

ДОГОВОР-ОФЕРТА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА

Ленинградская обл., г.Мурино

Индивидуальный предприниматель Васильева Дарья Юрьевна, ОГРНИП 321784700102981, (далее - «Арендодатель»), настоящей публичной офертой, размещённой на сайте <https://ivsalon.ru> и/или на Рецепции Коворкинга, предлагает любому физическому лицу, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (далее – «Арендатор») заключить договор-оферту на предоставление во временное пользование рабочего места (далее – «Договор», «Оферта»).

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты предоставляемого рабочего места, лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Арендатором (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

Арендодатель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия настоящей оферты или отозвать ее. В случае изменения Арендодателем условий оферты изменения вступают в силу с момента их внесения, если иной срок не указан Арендодателем.

Полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является осуществление Арендатором оплаты предоставленного Арендодателем рабочего места. Договор, заключенный посредством акцепта настоящей оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения (статья 428 ГК РФ), поскольку его условия определены Арендодателем в настоящей оферте и могут быть приняты любым лицом не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом.

1. Термины и определения, используемые в Договоре

Коворкинг – строение и вспомогательные помещения, расположенные по адресу: Ленинградская область, г. Мурино, ул. Шувалова, д.6, основной целью которого является организация рабочего пространства для работы специалистов бьюти-индустрии (предоставление в пользование рабочих мест).

Администрация Коворкинга – Арендодатель и уполномоченные Арендодателем лица, устанавливающие обязательные правила по организации работы Коворкинга, а также обеспечивающие их надлежащее соблюдение.

Правила посещения Коворкинга – общеобязательные правила по организации работы Коворкинга, а также правила нахождения на Территории Коворкинга всех посетителей, устанавливаемые Администрацией Коворкинга и размещаемые в зоне рецепции.

Рецепция – специально отведенное место на территории Коворкинга, предназначенное для регистрации посетителей Коворкинга и получения необходимой информации о деятельности Коворкинга.

Посетители Коворкинга – лица, допущенные Администрацией Коворкинга на Территорию Коворкинга, в том числе Арендатор, Представители Арендатора, клиенты Арендатора.

Услуги Коворкинга – услуги, связанные с предоставлением Арендатору рабочих мест.

Период оказания услуг – согласованный Сторонами при заключении Договора срок оказания Арендодателем услуг Арендатору.

2. Порядок заключения Договора

2.1. Условия настоящей Оферты являются стандартными условиями Арендодателя, определяющими порядок и условия предоставления Услуг, размещенными Арендодателем на рецепции Арендодателя, а также на сайте ivsalon.ru.

2.2. Договор может быть заключен Арендатором путем акцепта условий, изложенных в настоящей Оферте.

2.3. Договор, заключаемый на условиях, предусмотренных в настоящей Оферте, является договором присоединения. Арендатор может заключить Договор на оказание услуг, приняв условия, предусмотренные настоящей Офертой в целом.

2.4. Арендатор выражает свое согласие с условиями, изложенными в настоящей Оферте в момент акцепта.

2.5. Заключение Арендатором Договора (акцепт публичной оферты) осуществляется

путем оформления Заявления. Для оформления Заявления Арендатор обязан предоставить свои актуальные реквизиты, а также ксерокопии паспортных данных. При несвоевременном предоставлении данных для оформления Заявления либо при указании недостоверных данных при оформлении Заявления Договор не считается заключенным. Факт передачи рабочего места от Арендодателя Арендатору фиксируется Актом приема-передачи рабочих мест. Факт возврата рабочего места фиксируется Актом возврата рабочих мест.

Указанные в настоящем пункте Заявление, акт приема-передачи и акт возврата могут по инициативе Арендодателя оформляться не тремя разными документами, а в одном документе — в заявке, в которой при передаче рабочего места ставится отметка о его приемке Арендатором, а при возврате рабочего места ставится отметка о возврате рабочего места Арендатором.

2.6. Сторонам известно, что в соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий договора считается акцептом, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или не указано в оферте.

Основываясь на указанной норме ГК РФ, Стороны договорились, что настоящая Оферта Арендодателя считается получившей акцепт со стороны Арендатора в момент оплаты Услуг Арендодателя Арендатором. В связи с чем, отсутствие подписанного Арендатором Заявления или отсутствие акта приема-передачи рабочих мест, при наличии оплаты со стороны Арендатора, не свидетельствует о том, что между Арендодателем и Арендатором не возникли договорные отношения по оказанию Арендатору Услуг, установленных настоящим Договором. Стороны установили, что договорные отношения между Арендатором и Арендодателем по настоящему Договору считаются возникшими с момента оплаты Арендатором Услуги Арендодателя, но не с момента подписания указанного Заявления (при его наличии) или с момента подписания акта приема-передачи рабочих мест (при его наличии). Составление данных документов (заявления и акта приема-передачи рабочих мест) для Арендодателя для оказания Услуг, установленных настоящим Договором не обязательно и осуществляется по усмотрению Арендодателя.

