



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОГО
БУДІВНИЦТВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Полтавського
фахового коледжу транспортного
будівництва

30 серпня 2024 року № 39-А

**ПОЛОЖЕННЯ
про систему управління охороною праці**

1. Загальні положення

1.1. Охорона праці – це система правових, соціально економічних, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів та засобів, спрямованих на збереження здоров'я і працездатності людини в процесі праці. Ефективним методом організації охорони праці в Полтавському фаховому коледжі транспортного будівництва (далі – Фаховий коледж) є системний підхід, тобто об'єднання розрізнених заходів з охорони праці в єдину систему цілеспрямованих дій на всіх рівнях і стадіях управління виробництвом шляхом створення й забезпечення функціонування системи управління охороною праці.

1.2. Система управління охороною праці (далі – СУОП) – це сукупність взаємопов'язаних органів управління закладом освіти, які на підставі комплексу нормативної документації проводять цілеспрямовану, планомірну діяльність на здійснення відповідних функцій і методів управління трудовим колективом з метою виконання поставлених завдань і заходів з охорони праці.

1.3. Створення СУОП здійснюється шляхом послідовного визначення мети роботи об'єкта й органів управління, завдань і заходів з охорони праці, функцій і методів управління, побудови організаційної структури управління, складання організаційно-методичної документації.

1.4. Метою управління охороною праці є збереження здоров'я й працездатності людини в процесі праці, поліпшення виробничого побуту, запобігання травматизму й профзахворюванням.

1.5. Об'єктом управління охороною праці є діяльність структурних підрозділів, функціональних служб і всього колективу Фахового коледжу на забезпечення здорових і безпечних умов праці на робочих місцях, виробничих ділянках і закладі освіти в цілому.

1.6. Управління охороною праці здійснюють: у закладі освіти – директор Фахового коледжу, у структурних підрозділах і в службах – керівники

2

відповідних підрозділів і служб. Директор Фахового коледжу забезпечує функціонування СУОП в закладі освіти.

1.7. Організаційно-методичну роботу з управління охороною праці, організації й контролю за функціонуванням СУОП у Фаховому коледжі й в усіх структурних підрозділах здійснює служба охорони праці, яка підпорядкована безпосередньо директорові Фахового коледжу.

1.8. Нормативною базою СУОП є Національна програма поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, Закон України „Про охорону праці”, постанови Кабінету Міністрів України, Кодекс законів про працю України, інші законодавчі нормативні документи, чинні стандарти, правила, положення, інструкції, постанови та вказівки вищих органів України.

2. Завдання управління охороною праці

2.1. Управління охороною праці повинно здійснюватися на всіх стадіях освітнього процесу. Це Положення визначає єдину систему організації роботи з охорони праці, а також обов'язки керівників та посадових осіб щодо забезпечення здорових і безпечних умов освітнього процесу, запобігання травматизму його учасників.

2.2. Директор Фахового коледжу і керівники підрозділів розробляють за участю профспілок і реалізують комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів з охорони праці, упроваджують вимоги вищих органів, позитивний досвід з охорони праці.

3. Напрями функціонування системи управління охороною праці

3.1. З метою створення на робочому місці в кожному структурному підрозділі умов праці відповідно до нормативно-правових актів та забезпечення додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці у Фаховому коледжі:

3.1.1. Створюється служба охорони праці, призначається інженер з охорони праці, розробляється Положення про службу охорони праці й створюються умови для її функціонування.

3.1.2. Розробляється за участю сторін колективний договір і реалізуються комплексні заходи для підвищення наявного рівня охорони праці.

3.1.3. Забезпечується виконання необхідних профілактичних заходів відповідно до обставин, що змінюються.

3.1.4. Забезпечується належне утримання будівель і споруд, виробниче обладнання та устаткування, моніторинг за їх технічним станом.

3.1.5. Забезпечується усунення причин, що призводять до нещасних випадків, професійних захворювань та здійснення профілактичних заходів, визначених комісіями за підсумками розслідування цих причин.

3.1.6. Розробляються й затверджуються положення, інструкції, інші акти з охорони праці, що діють у межах Фахового коледжу та встановлюються правила виконання робіт і поведінки працівників на території Фахового

3

коледжу, у приміщеннях та робочих місцях відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці; усі працівники забезпечуються цими матеріалами.

3.1.7. Здійснюється контроль за дотриманням працівниками правил виконання робіт, використанням засобів колективного та індивідуального захисту.

3.1.8. Уживаються термінові заходи для допомоги потерпілим, залучаються за необхідності професійні формування МНС у разі виникнення аварій та нещасних випадків.

3.1.9. Коштом Фахового коледжу організується проведення попереднього та періодичних медичних оглядів співробітників та студентів Фахового коледжу.

4. Організація контролю за станом охорони праці в підрозділах Фахового коледжу (у навчальних майстернях та на полігоні)

4.1. ПЕРШИЙ – ДРУГИЙ (об'єднаний) СТУПІНЬ.

4.1.1. Перший ступінь – на дільницях контроль за станом охорони праці здійснює майстер виробничого навчання, не рідше одного разу на тиждень, записуючи виявлені порушення в журнал оперативного контролю за станом охорони праці.

Другий ступінь – контроль за станом охорони праці здійснює завідувач майстерні (завідувач полігону) не рідше одного разу на місяць, записує виявлені порушення в журнал оперативного контролю за станом охорони праці.

Усунення виявлених порушень проводиться негайно. Якщо порушення, які виявлені на цьому рівні контролю, не можуть бути усунені працівником дільниці, то її керівник по закінченні огляду доповідає про це директору Фахового коледжу.

4.1.2. Відповідальність за здійснення контролю за станом охорони праці на цьому рівні й виконання запланованих заходів покладається на керівника підрозділу.

