



ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ 2567

สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
๒. วัตถุประสงค์	๑
3. บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ	2
4. แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนของ สภ.ทุ่งคลี	3
5. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	4
6. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ	4
7. กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน	5
8. การตรวจสอบเรื่องร้องเรียน	5
9. ภาคผนวก	6

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสการทุจริต ประพฤติมิชอบ สถานีตำรวจภูธรทุ่งคลี

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการส่งเสริมและคุ้มครองคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการตำรวจและบุคลากรในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากร กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึกป้องกันปราบปรามและสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมุ่งเน้น การป้องกันการทุจริตด้วยการร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ ที่วางไว้เพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับการบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการ ของหน่วยงานนำไปสู่ค่าดัชนีการรับรู้เรื่อง การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยที่ดี นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียน กำกับติดตามการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในส่วนของการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 38 กำหนดว่า“เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการ ด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน 15 วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนด บนพื้นฐานของ หลักธรรมาภิบาล ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ราชการ ภายใต้การอภีบาลระบบการรับเรื่องราวจ้องเรียน/ ร้องทุกข์คือ การป้องกัน ส่งเสริม รักษา และฟื้นฟูบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ข้าราชการตำรวจและบุคลากรในสังกัด ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต ประพฤติมิชอบของหน่วยงานใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

2

2.3 เพื่อเป็นหลักฐานการแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอด ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้มาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาการทำงานของข้าราชการตำรวจและบุคลากรให้มีความเป็น มืออาชีพ และ แสดงหรือเผยแพร่ให้บุคคลภายนอก หรือผู้รับบริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์ จะกระบวนการที่มีอยู่ หรือเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติ

2.4 เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียนตามหลักธรรมาภิบาล

3. บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ

บทบาทในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อน นโยบายและมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมทั้งบูรณาการกับศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

3.1 เสนอแนะผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรทุ่งคลี เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล ที่เกี่ยวข้อง

3.2 ประสาน เฝ้าระวัง กำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

3.3 ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบของข้าราชการตำรวจและบุคลากรในหน่วยงาน

3.4 คຸ້ມครองคุณธรรมจริยธรรม ตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกฎหมายต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง

3.5 ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และคຸ້ມครอง จริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.6 ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการป้องกันปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรมเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน

3.7 ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับ

มอบหมาย

3

4. แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนของ สภ.ทุ่งคลี

ฝ่ายอำนวยการ สภ.ทุ่งคลี ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ การจัดซื้อจัดจ้าง และการให้บริการต่างๆ ของข้าราชการตำรวจ สภ.ทุ่งคลี โดยครอบคลุมการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนต่างๆ ตลอดจนการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการให้บริการต่างๆ ของ สภ.ทุ่งคลี เพื่อให้ข้าราชการตำรวจ สภ.ทุ่งคลี ที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตของข้าราชการตำรวจ สภ.ทุ่งคลี สามารถดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนของ สภ.ทุ่งคลี เป็นไปอย่างมีคุณภาพและช่วยแก้ไขปัญหาของผู้ร้องเรียนได้อย่างแท้จริง โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

4.1. คำจำกัดความ

ข้อร้องเรียน มีความหมายครอบคลุมถึง ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอนแนะ/ข้อคิดเห็น/คำชมเชย/การสอบถามหรือร้องขอข้อมูล

ผู้ร้องเรียน หมายถึง ประชาชนทั่วไป,องค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน,ผู้รับบริการ,ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ติดต่อกับ สภ.ทุ่งคลี ผ่านช่องทางต่างๆ

4.2. ประเภทข้อร้องเรียน

4.2.1. ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายถึง ข้อสงสัยในด้านการปฏิบัติงานที่มีการ ผ่าฝืนการปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานไม่ถูกต้องไม่เป็นไปตามขั้นตอน หรือมีการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ ต้องการให้ผู้ปฏิบัติงานชี้แจงตอบข้อสงสัย ปรับปรุง หรือแก้ไขการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและชัดเจน โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

4.2.2. ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง ความไม่พอใจด้านการจัดซื้อจัดจ้างต้องการให้ผู้ให้บริการชี้แจง ตอบข้อสงสัย ปรับปรุง หรือแก้ไขการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องและชัดเจน โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

