

Agendamentos de defesas

Os agendamentos de defesas devem ser realizados por meio de um formulário do Google, seguindo as instruções fornecidas em cada formulário.

É importante observar as seguintes orientações:

- No caso de estudantes bolsistas, é necessário encaminhar o e-mail recebido após o preenchimento do formulário para o seguinte endereço de e-mail: spu.esse.comissoes@id.uff.br
- O preenchimento do formulário deve ser feito com pelo menos 40 dias de antecedência, pois a banca precisa passar pela aprovação do colegiado.
- Professores da UFF, de qualquer unidade, e professores credenciados no Programa, mesmo que sejam de outras universidades, são considerados "membros internos".
- A composição das bancas só pode contar com professores doutores.
- É fundamental preencher o formulário com os nomes corretos e completos dos professores que farão parte da banca.
- Sempre é necessário incluir os números de CPF dos professores externos ao Programa, mesmo que sejam da UFF, e mesmo que esses professores já tenham participado de exames anteriores.
- No campo do formulário "Linha e projeto de pesquisa que seu projeto está vinculado" indique a linha de pesquisa de vinculação no Programa e o projeto de pesquisa de seu/sua orientador/a para vincular sua dissertação/tese na Plataforma Sucupira. Caso não saiba, pergunte ao seu/sua orientador/a.
-

Formulário Mestrado: <https://forms.gle/oXYbmtTzUpyGAjoe9>

Formulário Doutorado: <https://forms.gle/YCaSmBCtDZCZQrhq9>