4.1.3. На цьому рівні контролю перевіряються:

- відповідність робочих місць, обладнання, інструменту, пристосувань;
- наявність і дотримання працівниками правил та інструкцій з безпечного ведення робіт;
- технічний стан і справність основного й допоміжного обладнання, приладів, вантажопідіймальних механізмів і транспортних засобів ;
- справність і безперебійну роботу вентиляційних установок;
- стан систем освітлення ;
- правильна й безпечна організація робіт, правильне ведення технологічних процесів, дотримання студентами безпечних методів і способів роботи, інструкцій, виробничої й трудової дисципліни ;

- санітарно-гігієнічний і протипожежний стан робочих місць, утримання санітарно-побутових приміщень;

- забезпечення працівників засобами індивідуального захисту, запобіжними пристосуваннями, їх стан і правильність користування ними;

4

- наявність засобів пожежогасіння ;

- наявність і стан плакатів, попереджувальних написів, знаків безпеки, позначок і маркувань пускових пристроїв.

4.2. ТРЕТІЙ СТУПІНЬ.

4.2.1. Контроль за станом охорони праці на цьому рівні здійснює комісія з питань охорони праці, що створюється наказом директора Фахового коледжу.

4.2.2. Контроль проводиться два рази на рік, восени та весною, із залученням до складу комісії голови профкому та заступника директора з адміністративно-господарської роботи, а головою комісії призначається заступник директора, відповідальний за стан охорони праці. Перевірка проводиться в присутності керівника підрозділу.

4.2.3. Виявлені за результатами перевірок порушення в організації роботи з охорони праці, дотримання правил і норм із забезпечення безпеки праці вносяться в журнал оперативного контролю й оформляються актом перевірки.

4.2.4. Не рідше одного разу на семестр директор Фахового коледжу за участю комісії проводить нараду посадових осіб, на якій інформує про стан охорони праці, розглядає результати проведених перевірок, хід виконання заходів з усунення недоліків попередніх перевірок, приписів органів контролю.

4.2.5. Відповідальність за виконання заходів, що розроблені комісією цього рівня, покладається на директора Фахового коледжу.

4.2.6. На цьому рівні контролю перевіряється:

- організація, результати контролю стану охорони праці на рівні діляниць і ведення журналів перевірки стану охорони праці 1-2 ступенів;

- виконання наказів, розпоряджень, приписів органів контролю, а також виконання пропозицій і усунення зауважень, які внесено до актів перевірки стану охорони праці;

- своєчасність розслідування нещасних випадків і правильність оформлення матеріалів розслідування;

- організація навчання й інструктажів з охорони праці, їх якість;

- робота посадових осіб з питань охорони праці відповідно до їх посадових інструкцій;

- забезпеченість працівників, робочих місць і об'єктів необхідними інструкціями, пам'ятками, знаками безпеки, наявність і їх стан;

- наявність і правильність ведення документації з питань охорони праці;

- технічний стан, справність і правильність експлуатації обладнання, механізмів контрольно-вимірювальних приладів, засобів, інструментів, систем опалення й освітлення, заземлення обладнання й споруд, відповідність їх вимогам правил безпеки;

- утримання будівель, споруд і приміщень, їх технічний стан, а також прилеглої території відповідно до правил обстеження та оцінки технічного стану будівель і споруд та інженерних мереж ;

– забезпечення працівників засобами індивідуального захисту й запобіжними засобами, правильність користування ними, їх стан і догляд за ними, оснащення робочих місць засобами захисту;

– підготовка персоналу підрозділів до дій у надзвичайних ситуаціях;

– забезпеченість санітарно-побутовими приміщеннями, їх стан;

5

– організація й проведення медичного обстеження працівників.

5. Контроль за станом охорони праці в освітньому процесі

5.1. Директор Фахового коледжу, його заступники, завідувачі відділень, викладачі постійно виконують свої посадові обов'язки з охорони праці.

5.2. Під час позааудиторної роботи, проведення масових виховних заходів, спортивних змагань, екскурсій відповідальність за безпеку несуть організатори цих заходів, заступник директора з виховної роботи, керівники груп.

5.3. Під час адміністративно-господарської діяльності відповідальність за безпеку несуть заступник директора з АГР, старші робочих груп, керівники груп.

5.4. У гуртожитках Фахового коледжу відповідальність за безпеку мешканців несуть працівники гуртожитку.

6. Організація навчання з питань охорони праці

6.1. Посадові особи Фахового коледжу – директор, заступник директора, який відповідає за стан охорони праці, та інженер з охорони праці – під час прийняття на роботу й періодично, один раз на три роки, проходять навчання, а також перевірку знань з питань охорони праці у вищих закладах охорони праці.

6.2. Працівники під час прийняття на роботу і в процесі роботи повинні проходити інструктаж, навчання з питань охорони праці, із надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків і правил поведінки в разі виникнення аварії.

6.3. Навчання студентів з питань охорони праці проводиться відповідно до освітньо-професійних програм. У Фаховому коледжі студенти всіх відділень вивчають навчальні дисципліни „Безпека життєдіяльності”, „Основи охорони праці”, „Охорона праці в галузі” за відповідними навчальними програмами.

6.4. Співробітники й студенти Фахового коледжу відповідно до „Положення про навчання і перевірку знань з питань охорони праці” проходять вступний, первинний, повторний, позаплановий та цільовий інструктажі з охорони праці.

Інструктажі закінчуються записом у журналах реєстрації інструктажів з питань охорони праці.

Інженер з охорони праці

Микола КАМУЗ

СХВАЛЕНО

Протокол засідання
первинної профспілкової
організації ПБТТБ
„____” _____ 20__ № _____