



**INSTITUT ILMU AL QUR'AN (IIQ) AN NUR YOGYAKARTA**

**FAKULTAS USHULUDDIN**

**Prodi: Ilmu al-Qur'an dan Tafsir (IAT) dan Ilmu Hadis (ILHA)**

[www.iiq-annur.ac.id](http://www.iiq-annur.ac.id)/e-mail:[iiqannur@gmail.com](mailto:iiqannur@gmail.com)

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : .....

NIM : .....

Kelas / Sem : .....

Jenis Kelamin : .....

Alamat : .....

No HP : .....

Mengajukan Permohonan pemrogram KRS Online untuk matakuliah :

|    |     |
|----|-----|
| 1. | 7.  |
| 2. | 8.  |
| 3. | 9.  |
| 4. | 10. |
| 5. | 11. |
| 6. | 12. |

Dengan ini menyatakan sesungguhnya bahwa: Saya tidak akan mengulangi keterlambatan registrasi dan mengisi KRS Semester X Tahun Akademik 2022/2023, dan bilamana saya mengulangi keterlambatan tersebut maka saya bersedia menerima sanksi CUTI perkuliahan.

Demikian Surat Permohonan ini dibuat, atas perhatian dan kebijaksanaannya saya mengucapkan terimakasih.

Mengetahui,

Kaprodi ..... (nama prodi)

.....  
NIDN: .....

Dosen Penasihat Akademik

Mahasiswa

.....

.....

NIDN: .....

NIM: .....



**INSTITUT ILMU AL QUR'AN (IIQ) AN NUR YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS USHULUDDIN**

**Prodi: Ilmu al-Qur'an dan Tafsir (IAT) dan Ilmu Hadis (ILHA)**

[www.iiq-annur.ac.id](http://www.iiq-annur.ac.id)/e-mail: [iiqannur@gmail.com](mailto:iiqannur@gmail.com)

**SURAT PERNYATAAN  
& PERMOHONAN PENGINPUTAN KRS**

Kepada Yth,  
**Kepala Tata Usaha IIQ An Nur**  
**Cq. Admin SIA**  
Di -Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Tempat/Tgl. Lahir :  
NIM :  
Semester :  
Jurusan/Prodi :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

Saya tidak akan mengulangi keterlambatan pengisian KRS (Kartu Rencana Studi), dan apabila terjadi hal serupa saya siap menerima sanksi yang berlaku di **Institut Ilmu al-Qur'an (IIQ) An Nur Yogyakarta**.

dan memohon untuk berkenan menginputkan KRS periode semester ..... tahun akademik ...../.....

Adapun keterlambatan saya dikarenakan: \_\_\_\_\_

Mengetahui,  
Dosen Penasehat Akademik

Yogyakarta, .....  
Saya yang memohon,

**(Nama Dosen)**

**(Nama Mahasiswa)**

Menyetujui  
Ka. Prodi ..... (nama prodi)

(.....)

*NB.: difotocopy sebanyak 2 lembar (asli dipegang mahasiswa, fotocopyan diserahkan ke Ka.  
Prodi dan Tata Usaha Cq. Admin SIA)*