riservate che verranno messe a disposizione del Lavoratore, lo stesso si impegna a considerare le informazioni riservate come

strettamente private e ad adottare tutte le misure necessarie e/o opportune per assicurarne la riservatezza, anche quando lavora fuori dalla sede aziendale; a non divulgare a terzi informazioni riservate; nel caso in cui, per obblighi imposti dalla legge e/o da ogni autorità competente, sia necessario e/o opportuno comunicare alcuna delle informazioni riservate a terzi, a consultarsi reciprocamente riguardo a tempi e contenuti di tale comunicazione; a non utilizzare le informazioni stesse in modo da danneggiare la Società; a restituire immediatamente ogni e qualsiasi documento, analisi, rapporto, valutazione, previsione di cui sia venuto in possesso.

- Le regole di comportamento del Lavoratore durante lo smart-working sono le stesse previste dal CCNL applicato, con l'adeguamento necessario perché il lavoro viene svolto da remoto.

Retribuzione e altri diritti

- Lavorare in modalità smart-working non comporta alcun aumento di retribuzione o altre indennità. Il Lavoratore dovrà sostenere i costi per la rete internet e l'energia elettrica.
- Il Lavoratore ha diritto agli stessi diritti dei lavoratori che lavorano nei locali aziendali.

Durata dello smart working

[*Smart-working a tempo indeterminato*] Questo accordo inizia dal _____ e termina automaticamente se il rapporto di lavoro con la Società si interrompe.

[*Smart-working a tempo determinato*] Questo accordo inizia dalla data di firma e termina il [-].

Recesso

[*Smart-working a tempo indeterminato*] La Società e/o il Lavoratore possono recedere da questo accordo di smart-working con un preavviso di almeno 30 giorni (90 giorni nelle ipotesi dell'art. 19, comma 2, L. 81/2017) oppure senza preavviso per giustificato motivo (ad es: il Lavoratore non si rende reperibile).

[*Smart-working a tempo determinato*] La Società e/o il Lavoratore possono recedere da questo accordo di smart-working solo per giustificato motivo.

Luogo e data

Firma della Società

Firma del Lavoratore

Questo documento è un modello standard di accordo di smart working. Raccomandiamo di personalizzarlo in base alle specifiche esigenze aziendali e di consultare il proprio consulente del lavoro per verificarne la completezza. Questo documento è un template fruibile da tutti: per lavorarci, scaricalo come documento Word.


