

Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng

Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268

http://www.accountingunsoed.org



# LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN SEKRETARIS UMUM 2024

Sekretaris Umum : Hafshah Batsnah Izdihar

Staf : Amalia Bakti Dinilla

Ghina Prima Maharani

Sarrah Hani

#### **TUJUAN**

• Menjalankan fungsi administrasi dan kerumahtanggaan HMJA FEB Unsoed.

#### TATA URAIAN TUGAS SEKRETARIS

Sekretaris Umum:

- Mem-*backup* Ketua Umum menjalankan roda kepengurusan secara keseluruhan.
- Mengkoordinasi kegiatan administrasi dan kerumahtanggaan dengan Staf Sekretaris.

 Mengambil alih fungsi yang ditinggalkan oleh Ketua Umum apabila Ketua Umum berhalangan sementara, dan apabila sekretaris berhalangan maka diadakan rapat pengurus.

Staf Sekretaris: Bertanggungjawab dalam penyelenggaraan administrasi maupun kerumahtanggaan.

#### **RENCANA STRATEGIS**

 Pengelolaan Administrasi dan Kerumahtanggaan HMJA FEB Unsoed.

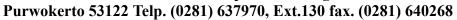
#### PROGRAM KERJA

#### 1. ADMINISTRASI

Nama Program Kerja	ADMINISTRASI
Tujuan	a) Memperlancar roda organisasi dalam
	rangka pelaksanaan program kerja
	HMJA FEB Unsoed.



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



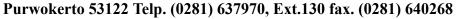


	b) Memperlancar arus informasi di dalam
	dan luar organisasi.
	c) Menciptakan tertib organisasi.
Bentuk Kegiatan	a) Digitalisasi notulen rapat.
	b) Absensi kegiatan.
	c) Pembuatan kalender kegiatan.
	d) Database pengurus.
	e) Database inventaris.
	f) Penyusunan aturan administrasi yang
	baru.
	g) Pembenahan arsip.
	h) Pengelolaan surat, yang terdiri dari
	surat masuk, surat keluar, surat
	keputusan, surat keterangan dan surat
	pengiriman delegasi.
	i) Pengarsipan sertifikat kepanitiaan
	melalui Bank Sertif.

Waktu Kegiatan	Selama periode kepengurusan HMJA FEB	
	Unsoed 2024.	
Penanggungjawab	Amalia Bakti Dinilla dan Sarrah Hani.	
Segmentasi	Pengurus dan anggota HMJA FEB Unsoed.	
Indikator		
a) Kualitatif	Pelayanan administrasi pada pengurus dan	
	anggota HMJA dapat terlaksana dengan	
	optimal.	
b) Kuantitatif	Seluruh bentuk kegiatan pelayanan	
	administrasi terlaksana.	
Proses	Kegiatan yang telah dilaksanakan, yaitu:	
	a) Digitalisasi notulen rapat	
	b) Absensi kegiatan HMJA	
	c) Kalender kegiatan yang dibuat setelah	
	musyawarah kerja HMJA 2024 dan	
	diperbarui setiap awal bulan secara	
	digital dan fisik.	



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



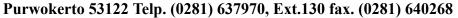
- d) Database Pengurus telah dicetak pada3 Agustus 2024.
- e) Pembaruan database aset organisasi dilaksanakan di minggu pertama setiap bulannya selama periode kepengurusan HMJA FEB Unsoed 2024.
- f) Penyusunan aturan administrasi yang baru dilaksanakan oleh Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) dalam sebuah forum kesekretariatan pada:
  - 1) Senin, 1 April 2024 dengan perwakilan dari Sekretaris Umum setiap HIMA/UKM/DLM FEB Unsoed yang dilaksanakan secara *offline* di Ruang A.101. Untuk perwakilan HMJA, diwakili

oleh Hafshah Batsnah Izdihar. Amalia Bakti Dinilla, dan Sarrah Hani. Dari forum tersebut, didapatkan hasil keputusan mengenai aturan administrasi sertifikat surat, penomoran kepanitiaan, tata cara pengajuan dan standardisasi baik Proposal maupun Laporan Pertanggungjawaban untuk periode 2024, format ringkasan dan LPPD, serta alur pengajuan tanda tangan dekanat.

g) Pembenahan arsip, yang dilaksanakan di awal periode kepengurusan HMJA FEB Unsoed 2024. Arsip yang masih dikelola



#### Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



merupakan arsip dari tahun 2019 sampai dengan sekarang.

h) Pengelolaan surat, baik surat masuk, surat keluar, surat keterangan, maupun surat keputusan telah dilaksanakan sejak awal periode hingga saat ini, dan akan terus berlanjut untuk diolah sesuai dengan ketentuan dan aturan yang berlaku. Berikut daftar distribusi surat per 21 Agustus 2024:

1) Surat Masuk (data terlampir)

Januari : 3 surat

Februari: 7 surat

Maret: 13 surat

April : 4 surat

Mei : 20 surat

Juni : 11 surat

Juli : 2 surat

Agustus: 9 surat

2) Surat Keluar (data terlampir)

Januari : -

Februari: 3 surat

Maret : 5 surat

April : 5 surat

Mei : 13 surat

Juni : 5 surat

Juli : 5 surat

Agustus: 6 surat

3) Surat Keterangan (data

terlampir)

April: 1 surat

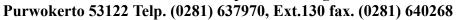
Mei : 2 surat

Juni:-

Juli : -



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng







	4) Surat Keputusan (data	
	terlampir)	
	April : 2 surat	
	Mei : 1 surat	
	Juni : 1 surat	
	i) Pengarsipan sertifikat kepanitiaan	
	melalui Bank Sertif sudah	
	dilaksanakan, yaitu:	
	1) Kepanitiaan Inaugurasi 2023	
	2) Kepanitiaan FAAS 2023	
	3) Kepanitiaan PIA 2023	
	4) Kepanitiaan PEMIRA 2023	
	5) Kepanitiaan Baksos 2024	
Evaluasi	Terlambat memperbaharui kalender	
	kegiatan secara fisik pada bulan Agustus.	
Rekomendasi	Lebih mengingatkan untuk selalu	
	perbaharui kalender kegiatan baik secara	
	digital maupun fisik.	

Anggaran		
	Anggaran	Rp100.000
	Musyawarah Kerja	(Kas HMJA)
	Realisasi pemasukan	
	a) Dana Fakultas	Rp-
	b) Kas HMJA	Rp 80.000
	c) Simpanan	Rp-
	Pengurus	
	d) Usda /	Rp-
	sponsorship	
	Total pemasukan	Rp 80.000
	Realisasi pengeluaran	1
	e) Sesuai LPJ	Rp-
	f) Di luar LPJ	(Rp 80.000)
	Surplus/( defisit )	Rp-

#### 2. KERUMAHTANGGAAN



#### Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



• Tujuan: Menciptakan keteraturan, kerapihan dan kelengkapan kerumahtanggaan.

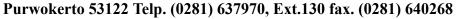
#### A. PENGADAAN ASET ORGANISASI

Nama Program Kerja	KERUMAHTANGGAAN	
Nama Sub	PENGADAAN ASET ORGANISASI	
Program Kerja		
Tujuan	a) Memperlancar pelaksanaan program	
	kerja HMJA FEB Unsoed.	
	b) Menciptakan kenyamanan bekerja di	
	dalam kesekretariatan HMJA FEB	
	Unsoed.	
	c) Mempermudah pengurus dalam	
	persiapan dan pelaksanaan program	
	kerja HMJA FEB Unsoed.	
Bentuk Kegiatan	Pengadaan aset-aset yang dibutuhkan.	
Waktu Kegiatan	Selama periode kepengurusan HMJA FEB	
	Unsoed 2024.	

Penanggungjawab	Amalia Bakti Dinilla dan Ghina Prima
	Maharani.
Segmentasi	Pengurus dan anggota HMJA FEB
	Unsoed.
Indikator	
a) Kualitatif	Dapat terpenuhinya segala keperluan
	inventaris sekretariat.
b) Kuantitatif	-
Proses	a) Telah menerima hibah bendera HMJA
	pada tanggal 20 Maret 2024
	b) Telah membeli ATK (HVS, kertas
	sertif, tinta <i>printer</i> , tinta spidol, isolasi
	besar, double tape, isi staples kecil)
	pada tanggal 23 Februari 2024.
	c) Telah membeli box mic pada tanggal
	23 Februari 2024.
	d) Telah membeli <i>pouch</i> kabel pada
	tanggal 23 Februari 2024.



#### Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng





e)	Telah membeli tempat sampah untuk
	kertas pada tanggal 23 Februari 2024.

- f) Telah membeli gembok pada tanggal 1 Maret 2024.
- g) Telah membeli cincin *mic* pada tanggal 1 Maret 2024.
- h) Telah membeli ATK berupa baterai pada tanggal 26 Maret 2024.
- i) Telah memperoleh *roll* kabel dari BEM FEB Unsoed pada tanggal 27 Juni 2024.
- j) Telah membeli kertas HVS yang telah habis sebelumnya pada tanggal 22 Juli 2024.
- k) Telah membeli baterai sebanyak 5 pada tanggal 18 Agustus 2024.
- Telah membeli galon pada tanggal 19 Agustus 2024.

	m) Telah membeli ker dan gelas plastik Agustus 2024. n) Telah membeli galor 2024.	pada tanggal 18
Evaluasi	-	
Rekomendasi	-	
Anggaran	Anggaran Musyawarah Kerja Realisasi pemasukan a) Dana Fakultas b) Kas HMJA c) Simpanan Pengurus d) Usda / sponsorship Total pemasukan	Rp600.000 (Kas HMJA) Rp- Rp312.250 Rp-



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



Realisasi pengeluaran	
e) Sesuai LPJ	Rp-
f) Di luar LPJ	(Rp312.250)
Surplus/( defisit )	Rp-

#### **B. PENGELOLAAN ASET ORGANISASI**

Nama Program Kerja	KERUMAHTANGGAAN
Nama Sub	PENGELOLAAN ASET ORGANISASI
Program Kerja	
Tujuan	Memperjelas dan mengelola aset
	organisasi.
Bentuk Kegiatan	Mencatat, mendata, dan mengelola aset
	organisasi.
Waktu Kegiatan	Setiap bulan selama periode kepengurusan
	HMJA FEB Unsoed 2024.
Penanggungjawab	Sarrah Hani dan Hafshah Batsnah Izdihar.

Segmentasi	Pengurus dan anggota HMJA FEB
Segmentusi	
	Unsoed.
Indikator	
a) Kualitatif	Terpeliharanya seluruh aset HMJA FEB
	Unsoed dan dapat digunakan oleh
	pengurus dan anggota dengan
	sebaik-baiknya.
b) Kuantitatif	Semua aset tercatat, terdata, dan terkelola.
Proses	a) Peminjaman aset organisasi telah
	dilaksanakan sesuai syarat dan
	ketentuan yang berlaku.
	b) Telah melakukan penomoran baru pada
	aset organisasi.
	c) Telah melakukan service komputer
	pada 23 Februari 2024.
	d) Telah melakukan service printer pada
	26 April 2024.



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



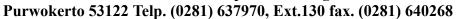


	e) Telah melaksanakan stock opname
	sebanyak 6 kali pada tanggal 7 Maret,
	8 April, 5 Mei, 10 Juni, 8 Juli, dan 10
	Agustus.
	f) Telah memasang blinding window pada
	jendela sekretariat HMJA pada tanggal
	8 Juni 2024.
Evaluasi	Terdapat aset yang hilang dan rusak
Rekomendasi	a. Meningkatkan koordinasi antara
	Sekretaris Umum, pengurus, dan
	peminjam dengan melakukan
	konfirmasi kepada Sekretaris
	Umum sebelum dan sesudah
	meminjam aset.
	b. Segera melakukan perbaikan
	apabila terdapat inventaris yang
	rusak dalam jangka waktu
	maksimal 1 bulan

Aggaran		
	Anggaran	Rp100.000
	Musyawarah Kerja	(Kas HMJA)
	Realisasi pemasukan	
	a) Dana Fakultas	Rp-
	b) Kas HMJA	Rp50.000
	c) Simpanan	Rp-
	Pengurus	
	d) Usda /	Rp160.000
	sponsorship	
	Total Pemasukan	Rp210.000
	Realisasi pengeluaran	Rp-
	e) Sesuai LPJ	Rp-
	f) Di luar LPJ	(Rp50.000)
	Surplus/( defisit )	Rp160.000
		(Kas HMJA)



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



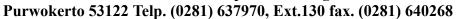
#### C. PIKET SEKRE

Nama Program Kerja	KERUMAHTANGGAAN	
Nama Sub Program Kerja	PIKET SEKRE	
Tujuan	a) Mengupayakan kenyamanan kerja dalam sekretariat HMJA FEB Unsoed.	
	b) Menciptakan keharmonisan antar pengurus.	
Bentuk Kegiatan	<ul> <li>a) Menata sekretariat.</li> <li>b) Membersihkan sekretariat.</li> <li>c) Melakukan interaksi antar pengurus HMJA FEB Unsoed.</li> <li>d) Menjaga keamanan sekretariat.</li> </ul>	
Waktu Kegiatan	Selama periode perkuliahan.	
Penanggungjawab	Ghina Prima Maharani dan Hafshah Batsnah Izdihar.	
Segmentasi	Pengurus HMJA FEB Unsoed.	

Indikator		
a) Kualitatif	Terciptanya lingkungan kerja HMJA FEB	
	Unsoed yang nyaman dar	n harmonis.
b) Kuantitatif	Dilaksanakan minimal	sebanyak 22
	minggu.	
Proses	a) Piket sekre telah b	erjalan selama 12
	minggu.	
	b) Sanksi atas ket	erlambatan atau
	ketidakhadiran pil	ket sekre telah
	berjalan.	
Evaluasi	Terdapat pengurus yang t	erlambat dan/atau
	tidak menjalankan piket s	sekre sesuai
	jadwalnya.	
Rekomendasi	Lebih bersikap tegas dan mengingatkan	
	jadwal Piket Sekre kepad	a pengurus.
Anggaran		
	Anggaran	Rp-
	Musyawarah Kerja	



#### Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng







Realisasi pemasukan	Rp-
a) Dana Fakultas	Rp-
b) Kas HMJA	Rp-
c) Simpanan	Rp-
Pengurus	
d) Iuran Pengurus	Rp-
Total pemasukan	Rp-
Realisasi pengeluaran	
e) Sesuai LPJ	Rp-
f) Di luar LPJ	Rp-
Surplus/( defisit )	Rp-

# 3. PENDAMPINGAN ADMINISTRASI KEPANITIAAN DAN TIM KERJA HMJA

Nama	PENDAMPINGAN
Program Kerja	ADMINISTRASI

	KEPANITIAAN DAN TIM	
	KERJA HMJA	
Tujuan	Menyelaraskan standardisasi proposal dan	
	laporan pertanggungjawaban di	
	kepanitiaan dan tim kerja sesuai dengan	
	aturan yang berlaku.	
Bentuk Kegiatan	a) Memberikan arahan dan informasi	
	mengenai tata cara dan format	
	pembuatan proposal, laporan	
	pertanggungjawaban, serta pembuatan	
	surat di kepanitiaan dan tim kerja.	
	b) Sharing.	
Waktu Kegiatan	Selama periode kepengurusan HMJA FEB	
	Unsoed 2024.	
Penanggungjawab	Ghina Prima Maharani dan Sarrah Hani.	
Segmentasi	Kepanitiaan dan tim kerja kegiatan HMJA	
	FEB Unsoed.	
Indikator		



#### Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



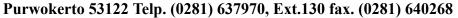
a) Kualitatif	Terciptanya standardisasi dan keseragaman	
	format proposal, laporan	
	pertanggungjawaban, dan pembuatan surat.	
b) Kuantitatif	Minimal 3 kali melakukan pendampingan	
	kepanitiaan dan tim kerja selama	
	berlangsungnya kegiatan.	
Proses	Pendampingan kepanitian telah	
	dilaksanakan beberapa kali yang	
	membahas mengenai standarisasi format	
	proposal dan LPJ sesuai dengan aturan dari	
	BEM FEB yang disampaikan pada saat	
	forum kesekretariatan di awal periode.	
	Berikut rincian dari kegiatan tersebut:	
	a) Kepanitiaan Baksos sebanyak 5 kali.	
	Pada tanggal 26 April 2024 sharing	
	secara langsung di sekretariat HMJA	
	dengan sekretaris kepanitiaan Baksos	
	mengenai sistem pembuatan surat,	

format proposal dan LPJ. Pada tanggal
1 Mei 2024 sharing melalui personal
chat whatsapp dengan sekretaris
kepanitiaan Baksos mengenai progres
proposal dan revisi. Pada tanggal 7 Mei
2024 sharing melalui personal chat
whatsapp dengan kepanitiaan Baksos
mengenai pengajuan proposal ke BEM.
Pada tanggal 11 Juni 2024 sharing
melalui personal chat whatsapp
dengan sekretaris kepanitiaan Baksos
mengenai progres LPJ dan revisi. Pada
tanggal 12 Juni 2024 sharing melalui
personal chat whatsapp dengan
kepanitiaan Baksos mengenai
pengajuan LPJ ke BEM.
b) Kepanitiaan PIA sebanyak 3 kali. Pada

tanggal 30 April 2024 dilakukan



#### Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



pendampingan secara langsung di sekretariat HMJA dengan sekretaris kepanitiaan PIA mengenai sistem pembuatan surat dan format proposal. Pada tanggal 14 Mei 2024 sharing melalui *personal* chat whatsapp dengan sekretaris kepanitiaan PIA mengenai pembuatan surat dan progres proposal. Pada tanggal 3 Juni 2024 melalui *personal* sharing dengan whatsapp sekretaris kepanitiaan PIA mengenai revisi proposal dan pengajuan ke BEM.