4.2.3. ข้อร้องเรียนการให้บริการ หมายถึง ข้อไม่พอใจด้านการให้บริการ วิชาการ ต้องการให้ผู้ให้บริการปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความไม่สะดวกในการรับบริการ ความล่าช้า ข้อผิดพลาดในการให้บริการ การเลือกปฏิบัติกับผู้รับบริการ การใช้คำพูด การดูแลต้อนรับ การควบคุมอารมณ์ของผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น

4.2.4. ข้อร้องเรียนประเภทอื่นๆ หมายถึง ข้อที่ไม่พึงพอใจในด้านอื่นๆ ที่ผู้ร้องเรียน ประสงค์ให้ สภ.ทุ่งคลี แก้ไขและดำเนินการให้ถูกต้องและโปร่งใส

4

5. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

5.1. กล้องรับข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียน ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service
ชั้น 1 สภ.ทุ่งคลี

5.2. การร้องเรียนด้วยตนเอง ในวัน เวลาราชการ โดยการกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม
แจ้งข้อร้องเรียน

ณ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สภ.ทุ่งคลี

5.3. การร้องเรียนด้วยตนเอง ในขณะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ณ จุดปฏิบัติ
งาน

5.4. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
thunkleesppolice@gmail.com

5.5. จดหมายถึง ผกก.สภ.ทุ่งคลี

5.6. Facebook สภ.ทุ่งคลี

<https://www.facebook.com/Thungkleepolice>

5.๗. ทางเว็บไซต์ สภ.ทุ่งคลี

<https://thungkhli.suphanburi.police.go.th/>

5.๘. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ 1112 ของรัฐบาล

5.๙. สายด่วน สำนักนายกรัฐมนตรี 1111

5.1๐. สำนักงานจเรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

6. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ

6.1 ระบุ ชื่อ นามสกุลจริง ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

6.2 ระบุ วัน เดือน ปีของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

6.4 ระบุข้อเท็จจริง พฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส โดยปรากฏชัดเจนว่ามีมูลมีข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน ที่ขัดแย้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสอบสวนได้

6.5 ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี) โดยใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ การติดต่อและการสอบสวน เป็นเรื่องลับ เป็นกรณีบุคคล อาจไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลการกระทำผิด ได้จนกว่าคดีความจะยุติ

7. กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

7.1. ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้ในช่องทางที่กำหนดให้

7.2. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ฝ่ายอำนวยการจะดำเนินการพิจารณาแยกประเภทของเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะ

7.3. ฝ่ายอำนวยการ ส่งเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ไปยังฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการโดยเร็ว

7.4. เมื่อฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเสร็จเรียบร้อยแล้วให้แจ้งผลการดำเนินงานไปยังผู้รับเรื่องร้องเรียน

7.5. ฝ่ายอำนวยการ รวบรวมข้อมูลเสนอต่อ ผกก.สภ.ทุ่งคลี

8. การตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

8.1. ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้ในช่องทางที่กำหนดให้ โดยการให้ผู้ร้องเรียนทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดการร้องเรียน ได้แก่ ชื่อผู้ร้องเรียน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ชื่อหน่วยงาน หรือชื่อผู้ถูกร้องเรียน และเหตุที่ร้องเรียน ตามแบบฟอร์มเอกสารที่กำหนด เพื่อประโยชน์ในการแจ้งผลการดำเนินการกลับไปให้ผู้ร้องเรียนทราบ แต่หากผู้ร้องประสงค์ที่จะปกปิดชื่อผู้ร้องสามารถที่จะระบุไว้ในแบบฟอร์ม ซึ่ง สภ.ทุ่งคลี จะรักษาเป็นความลับอย่างเคร่งครัด

8.2. เมื่อได้รับข้อร้องเรียนฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนตามขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน สภ.ทุ่งคลี

เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนตามขั้นตอนต่างๆสรุปเป็นตารางแสดงการบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ดังนี้

1.เรื่องร้องเรียนจาก ภายใน/ภายนอก

2.ฝ่ายอำนวยการ สภ.ทุ่งคลี พิจารณาคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน

3.กรณี การทุจริตและประพฤติมิชอบเสนอตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

