

СТАТУТ
(в новій редакції)
ВИСОЧАНСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ
I-III СТУПЕНІВ
ТОМАШПІЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Височанська загальноосвітня школа I – III ступенів Томашпільської районної ради Вінницької області є правонаступницею загальноосвітньої школи I-III ступенів с. Високе Томашпільського району Вінницької області, створена рішенням виконкому Височанської сільської ради , протокол № 12 від 31серпня 1972 року, є комунальним закладом та об'єктом права спільної власності територіальних громад Томашпільського району, управління яким здійснює Томашпільська районна рада (надалі – орган управління майном).

Повна назва: Височанська загальноосвітня школа I – III ступенів
Томашпільської районної ради Вінницької області

Скорочена назва: Височанська ЗОШ I-III ступенів

1.2. Юридична адреса Височанська ЗОШ I-III ступенів:

вул. Шкільна, 8

с. Високе

Томашпільський район

Вінницька область

24247

телефон : 2-34-81

e-mail : visokeshool@meta.ua

1.3. Височанська загальноосвітня школа I – III ступенів Томашпільської районної ради Вінницької області (далі Височанська ЗОШ I-III ступенів) є юридичною особою, має ідентифікаційний номер, штамп, печатку з офіційною назвою відповідно до нормативних документів, бланки з офіційною назвою та інші реквізити.

1.4 Власником Височанської ЗОШ I-III ступенів є Томашпільська районна рада. Власник або уповноважений ним орган здійснює функціонування Височанської ЗОШ I-III ступенів, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, затверджує статут.

1.5. Височанська ЗОШ I-III ступенів є навчально-виховним закладом із 11 – річним терміном навчання, що здійснює загальноосвітню підготовку учнівської молоді віком від 6 до 18 років і забезпечує задоволення освітніх запитів особи, суспільства, держави.

1.6. Головною метою Височанської ЗОШ I-III ступенів є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.7. Діяльність Височанської ЗОШ I-III ступенів будується на принципах:

- гуманізму та демократизації;

- диференціації та індивідуалізації;
- розвивального навчання з орієнтацією на особистість учнів;
- народності, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями

1.8. Головними завданнями Височанської ЗОШ I-III ступенів є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину та суспільство;

1.9. Височанська ЗОШ I-III ступенів в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.10. Височанська ЗОШ I-III ступенів самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад та власним статутом.

1.11. Височанська ЗОШ I-III ступенів несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами
- дотримання фінансової дисципліни.

1.12. У Височанській ЗОШ I-III ступенів відповідно до Закону України «Про засади державної мовної політики» визначена українська мова навчання

1.13. Височанська ЗОШ I-III ступенів має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально - профілактичних і культурних підрозділів.

1.14. У Височанській ЗОШ I-III ступенів відповідальність за організацію харчування учнів покладається на власника та директора школи. Норми та порядок організації харчування учнів встановлюються чинним законодавством.

1.15. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються власником і здійснюються органами охорони здоров'я району.

1.16. Взаємовідносини школи з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, договорами або угодами, що укладені між ними.

2. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ШКОЛИ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

2.1. Зарахування учнів до Височанської ЗОШ I-III ступенів здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування.

2.2. Зарахування учнів до школи здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, до школи III ступеня - документа про наявний рівень освіти

2.3. До 1 класу зараховуються, як правило, діти з 6 років.

2.4. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.5. Відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування проводиться за згодою органів опіки та піклування

2.6. У разі вибуття учнів з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до Височанської ЗОШ I-III ступенів заяву із зазначенням причини вибуття, довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу та погодження служби у справах дітей Томашпільської РДА

2.7. У Височанській ЗОШ I-III ступенів для учнів 1-4 класу за бажанням їхніх батьків, або осіб, які їх замінюють, при наявності належної матеріально-технічної бази, обслуговуючого персоналу, можуть створюватися групи продовженого дня.

2.6. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється за наказом директора школи на підставі заяви батьків (або осіб, які їх замінюють).

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

- 3.1. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі Типових навчальних планів, затверджених МОН України. У робочому навчальному плані конкретизується варіативна частина державних стандартів освіти. Індивідуалізація та диференціація навчання забезпечується шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини
- 3.2. Височанська ЗОШ I-III ступенів забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.
- 3.3. Височанська ЗОШ I-III ступенів планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи школи, визначаються перспективи її розвитку. Річний та перспективний план роботи погоджується начальником відділу освіти Томашпільської РДА, обговорюється та схвалюється на засіданні педагогічної ради, затверджується радою школи.
- 3.4. Височанська ЗОШ I-III ступенів обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та свого статуту з урахуванням специфіки школи, профілю та інших особливостей організації навчально-виховного процесу
- 3.5. Навчально-виховний процес у Височанській ЗОШ I-III ступенів здійснюється за класною та, за необхідності, індивідуальною формою навчання.
- 3.6. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники школи самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.
- 3.7. Височанська ЗОШ I-III ступенів може надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.
- 3.8. Височанська ЗОШ I-III ступенів здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання за п'ятиденним робочим тижнем в одну зміну.
- 3.9. Навчальний рік у Височанській ЗОШ I-III ступенів починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року
- 3.10. Строки навчання, початку та закінчення навчального року, осінніх, зимових та весняних канікул визначає Міністерство освіти та науки України.
- 3.11. Мережу класів встановлює власник.
- 3.12. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів
- 3.13. Тривалість уроків у школі становить:
- у 1-х класах – 35 хвилин;
 - у 2-4-х класах – 40 хвилин;
 - у 5-11-х класах – 45 хвилин.
- Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти та територіальною установою державної санітарно-епідеміологічної служби..