c) Kepanitiaan Inaugurasi sebanyak 3
 kali. Pada 20 Mei 2024 sharing secara
 langsung di sekretariat HMJA dengan
 sekretaris kepanitiaan Inaugurasi
 mengenai sistem pembuatan surat,

format proposal dan LPJ. Pada 6 Juni 2024 sharing melalui personal chat whatsapp dengan sekretaris kepanitiaan Inaugurasi mengenai progres proposal dan revisi. Pada 10 Juni 2024 sharing melalui personal chat whatsapp dengan sekretaris kepanitiaan Inaugurasi mengenai revisi dan pengajuan proposal ke BEM.

d) Kepanitiaan FAAS sebanyak 3 kali.

Pada tanggal 15 Juli 2024 dilakukan pendampingan secara daring melalui Google Meet dengan sekretaris kepanitiaan FAAS mengenai sistem pembuatan surat dan format proposal.

Pada tanggal 22 Juli 2024 dilakukan sharing melalui personal chat whatsapp dengan sekretaris



#### Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng

Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268



- kepanitiaan FAAS mengenai progres proposal dan revisi. Pada 28 Juli 2024 sharing melalui personal chat whatsapp dengan sekretaris kepanitiaan FAAS mengenai revisi dan pengajuan proposal ke BEM.
- e) Pendampingan tim kerja LDT sebanyak 3 kali. Pada 20 April 2024 sharing secara langsung di sekretariat HMJA dengan kepala bidang penalaran keilmuan mengenai format dan proposal dan LPJ. Pada 15 Juni 2024 melalui sharing personal chat dengan kepala bidang whatsapp penalaran dan keilmuan mengenai progres proposal dan revisi. Pada 17 Juni 2024 sharing secara langsung di sekretariat HMJA dengan kepala

- bidang penalaran dan keilmuan mengenai progres proposal, revisi, dan pengajuan proposal ke BEM.
- f) Pendampingan tim kerja visitasi sebanyak 3 kali. Pada 8 Juli 2024 sharing secara langsung di sekretariat HMJA dengan kepala bidang advokasi dan hubungan eksternal mengenai format proposal dan LPJ. Pada 15 Agustus 2024 sharing melalui personal chat whatsapp dengan kepala bidang advokasi dan hubungan eksternal mengenai progres proposal dan revisi. Pada 17 Agustus 2024 sharing secara langsung di sekretariat HMJA dengan kepala bidang advokasi dan hubungan eksternal mengenai progres proposal,



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



	revisi, dan pengajuan propo	sal ke
	BEM.	
	Daftar proposal yang sudah diajukan:	
	a) Bakti Sosial	
	b) Pekan Ilmiah Akuntansi	
	c) Inaugurasi	
	d) Let's Discuss Together	
	e) Forum Akuntansi Akhir Sen	nester
	Daftar Laporan Pertanggungjawaban yang	
	sudah dilaporkan:	
	a) Bakti Sosial	
Evaluasi	-	
Rekomendasi	-	
Anggaran		
	Anggaran Rp-	
	Musyawarah Kerja	
	Realisasi pemasukan	

	<u> </u>
a) Dana Fakultas	Rp-
b) Kas HMJA	Rp-
c) Simpanan	Rp-
Pengurus	
d) Usda / sponsorship	Rp-
Total pemasukan	Rp-
Realisasi pengeluaran	
e) Sesuai LPJ	Rp-
f) Di luar LPJ	Rp-
Surplus/( defisit )	Rp-
	•

#### 4. RAPAT UMUM TERBUKA (RUT)

Nama	RAPAT UMUM TERBUKA	
Program Kerja	(RUT)	
Tujuan	a) Memberikan pemahaman kepada	
	anggota tentang HMJA FEB Unsoed	
	dan program-program kerjanya.	



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng





	b) Sebagai bentuk laporan kerja dari	
	pengurus kepada anggota tentang	
	program kerja yang telah dilakukan	
	selama setengah periode	
	kepengurusan.	
	c) Meningkatkan keterlibatan anggota	
	HMJA FEB Unsoed dalam memberi	
	penilaian kepada pengurus atas	
	program kerja yang telah dilakukan.	
Bentuk Kegiatan	b) Evaluasi kinerja selama setengah	
	periode kepengurusan.	
	c) Diskusi dan dengar pendapat.	
Waktu Kegiatan	Agustus 2024	
Penanggungjawab	Hafshah Batsnah Izdihar.	
Segmentasi	Pengurus dan anggota HMJA FEB	
	Unsoed.	
Indikator		

a) Kualitatif	Hasil RUT dapat dijadil	kan evaluasi bagi
	pengurus dan anggo	ta agar lebih
	mengetahui program ke	erja HMJA FEB
	Unsoed.	
b) Kuantitatif	Minimal 57 peserta me	enghadiri Rapat
	Umum Terbuka per hari.	
Proses	Sedang dilaksanakan.	
Evaluasi		
Rekomendasi		
Anggaran		
	Anggaran	Rp350.000 (Kas
	Musyawarah Kerja	HMJA)
	Realisasi pemasukan	
	a) Dana Fakultas	Rp-
	b) Kas HMJA	Rp
	c) Simpanan	Rp-
	Pengurus	



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng







d) Usda /	Rp-
sponsorship	
Total pemasukan	Rp
Realisasi pengeluaran	
e) Sesuai LPJ	Rp-
f) Di luar LPJ	
Surplus/( defisit )	Rp-

#### 5. RAPAT PIMPINAN (RAPIM)

Nama Program Kerja	RAPAT PIMPINAN (RAPIM)	
Tujuan	Membahas kondisi-kondisi yang terjadi dalam internal pengurus.	
Bentuk Kegiatan	Sharing dan diskusi.	
Waktu Kegiatan	Minimal dua kali dalam satu bulan selama periode kepengurusan.	
Penanggungjawab	Hafshah Batsnah Izdihar.	

Segmentasi	Pimpinan HMJA FEB Unsoed.
Indikator	
a) Kualitatif	Hasil rapat dapat dijadikan sebagai bahan
	pertimbangan untuk peningkatan kinerja
	pengurus dan merespon isu-isu yang
	sedang berkembang.
b) Kuantitatif	Maksimal ketidakhadiran pimpinan
	HMJA FEB Unsoed sebanyak satu orang.
Proses	Rapat Pimpinan telah dilaksanakan
	sebanyak 17 kali.
	.Rapim ke-1 (24 Januari 2024)
	Membahas: Perkenalan pimpinan,
	pembahasan timeline, persiapan oprec.
	Rapim ke-2 (29 Januari 2024)
	Membahas: Pembahasan konsep dan
	oprec.
	Rapim ke-3 (5 Februari 2024)



#### Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng

Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268

http://www.accountingunsoed.org



Membahas: Persiapan Musyawarah Kerja
НМЈА.
Rapim ke-4 (22 Februari 2024)
Membahas: Persiapan Musyawarah Kerja
НМЈА.
Rapim ke-5 (1 Maret 2024)
Membahas: Agenda HMJA
Rapim ke-6 (2 Maret 2024)
Membahas: Agenda HMJA
Rapim ke-7 (11 Maret 2024)
Membahas: Agenda HMJA
Rapim ke-8 (4 April 2024)
Membahas: Agenda HMJA
Rapim ke-9 (21 April 2024)
Membahas: Agenda HMJA
Rapim ke-10 (22 April 2024)
Membahas: Agenda HMJA.

