

PATVIRTINTA

Šalčininkų r. Turgelių Povilo Ksavero

Bžostovskio gimnazijos direktoriaus

2021 m. spalio 5 d. įsakymu Nr. V(1.4.)-134

ŠALČININKŲ R. TURGELIŲ POVILŲ KSAVERO BŽOSTOVSKIO GIMNAZIJOS TĖVŲ INFORMAVIMO IR KOMUNIKAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu ir Šalčininkų r. Turgelių Povilo Ksavero Bžostovskio gimnazijos nuostatais.

2. Aprašas reglamentuoja Šalčininkų r. Turgelių Povilo Ksavero Bžostovskio gimnazijos komunikavimo su mokinių tėvais ir jų informavimo turinį, formas, būdus ir sistemingumą.

3. Šalčininkų r. Turgelių Povilo Ksavero Bžostovskio gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir komunikavimo tvarkos paskirtis – tenkinti gimnazijos bendruomenės interesus, užtikrinti konstruktyvų mokinių, tėvų, mokytojų bendradarbiavimą.

4. Mokinių tėvų informavimo ir komunikavimo tvarkos tikslas – vienyti gimnazijos administracijos, mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir pagalbą mokiniams teikiančių specialistų pastangas, siekiant aukštesnės ugdymo(si) kokybės

5. Uždaviniai:

5.1. sukurti planingą tėvų informavimo sistemą;

5.2. suaktyvinti tėvų dalyvavimą Šalčininkų r. Turgelių Povilo Ksavero Bžostovskio gimnazijos savivaldoje.

5.3. Vykdyti tėvų švietimą, skatinti tėvus domėtis gimnazijoje vykdoma veikla, joje dalyvauti.

II. PRINCIPAI

6. Demokratiškumas: bendradarbiavimas su tėvais grindžiamas demokratinėmis nuostatomis – tėvai visada priimami ir išklausomi, jiems suteikiama visapusiška informacija.

7. Sistemiškumas: darbas su tėvais (globėjais, rūpintojais) yra nuoseklus ir planingas; tėvai (globėjai, rūpintojai) periodiškai informuojami apie jų vaikų mokymąsi, lankomumą ir elgesį.

8. Atvirumas: tėvams (globėjams, rūpintojams) prieinama informacija ne tik apie jų vaikus, bet ir apie gimnazijos visos bendruomenės veiklą.

9. Lankstumas: gimnazija atsižvelgia į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, susijusius su jų vaikų ugdymu(si).

10. Vyrauja empatija: įsijaučiama į tėvų (globėjų, rūpintojų) situaciją.

III. KOMUNIKAVIMO IR INFORMAVIMO ORGANIZAVIMAS

11. Gimnazija informaciją tėvams teikia:

11.1. Interneto svetainėje <http://www.bzostovskio.salcininkai.lm.lt>.

11.2. Tėvų visuotiniuose susirinkimuose (2-3 kartus per metus). Susirinkimus planuoja gimnazijos administracija kartu su Gimnazijos taryba ir klasių vadovais. Šiuose susirinkimuose aptariama gimnazijos strategija, tikslai, uždaviniai kitiems mokslo metams, mokinių asmenybių raidos lūkesčiai, pažangos siekiai, įvertinami mokinių pasiekimai, analizuojamos bendros visai gimnazijai mokinių ugdymo(si) problemos.

11.3. Klasių tėvų susirinkimuose (2 kartus per pusmetį). Klasės vadovas į klasės tėvų susirinkimą gali pakviesti gimnazijos administracijos atstovą, dalykų mokytojus, gimnazijoje dirbančius specialistus.

11.4. Elektroniniu paštu arba telefonu (apie mokinių pasiekimus, pažangumą, lankomumą ir elgesį (esant reikalui)).

11.5. Elektroniniame dienynė TAMO. Gimnazijos elektroniniame dienynė nuolat pateikiama informacija apie jų vaikų pasiekimus, pažangą, elgesį. Nesant galimybei naudotis elektroniniu dienynu, tėvai informuojami kas mėnesį atspausdinant mokinio mokymosi pasiekimus.

