

申請人	學號/ 教職員號	若無則填寫: N/A	聯絡信箱	
			聯絡電話	
系所/單位				指導教授
身分類別	<input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 創業培育團隊 <input type="checkbox"/> 其他: _____			
使用類別	<input type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 專題/研究論文 <input type="checkbox"/> 展覽 <input type="checkbox"/> 競賽 <input type="checkbox"/> 產學合作 <input type="checkbox"/> 其他: _____			
物件名稱	物件 版本	<input type="checkbox"/> 首次輸出: V1.0 <input type="checkbox"/> 曾經輸出: V_____		
提交件數				
使用方案 (擇一勾選)	<p>學苑無償提供材料:</p> <p><input type="checkbox"/> 提交「彩噴機使用計畫書¹」, 經審核通過後, 由本學苑提供料材。待使用完畢後, 也須提供彩噴機使用計畫書電子檔, 以供學苑留檔, 另使用學苑材料學苑有上傳您的作品至相關平台或社群的權利, 但不會將您的作品用於商業用途。</p> <p>¹彩噴機使用計畫書下載位置: https://docs.google.com/document/d/1AKUmla2kG6e_Yv4ey2e8c25RD1Tt2Yqn/edit?usp=sharing&ouid=117082165087070318627&rtpof=true&sd=true 請自行填寫列印, 並連同本表提交給承辦人員</p>			
注意事項	<p>1. 使用彩噴機時為防止發生危險請勿長期離開, 使用完畢後確認關閉電源後再離開。</p> <p><input type="checkbox"/>申請人已詳細閱讀注意事項 簽名: _____</p>			
查核	檢查人	確認申請人已使用完畢並將物品歸位		
	繳交人/申請人	繳交彩噴機使用電子檔並上傳至學苑信箱 email至steamnfu@g.s.nfu.edu.tw, 並將標題設為 [彩噴機使用]-申請人-物件名稱		