Rapim ke-11 (12 Mei 2024)

Membahas: Agenda HMJA.
Rapim ke-12 (30 Mei 2024)
Membahas: Agenda HMJA.
Rapim ke-13 (20 Juni 2024)
Membahas: Agenda HMJA.
Rapim ke-14 (23 Juni 2024)
Membahas: Agenda HMJA.
Rapim ke-15 (3 Juli 2024)
Membahas: Agenda HMJA.
Rapim ke-16 (4 Juli 2024)
Membahas: Agenda HMJA
Rapim ke-17 (21 Juli 2024)
Membahas: Persiapan Rapat Umum
Terbuka HMJA.
Rapim ke-18 (13 Agustus 2024)
Membahas: Persiapan Rapat Umum
Terbuka HMJA.

Rapim ke-19 (14 Agustus 2024)



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



	Membahas: Persiapan	Rapat Umum
	Terbuka HMJA.	
	Rapim ke-20 (18 Agustu	s 2024)
	Membahas : Agenda HM	JA dan Persiapan
	Rapat Umum Terbuka HM	MJA.
Evaluasi	Terdapat pimpinan yang t	erlambat hadir.
Rekomendasi	Memberikan sanksi ke	epada pimpinan
	yang terlambat hadir.	
Anggaran		
	Anggaran	Rp-
	Musyawarah Kerja	
	Realisasi pemasukan	
	a) Dana Fakultas	Rp-
	b) Kas HMJA	Rp-
	c) Simpanan	Rp-
	Pengurus	
	d) Usda /	Rp-
	sponsorship	

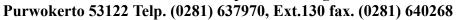
Total pemasukan	Rp-
Realisasi pengeluaran	
e) Sesuai LPJ	Rp-
f) Di luar LPJ	Rp-
Surplus/( defisit )	Rp-

#### 6. RAPAT KOORDINASI (RAKOOR)

Nama	RAPAT KOORDINASI	
Program Kerja	(RAKOOR)	
Tujuan	a) Mempererat koordinasi antarbidang.	
	b) Mengevaluasi berbagai macam	
	program kerja yang telah dilaksanakan	
	dalam sebulan serta memaparkan	
	program kerja yang sedang dan akan	
	dilaksanakan sebulan mendatang.	



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



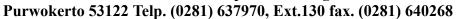


	c) Membahas hal-hal lain yang
	berhubungan dengan HMJA FEB
	Unsoed.
Bentuk Kegiatan	Evaluasi dan koordinasi
Waktu Kegiatan	Setiap bulan satu kali selama periode perkuliahan.
Penanggungjawab	Amalia Bakti Dinilla dan Sarrah Hani.
Segmentasi	Pengurus HMJA FEB Unsoed 2024.
Indikator	
a) Kualitatif	1) Komunikasi masing-masing program
	kerja antar bidang terus
	berkesinambungan.
	2) Musyawarah masalah atau
	pengambilan keputusan berlangsung
	dengan baik.
b) Kuantitatif	1) Terlaksana setiap bulannya selama
	periode perkuliahan.

	2) Minimal 38 pengurus menghadiri Rapat	
	Koordinasi.	
Proses	Rapat Koordinasi dilaksanakan sebulan	
	sekali pada awal bulan selama periode	
	perkuliahan. Pembahasan pada Rapat	
	Koordinasi adalah mengenai progress	
	report masing-masing divisi mulai dari	
	evaluasi terkait program kerja yang telah	
	dilaksanakan serta menjelaskan program	
	kerja yang sedang dilaksanakan dan yang	
	akan dilaksanakan. Rapat Koordinasi telah	
	dilaksanakan sebanyak 5 kali.	
	a) Rapat Koordinasi pertama dilaksanakan	
	pada:	
	hari, tanggal: Sabtu, 2 Maret 2024	
	tempat : Green Palm Wood Villa	
	Baturraden	
	pengurus : 46 orang	



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng





(b)	Rapat I	Koordinasi kedua	dilaksanakan
	pada:		
	hari, tan	nggal: Selasa, 2 Ap	oril 2024
	tempat	: Ruang A.102	2a
	penguru	s : 45 orang	
c)	Rapat I	Koordinasi ketiga	dilaksanakan
	pada:		
	hari, tan	nggal: Minggu, 5 M	1ei 2024
	tempat	: Wuwu Keml	bar
	penguru	is : 42 orang	
d)	Rapat	Koordinasi	keempat
	dilaksar	nakan pada:	
	hari, tan	iggal: Jumat, 7 Jun	i 2024
	tempat	: Ruang A.104	4
	penguru	is : 43 orang	
e)	Rapat k	Koordinasi kelima	dilaksanakan
	pada:		
	hari, tan	nggal: Jumat, 5 Juli	i 2024

	tempat : Pelatarar	Gedung G	
	pengurus : 43 orang		
Evaluasi	Kurang kondusifnya	forum pada	
	pelaksanaan Rakoor.		
Rekomendasi	Bersikap tegas dengan memberi teguran		
	secara langsung untuk me	mastikan Rakoor	
	berjalan dengan kondusif.	Apabila terdapat	
	pengurus yang menda	patkan teguran	
	sebanyak 3 kali akan dikenakan sanksi		
	berupa piket sekre selama satu shift		
Anggaran			
	Anggaran	Rp150.000	
	Musyawarah Kerja	(Simpanan	
	Pengurus)		
	Realisasi pemasukan		
	a) Dana Fakultas	Rp-	
	b) Kas HMJA	Rp-	



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng







c) Simpanan	Rp
Pengurus	
d) Usda / sponsorship	Rp-
Total pemasukan	Rp
Realisasi pengeluaran	
e) Sesuai LPJ	Rp-
f) Di luar LPJ	
Surplus/( defisit )	Rp-

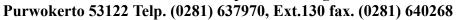
#### 7. HMJA THIS MONTH (HTM)

Nama Program Kerja	HMJA THIS MONTH (HTM)	
Tujuan	a) Menginformasikan program kerja	
	HMJA FEB Unsoed kepada anggota	
	setiap bulan.	

	b) Menarik minat anggota dalam		
	mengikuti kegiatan-kegiatan HMJA		
	FEB Unsoed.		
Bentuk Kegiatan	Publikasi program kerja yang akan		
	dilaksanakan satu bulan ke depan.		
Waktu Kegiatan	Februari – Desember 2024		
Penanggungjawab	Amalia Bakti Dinilla dan Ghina Prima		
	Maharani.		
Segmentasi	Pengurus dan anggota HMJA FEB		
	Unsoed.		
Indikator			
a) Kualitatif	Pengurus dan anggota lebih mengetahui		
	kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan		
	HMJA FEB Unsoed satu bulan yang akan		
	datang.		
b) Kuantitatif	Publikasi tanggal 1 setiap bulannya.		
Proses	HTM telah dilaksanakan dan diterbitkan		
	setiap bulan sebanyak 7 kali pada bulan		



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng





	Februari, Maret, April, M	ei, Juni, Juli, dan	
	Agustus. Dalam pen	nbuatan HTM,	
	sekretaris bekerja sama	dengan bidang	
	Jurnalistik untuk pe	ndesainan dan	
	publikasinya di grup angkatan, media		
	sosial, mading, dan sekretariat. HTM		
	dipublikasikan di media sosial HMJA,		
	kecuali YouTube dan Link	tedIn.	
Evaluasi	Terlambatnya pembagian pamflet HTM di		
	grup angkatan pada bulan Juli.		
Rekomendasi	Meningkatkan koordinasi antar Staf		
	Sekretaris Umum untuk saling		
	mengingatkan terkait penyebaran HTM,		
	termasuk di grup ar	ngkatan dengan	
	membuat reminder di	google calendar	
	setiap tanggal 1.		
Anggaran			
	Anggaran	Rp-	

1.77	
Musyawarah Kerja	
Realisasi pemasukan	
a) Dana Fakultas	Rp-
b) Kas HMJA	Rp
c) Simpanan	Rp-
Pengurus	
d) Usda /	Rp-
sponsorship	
Total pemasukan	Rp-
Realisasi pengeluaran	Rp-
e) Sesuai LPJ	Rp-
f) Di luar LPJ	Rp-
Surplus/( defisit )	Rp-



Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng

Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268

http://www.accountingunsoed.org



# LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA UMUM 2024

Bendahara Umum : Lala Endah Cahyarti

Staf : Devi Rachmawati

Iryanti Putri Devitasari Widagda

Sifa Nur Ukhtia

#### **TUJUAN**

- Menciptakan pengendalian internal yang baik dalam pengelolaan keuangan HMJA FEB Unsoed.
- Pengusahaan keuangan secara mandiri.

