

แบบรายงานภาระงานขั้นต่ำ ประจำปี พ.ศ.

บุคลากรสายสนับสนุนคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รอบการประเมิน

- ☐ รอบที่ 1 (1 กรกฎาคม 25..... ถึง 31 ธันวาคม 25.....)
- ☐ รอบที่ 2 (1 มกราคม 25..... ถึง 30 มิถุนายน 25.....)

นาย/นาง/

นางสาว.....

ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

สถานภาพ

☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ผลสัมฤทธิ์ของงานตามข้อบังคับฯ (70 คะแนน)

1. ภาระงานตามตำแหน่งหน้าที่

ระดับภาระงานตามตำแหน่งหน้าที่		ระดับคะแนน
ภาระงานตามตำแหน่งหน้าที่ หมายถึง ภาระงานที่สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๖		
ระดับ 1	ปฏิบัติงานได้ปริมาณงาน น้อยกว่า ที่กำหนดตามข้อตกลง	0-10
ระดับ 2	ปฏิบัติงานได้ปริมาณงาน เป็นไปตาม ที่กำหนดตามข้อตกลง	11-20
ระดับ 3	ปฏิบัติงานได้ปริมาณงาน เป็นไปตาม ที่กำหนดตามข้อตกลง และ ช่วยเหลืองานอื่นที่ไม่ใช่งานในหน้าที่ของตนเอง	21-30

ระดับ 4	ปฏิบัติงานได้ปริมาณงาน มากกว่า ที่กำหนดตามข้อตกลง	31-40
ระดับ 5	ปฏิบัติงานได้ปริมาณงาน มากกว่า ที่กำหนดตามข้อตกลง และ ช่วยเหลืองานอื่นที่ไม่ใช่งานในหน้าที่ของตนเอง	41-50

ลำดับ ที่	ภาระงานตามตำแหน่ง หน้าที่ข้อตกลง (TOR)	ผลการ ปฏิบัติ		เหตุผล
		ปฏิบัติ	ไม่ ปฏิบัติ	
	รวมเฉลี่ย (50 คะแนน)			

2. การะรอง

ระดับการะรอง		ระดับ คะแนน
การะรอง หมายถึง งานอื่น ๆ ที่สนับสนุนงานในระดับคณะหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย การเป็นกรรมการต่าง ๆ หรืองานมอบหมายเพิ่มเติมจากภาระงานหลักโดยผู้บังคับบัญชา		
ระดับ 1	ปฏิบัติงานได้ปริมาณงาน น้อยกว่า ที่กำหนดตามข้อตกลง	0-2
ระดับ 2	ปฏิบัติงานได้ปริมาณงาน เป็นไปตาม ที่กำหนดตามข้อตกลง	3-4
ระดับ 3	ปฏิบัติงานได้ปริมาณงาน เป็นไปตาม ที่กำหนดตามข้อตกลง และ ช่วยเหลืองานอื่นที่ไม่ใช่งานในหน้าที่ของตนเอง	5-6
ระดับ 4	ปฏิบัติงานได้ปริมาณงาน มากกว่า ที่กำหนดตามข้อตกลง	7-8

ระดับ 5	ปฏิบัติงานได้ปริมาณงาน มากกว่า ที่กำหนดตามข้อตกลง และ ช่วยเหลืองานอื่นที่ไม่ใช่งานในหน้าที่ของตนเอง	9-10
----------------	---	------

ลำดับ ที่	ภาระงานตามตำแหน่ง หน้าที่ข้อตกลง (TOR)	ผลการ ปฏิบัติ		เหตุผล
		ปฏิบัติ	ไม่ ปฏิบัติ	
รวมเฉลี่ย (10คะแนน)				