Для учнів 5-9 класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних та контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11 класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін

3.14. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до робочого навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується з профспілковим комітетом та територіальною установою державної санітарно-епідеміологічної служби і затверджується директором.

3.15. У Височанській ЗОШ I-III ступенів школі може організовуватись індивідуальне навчання, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх потреб учнів.

3.16. Позакласні заняття і заходи, спрямовані на розвиток творчих здібностей, нахилів і обдарувань школярів, передбачені графіками

3.17. Тривалість перерв між уроками становить не менше як 10 хв.

3.18. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

3.19. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.20. Наповнюваність класів у Височанській ЗОШ I-III ступенів, поділ класів на групи для вивчення окремих предметів проводиться згідно з нормативними документами Міністерства освіти та науки України. Поділ на підгрупи з інших дисциплін проводиться рішенням ради школи у межах виділених коштів за рахунок додаткових асигнувань.

3.21. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначається вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів

3.22. Домашні завдання учням 1 класів не задаються

3.23. Індивідуальне навчання та навчання екстерном у Височанській ЗОШ I-III ступенів організовуються відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах та Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах

4. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

4.1. У Височанській ЗОШ I- III ступенів визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, що визначаються МОН України.

4.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.3. У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні, у другому класі за рішенням педради може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів.

4.4. За участь у суспільно-корисній, громадській діяльності учням 3-11 класів виставляється оцінка за поведінку: зразкова, добра, задовільна, незадовільна. В

додатки до документів про освіту (свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту) зазначені оцінки не виставляються.

4.5. Навчання у випускних 4-х, 9-х, 11-х класах завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначається МОН. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, встановленому чинним законодавством.

4.6. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями районної психолого - медико - педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальним навчальним планом і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

4.7. Учні початкової школи, які через поважні причини(хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють)

4.8. Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи – табель успішності;
- по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- по закінченні навчального закладу – атестат про повну загальну середню освіту.

4.9. Випускникам 9-х, 11-х класів , які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності. Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

4.9. За успіхи у навчанні встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення:

- учні 2-8, 10 класів нагороджуються Похвальними листами «За високі досягнення в навчанні», порядок видачі яких визначається відповідними нормативними документами
- особи, які досягли особливих успіхів у вивченні одного або кількох предметів, у встановленому порядку нагороджуються Похвальною грамотою “За особливі успіхи у вивченні окремих предметів”
- випускники, які досягли особливих успіхів у навчанні, нагороджуються золотою або срібною медаллю згідно Положення про золоту медаль «За високі досягнення в навчанні» та срібну медаль «За досягнення в навчанні»
- переможці конкурсів, змагань, відмінники навчання можуть отримувати грошові та матеріальні форми заохочення при наявності спонсорської допомоги.

4.10.Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів

4.11. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, атестатів, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється МОН, власником та відділом освіти Томашпільської РДА

5. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

5.1. Виховання учнів у Височанській ЗОШ I-III ступенів здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи

5.2. У школі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, релігійних організацій, воєнізованих формувань, а також участь учнів у зазначених організаціях.

5.3. Дисципліна у Височанській ЗОШ I-III ступенів дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та статуту школи

5.4. В школі забороняється застосування методів фізичного та психічного насильства

6. УАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками навчально-виховного процесу у Височанській ЗОШ I-III ступенів є:

- учні;
- керівники;
- педагогічні працівники;
- психолог;
- вихователі;
- бібліотекар;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Статус, права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку Височанської ЗОШ I-III ступенів.

6.3. Учні Височанської ЗОШ I-III ступенів мають гарантоване державою право:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти ;
- вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчальною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та оздоровчою базою школи;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь в роботі органів громадського самоврядування закладу;
- участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

6.4. Учні Височанської ЗОШ I-III ступенів зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, його статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

6.5. Учні Височанської ЗОШ I-III ступенів за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці (робота на пришкольніх ділянках, прибирання шкільної території тощо) відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.6. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до чинного законодавства.

6.7. Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.8. До педагогічної діяльності не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється чинним законодавством

6.9. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

6.10. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором школи з погодженням з ПК і затверджується начальником відділу освіти Томашпільської РДА. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю

6.11. Директор школи призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН, правилами внутрішнього розпорядку та статутом закладу.

6.12. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення

педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність навчального закладу, здійснюється лише за їх згодою.

6.13. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія («спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії», «спеціаліст вищої категорії») та може бути присвоєно педагогічне звання "старший учитель", "учитель - методист", "педагог - організатор - методист", «вихователь-методист» та інші.