#### TATA URAIAN TUGAS BENDAHARA

Bendahara Umum:

- Berkoordinasi dengan staf bendahara umum dalam menjalankan fungsi-fungsi keuangan organisasi.
- Mengadakan fungsi pencatatan, penerimaan, dan pengeluaran organisasi yang dilaporkan setiap bulan, serta

pembukuan keuangan organisasi pada tengah periode dan pada akhir periode kepengurusan dalam Laporan Pertanggungjawaban Ketua Umum.

 Berkoordinasi dengan staff bendahara dalam melakukan fungsi-fungsi pengusahaan dan pengelolaan L/K dengan memanfaatkan sumber daya yang ada secara mandiri.

Staf Bendahara: Melakukan fungsi-fungsi penerimaan dan pengeluaran kas.

#### RENCANA STRATEGIS

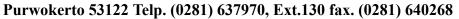
- Transparansi, pemasukan, penggunaan, dan pengeluaran keuangan HMJA FEB Unsoed.
- Akuntabilitas pemasukan, penggunaan, dan pengeluaran keuangan HMJA FEB Unsoed.
- Mencari alternatif pengusahaan keuangan secara mandiri.

#### PROGRAM KERJA

1. PENGELOLAAN KEUANGAN HMJA



#### Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org

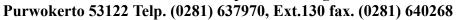


Nama	PENGELOLAAN KEUANGAN HMJA	
Program Kerja		
Tujuan	a) Pengendalian internal yang baik dalam	
	pengelolaan keuangan HMJA FEB	
	Unsoed.	
	b) Transparansi dan akuntabilitas kondisi	
	keuangan HMJA FEB Unsoed.	
Bentuk Kegiatan	a) Pembagian job description dalam	
	kebendaharaan.	
	b) Perencanaan keuangan.	
	c) Pencatatan dan pengarsipan	
	administrasi.	
	d) Pengendalian penggunaan dana.	
	e) Publikasi laporan keuangan.	
	f) Pertanggungjawaban keuangan.	
	Untuk peminjaman atau permohonan dana	
	untuk/dari kepanitiaan, tim kerja HMJA,	
	dan dana delegasi Pedjoeang Soedirman	

minimal sebesar Rp. 150.000 harus diketahui kepala bidang dan diotorisasi ketua terlebih dahulu sebelum dana diserahkan oleh bendahara kepada pemohon. Begitu juga untuk penerimaan dana kepanitiaan maupun usaha mandiri. Pencatatan metode keuangan menggunakan basis kas. Penukaran nota (selain dari kepanitiaan dan tim kerja) dilakukan tiga kali dalam sebulan, nota dikumpulkan kepada masing-masing kepala bidang dan diserahkan kepada bendahara. Laporan keuangan berupa arus kas, arus kas dana sosial, kakak asuh dan laba rugi kewirausahaan dipublikasikan setiap bulan melalui mading dan media-media publikasi HMJA yang tersedia, yaitu website, sosial media (kecuali Youtube dan LinkedIn),



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng





	rapat pengurus dan musyawarah anggota.		
	Penyusunan laporan keuangan dilakukan		
	setiap akhir bulan atau sesuai kebutuhan		
	akses laporan keuangan dan dipublikasikan		
	pada awal bulan berikutnya.		
Waktu Kegiatan	Selama periode kepengurusan HMJA FEB		
	Unsoed 2024.		
Penanggungjawab	Lala Endah Cahyarti		
Segmentasi	Pengurus dan anggota HMJA FEB Unsoed.		
Indikator			
a) Kualitatif	1) Tertib administrasi keuangan sesuai		
	dengan siklus akuntansi.		
	2) Tersampaikannya informasi laporan		
	keuangan HMJA FEB Unsoed selama		
	satu periode kepengurusan.		
b) Kuantitatif	1) Semua administrasi pengelolaan		
	keuangan tercatat dan diarsipkan.		

	2) Publikasi laporan keuangan minimal		
	terbit 10 kali.		
Proses	a) Pembagian job description		
	dilaksanakan dengan bagian pencatat		
	pembawa uang organisasi, dana sosial,		
	kakak asuh, simpanan pengurus, dan		
	penarikan nota.		
	1) Kas HMJA dipegang oleh: Lala		
	Endah Cahyarti		
	2) Kas sosial dipegang oleh: Devi		
	Rachmawati yang memegang uang		
	solidaritas akuntansi dan Iryanti		
	Putri Devitasari Widagda yang		
	memegang uang kakak asuh.		
	3) Simpanan pengurus dipegang oleh:		
	Sifa Nur Ukhtia		
	4) Penarikan nota Sekretaris Umum		
	dipegang oleh: Lala Endah Cahyarti		



#### Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng

Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268

http://www.accountingunsoed.org



5)	Penarikan nota Personalia dipegang
	oleh: Sifa Nur Ukhtia

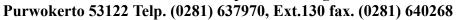
- 6) Penarikan nota Bidang 1 dipegang oleh: Sifa Nur Ukhtia
- 7) Penarikan nota Bidang 2 dipegang oleh: Devi Rachmawati
- 8) Penarikan nota Bidang 3 dipegang oleh: Devi Rachmawati
- 9) Penarikan nota Bidang 4 dipegang oleh: Iryanti Putri Devitasari Widagda
- 10) Penarikan nota Bidang 5 dipegangoleh: Iryanti Putri DevitasariWidagda
- b) Pencatatan dan pengarsipan berkaitan dengan transaksi keuangan HMJA.
- Penukaran nota dilakukan pada setiap bulan. Mekanisme penukaran nota

dilakukan pada bulan Februari -Agustus

- 1) Pada bulan Februari dilakukan pada tanggal 10, 20, dan 29.
- 2) Pada bulan Maret dilakukan pada tanggal 10, 20, dan 31.
- 3) Pada bulan April dilakukan pada tanggal 10, 20, dan 30.
- 4) Pada bulan Mei dilakukan pada tanggal 10, 20, dan 31.
- 5) Pada bulan Juni dilakukan pada tanggal 10, 20, dan 30.
- 6) Pada bulan Juli dilakukan pada tanggal 10, 20, dan 31
- 7) Pada bulan Agustus dilakukan pada tanggal 10
- d) Publikasi laporan keuangan dilakukan setiap tanggal 5 pada bulan berikutnya



#### Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



	yang tersedia, yai	publikasi HMJA tu sosial media
	(kecuali Youtube dan	
Evaluasi	Kesalahan penulisan kerja pada laporan Februari.	1 0
	Kesalahan penempat penyusunan laporan Mei.	
Rekomendasi	Lebih teliti dalam m keuangan.	enyusun laporan
Anggaran		
	Anggaran	Rp15.000
	Musyawarah Kerja	(Kas HMJA)
	Realisasi pemasukan	
	a) Dana Fakultas	Rp-
	b) Kas HMJA	Rp-

c) Simpanan	Rp-
Pengurus	
d) Usda /	Rp-
sponsorship	
Total pemasukan	Rp-
Realisasi pengeluaran	
e) Sesuai LPJ	Rp-
f) Di luar LPJ	Rp-
Surplus/(defisit)	Rp-

# 2. PENDAMPINGAN PENGELOLAAN KEUANGAN KEPANITIAAN DAN TIM KERJA KEGIATAN HMJA

N	PENDAMPINGAN PENGELOLAAN
Nama	KEUANGAN KEPANITIAAN DAN
Program Kerja	TIM KERJA KEGIATAN HMJA



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



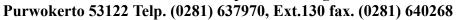


Tujuan	Menciptakan standarisasi laporan		
	keuangan serta sharing keuangan		
	kepanitiaan dan tim kerja kegiatan HMJA.		
Bentuk Kegiatan	Presentasi anggaran dan realisasi dana		
	dalam bentuk semi proposal kegiatan		
	sebelum mendapatkan persetujuan ketua		
	HMJA FEB Unsoed. Presentasi		
	dilaksanakan dalam suatu forum bersama		
	Bendahara HMJA FEB Unsoed. Program		
	ini sejalan dengan program Sekretaris		
	dalam pendampingan kepanitiaan. Sharing		
	mengenai kondisi keuangan kegiatan		
	melalui forum informal dengan		
	bendahara.		
Waktu Kegiatan	Selama satu periode kepengurusan HMJA		
	FEB Unsoed 2024. Presentasi dan		
	sharing dilaksanakan secara insidental		
Penanggungjawab	Sifa Nur Ukhtia dan Devi Rachmawati.		