3. ประสิทธิภาพของการทำงาน

3.1 คุณภาพของผลงาน

ระดับคุณภาพของผลงาน		ระดับ คะแนน
คุณภาพของผลงาน หมายถึง ความถูกต้อง แม่นยำ ความปราณีต เรียบร้อยของผลงาน เปรียบเทียบกับมาตรฐานของงาน		
ระดับ 1	ผลงานที่ปฏิบัติได้มัก มีข้อผิดพลาด ขาดความครบถ้วนในงาน ไม่ค่อยเป็นระเบียบเรียบร้อยต้องแก้ไข ปรับปรุงทุกครั้ง	1
ระดับ 2	ผลงานที่ปฏิบัติได้มัก มีข้อผิดพลาด ขาดความครบถ้วนในงาน ไม่ค่อยเป็นระเบียบเรียบร้อยต้องแก้ไข ปรับปรุง บางครั้ง	2
ระดับ 3	ผลงานที่ปฏิบัติได้มีความ ถูกต้อง ครบถ้วนและเรียบร้อย โดยอาจมี ข้อผิดพลาดเล็กน้อยในบางครั้ง ที่ไม่ส่งผลเสียต่อหน่วยงาน	3
ระดับ 4	ผลงานที่ปฏิบัติได้มีความ ถูกต้อง ครบถ้วนและเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ	4

ระดับ 5	ผลงานที่ปฏิบัติได้มีความถูกต้องครบถ้วนและเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ สามารถเป็นตัวอย่างได้	5
----------------	--	---

ลำดับที่	ภาระงานตามตำแหน่งหน้าที่ข้อตกลง (TOR) ตามคุณภาพของผลงาน	ผลการปฏิบัติ
	☐ ระดับที่ 1 ☐ ระดับที่ 2 ☐ ระดับที่ 3 ☐ ระดับที่ 4 ☐ ระดับที่ 5	☐ ระดับที่ 1 ☐ ระดับที่ 2 ☐ ระดับที่ 3 ☐ ระดับที่ 4 ☐ ระดับที่ 5
	เฉลี่ยรวม (5 คะแนน)	

3.2 ความรวดเร็วหรือทันตามเวลาที่กำหนด

ระดับความรวดเร็วหรือทันตามเวลาที่กำหนด	
ความรวดเร็วหรือทันตามเวลาที่กำหนด หมายถึง เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด หรือการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อตกลง	
ระดับ 1	ปฏิบัติงานตามภาระงานหรือที่ได้รับมอบหมาย สำเร็จภายหลังเวลาที่กำหนดทุกครั้ง ต้องติดตามทวงถาม ทุกครั้ง และก่อให้เกิดผลเสียหายต่อองค์กร
ระดับ 2	ปฏิบัติงานตามภาระงานหรือที่ได้รับมอบหมาย สำเร็จภายหลังเวลาที่กำหนดเป็นบางครั้ง ต้องติดตามทวงถามแต่ไม่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อองค์กร
ระดับ 3	ปฏิบัติงานตามภาระงานหรือที่ได้รับมอบหมาย สำเร็จภายในเวลาที่กำหนดทุกครั้ง
ระดับ 4	ปฏิบัติงานตามภาระงานหรือที่ได้รับมอบหมาย สำเร็จก่อนเวลาที่กำหนดเป็นบางครั้ง
ระดับ 5	ปฏิบัติงานตามภาระงานหรือที่ได้รับมอบหมาย สำเร็จก่อนเวลาที่กำหนดทุกครั้ง

ลำดับที่	ภาระงานตามตำแหน่งหน้าที่ข้อตกลง (TOR) ตามคุณภาพของผลงาน	ผลการปฏิบัติ
	☐ ระดับที่ 1 ☐ ระดับที่ 2 ☐ ระดับที่ 3 ☐ ระดับที่ 4 ☐ ระดับที่ 5	☐ ระดับที่ 1 ☐ ระดับที่ 2 ☐ ระดับที่ 3 ☐ ระดับที่ 4 ☐ ระดับที่ 5
	เฉลี่ยรวม (5 คะแนน)	