รายงานความคืบหน้าให้ผู้ร้องทราบภายใน 15 วันนับจากวันรับเรื่อง คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ดำเนินการ กรณีมีมูล ตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง คณะกรรมการสอบสวนวินัยร้ายแรงดำเนินการสอบสวนภายใน 270 วันเสนอลงโทษ หรือ ยุติเรื่องรายงาน ผกก.ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา ผกก.สภ.ทุ่งคลี ออกคำสั่งสั่งให้เป็นไปตาม มติคณะกรรมการกรณีไม่มีมูลให้ ยุติเรื่องเสนอ ผกก.สภ.ทุ่งคลี ผ่านฝ่าย อก.รายงาน ผกก.ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลให้ผู้ร้องทราบ ภายใน 10 วันนับจากทราบ มติ คกก.

๖

แบบแจ้งข้อร้องเรียน สภ.ทุ่งคลี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ร้องเรียน.....

เรียน ผกก.สภ.ทุ่งคลี

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ
/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

ขอเรียน นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ (ระบุ).....ตำแหน่ง.....
ฝ่ายงานได้กระทำการเป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือ
ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องในกระบวนการ โดยมีรายละเอียดข้อเท็จจริง ดังนี้
.....
.....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว คือ

(1).....จำนวน แผ่น

(2).....จำนวน แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อเท็จจริงที่ได้ยื่นร้องเรียนต่อ ผกก.สภ.ทุ่งคลี เป็นความ
จริงทุกประการ และขอรับผิดชอบต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทั้งหมด และข้าพเจ้ารับทราบว่าการนำ
ความเท็จมาร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เป็นความผิดตาม
ประมวลกฎหมายอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ผู้ร้องเรียน

(.....)

ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน () ด้วยตนเอง () อินเทอร์เน็ต () จดหมาย () อื่นๆ ได้แก่

บันทึกเพิ่มเติม.....

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ....



ประกาศ สถานีตำรวจภูธรทุ่งคลี

เรื่อง มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้ทุกภาคส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนด มาตรการ หรือแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติดมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงาน ของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ในการตรวจสอบเฝ้าระวังเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติดมิชอบได้ เพื่อให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองดูแลผู้ที่ถูก คุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งจากผลของการให้ข้อมูลหรือเป็นพยานหรือถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรมใน เรื่องการทุจริตประพฤติดมิชอบของหน่วยงาน หรือข้าราชการตำรวจในสังกัด

สถานีตำรวจภูธรทุ่งคลี จึงขอประกาศมาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูก กลั่นแกล้งกรณีมีการร้องเรียนผ่านสื่อต่างๆ ดังนี้

1.มาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งจากผลของการให้ข้อมูลหรือ เป็นพยานหรือถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรมในเรื่องการทุจริตประพฤติดมิชอบของหน่วยงานหรือ ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดสถานีตำรวจภูธรทุ่งคลี

1.1 กรณีบัตรสนเท่ห์ไม่ลงชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง ไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่มีการระบุ หลักฐานปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลที่แน่นอนเท่านั้น

1.2 กรณีร้องเรียนโดยระบุชื่อ ตำแหน่ง ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน เมื่อผู้บังคับบัญชา ได้รับร้องเรียนให้ถือเป็นความลับทางราชการ แล้วส่งสำเนาโดยปิดชื่อผู้ร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ ถูกกล่าวโทษทำการสืบสวน ทางลับว่ามีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด

(ก)กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้ยุติเรื่องแล้วรายงานให้ผู้ บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องทราบกรณีผู้ร้องเรียนเป็นข้าราชการตำรวจในสังกัดนำความเท็จมาร้องเรียน ให้ดำเนินการทางวินัย หากเป็นข้าราชการต่างสังกัดให้รายงานข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ ร้องเรียนทราบ เพื่อใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรต่อไป กรณีผู้ร้องเรียนเป็นบุคคลภายนอกและผู้ที่ถูก คุกคามหรือผู้ถูกร้องเรียนมีความประสงค์ดำเนินคดีอาญาให้งานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรทุ่งคลี ดำเนินการช่วยเหลือด้านกฎหมาย ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ผู้ถูกคุกคามหรือผู้ถูกร้องเรียน เพื่อมิ ให้มีการกลั่นแกล้งกัน