6.14. Педагогічні працівники Височанської ЗОШ I-III ступенів мають право:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити керівництву закладу і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

6.15. Педагогічні працівники закладу зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОН, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати статут закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
- брати участь у роботі педагогічної ради;

- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;
- вести відповідну документацію.

6.16. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

6.17. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу.

6.18. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, керівника закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

6.19. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог статуту закладу;
- поважати честь і гідність дитини та працівників закладу;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

6.20. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

7. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

7.1. Управління Височанською ЗОШ I-III ступенів здійснюється Томашпільською районною радою та уповноваженим нею органом - відділом освіти Томашпільської районної державної адміністрації.

7.2. Безпосереднє керівництво школою здійснює директор школи. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як три роки.

7.3. Директор школи та його заступники призначаються і звільняються з посади відділом освіти Томашпільської райдержадміністрації. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

7.4. Директор Височанської ЗОШ I-III ступенів:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, тютюну, наркотиків;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

7.5. Директор школи є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладом.

7.6. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

7.7. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- планування та режиму роботи закладу;
- варіативної складової робочого навчального плану;
- переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників закладу;
- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів, працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;
- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу.

7.8. Органом громадського самоврядування школи є загальні збори колективу, що скликаються не менш одного разу на рік. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників школи;
- учнів школи II-III ст.;
- батьків, представників громадськості.

Термін їх повноважень становить один рік. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати збори мають голова ради школи, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор школи, засновник.

Загальні збори:

- створюють раду школи, піклувальну раду, положення про які розробляє навчальний заклад на основі Примірного положення про раду загальноосвітнього навчального закладу та Примірного положення про піклувальну раду загальноосвітнього навчального закладу, затверджених МОН України;
- заслуховують звіт директора про здійснення керівництва школою;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності школи;
- затверджують основні напрямки вдосконалення навчально-виховного процесу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педпрацівників;

7.9. Височанська ЗОШ I-III ступенів розробляє положення про раду та піклувальну раду

7.10. До складу ради Височанської ЗОШ I-III ступенів обираються представники педагогічного колективу, учнів школи II-III ступеня, батьків і громадськості.

7.11. Склад піклувальної ради Височанської ЗОШ I-III ступенів формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян.

7.12. Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування школи,

поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

8.1. Матеріально-технічна база Височанської ЗОШ I-III ступенів включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі відділу освіти.

8.2. Майно Височанської ЗОШ I-III ступенів належить до спільної власності територіальних громад Томашпільського району і закріплене за відділом освіти Томашпільської РДА на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства. Всі операції з майном – здача в оренду, передача іншому балансоутримувачу, відчуження, списання основних фондів здійснюється за згодою органу управління майном.

8.3. Височанська ЗОШ I-III ступенів, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна школи проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані школі внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база школи складається із навчальних кабінетів, майстерені (по обробці деревини та обробці металу), спортивної зали, бібліотеки, комп'ютерного кабінету, їдальні, методичного кабінету , господарських приміщень та приміщень для навчально-допоміжного персоналу тощо.

8.6. Відповідно до рішення Височанської сільської Ради від 14.11.2001 року №16 за школою закріплено земельну ділянку в розмірі 2.0 га., де розміщуються спортивні майданчики, навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Фінансово-господарська діяльність Височанської ЗОШ I-III ступенів проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів

9.2. Фінансування Височанської ЗОШ I-III ступенів здійснюється її власником або уповноваженим органом відповідно до встановленого законодавством порядку.

9.3. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у Височанській ЗОШ I-III ступенів визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкована школа. За рішенням власника закладу бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відділу освіти Томашпільської районної державної адміністрації.

9.4. Звітність про діяльність Височанської ЗОШ I-III ступенів встановлюються відповідно до законодавства.

9.5. Височанська ЗОШ I-III ступенів працює за індивідуальним штатним розписом, затвердженим відділом освіти Томашпільської РДА.

9.6. Височанська ЗОШ I-III ступенів є неприбутковою організацією, якій заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників)

10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Височанська ЗОШ I-III ступенів за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

10.2. Височанська ЗОШ I-III ступенів має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ШКОЛИ

11.1. Державний контроль за діяльністю школи здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

11.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, Департамент освіти та науки Вінницької ОДА, власник та відділ освіти Томашпільської РДА.

11.3. Основною формою державного контролю за діяльністю школи є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

11.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) школи з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його власником відповідно до законодавства.

12. РЕЄСТРАЦІЯ В ОРГАНАХ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ

12.1. Височанська ЗОШ I-III ступенів реєструється в органах державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

13.1. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту приймається власником.

13.2. Зміни та доповнення до Статуту підлягають реєстрації у встановленому законом порядку

14. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ

14.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію школи приймає власник відповідно до чинного законодавства. Реорганізація школи відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

14.2. У випадку реорганізації права та зобов'язання школи переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

14.3. В разі припинення діяльності Височанської ЗОШ I-III ступенів (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, що належать до спільної власності територіальних громад району або зарахування до доходу бюджету району.