4. การให้บริการ

การให้บริการ คือ ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ ประกอบด้วย การตรงต่อเวลา การแต่งกาย / บุคลิกภาพ/ กิริยามารยาท การเสียสละและอุทิศเวลา ความรับผิดชอบและความสม่ำเสมอในการให้บริการ

ผลการประเมิน จากแบบสอบถาม	จำนวนผู้ ประเมิน (ไม่น้อยกว่า 10 คน)	ข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการ
คะแนนประเมิน x 2 =		

ตารางรวมภาระงานในหมวด 1-5

กิจกรรม/ โครงการ/งาน	ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	ประเมินตนเอง	หัวหน้า สำนักงาน	คณะกรรมการ การคณะ ประเมิน

				ประเมิน	
1. ภาระงานตามตำแหน่งหน้าที่	การปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ (Job Description) ตามข้อตกลง ระดับที่ 1 ปฏิบัติงานได้ปริมาณงาน น้อยกว่า ที่กำหนดตามข้อตกลง ระดับที่ 2 ปฏิบัติงานได้ปริมาณงาน เป็นไปตาม ที่กำหนดตามข้อตกลง ระดับที่ 3 ปฏิบัติงานได้ปริมาณงาน เป็นไปตาม ที่กำหนดตามข้อตกลงและช่วยเหลืองานอื่นที่ไม่ใช้งานในหน้าที่ของตนเอง ระดับที่ 4 ปฏิบัติงานได้ปริมาณงาน มากกว่า ที่กำหนดตามข้อตกลง ระดับที่ 5 ปฏิบัติงานได้ปริมาณงาน มากกว่า ที่กำหนดตามข้อตกลงและช่วยเหลืองานอื่นที่ไม่ใช้งานในหน้าที่ของตนเอง	50			
2. ภาระรอง	การปฏิบัติงานตามภาระรอง ตามข้อตกลง ระดับที่ 1 ปฏิบัติงานได้ปริมาณงาน น้อยกว่า ที่กำหนดตามข้อตกลง ระดับที่ 2 ปฏิบัติงานได้ปริมาณงาน เป็นไปตาม ที่กำหนดตามข้อตกลง ระดับที่ 3 ปฏิบัติงานได้ปริมาณงาน เป็นไปตาม ที่กำหนดตามข้อตกลงและช่วยเหลืองานอื่นที่ไม่ใช้งานในหน้าที่ของตนเอง ระดับที่ 4 ปฏิบัติงานได้ปริมาณงาน มากกว่า ที่กำหนดตามข้อตกลง ระดับที่ 5 ปฏิบัติงานได้ปริมาณงาน มากกว่า ที่กำหนดตามข้อตกลงและช่วยเหลืองานอื่นที่ไม่ใช้งานในหน้าที่ของตนเอง	10			
3. คุณภาพผลงาน	3.1 คุณภาพของผลงาน หมายถึง ความถูกต้อง แม่นยำ ความปราณีต เรียบร้อยของผลงาน เปรียบเทียบกับมาตรฐานของงาน 3.2 ความรวดเร็วหรือทันตามเวลาที่กำหนด หมายถึง เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด หรือการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อตกลง	5			
4. การให้บริการ	ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ 4.1 มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ 4.2 มีปฏิสัมพันธ์กับทุกงานด้วยความยิ้มแย้ม แจ่มใส	5			

4.3 มีความเต็มใจในการให้บริการ 4.4 มีการให้บริการที่ดี และทำให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ 4.5 บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ 4.6 มีไหวพริบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า 4.7 ทำงานอย่างเต็มขีดความสามารถ 4.8 มีกิริยา วาจา และการแต่งกายสุภาพเรียบร้อย 4.9 ให้บริการงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเป็นระบบ 4.10 มีความสม่ำเสมอในการให้บริการทั้งใน-นอกเวลาทำการปกติ				
ผลรวม	70			