

ДОДАТОК :
до Наказу №61 від 01.09.2020р

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
протокол №1 від
31 серпня 2020 року



ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освіти у

Двірцівському НВК «ЗЗСО І-ІІІ ст. - ЗДО»

I. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Двірцівському НВК розроблено на підставі статті 41 ч. 2 Закону України « Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145 – VIII, Закону України « Про загальну середню освіту» від 28.09.2017 року № 2145 – 19 та відповідно до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 і ґрунтується на методиці, розробленій і затвердженій Державною службою якості освіти.

1.2. Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі є:

- гарантування якості освіти;
- формування довіри суспільства до системи освіти та ЗЗСО
- постійне та послідовне підвищення якості освіти

1.3. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу здійснюється за чотирма напрямками:

- ✓ Освітнє середовище;
- ✓ Система оцінювання освітньої діяльності учнів;
- ✓ Система педагогічної діяльності;
- ✓ Система управлінської діяльності.

1.4. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти схвалюється педагогічно радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення, затверджується керівником ЗЗСО.

Забезпечення якості загальної середньої освіти на рівні державних стандартів є пріоритетним напрямом та метою спільної діяльності всіх працівників школи.

II. Принципи та процедури забезпечення якості освітньої діяльності. 2.1

Внутрішня система забезпечення якості загальної середньої освіти у школі базується на таких принципах:

- ✓ дитиноцентризм;
- ✓ урахування вимог та інтересів усіх учасників процесів із забезпечення якості освіти;
- ✓ компетентнісного підходу до формування мети, змісту та результатів навчання; ✓ практичної спрямованості освітнього процесу;
- ✓ сприяння системи внутрішнього моніторингу підвищенню якості освіти в школі;
- ✓ активної участі усіх працівників школи у реалізації стандартів із забезпечення якості освіти.

2.2. Забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і

- заходів: ✓ функціонування системи формування компетентностей учнів;
- ✓ підвищення кваліфікації педагогічних працівників, посилення кадрового потенціалу школи;
- ✓ забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; ✓ створення безпечного освітнього середовища.

2.3. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає: • самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;

- моніторинг якості освіти.

2.4. Завдання моніторингу якості освіти:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом в школі; • створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
- аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання;
- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учнів і педагогів;
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в школі.

2.5. Методи збору інформації та інструменти для вивчення якості освітньої діяльності в ЗЗСО:

Опитування:

- ✓ анкетування учасників освітнього процесу (вчителів, здобувачів освіти та батьків);
- ✓ інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування); ✓ фокус-групами (з батьками, представниками учнівського самоврядування, педагогами);

Вивчення документації:

- ✓ річний план роботи школи;
- ✓ протоколи засідань педагогічної ради;
- ✓ класні журнали;
- ✓ накази по школі;
- ✓ інші документи.

Моніторинг в Двірцівському НВК здійснюють:

- класні керівники, психолог;
- керівник та його заступники;
- засновник;
- органи, що здійснюють управління у сфері освіти;
- органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками, учнями та батьками;
- громадськість.

Напрями моніторингу:

- навчальні досягнення учнів;
- стан відвідування учнями навчальних занять;
- адаптація дітей у закладі освіти;
- педагогічна діяльність (спостереження за проведенням навчальних занять); • освітнє середовище (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних досягнень приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні, вплив середовища на навчальну діяльність).
- психолого-соціологічний моніторинг;
- охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- дотримання норм академічної доброчесності;
- ефективність реалізації плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в ЗЗСО.

Очікувані результати:

- отримання результатів стану освітнього процесу в Двірцівському НВК; • покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.
- постійний розвиток і саморозвиток усіх учасників освітнього процесу в межах концепції освіти впродовж життя;

Підсумки моніторингу:

- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднань вчителів, нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради.

III. Забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності

- 3.1.** Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
 - дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
 - надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
 - контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями;
 - об'єктивне оцінювання результатів навчання.
- 3.2.** Дотримання академічної доброчесності учнями передбачає:
- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
 - посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
 - дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
 - надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.
- 3.3.** Порухом академічної доброчесності вважається:
- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
 - самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
 - фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
 - фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
 - списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
 - обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
 - хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
 - необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.
- 3.4.** За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники школи можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

3.5. За порушення академічної доброчесності учні можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

IV. Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм.

4.1 Стандарт забезпечення якості загальної середньої освіти – це нормативний документ, який регламентує діяльність адміністрації, вчителів та учнів із забезпечення якості освіти та визначає міру їхньої відповідальності. Стандарти загальної середньої освіти для кожного освітнього рівня розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки.

Усі вимоги стандарту із забезпечення якості освіти (стандарту) загальні й застосовуються в усіх структурних підрозділах школи.