Segmentasi	Kepanitiaan dan Tim Kerja Kegiatan		
	HMJA FEB Unsoed.		
Indikator			
a) Kualitatif	Kepanitiaan dan tim kerja kegiatan HMJA		
	FEB Unsoed terbantu dalam pengelolaan		
	keuangan.		
b) Kuantitatif	Minimal 3 kali melakukan pendampingan		
	pengelolaan keuangan untuk setiap		
	kepanitiaan dan tim kerja kegiatan HMJA		
	FEB Unsoed.		
Proses	Pendampingan yang telah dilaksanakan		
	sampai laporan pertanggungjawaban,		
	yaitu pendampingan kepanitiaan Bakti		
	Sosial. Sedangkan, untuk kepanitian PIA,		
	Inaugurasi, FAAS, tim kerja LDT, dan		
	visitasi masih berjalan. Pendampingan ini		
	dilaksanakan dengan menyampaikan		
	informasi mengenai format pengajuan		



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



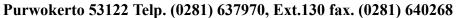


	dana fakultas dan LPJ sesuai dengan		
	format yang sudah dijelaskan oleh BEM		
	dalam forum bendahara.		
	Kepanitiaan Bakti Sosial (pada		
	tanggal 21 April 2024, 5 Juni 2024,		
	dan 9 Juni 2024)		
	Kepanitiaan PIA (pada tanggal 8 Mei		
	2024)		
	Kepanitiaan Inaugurasi (pada tanggal		
	3 Juni 2024)		
	Tim Kerja LDT (pada tanggal 10 Juli		
	2024)		
	• Kepanitiaan FAAS (pada tanggal 30		
	Juli 2024)		
	Tim Kerja Visitasi (pada tanggal 15		
	Agustus 2024)		
Evaluasi	Komunikasi yang kurang efektif antara		
	bendahara HMJA dan bendahara		

	kepanitiaan, seperti perubahan jadwal yang mendadak.		
Rekomendasi	Menetapkan waktu pertemuan yang jelas dan memastikan semua staf bendahara HMJA dan bendahara kepanitiaan diinformasikan tentang setiap perubahan jadwal.		
Anggaran			
	Anggaran Musyawarah Kerja	Rp-	
	Realisasi pemasukan		
	a) Dana Fakultas	Rp-	
	b) Kas HMJA	Rp-	
	c) Simpanan Pengurus	Rp-	
	d) Usda / sponsorship	Rp-	
	Total pemasukan	Rp-	



#### Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



Realisasi pengeluaran	
e) Sesuai LPJ	Rp-
f) Di luar LPJ	Rp-
Surplus/(defisit)	Rp-

# 3. PENGELOLAAN DAN TRANSPARANSI SIMPANAN PENGURUS

Nama Program Kerja	PENGELOLAAN DAN TRANSPARANSI SIMPANAN PENGURUS		
Tujuan	<ul><li>a) Pengelolaan dana untuk kebutuhan internal pengurus.</li><li>b) Transparansi dan pertanggungjawaban simpanan pengurus.</li></ul>		
Bentuk Kegiatan	Simpanan pengurus yang diperoleh akan digunakan untuk kegiatan internal		

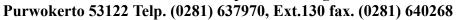
pengurus atau hal lain yang disepakati oleh pengurus. Pelaksanaan:

- a) Simpanan Pokok: simpanan yang dinyatakan sekali selama periode kepengurusan sebesar Rp20.000,00. Dengan ketentuan diakomodir oleh bendahara.
- b) Simpanan Wajib: simpanan yang dinyatakan sebulan sekali selama periode kepengurusan. Dengan ketentuan diakomodir oleh bendahara terhitung dari bulan Maret Desember 2024 (10 bulan). Setiap bulan sebesar Rp10.000,00.

Simpanan pengurus yang diperoleh akan digunakan untuk kegiatan internal pengurus atau hal lain yang disepakati oleh pengurus. Bentuk pengelolaan berupa



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



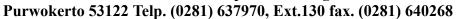


	pencatatan pemasukan dan pengeluaran		
	yang akan dipublikasikan pada rapat		
	koordinasi dan group chat pengurus		
	HMJA FEB Unsoed 2024.		
Waktu Kegiatan	Selama satu periode kepengurusan HMJA		
	FEB Unsoed 2024.		
Penanggungjawab	Sifa Nur Ukhtia.		
Segmentasi	Pengurus HMJA FEB Unsoed.		
Indikator			
a) Kualitatif	Terakomodirnya kebutuhan informal		
	internal pengurus HMJA FEB Unsoed.		
b) Kuantitatif	Seluruh pengurus HMJA FEB Unsoed		
	2024 melunasi simpanan pengurus.		
Proses	a) Bendahara mengumumkan kepada		
	pengurus HMJA 2024 untuk		
	membayar simpanan pengurus yang		
	dilakukan melalui pesan pribadi,		
	group chat pengurus HMJA, dan saat		

gunsoen.org			
		rapat koordinasi. Pengurus dapat	
	l		
	l	memilih pembayaran melalui transfer,	
		e-money, dan membayar secara	
		langsung saat bertemu atau	
		berpapasan.	
	b)	Setiap bulan bendahara membuat	
		laporan keuangan mengenai	
		pemasukan dan pengeluaran yang	
		berkaitan dengan kegiatan internal	
		pengurus.	
	c)	Laporan simpanan pengurus setiap	
		bulannya dipublikasikan di group	
		chat pengurus HMJA 2024 setiap	
		tanggal 5 bulan berikutnya dan	
		diberitahukan pada saat rapat	
	   	koordinasi.	
Evaluasi	Ku	rangnya komunikasi antar Bendahara	
	Umum dalam tukar nota, yang berakibat		



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



	adanya pelanggaran sar ditetapkan.	ıksi yang sudah
Rekomendasi	Meningkatkan komunik Bendahara Umum merutin dan <i>group chat</i> .	
Anggaran		
	Anggaran	Rp10.000
	Musyawarah Kerja	(Kas HMJA)
	Realisasi pemasukan	
	a) Dana Fakultas	Rp-
	b) Kas HMJA	Rp-
	c) Simpanan	Rp-
	Pengurus	
	d) Usda /	Rp-
	sponsorship	
	Total pemasukan	Rp-
	Realisasi pengeluaran	
	e) Sesuai LPJ	Rp-

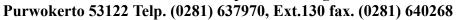
f) Di luar LPJ	Rp-
Surplus/(defisit)	Rp-

#### 4. BAJU PENGURUS (JURUS)

Nama Program Kerja	BAJU PENGURUS
Tujuan	Meningkatkan rasa kepemilikan dan
	kekompakan pengurus HMJA FEB
	Unsoed 2024.
Bentuk Kegiatan	Penjualan baju pengurus kepada
	pengurus.
Waktu Kegiatan	Maret 2024.
Penanggungjawab	Lala Endah Cahyarti dan Iryanti Putri
	Devitasari Widagda.
Segmentasi	Pengurus HMJA FEB Unsoed.
Indikator	
a) Kualitatif	Terciptanya keseragaman baju pengurus.



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng





b) Kuantitatif	Seluruh pengurus memiliki baju
	pengurus.
Proses	a) Pada tanggal 5 - 12 Maret 2024,
	bendahara memberikan pengumuman
	tentang pembuatan baju pengurus
	melalui group chat pengurus HMJA
	dan mengkoordinir pembayaran baju
	pengurus. Setelah itu bendahara
	memesan baju pengurus ke konveksi.
	Desain baju pengurus disesuaikan
	sama dengan tahun lalu.
	b) Pada tanggal 29 Maret, baju pengurus
	sudah selesai diproduksi oleh
	konveksi sehingga pada tanggal 30
	Maret - 8 April 2024 baju pengurus
	dapat didistribusikan kepada
	pengurus, semua pengurus sudah
	menerima baju pengurus. Bendahara

mendistribusika	an baju	pengurus
melalui COD di	i sekre HMJ	A maupun
pada saat	rapat	koordinasi
berlangsung.		
c) Perhitungan lap	oran baju pe	engurus
Pemasukan		
39 x 140.000	5.460.000	
8 x 8.000	64.000	
33 x 21.000	693.000	
Total Pemasukan		6.217.000
Pengeluaran		
39 x 113.000	4.407.000	
8 x 7.500	60.000	
33 x 21.000	693.000	
Total		5.160.000



#### Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



	Pengeluaran	
Evaluasi	Terjadinya perbedaan ukura	n <i>badge</i> tahun
	ini dengan tahun lalu	
Rekomendasi	Melakukan pengecekan sec	ara berkala ke
	konveksi pada saat ba	aju pengurus
	diproduksi.	
Anggaran		
	Anggaran	Rp-
	Musyawarah Kerja	
	Realisasi pemasukan	
	a) Dana Fakultas	Rp-
	b) Kas HMJA	Rp-
	c) Simpanan	Rp-
	Pengurus	
	d) Usda /	Rp1.057.000

sponsorship	
Total pemasukan	Rp1.057.000
Realisasi pengeluaran	
e) Sesuai LPJ	Rp-
f) Di luar LPJ	Rp-
Surplus/(defisit)	Rp1.057.000
	(Simpanan
	Pengurus)

#### 5. KEWIRAUSAHAAN

Tujuan: Membantu mendanai program kerja HMJA FEB Unsoed 2024.

