

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«Я – Бухгалтер»

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____Олег Вересюк

05.01.2027

Код ЄДРПОУ 33112211

ПЛАН
роботи з військового обліку
призовників,
військовозобов'язаних та резервістів
на 2027 рік

05.01.2027 № 1

Київ

№ з/п	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Постійні заходи				
1	Перевірка під час прийняття на роботу наявності військово-облікового документа в електронній або паперовій формі. <i>Щодо призовників, військовозобов'язаних і резервістів, крім військовозобов'язаних та резервістів СБУ і розвідувальних органів, — перевірка відповідності відомостей, зазначених у військово-обліковому документі, відомостям Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов'язаних та резервістів на підставі військово-облікового документа в електронній формі, сформованого засобами Порталу або Порталу</i>	Під час прийняття на роботу	Василина Вовк	

	<i>Дія не раніше ніж за 72 години до дати прийняття на роботу.</i> <i>За наявності технічної можливості перевірка може проводитися з використанням функціоналу кабінету персонального обліку.</i> <i>Прийняття на роботу та взяття на персональний військовий облік здійснюються лише після взяття особи на військовий облік у відповідному районному (міському) ТЦК та СП, органі СБУ або відповідному підрозділі розвідувального органу</i>			
2	Ознайомлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів із правилами військового обліку під підпис	Під час прийняття на роботу	Василина Вовк	
3	Внесення у списки персонального військового обліку та відомості оперативного обліку інформації про прийняття/звільнення призовників, військовозобов'язаних та резервістів	У 5-денний строк із дня прийняття/звільнення	Василина Вовк	
4	Подання у семиденний строк з дня видання наказу про прийняття на роботу або звільнення з роботи до відповідного районного (міського) ТЦК та СП, органу СБУ або відповідного підрозділу розвідувального органу повідомлення про зміну облікових даних за формою додатка 4 до Порядку № 1487. За наявності технічної можливості повідомлення подають засобами Порталу Дія відповідно до додатка 28¹ до Порядку № 1487 або через кабінет персонального обліку. Повідомлення, подане в електронній формі, у паперовій формі не дублюють.	У 7-денний строк із дня видання наказу про прийняття/звільнення	Василина Вовк	

	*Дія додатка 28 ¹ до Порядку № 1487 не поширюється на військовозобов'язаних і резервістів СБУ та розвідувальних органів			
5	Внесення у Списки змін щодо прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України, адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання або адреси місця фактичного проживання, місця роботи й посади призовників, військовозобов'язаних та резервістів	У 5-денний строк із дня подання відповідних документів або відображення в електронній формі інформації, що містять документи, які можна пред'являти/надавати через мобільний застосунок «Дія»	Василина Вовк	
6	Надсилання щомісяця до 5 числа до відповідних районних (міських) ТЦК та СП, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України, адреси задекларованого або зареєстрованого місця проживання, адреси місця фактичного проживання, місця роботи і посади. Повідомлення подаються через кабінет персонального обліку, а в разі відсутності технічної можливості – у паперовій формі	До п'ятого числа щомісяця	Василина Вовк	
7	Внесення у Списки інформації про виключення військовозобов'язаного чи резервіста з військового обліку, змін у Відомість	Після надання військово-облікових документів працівником або отримання	Василина Вовк	

	Зберігання до кінця поточного року у Списках персонального військового обліку відомостей про осіб, виключених з персонального військового обліку, зокрема звільнених з роботи, увільнених від роботи у зв'язку з призовом або прийняттям на військову службу під час дії особливого періоду, з відображенням відповідної чисельності у Відомості оперативного обліку. Залишення у Списках персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, з якими призупинено дію трудового договору відповідно до статті 13 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану»	інформації від ТЦК та СП/СБУ/підрозділів розвідувальних органів		
8	Контроль за дотриманням посадовими особами вимог Порядку організації та ведення військового обліку, виконанням призовниками, військовозобов'язаними та резервістами правил військового обліку та проведення роз'яснювальної роботи	Постійно	Василина Вовк	
9	Контроль за тим, щоб правила військового обліку, виготовлені друкарським способом, та інші документи з військового обліку були розміщені у загальнодоступних приміщеннях в актуальному стані	Постійно	Василина Вовк	
10	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів, а також внесення до журналу результатів проведеного звіряння	Постійно	Василина Вовк	
11	Формування справи з копіями військово-облікових документів призовників, військовозобов'язаних та резервістів до Списків	Постійно	Василина Вовк	