3. Предмет Договора

3.1. Арендодатель обязуется при наличии свободных мест предоставить Арендатору за плату во временное пользование рабочее место в Коворкинге, а Арендатор обязуется принять рабочее место и уплатить вознаграждение на условиях, изложенных в настоящем Договоре.

3.2. Срок аренды рабочего места определяется, исходя из наличия свободных мест, бронирования и должен быть согласован Сторонами.

3.3. Условия настоящей Оферты ни в коем случае не должны толковаться как заключение между Арендодателем и Арендатором (Представителями Арендатора) трудового договора, гражданско-правового договора или иного договора, предусматривающего выполнение работ (оказание услуг) Арендатором в интересах Арендодателя. Арендодатель не является работодателем Арендатора и Представителей Арендатора, не выступает в качестве какого-либо агента. Заключая Договор, Арендатор гарантирует и подтверждает, что предоставление Арендодателем услуг связано с самостоятельной организацией Арендатором своей трудовой деятельности. Предоставление рабочих мест Арендатору не подразумевает предоставление и организацию (оснащение) рабочих мест работников в соответствии с требованиями, установленными Трудовым кодексом и иными нормативными правовыми актами.

4. Порядок бронирования. Порядок предоставления рабочего места

4.1. Перед началом работы необходимо забронировать рабочее место одним из следующих способов: самостоятельно через сайт ivsalon.ru, по телефону или соцсети через администратора.

4.2. За день до визита подтвердить бронь. Если бронь не была подтверждена администратором, запись будет аннулирована. Подтверждать бронь необходимо до 20.00 часов дня, предшествующего дню записи. Если необходимо скорректировать запись (удалить/изменить/скорректировать количество часов), то это необходимо сделать до 20.00 часов дня, предшествующего дню записи.

4.3. Время доступа Арендатора к рабочему месту предоставляется в часы работы Коворкинга. В целях ограничения свободного доступа на территорию Коворкинга третьих лиц, Арендатор в обязательном порядке проходит процедуру регистрации путем предоставления личной персональной информации.

4.4. В случае бронирования рабочего места, но не явки Арендатора в Коворкинг в часы брони, бронь оплачивается в 100% размере.

- 4.5. В случае неоднократного бронирования и отмены оплаты, Арендодатель имеет право отказать в предоставлении рабочего места.
- 4.6. При бронировании больше 4 часов в день, обязательно внесение предоплаты Арендатором в размере 50% от цены за рабочее место предполагаемого времени бронирования.
- 4.7. В случае окончания работы Арендатором ранее уплаченного времени, денежные средства за оставшиеся часы не возвращаются.
- 4.8. На рабочем месте, арендуемом Арендатором не должно находиться более 3-х человек одновременно.
- 4.9. При повторяющемся бронировании рабочих мест с последующей отменой:
- Бронирование рабочего места будет доступно только после предоплаты в размере 50 % от суммы брони.
 - Внести предоплату брони рабочего места необходимо будет до 20:00 часов за день до дня аренды рабочего места.
- 4.10. Оплата рабочего места всегда взимается с момента бронирования. При задержке на рабочем месте, следующий час считается к оплате по истечении 5 минут.
- 4.11. Рабочее место необходимо освободить по истечении времени бронирования.
- 4.12. Если была внесена предоплата за бронь, но Арендатор заблаговременно отменил бронь, денежные средства не подлежат возврату Арендатору и учитываются в счет следующего бронирования.
- 4.13. В стоимость аренды входит только то оборудование, которое указано в Прайс - листе.
- 4.14. Арендатор обязан использовать предоставленное рабочее место строго по назначению.
- 4.15. После использования рабочего места, необходимо убрать рабочее место и вернуть оборудование Администратору Коворкинга в том же виде, в котором оно было предоставлено.
- 4.16. Бытовые отходы (расходные материалы, пакеты, простыни, полотенца, мусор и так далее) Арендатор утилизирует самостоятельно.
- 4.17. При работе с маркими материалами, лаками, красками, грязями, гелями и прочими материалами, необходимо соблюдать чистоту мебели, стен, оборудования и пр. После окончания работ, Арендатор обязан обработать все поверхности мебели и оборудования спиртосодержащим средством. На рабочем месте не должно оставаться пыли и других отходов.
- 4.18. Арендодатель предоставляет право пользования общими местами пользования на территории Коворкинга, а именно: туалетная комната, входная группа, зона ожидания для клиентов. Арендатор обязуется соблюдать чистоту в местах общего пользования, убирать за собой и своими клиентами посуду, мусор.
- 4.19. Пребывание Арендатора на территории Коворкинга в нетрезвом виде и под воздействием наркотических веществ запрещено. В случае выявления данного нарушения, Администратор Коворкинга вправе отказать в аренде рабочего места.
- 4.20. Арендатор не вправе предоставлять арендуемое рабочее место третьим лицам, в том числе выдавать доверенности на право использования рабочего места. За нарушение настоящего пункта Арендатор выплачивает Арендодателю неустойку в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый факт нарушения, а также Арендодатель имеет право незамедлительно пресечь нарушение следующими способами: потребовать от Арендатора незамедлительно покинуть помещение вместе с третьими лицами, расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендодатель обязуется:

5.1.1. Предоставить Арендатору рабочее место;

5.1.2. Своевременно информировать Арендатора об изменениях в порядке предоставления рабочего места путем размещения соответствующей информации в зоне рецепции Коворкинга.

5.2. Арендодатель вправе:

5.2.1. По согласованию Сторон предоставить Арендатору оборудование во временное пользование по акту приема-передачи. В указанном случае Арендатор несет ответственность за предоставленное ему в пользование оборудование.

5.2.2. В одностороннем порядке изменять Правила для Посетителей Коворкинга.

5.2.3. Изменять режим работы Коворкинга в целом или отдельных помещений, а также частично или полностью ограничивать доступ к ним Арендатору или Посетителям, о чем Арендатор извещается путем размещения информации в зоне рецепции Коворкинга.

5.3. Арендатор обязуется:

5.3.1. Своевременно оплачивать услуги Арендодателя.

5.3.2. Соблюдать требования Администрации Коворкинга и требования, установленные в Правилах Коворкинга.

5.3.3. Не чинить препятствия в пользовании Коворкингом третьими лицами, в том числе другими Арендаторами и их Посетителями.

5.3.4. Соблюдать требования противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические и иные требования, установленные законодательством и Правилами.

5.3.5. Обеспечить сохранность рабочего места и предоставленного в его составе имущества, в том числе оборудования.

5.3.6. Пройти процедуру регистрации, обеспечить прохождение процедуры регистрации Представителями Арендатора.

6. Оплата. Порядок расчетов

6.1. Стоимость аренды рабочего места по Договору определяется в соответствии с действующими ценами, прописанными в Прайс-листе. Актуальный Прайс-лист расположен на рецепции Коворкинга, а также указан на сайте ivsalon.ru.

6.2. Стоимость аренды не подлежит перерасчету и возврату в случае досрочного освобождения рабочего места Арендатором по инициативе Арендатора.

6.3. Стоимость аренды рабочего места может быть изменена Арендодателем в одностороннем порядке.

6.4. Способы оплаты: наличный и безналичный расчет.

6.5. Оплата должна быть произведена Арендатором до предоставления рабочего места (аванс 100%). В случае неоплаты Арендатором предоставленного Арендодателем рабочего места, Договор считается незаключенным и у Арендодателя не возникает обязательств по предоставлению рабочего места Арендатору.

6.6. Оплаченные, но не использованные в установленные сроки услуги (аренда), считаются оказанными. Стоимость их не возвращается, за исключением случаев, установленных законодательством РФ. Арендатор признает и понимает, что Арендодатель при заключении Арендатором Договора резервирует ему необходимое количество рабочих мест, которые в Период оказания услуг не предоставляются третьими лицам.

6.7. В стоимость аренды включена стоимость коммунальных услуг, потребляемых Арендатором в период нахождения на территории Коворкинга (электроэнергия, отопление, водоснабжение, канализация).

7. Особые условия и ответственность Сторон.

7.1. Всю ответственность во время аренды рабочего места за себя, клиентов Арендатора, за иных лиц, находящихся на рабочем месте с Арендатором, несет Арендатор.

7.2. Арендодатель несет ответственность исключительно за своевременность предоставления рабочего места. Арендодатель не несет ответственности перед третьими лицами за причиненный им вред, в т.ч. здоровью, виновными действиями или бездействием Арендатора.

7.3. Арендатор несет материальную ответственность за порчу оборудования и иного имущества Арендодателя, в том числе Представителями Арендатора и его Посетителями, за исключением естественного износа оборудования и имущества. В случае повреждения или иной порчи предоставленного ему имущества, в том числе оборудования, Арендатор возмещает причиненный Арендодателю ущерб в течение трех рабочих дней с момента предъявления Арендодателем соответствующего требования.

7.4. Арендатор ответственен за свое поведение и поведение своих клиентов. Не допускается публичное выяснение отношений. Все спорные моменты с коллегами/партнерами/гостями необходимо решать без присутствия третьих лиц, при необходимости, с привлечением администрации Коворкинга.

