

	FORMULIR	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU-01- Tgl Berlaku : 16-02-1439/05-11-2017 No Revisi : 1 Tgl Revisi : 02-01-1440/13-09-2018 Lembar : 1 / 2
	DAFTAR HADIR	

Acara : *Rapat Monitoring dan Evaluasi*
Tempat : *Kantor BPM*
Hari : *Sabtu*
Tgl/bln/thn : *14/Oktober/2023*

No.	Nama	Unit Kerja/Bagian	Tanda Tangan
1.			1.
2.			2.
3.			3.
4.			4.
5.			5.
6.			6.
7.			7.
8.			8.
9.			9.
10.			10.
11.			11.
12.			12.
13.			13.

	FORMULIR	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU-01- Tgl Berlaku : 16-02-1439/05-11-2017 No Revisi : 1 Tgl Revisi : 02-01-1440/13-09-2018 Lembar : 2 / 2
	DAFTAR HADIR	

14.			14.
15.			15.
16.			16.
17.			17.
18.			18.
19.			19.
20.			20.

Gontor, DD/MM/YYYY
 Mengetahui,
 Pimpinan Unit Kerja/Bagian

Nama pimpinan unit kerja/bagian yang mengadakan acara.
 NIY. 00000