

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức đăng ký tín chỉ các học phần thuộc chương trình đào tạo trình độ đại học - Học kỳ 02 năm học 2025 - 2026 (Đợt 2)

Thực hiện Kế hoạch năm học 2025-2026, Học viện Quản lý giáo dục thông báo Kế hoạch tổ chức đăng ký tín chỉ các học phần thuộc chương trình đào tạo trình độ đại học và thời gian tổ chức lớp Học kỳ 02 năm học 2025 - 2026 (Đợt 2) như sau:

1. Đối tượng đăng ký

- Sinh viên khoá 19: Sinh viên kiểm tra thông tin đăng ký học tại Cổng thông tin đào tạo (sinhvien.naem.edu.vn) đối với các học phần được đăng ký mặc định. **Sinh viên chỉ thực hiện đăng ký học Học phần Giáo dục thể chất (sinh viên chỉ thực hiện đăng ký 01 học phần GDTC/ kỳ học).**

Đối với những học phần sinh viên chưa qua tiên quyết, học viện sẽ rà soát và huỷ kết quả đăng ký sau khi hệ thống lên điểm.

- Sinh viên các khoá khác thực hiện đăng ký học cùng khoá 19.

2. Thời gian đăng ký

Nội dung	Thời gian	Hướng dẫn thực hiện
1. Đăng ký chính thức	- Sinh viên khoá 19: Từ 09h00 ngày 28/01/2026 đến 16h00 ngày 29/01/2026. - Sinh viên các khoá khác: Từ 09h00 ngày 30/01/2026 đến 16h00 ngày 02/02/2026.	- Sinh viên thực hiện đăng ký trên Cổng thông tin đào tạo (sinhvien.naem.edu.vn). - Sinh viên khoá 19 chỉ thực hiện đăng ký học Học phần Giáo dục thể chất và chỉ được đăng ký 01 học phần GDTC/kỳ học. - Sinh viên khoá 18 chỉ thực hiện đăng ký các học phần học lại, học cải thiện và chỉ được đăng ký 01 học phần GDTC/kỳ học. - Sinh viên các khoá khác thực hiện đăng ký tín chỉ các học phần có cùng số tín chỉ với chương trình đào tạo, khóa đào tạo sinh viên đang theo học. Sinh viên lưu ý theo dõi Danh mục các học phần được công nhận kết quả và chuyển đổi tín chỉ tại website để đăng ký đối với những học phần liên quan (chi tiết tại link: https://naem.edu.vn/vi/dao-tao/quyet-dinh-vv-ban-hanh-danh-muc-cac-hoc-phan-bat-buoc-duoc-cong-nhan-ket-qua-va-chuyen-doi-tin-chi-trong-chuong-trinh-dao-tao-trinh-do-dai-hoc).

		- Sinh viên gặp khó khăn, cần hỗ trợ trong thời gian đăng ký tín chỉ, liên hệ Phòng QLĐT-GDCT&CTSV trong giờ làm việc (Người liên hệ: ThS. Phạm Lan Phương, Phòng 106, Nhà A1, Học viện Quản lý giáo dục, ĐT 02436648719).
Nội dung	Thời gian	Hướng dẫn thực hiện
		- Ngoài thời gian đăng ký học, Học viện sẽ không hỗ trợ xử lý mọi trường hợp không đăng ký học thành công.
2. Kết quả đăng ký học	Trước 17h00 ngày 03/02/2026.	Kết quả đăng ký học sẽ được hiển thị trên Tài khoản cá nhân của sinh viên tại Cổng thông tin đào tạo. Sinh viên tự ý tham dự các lớp học phần không có tên trong danh sách đăng ký học sẽ không được công nhận kết quả học tập.
3. Rút bớt học phần đã đăng ký	Trước 17h00 ngày 08/3/2026.	- Sinh viên chỉ được phép đề nghị rút bớt học phần khi đảm bảo khối lượng học tập tối thiểu của học kỳ theo quy định. Sinh viên khoá 19 có nguyện vọng không tham gia học tập cả kỳ học phải nộp đơn xin huỷ học phần, nếu sinh viên không nộp đơn thì phải hoàn thiện nghĩa vụ học phí theo quy định. - Sinh viên nộp đơn trực tiếp tại Phòng QLĐT-GDCT&CTSV (Tải mẫu đơn tại website naem.edu.vn); Sinh viên xuất trình Thẻ sinh viên hoặc giấy tờ tùy thân khi nộp đơn. - Các học phần xin rút bớt của sinh viên chỉ được công nhận sau khi có xác nhận trên Cổng thông tin đào tạo. Ngoài thời hạn trên, học phần vẫn được giữ nguyên trong phiếu đăng ký học, nếu sinh viên không đi học sẽ được xem như tự ý bỏ học, vẫn phải hoàn thiện học phí và phải nhận điểm F theo quy định.

3. Thời gian tổ chức các lớp học phần: Bắt đầu từ ngày 23/02/2026.

Học viện đề nghị sinh viên thực hiện; các Khoa, các Phòng liên quan phối hợp thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu gặp các vấn đề vướng mắc, phát sinh đề nghị các đơn vị phản hồi tới Phòng Quản lý đào tạo - Giáo dục chính trị và Công tác sinh viên để trình Giám đốc kịp thời giải quyết.

Trân trọng./.