11.6. Pagal poreikį individualiuose pokalbiuose, konsultacijose:

11.6.1. Individualūs pokalbiai su klasės vadovu. Individualių susitikimų, konsultacijų metu klasės vadovas supažindina mokinio tėvus su konkrečiomis dalykų mokytojų užfiksuotomis problemomis, pasiūlymais, patarimais. Aptaria mokinio pasiekimus ir pažangą, pagalbos mokiniui metodus, neformaliojo vaikų švietimo pasiekimus, teikia rekomendacijas dėl drausmės, lankomumo, elgesio problemų.

11.6.2. Individualūs pokalbiai su dalykų mokytojais. Iškilus problemoms, esant poreikiui, mokinių tėvai gali kreiptis į dalykų mokytojus. Individualių susitikimų, konsultacijų metu mokytojas supažindina mokinio tėvus su mokinio ugdymo(si) pasiekimais, elgesio bei lankomumo problemomis. Esant poreikiui, dalykų mokytojai gali parodyti mokinio tėvams jo sąsiuvinius, pratybų sąsiuvinius bei kitus mokinio atliekamus darbus.

11.6.3. Individualūs pokalbiai su gimnazijoje dirbančiais specialistais. Logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas ir psichologas mokinių tėvus supažindina su ugdymo(si) ar elgesio problemomis. Specialistų konsultacijos padeda spręsti specifines mokinių ugdymo(si) problemas. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių pažangą ir pasiekimus specialistai aptaria Vaiko gerovės komisijoje individualiai arba kartu su administracija, dėstančiais mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės vadovu ir pačiu mokiniu.

11.6.4. Individualūs pokalbiai su administracija. Iškilus problemoms, mokinių tėvai gali kreiptis į gimnazijos administraciją. Gimnazijos administracija padeda spręsti susidariusias problemas, pagal galimybes atsižvelgia į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, susijusius su mokinių ugdymu(si).

11.7. Organizuojant gimnazijos „atvirų durų dienas“ tėvams. Jų metu vyksta dalykų mokytojų konsultacijos, mokinių tėvams sudaromos sąlygos bendrauti su kiekvieno dalyko mokytoju.

11.8. Apie gimnazijos veiklą skelbiami straipsniai spaudoje.

11.9. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių pažangą ir pasiekimus specialistai aptaria Vaiko gerovės komisijoje individualiai arba kartu su administracija, dėstančiais mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės vadovu ir pačiu mokiniu.

12. Tėvai įtraukiami į gimnazijos savivaldą:

12.1. Trys tėvų atstovai yra gimnazijos tarybos nariai. Svarsto aktualiausius gimnazijos veiklos klausimus pagal Gimnazijos tarybos reglamentą (ugdymo proceso galimybių išnaudojimą, veiklos programos tikslus ir uždavinius, neformaliojo vaikų švietimo poreikius ir pasiūlą).

12.2. Tėvai siūlo ir išrenka savo atstovą į Pedagogų atestacijos komisiją.

12.3. Klasėse tėvai svarsto klasių bendruomenių problemas, tariausi dėl klasės bendruomenės veiklos, teikia siūlymus administracijai dėl ugdymo kokybės ir gimnazijos veiklos tobulinimo.

13. Vykdomas tėvų švietimas:

13.1. Tėvams organizuojamos paskaitos pedagogikos, psichologijos, nusikalstamumo, psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos klausimais, suteikiant galimybę tobulinti vaikų ugdymą ir kitais tėvams rūpimais klausimais.

13.2. Individualiai tėvus konsultuoja gimnazijos vadovai, socialinė pedagogė, logopedė, klasių vadovai.

14. Tėvai kviečiami į gimnazijoje organizuojamus renginius, šventes, klasių valandėles, ekskursijas ir išvykas, brandos atestatų įteikimą, mokinių kūrybos parodas ir kt.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Tėvų informavimo ir komunikavimo tvarkos aprašas padeda geriau modeliuoti tėvų pagalbą ugdant jų vaikus bei efektyvinti ir valdyti ugdymo(si) pokyčius:

15.1. Tobulinti ugdymo turinį, metodus, formas.

15.2. Didinti mokinių mokymo(si) motyvaciją.

15.3. Siekti efektyvesnių ugdymo(si) rezultatų, analizuoti pažangos kokybę.

15.4. Skirti pakankamą dėmesį gabių ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams.

15.5. Nukreipti mokinius pagal jų gebėjimus ir polinkius karjeros planavimui, užtikrinti asmenybės ugdymo strategijų visuotinumą.

15.6. Kurti gimnazijos strategiją ir įgyvendinti viziją.