4.2 На підставі Міністерських програм школи розробляє навчальний план. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план затверджує директор і погоджує з педагогічною радою.

V. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

5.1. Критерії, правила і процедури оцінювання учнів визначаються на основі положень відповідних наказів МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти

5.2. Оцінювання результатів навчання та особистих досягнень учнів у першому класі має формувальний характер, здійснюється вербально, на суб'єкт-суб'єктних засадах, що передбачає активне залучення учнів до самоконтролю і самооцінювання (відповідно до наказу МОН України від 20.08.2018 № 924 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі»).

5.3. Навчальні досягнення учнів других класів підлягають формувальному і підсумковому (тематичному та завершальному) оцінюванню. Оцінювання результатів навчання учнів других класів здійснюється вербально (відповідно до наказу МОН України від 27.08.2019 № 1154 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу»).

5.4. Оцінювання навчальних досягнень учнів 3 класів здійснюється згідно Наказу МОН № 1146 від 16.09.2020 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи»

5.5 Оцінювання навчальних досягнень учнів 4 класів здійснюється згідно Наказу МОН №1009 від 19.08.2016 р. «Про орієнтовні вимоги до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи »

5.6. Оцінювання навчальних досягнень учнів основної школи здійснюється за 12-бальною шкалою (відповідно до наказу МОН України від 21.08.2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти»).

Відповідно до ступеня оволодіння знаннями і способами діяльності виокремлюються чотири рівні навчальних досягнень учнів: початковий, середній, достатній, високий. Оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування, та ін.).

5.7. Оцінювання навчальних досягнень учнів старшої школи здійснюється за 12-бальною системою(шкалою) і його результати позначаються цифрами від 1 до 12 (відповідно до наказу МОН України від 13.04.2011 № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти»).

Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення учнів з предметів інваріантної складової навчального плану закладу.

5.8. Державна підсумкова атестація осіб, які здобувають загальну середню освіту в школі, відбувається відповідно до наказу МОН України від 07.12.2018 № 1369 «Про затвердження

Порядку проведення державної підсумкової атестації» (Із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 221 від 18.02.2019).

5.9. Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

Поточне оцінювання - це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми. Його основними завдання є: встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи вчителя на уроці.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги учнів до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності школярів.

Перед початком вивчення чергової теми всі учні мають бути ознайомлені з тривалістю

вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік - на основі семестрових оцінок.

Учень має право на підвищення семестрової оцінки.

VI. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

6.1. Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію.

Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

Положення про атестацію педагогічних працівників затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти.

Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків, учнів та колег вчителя, який атестується тощо.

Визначення рівня результативності діяльності педагога, оцінювання за якими може стати підставою для визначення його кваліфікаційного рівня .

6.2. Критерії оцінювання роботи вчителя

I. Професійний рівень діяльності вчителя

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу визначаються на основі положень наказу МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Вимоги	Критерії оцінювання:
---------------	-----------------------------

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність. 1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти. 1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби). 1.4 Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо). 1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку. 1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно комунікаційні технології в освітньому процесі.
2.Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.	2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. 2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти.
3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.	3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства. 3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок. 3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності. 4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

VII. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівників

7.1.Процедура оцінювання управлінської діяльності керівника включає в себе атестацію. Атестація керівника - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання управлінської діяльності та прийняття рішення щодо відповідності займаній посаді. **7.2.**Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних

працівників закладу освіти визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Вимога	Критерії оцінювання:
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності. 1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми. 1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти. 1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.	2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру. 2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.	3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми. 3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.
	3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.	4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. 4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. 4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування. 4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади. 4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.	5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності. 5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

VIII. Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників

8.1. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті 59 Закону України “Про освіту”, постанови Кабінету Міністрів України №800 від 21.08.2019 та листа Міністерства освіти і науки України №1/9-683 від 04.11.2019.

8.2. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

навчання за програмою підвищення кваліфікації; стажування; участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

8.3. Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада.

8.4. Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація та сертифікація, яка проводиться відповідно до частини четвертої статті 54 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України №1190 від 27.12.2018 року та на підставі п.1.5, п.2.1, п.2.2 Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №930 від 06.10.2010 (зі змінами, затвердженими наказом МОН України №1473 від 20.12.2011 та №1135 від 08.08.2013).

IX. Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

9.1. Приміщення Двірцівського НВК складається з двох будівель: навчальної (навчальні кабінети, їдальня, спортивний зал) та майстерні. Проектна потужність - 320 учнівських місць. Стан будівель задовільний. 2019 рці було проведено капітальний ремонт даху

школи. Приміщення та територія школи відповідають державним санітарно гігієнічним нормам щодо утримання загальноосвітніх навчальних закладів.