7.5. Арендодатель освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Арендодателем Договора.

7.6. Арендодатель не осуществляет поиск клиентов Арендатору и не несет ответственности за качество и своевременность услуг (работ) Арендатора, предоставляемых на арендуемом рабочем месте.

7.7. Арендодатель не несет ответственности за оставленные личные вещи Арендатора и его клиентов на территории Коворкинга.

7.8. Арендатор несет полную ответственность за соблюдение всех требований Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) при оказании услуг населению, а также соблюдение требований, направленных на недопущение заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

7.9. Арендатор обязан соблюдать технические, санитарные, противопожарные требования, а также самостоятельно нести ответственность перед контролирующими органами за нарушение данных требований.

7.10. В случае предъявления контролирующими органами Арендодателю любых претензий, связанных с оказанием услуг Арендатором в помещении Коворкинга, Арендатор обязан в кратчайшие сроки и за свой счёт урегулировать претензии контролирующих органов. В случае, если с Арендодателя, при этом, будут взысканы какие-либо штрафы, убытки и т.д., Арендатор, в течение 2 (двух) дней с даты получения соответствующего уведомления, безоговорочно обязуется компенсировать в полном объеме взысканные с Арендодателя денежные средства.

7.11. Арендодатель вправе отказать в допуске на территорию Коворкинга Арендатору, в случае если Арендатор ранее нарушал Правила Коворкинга.

8. Порядок рассмотрения претензий и споров

8.1. Претензии Арендатора по аренде рабочего места предоставляются Администратору Коворкинга.

8.2. Претензия, или спорная ситуация, возникшая по вопросу аренды рабочего места, решается общими усилиями Арендодателя и Арендатора.

8.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, он передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Арендодателя в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Конфиденциальность

9.1. В течение срока действия настоящего Договора и после его прекращения по любым основаниям ни одна из Сторон не будет, без предварительного письменного согласия другой Стороны, разглашать третьим лицам либо опубликовывать, либо допускать опубликование любой информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с настоящим Договором, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему Договору.

9.2. Указанное обязательство о соблюдении конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления такой информации по требованию уполномоченных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Обязательства конфиденциальности, принятые Сторонами по настоящему Договору, не будут распространяться на общедоступную информацию, а именно о самом факте заключения настоящего Договора, и на информацию, которая станет известна третьим лицам не по вине договаривающихся Сторон.

10. Согласие на обработку персональных данных.

10.1. Заключая Договор, Арендатор своей волей и в своем интересе, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных», дает согласие на обработку, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение (уточнение, обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам, обезличивание, блокирование и уничтожение своих персональных данных – фамилии, имени, отчества, даты рождения, пола, адреса регистрации или пребывания, номера контактного телефона, адреса электронной почты, паспортных данных, с целью предоставления услуг по настоящему Договору, распространения информационных и рекламных сообщений (по SMS, электронной почте, телефону, иным средствам связи), получения обратной связи.

10.2. Арендатор признает и подтверждает, что самостоятельно и в полном объеме несет ответственность за предоставленные персональные данные, включая их полноту, достоверность, недвусмысленность и относимость непосредственно к Арендатору. Арендатор также подтверждает, что ознакомлен с правами и обязанностями, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», в т.ч. порядком отзыва согласия на сбор и обработку персональных данных.

11. Срок действия Договора. Заключительные положения.

11.1. Договор считается заключенным с момента, установленного пунктом 2.6. настоящей Оферты и действует в течение Периода оказания Услуг.

11.2. Договор может быть изменен или его действие прекращено по инициативе любой из сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Заключая Договор, Арендатор подтверждает, что предварительно ознакомился с условиями Договора и Правилами для посетителей Коворкинга, согласен с ними и принимает на себя полную ответственность за их соблюдение.

11.4. Во всем остальном, не урегулированном сторонами в Оферте, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Если какое-либо условие или положение Договора, или применение его к какому-либо лицу или обстоятельству в какой-либо части будут признаны недействительными, это не повлияет на остальные условия и положения Договора и их применение к лицам и обстоятельствам, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

11.6. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью. Все условия, содержащиеся в Приложениях к Договору, являются условиями Договора.

12. Реквизиты сторон

Арендодатель:

Индивидуальный предприниматель

Васильева Дарья Юрьевна

ОГРНИП 321784700102981

р/сч 4080 2810 1015 0017 2883

ТОЧКА ПАО БАНКА «ФК ОТКРЫТИЕ», г. Москва

к/сч 3010 1810 7453 7452 5104

БИК 044525999

_____/Васильева Д.Ю./