12	Формування та зберігання в окремій справі копій військово-облікових документів у паперовій формі або військово-облікових документів в електронній формі, у тому числі роздрукованих, громадян, яких районний (міський) ТЦК та СП, орган СБУ або відповідний підрозділ розвідувального органу виключив або зняв з військового обліку, крім осіб, які досягли граничного віку перебування в запасі	Постійно (якщо є такі працівники)	Василина Вовк	
13	Забезпечення здійснення електронного звіряння даних Списків персонального військового обліку та формування повідомлень про зміну облікових даних засобами Порталу Дія або через кабінет персонального обліку за наявності технічної можливості, із застосуванням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису	постійно	Василина Вовк	
II. Планові (регулярні) заходи»				
14	Складання, підписання та реєстрація Списків і Відомості на поточний рік у службі діловодства	до 25 січня (станом на 1 січня)	Василина Вовк	
15	Видання наказу про стан військового обліку за минулий рік і завдання на наступний рік	до 1 лютого	Орест Хоробрий	
16	Внутрішнє звіряння Періодичне звіряння даних Списків персонального військового обліку, але не рідше одного разу на рік, з відомостями у військово-облікових документах призовників, військовозобов'язаних та резервістів, сформованих засобами Порталу або Порталу Дія на дату звіряння, або з відомостями, зазначеними у військово-облікових документах у паперовій формі. Звіряння проводиться відповідно до графіка звіряння, затвердженого керівником Товариства	Один раз на рік відповідно до графіка	Василина Вовк	
17	Звіряння Списків із обліковими документами ТЦК та СП/СБУ/підрозділами розвідувальних органів			

17. 1	ТЦК та СП на території відповідальності підприємства Звіряння даних Списків персонального військового обліку з обліковими відомостями (документами), які зберігаються у районних (міських) ТЦК та СП, на території відповідальності яких перебуває Товариство, засобами Порталу Дія у спосіб, визначений додатком 28¹ до Порядку № 1487, або через кабінет персонального обліку. У разі відсутності технічної можливості – особисте подання Списків персонального військового обліку, зокрема копій військово-облікових документів, до відповідного районного (міського) ТЦК та СП	Не рідше одного разу на рік, у строки, визначені графіком звіряння або погоджені з відповідним ТЦК та СП.	Василина Вовк	
17. 2	Органи СБУ та підрозділи розвідувальних органів Звіряння даних Списків персонального військового обліку з обліковими відомостями (документами), що зберігаються в органах СБУ та відповідних підрозділах розвідувальних органів, шляхом надсилання рекомендованим поштовим відправленням з описом вкладення та повідомленням про вручення у двох примірниках витягів із Списків персонального військового обліку та копій військово-облікових документів	У строки графіка звіряння або в погоджені строки.	Василина Вовк	
17. 3	ТЦК та СП в інших адміністративно-територіальних одиницях Звіряння даних Списків персонального військового обліку з обліковими відомостями (документами), що зберігаються у районних (міських) ТЦК та СП, розташованих на території інших адміністративно-територіальних одиниць, засобами Порталу Дія у спосіб, визначений додатком 28¹ до Порядку № 1487, або через кабінет персонального обліку. У разі відсутності технічної можливості — надсилання до	У строки, погоджені з відповідними районними (міськими) ТЦК та СП, але не пізніше 1 грудня поточного року.	Василина Вовк	