Навчальні класи та кабінети за можливості забезпечені обладнанням та меблями

Діє локальний водопровід. Туалети знаходяться в приміщенні ЗЗСО на першому та другому поверхах.

Їдальня знаходиться в приміщенні школи. Наявне холодне та гаряче водопостачання, технічне обладнання частково потребує заміни та оновлення. Приміщення їдальні розраховане на 70 посадкових місць.

В школі наявні кабінети: фізичний, біологічний, географічний, математичний, української мови та літератури, англійської мови, основ інформатики та обчислювальної техніки, музичного. Всього класних кімнат – 13. Наявні бібліотека, спортивний зал, стадіон з футбольним полем, біговою доріжкою, ямою для стрибків, спортивний майданчик з тренажерами, 2 майстерні: слюсарна і столярна, обладнання в задовільному стані. Рівень матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів складає 50. Ефективно використовується база кабінетів основ інформатики, майстерні. В спортивному залі є достатня кількість спортивного інвентаря та обладнання. Кількість комп'ютерів в Двірцівському НВК – 30. На 10 учнів припадає 1 комп'ютер. Наявний доступ до всесвітньої інформаційної мережі Інтернет (швидкість доступу – 50 Мбіт/с).

В школі є інклюзивно-ресурсна кімната, яка обладнана на достатньому рівні. Учні забезпечені підручниками, програмовою художньою літературою. В приміщенні ЗЗСО наявна бібліотека, книги зберігаються в належних умовах.

X. Інформаційна система для ефективного управління

10.1. Роботу інформаційної системи забезпечує наявність необмеженого доступу до мережі Інтернет для учнів та педагогічних працівників (в тому числі через сервіс Wi Fi), локальної комп'ютерної мережі, внутрішнього електронного документообігу. **10.2.** Значне місце в управлінні школою відіграє офіційний сайт та facebook сторінка. Дистанційне навчання реалізоване через програмне середовище Google Classroom та ін.

XI. Інклюзивне освітнє середовище

11.1. Особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб.

11.2. Моніторинг якості освіти осіб з особливими освітніми потребами: Основними завданнями моніторингу інклюзивного навчання є:

- Відстеження здобуття дітьми з особливими освітніми потребами освіти відповідного рівня у середовищі здорових однолітків відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти;
- Контроль забезпечення різнобічного розвитку дітей, реалізація їх здібностей;
- Створення корекційно-розвиткового середовища для задоволення освітніх потреб учнів з особливими освітніми потребами;
- Створення позитивного мікроклімату у закладі для класів з інклюзивним навчанням, формування активного міжособистісного спілкування дітей з особливими освітніми потребами з іншими учнями;
- Забезпечення диференційованого психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами;
- Надання консультативної допомоги сім'ям, які виховують дітей з особливими освітніми потребами, залучення батьків до розроблення індивідуальних планів та програм навчання.

XII. Безпекова складова закладу

12.1. У законодавстві загальні вимоги, які забезпечують безпечне освітнє середовище закладу регулює Закон “Про освіту”. Права та обов’язки всіх учасників освітнього процесу визначаються в ньому у 53, 54 та 55 статтях.

Визначаємо три основні складові безпечного освітнього середовища: – безпечні й комфортні умови праці та навчання; – відсутність дискримінації та насильства; – створення інклюзивного і мотивувального простору.

12.2. Створення безпеки спрямоване на виконання таких завдань:

– формування в учнів компетентностей, важливих для успішної соціалізації особистості; – впровадження демократичної культури, захист прав дитини і формування демократичних цінностей;

– запобігання та протидія таким негативним явищам серед дітей та учнівської молоді як насильство, кібербулінг, булінг тощо;

– формування у дітей і підлітків життєвих навичок (психосоціальних компетентностей), які сприяють соціальній злагодженості, відновленню психологічної рівноваги; – запобігання та протидія торгівлі людьми, формування у школярів таких життєвих навичок, як спілкування, прийняття рішень, критичне мислення, управління емоціями, стресами та конфліктними ситуаціями, формування цінностей та набуття відповідних компетентностей; – формування морально-етичних, соціальних, громадянських ціннісних орієнтирів, виховання національно свідомої, духовно багатої, фізично досконалої особистості; – профілактика девіантної поведінки, правопорушень та злочинності серед неповнолітніх; – профілактика залежностей та шкідливих звичок, пропаганда здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я як найвищої соціальної цінності; – формування творчого середовища, залучення учнів в позаурочний час до спорту, творчості, мистецтва, інших громадських заходів з метою їх позитивної самореалізації, соціалізації; – розвиток творчої співпраці педагогічного колективу, учнів і батьків на засадах педагогіки партнерства.