(ข)กรณีเป็นความผิดทางกฎหมาย ให้ดำเนินคดีทางอาญา หากปรากฏว่ามีมูลความจริง เป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการสอบสวน หรือตั้งกรรมการสอบสวนตามระเบียบฯ

- 2 -

1.3 ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้องพยานบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรมซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น

2. มาตรการป้องกันภัยผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต

2.1 เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับแจ้งในเบื้องต้น ให้ถือเป็นความลับทางราชการ ให้ปกปิดมิให้มีการเปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ หรือข้อมูลอย่างอื่นที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ แล้วดำเนินการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด

2.2 ในการดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง หากปรากฏว่าผู้แจ้งเบาะแสเป็นข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรทุ่งคลี ข้าราชการต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอกได้ให้ข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานอย่างยิ่ง ผู้แจ้งพึงมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ตอบแทนตามสมควร เช่น ความชอบ หรือประกาศเกียรติคุณแล้วแต่กรณีเป็นการพิเศษ หากปรากฏภายหลังว่าผู้แจ้งเบาะแสได้แจ้งข้อความอันเป็นเท็จหากเป็นข้าราชการตำรวจในสังกัดให้ดำเนินการทางวินัย หากเป็นข้าราชการต่างสังกัดให้รายงานผู้บังคับบัญชาของผู้แจ้งเบาะแสทราบ เพื่อใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควร หากเป็นบุคคลภายนอกและผู้เสียหายมีความประสงค์ดำเนินคดีทางอาญา ให้งานสอบสวนสถานีตำรวจภูธรทุ่งคลี ดำเนินการให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมายให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ผู้เสียหาย

3. มาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้ง

กรณีมีการร้องเรียนผ่านสื่อต่างๆ เช่นโทรทัศน์วิทยุ หนังสือพิมพ์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของสถานีตำรวจเมืองภูธรทุ่งคลี

3.1 กรณีผู้ร้องเรียนไม่ระบุชื่อ ที่อยู่ ไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่มีพยานหลักฐานปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลที่แน่นอนเท่านั้น

3.2 กรณีผู้ร้องเรียนระบุชื่อ ที่อยู่ ให้รายงานตามลำดับขั้นถึงผู้บังคับบัญชา และให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีดังกล่าวมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือไม่

(1) กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้ยุติเรื่องแล้วรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

(2) กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หากเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงให้ดำเนินการตามวิธีการที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร หากเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยร้ายแรงให้ตั้งกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง กรณีเป็นความผิดทางกฎหมาย ให้ดำเนินคดีทางอาญา

-3-

3.3 กรณีผู้ร้องเรียนเป็นข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรทุ่งคลี นำความเห็นมาร้องเรียนให้ดำเนินการทางวินัยหากเป็นข้าราชการต่างสังกัดให้รายงานข้อเท็จให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดทราบ เพื่อใช้ดุลพินิจตามสมควร หากเป็นบุคคลภายนอกและผู้ถูกร้องเรียนต้องดำเนินคดีอาญาให้งานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรทุ่งคลี ดำเนินการให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมาย ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ผู้ถูกคุกคามหรือผู้ถูกร้องเรียน เพื่อมิให้มีการกลั่นแกล้ง

3.4 กรณีผู้ร้องเรียนให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์และเป็นผลดีต่อทางราชการ ผู้ร้องพึงมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนความสมควร เช่น ความชอบหรือประกาศเกียรติคุณ แล้วแต่กรณี เป็นการพิเศษ

3.5 กรณีการสอบสวนถึงที่สุด ปรากฏว่าผู้ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งทางเสื่อมได้กระทำผิด ตามที่ถูกกล่าวหา ให้ผู้นั้นแจ้งเป็นหนังสือขอให้บรรณาธิการเจ้าของรายการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับสื่อๆนั้น ลงพิมพ์หรือกระทำการใดๆ ซึ่งแก้หรือปฏิเสธเรื่องนั้น โดยการแก้หรือลงพิมพ์เรื่องดังกล่าว ให้ดำเนินการทันทีเมื่อได้รับหนังสือหากไม่ดำเนินการ ผู้ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งมีสิทธิดำเนินการทางแพ่งหรือทางอาญาต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567

พันตำรวจเอก

จิราภรณ์

(จารุต์ อัตตติเรก)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรทุ่งคลี