#### A. BUKU KITA

Nama Program Kerja	KEWIRAUSAHAAN
-----------------------	---------------



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



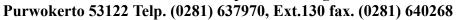


Nama Sub	BUKU KITA
Program Kerja	
Tujuan	Memfasilitasi Mahasiswa S-1 Akuntansi
	FEB Unsoed dalam pemenuhan literatur
	yang berkaitan dengan perkuliahan dan
	menghimpun kas HMJA FEB Unsoed.
Bentuk Kegiatan	Penjualan buku kepada Mahasiswa
	Akuntansi S-1 FEB Unsoed.
Waktu Kegiatan	a) Periode genap: Februari dan Mei
	2024.
	b) Periode ganjil: Agustus dan Oktober
	2024.
Penanggungjawab	a) Periode genap: Lala Endah Cahyarti
	dan Devi rachmawati.
	b) Periode ganjil: Sifa Nur Ukhtia dan
	Iryanti Putri Devitasari Widagda.
Segmentasi	Mahasiswa Akuntansi S-1 FEB Unsoed.
Indikator	

a) Kualitatif	Anggota dapat dengan mudah
	memperoleh buku yang dibutuhkan dalam
	perkuliahan.
b) Kuantitatif	Minimal 62 Mahasiswa Akuntansi S-1
	FEB Unsoed terfasilitasi untuk
	mendapatkan literatur yang berkaitan
	dengan mata kuliah yang sedang diambil.
Proses	a) Bendahara mendata buku-buku kuliah
	yang akan ditawarkan pada semester
	genap 2024 dan menghubungi agen
	mengenai harga buku sebelum
	dipublikasikan kepada mahasiswa S1
	Akuntansi FEB Unsoed.
	b) Daftar buku-buku yang ditawarkan
	beserta harganya dipublikasikan
	kepada mahasiswa S1 Akuntansi FEB
	Unsoed melalui pamflet yang
	disebarkan di media sosial HMJA dan



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng





grup angkatan. Pemesanan dilakukan
melalui Google Form dan
pembayaran dapat dilakukan melalui
transfer rekening, e-wallet, atau
bertemu langsung untuk area
Purwokerto.
c) Buku-buku yang telah tersedia
didistribusikan ke alamat anggota
melalui jasa pengiriman atau COD
dengan bendahara umum.
d) PO buku kita dimulai pada tanggal 19
- 26 Februari 2024 untuk pemesanan
buku PO 1, tanggal 1 - 8 Maret 2024
untuk pemesanan buku PO 2, dan
tanggal 6 - 13 Mei 2024 untuk
pemesanan buku PO 3.
e) Berikut data yang kami peroleh :
Hasil penjualan buku kita selama

	periode genap sebanyak 9 Anggota S1 Akuntansi FEB Unsoed.		
Evaluasi	Penurunan minat pembelian buku     yang sangat signifikan dibanding		
	<ul><li>tahun sebelumnya</li><li>2. Keterbatasan referensi <i>supplier</i> buku</li></ul>		
	3. Ada beberapa halaman yang cetakannya kurang jelas.		
Rekomendasi	Meningkatkan promosi <i>online</i> melalui media sosial maupun secara <i>offline</i> dan menemukan lebih banyak <i>supplier</i> buku yang menawarkan kualitas buku yang unggul dan variasi jenis buku yang lebih beragam.		
Anggaran	Anggaran Rp- Musyawarah Kerja Realisasi pemasukan		



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng







a) Dana Fakultas	Rp-
b) Kas HMJA	Rp-
c) Simpanan	Rp-
Pengurus	
d) Usda /	Rp108.000
sponsorship	
Total pemasukan	Rp108.000
Realisasi pengeluaran	
e) Sesuai LPJ	Rp-
f) Di luar LPJ	Rp-
Surplus/(defisit)	Rp108.000
	(Kas HMJA)

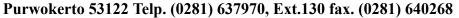
#### **B. HMJA MERCHANDISE**

Nama	ZEWID AUGAHAAN
Program Kerja	KEWIRAUSAHAAN

Nama Sub	HMJA MERCHANDISE	
Program Kerja		
Tujuan	Untuk meningkatkan rasa kepemilikan	
	Mahasiswa Akuntansi S-1 FEB Unsoed	
	terhadap HMJA FEB Unsoed sebagai	
	satu keluarga besar dan menumbuhkan	
	rasa kebanggaan terhadap almamater serta	
	menghimpun dana untuk kas HMJA FEB	
	Unsoed.	
Bentuk Kegiatan	Penjualan Kaos, Gantungan Kunci, Stiker,	
	Blocknote, Totebag, Hoodie, Tumbler,	
	Topi, dan Kipas.	
Waktu Kegiatan	Selama periode kepengurusan HMJA FEB	
	Unsoed 2024.	
Penanggungjawab	Lala Endah Cahyarti dan Sifa Nur Ukhtia.	
Segmentasi	Seluruh Mahasiswa dan Alumni	
	Akuntansi Unsoed.	
Indikator		



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



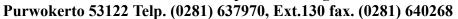


a) Kualitatif	HMJA FEB Unsoed mampu menyediakan	
	merchandise dengan kualitas yang baik	
	bagi anggota.	
b) Kuantitatif	1) Minimal 48 Mahasiswa Aktif S-1	
	Akuntansi FEB Unsoed dan 3 Alumni	
	S-1 Akuntansi FEB Unsoed.	
	2) Minimal dua kali pelaksanaan selama	
	periode kepengurusan HMJA FEB	
	Unsoed 2024.	
Proses	a) HMJA Merchandise mengadakan	
	voting warna jaket varsity dan kaos	
	melalui instagram story HMJA	
	Merchandise pada tanggal 29 April	
	2024 dan 1 Mei 2024. Hasil vote yang	
	terpilih adalah warna denim untuk	
	jaket varsity dan warna navy untuk	
	kaos.	

- b) HMJA Merchandise mengadakan sayembara pada tanggal 2 15 Mei 2024. Sayembara kaos diikuti oleh 3 orang dan jaket *varsity* diikuti oleh 4 orang mahasiswa S-1 Akuntansi FEB Unsoed.
- c) Membagikan Google Form untuk *voting* desain pada tanggal 16 18 Mei 2024 kepada mahasiswa S1 Akuntansi FEB Unsoed untuk dijadikan HMJA Merchandise tahun 2024.
- d) Sayembara desain kaos dimenangkan oleh Nabilla Lintang Ayu Akuntansi 2022 dan desain jaket *varsity* dimenangkan oleh Indryana Jihan Pramesti Akuntansi 2022.
- e) Melakukan survei tempat pembuatan beserta harga *merchandise* kepada



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



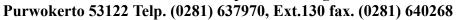


agen dan konveksi lalu menentukan		
harga jual HMJA Merchandise 2024.		
f) Pre-order 1 merchandise 22 - 31 Mei		
2024.		
g) <i>Merchandise</i> dipesan kepada agen dan		
konveksi setelah <i>PO</i> berakhir.		
Merchandise yang telah selesai		
diproduksi didistribusikan kepada		
anggota melalui jasa pengiriman paket		
atau COD dengan bendahara umum.	•	Evalua
h) Hasil penjualan merchandise:		2 varaa
1) Jaket <i>varsity</i> terjual sebanyak 9		
jaket <i>varsity</i> . Sebanyak 9 orang		
mahasiswa aktif.		
	}	D -1
2) Kaos terjual sebanyak 6 kaos.		Rekom
Sebanyak 3 orang mahasiswa aktif		
dan 2 orang alumni.		