	таких районних (міських) ТЦК та СП у двох примірниках витягів із Списків персонального військового обліку та копій військово-облікових документів			
17. 4	Контроль отримання від відповідного районного (міського) ТЦК та СП, органу СБУ або відповідного підрозділу розвідувального органу одного примірника витягу із Списків персонального військового обліку з відміткою «Звірено ____ 20__ року» та внесення результатів звіряння до журналу обліку результатів перевірок	—	Василина Вовк	
18	Планування роботи з військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на 2027 рік	Грудень	Василина Вовк	
19	Планування звіряння у 2027 році Списків із записами у військово-облікових документах призовників, військовозобов'язаних та резервістів та з обліковими документами ТЦК та СП/СБУ/підрозділів розвідувальних органів, в яких працівники перебувають на військовому обліку	Грудень	Василина Вовк	
III. Дії, що виконуються за необхідності				
20	Оповіщення на вимогу ТЦК та СП/СБУ/підрозділів розвідувальних органів призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик, забезпечення своєчасного прибуття	За розпорядженням	Василина Вовк	
21	Надсилання до відповідного районного (міського) ТЦК та СП, органу СБУ або відповідного підрозділу розвідувального органу копії наказу про оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів і підтвердної інформації або документів про здійснення оповіщення	У 3-денний строк	Василина Вовк	
22	Подання до ТЦК та СП/СБУ/підрозділів розвідувальних органів відомостей про призовників, військовозобов'язаних та резервістів	На вимогу	Василина Вовк	

23	1. Для СБУ та розвідувальних органів: Приймання від військовозобов'язаних та резервістів копій військово-облікових документів для подання до відповідних органів СБУ та підрозділів розвідувальних органів з метою звіряння з обліковими даними. 2. Для ТЦК та СП: Подання відповідно до графіка звіряння або в погоджені строки до районних (міських) ТЦК та СП списків персонального військового обліку, зокрема копій військово-облікових документів, у разі відсутності технічної можливості провести звіряння засобами Порталу Дія або через кабінет персонального обліку	За потреби	Василина Вовк	
24. Робота з графою 18 Списків персонального військового обліку				
24.1	Внесення до графи 18 Списків персонального військового обліку дати та номера повідомлення, надісланого до відповідного ТЦК та СП, органу СБУ або підрозділу розвідувального органу, про призначення на посаду або звільнення з посади	За потреби	Василина Вовк	
24.2	Внесення до графи 18 Списків персонального військового обліку відмітки «Виключено з військового обліку за віком» щодо військовозобов'язаних і резервістів, які досягли граничного віку перебування в запасі	Протягом семи днів з дня досягнення граничного віку перебування в запасі	Василина Вовк	
24.3	Внесення до графи 18 Списків персонального військового обліку відмітки «Виключено з військового обліку за віком» у разі звільнення з роботи, завершено навчання (відраховано)» у разі звільнення	У п'ятиденний строк з дня звільнення	Василина Вовк	
24.4	Внесення до графи 18 Списків персонального військового обліку відмітки «Військовослужбовець з “_____” _____» у разі увільнення військовозобов'язаного або резервіста від роботи у зв'язку з призовом або прийняттям на військову службу під час дії особливого періоду	За наявності підстав	Василина Вовк	

24. 5	Зберігання у Списках персонального військового обліку до кінця поточного року відомостей про звільнених працівників та працівників, увільнених від роботи у зв'язку з призовом або прийняттям на військову службу, з відображенням їх чисельності у Відомості оперативного обліку	До кінця поточного року	Василина Вовк	
25	Інформування ТЦК та СП/СБУ/підрозділів розвідувальних органів про посадових осіб підприємства, які порушують вимоги Порядку організації та ведення військового обліку, а також про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які порушують правила військового обліку	Якщо є порушення	Василина Вовк	
26	Подання до відповідного районного (міського) ТЦК та СП повідомлення за формою додатка 1 про призначення або звільнення (увільнення) керівника та інших осіб, відповідальних за організацію і ведення військового обліку	У 7-денний строк із дати видання наказу	Василина Вовк	
27	Повідомлення ТЦК та СП про зміну назви, місцезнаходження, телефонів Товариства	У 7-денний строк	Василина Вовк	