

**แบบหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานให้ราชการ
ของพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว**

เขียน

ที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากการปฏิบัติงานให้ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

ด้วยข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง..... ปฏิบัติหน้าที่

..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ศึกษาเลย เขต 3 ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท

มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ

เนื่องจาก.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่ง

• **อนุญาต**

• **ไม่อนุญาต**

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**แบบหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานให้ราชการของ
ลูกจ้างชั่วคราว
(จ้างเหมา)**

เขียน
ที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากการปฏิบัติงานให้ราชการ

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง..... ปฏิบัติหน้าที่
โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม
ศึกษาเลย เขต 3 ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท
มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ

เนื่องจาก.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากลูกจ้างชั่วคราว ตั้งแต่วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....
(ตำแหน่ง).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่ง

• **อนุญาต**

• **ไม่อนุญาต**

.....

(ลงชื่อ).....
(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ 1. กรณีลูกจ้างชั่วคราวที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ว่าจ้างให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้สั่งให้ออกจากการปฏิบัติงานให้ราชการ

2. กรณีลูกจ้างชั่วคราวที่สถานศึกษาเป็นผู้ว่าจ้างให้ผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษา

เป็นผู้สั่งให้ออกจากการปฏิบัติงานให้ราชการ