	3) Stiker terjual sebanyak 2 stiker dan
	2 pack stiker. Sebanyak 4 orang
	mahasiswa aktif.
	4) Gantungan kunci terjual sebanyak
	2 buah. Sebanyak 2 orang
	mahasiswa aktif.
	5) Totebag terjual sebanyak 4 buah.
	Sebanyak 2 orang mahasiswa
	aktif.
Evaluasi	a) Kurang memperhatikan <i>timeline</i>
	pre-order.
	b) Menurunnya penjualan dalam
	periode yang sama dibandingkan
	tahun sebelumnya.
Rekomendasi	a) Lebih memperhatikan terkait
	timeline pre-order:
	b) Lebih menggencarkan promosi ke
	grup angkatan dan alumni.



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng







Anggaran		
	Anggaran	Rp-
	Musyawarah Kerja	
	Realisasi pemasukan	
	a) Dana Fakultas	Rp-
	b) Kas HMJA	Rp-
	c) Simpanan	Rp-
	Pengurus	
	d) Usda/	Rp142.000
	sponsorship	
	Total pemasukan	Rp142.000
	Realisasi pengeluaran	
	e) Sesuai LPJ	Rp-
	f) Di luar LPJ	Rp-
	Surplus/(defisit)	Rp142.000
		•

Nama Program Kerja	KEWIRAUSAHAAN	
Nama Sub Program Kerja	PO JAJAN	
Tujuan	Untuk menghimpun dana bagi kas HMJA FEB Unsoed guna mendukung berbagai kegiatan yang ada di HMJA FEB Unsoed.	
Bentuk Kegiatan	Penjualan produk makanan berupa <i>snack</i> makanan ringan melalui sistem <i>Pre-Order</i> .	
Waktu Kegiatan	Selama periode kepengurusan HMJA FEB Unsoed 2024.	
Penanggungjawab	Devi Rachmawati dan Iryanti Putri Devitasari Widagda.	
Segmentasi	Masyarakat Umum.	
Indikator		

#### C. PO JAJAN



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng





a) Kualitatif	HMJA FEB Unsoed mampu menyediakan		
	makanan ringan dengan kualitas yang baik		
	bagi masyarakat.		
b) Kuantitatif	1) Minimal 15 pcs terjual kepada		
	masyarakat umum	1.	
	2) Minimal satu k	ali pelaksanaan	
	selama periode	kepengurusan	
	HMJA FEB Unsoed 2024.		
Proses	Belum terlaksana.		
Evaluasi			
Rekomendasi			
Anggaran			
	Anggaran	Rp-	
	Musyawarah Kerja		
	Realisasi pemasukan		
	a) Dana Fakultas	Rp-	
	b) Kas HMJA	Rp-	

c) Simpanan	Rp-
Pengurus	
d) Usda/	Rp-
sponsorship	
Total pemasukan	Rp-
Realisasi pengeluaran	
e) Sesuai LPJ	Rp-
f) Di luar LPJ	Rp-
Surplus/(defisit)	Rp-



Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng

Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268

http://www.accountingunsoed.org



# LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PERSONALIA 2024

Personalia : Meisaroh Dwi Puspitasari

Staf : Adinda Septi Wulandari

Karmila Putri

Raden Mas Rio Verando Yudoyono

#### **TUJUAN**

- Menjaga keharmonisan internal pengurus HMJA FEB Unsoed.
- Menciptakan kenyamanan lingkungan kerja bagi pengurus HMJA FEB Unsoed.

#### TATA URAIAN TUGAS PERSONALIA

Kepala Personalia:

• Memastikan program kerja personalia terlaksana sesuai dengan fungsi yang ditetapkan.

 Mengkoordinasikan penyelenggaraan program kerja personalia dengan staf personalia.

Staf Personalia: Melaksanakan dan membantu koordinasi dengan kepala bidang terkait dengan program kerja yang dilaksanakan.

#### **RENCANA STRATEGIS**

- Mengadakan program kerja dalam rangka menjaga kenyamanan dan keharmonisan antar pengurus.
- Menjadi mediator dalam pengelolaan konflik beserta solusinya.
- Mengadakan program kerja penghargaan untuk pengurus HMJA FEB Unsoed.

#### PROGRAM KERJA

#### 1. WELCOMING PARTY

Nama	WELCOMING PARTY
Program Kerja	WELCOMING PARTY



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng





Tujuan	a) Menjadi sarana untuk lebih mengenal		
	antar pengurus.		
	b) Meningkatkan rasa kekeluargaan di		
	internal pengurus.		
Bentuk Kegiatan	Pengenalan antar pengurus, games, dan		
	hiburan.		
Waktu Kegiatan	Di awal kepengurusan HMJA FEB Unsoed		
	2024.		
Penanggungjawab	Meisaroh Dwi Puspitasari dan Raden Mas		
	Rio Verando Yudoyono.		
Segmentasi	Pengurus HMJA FEB Unsoed 2024.		
Indikator			
a) Kualitatif	Pengurus dapat lebih mengenal satu sama		
	lain dan mempunyai hubungan yang		
	harmonis.		
b) Kuantitatif	Minimal 43 pengurus mengikuti kegiatan		
	ini.		

	_		
Proses	Welcoming Party telah dilaksanakan secara		
	offline yaitu pada hari Jumat - Sabtu, 1 - 2		
	Maret 2024 di Villa Green Palm Baturaden		
	yang dihadiri oleh 46 pengurus dengan		
	rangkaian acara yaitu pembukaan,		
	sambutan, perkenalan pengurus, games,		
	bbq, karaoke, senam pagi, sarapan		
	bersama, tracking, rakoor, dan penutupan.		
Evaluasi	1) Jalur <i>tracking</i> yang terlalu jauh		
	yang mengakibatkan waktu		
	pelaksanaan acara tidak sesuai		
	rundown.		
	2) Destinasi tracking tidak sesuai		
	yang diharapkan.		
	3) Tidak terlaksananya games di		
	hari kedua dikarenakan agenda		
	tracking yang memakan waktu		
	terlalu lama.		



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



Rekomendasi	Melakukan survei rute jalur tracking		
	secara langsung sebelum kegiatan serta		
	memperhatikan <i>rundown</i> yang telah		
	dibuat.		
Anggaran			
	Anggaran	Rp550.000	
	Musyawarah Kerja	(Simpanan	
		Pengurus)	
	Realisasi pemasukan		
	a) Dana Fakultas	Rp-	
	b) Kas HMJA	Rp479.000	
	c) Simpanan	Rp-	
	Pengurus		
	d) Iuran Pengurus	Rp4.600.000	
	Total pemasukan	Rp5.079.000	
	Realisasi pengeluaran		
	e) Sesuai LPJ	Rp-	
	f) Di luar LPJ	(Rp 5.079.000)	

Surplus/( defisit )	Rp-

#### 2. SHARING

Nama Program Kerja	SHARING		
Tujuan	a) Mengetahui dan mencari solusi atas		
	hambatan yang terjadi di internal		
	kepengurusan.		
	b) Mengoptimalkan kembali kinerja		
	pengurus untuk dapat memberikan		
	kontribusi yang lebih baik bagi HMJA		
	FEB Unsoed.		
Bentuk Kegiatan	Diskusi tukar pikiran.		
Waktu Kegiatan	Selama periode kepengurusan HMJA FEB		
	Unsoed 2024.		
Penanggungjawab	Meisaroh Dwi Puspitasari.		
Segmentasi	Pengurus HMJA FEB Unsoed 2024.		



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



Indikator			
a) Kualitatif	Pimpinan mengetahui serta memahami		
	keadaan internal masing-masing bidang.		
b) Kuantitatif	Minimal satu kali setiap bidang dalam		
	periode kepengurusan H	MJA FEB Unsoed	
	2024.		
Proses	Belum terlaksana.		
Evaluasi			
Rekomendasi			
Anggaran	n		
	Anggaran	Rp-	
	Musyawarah Kerja		
	Realisasi pemasukan		
	a) Dana Fakultas	Rp-	
	b) Kas HMJA	Rp	
	c) Simpanan	Rp-	
	Pengurus		
	d) Usda / sponsorship	Rp-	

Total pemasukan	Rp
Realisasi pengeluaran	
e) Sesuai LPJ	Rp-
f) Di luar LPJ	
Surplus/( defisit )	Rp-
1	

#### 3. HANGOUT WITH PERSONALIA (HWP)

Nama	HANGOUT WITH PERSONALIA	
Program Kerja	(HWP)	
Tujuan	<ul> <li>a) Memanfaatkan aktivitas yang menyenangkan.</li> <li>b) Meningkatkan rasa kekeluargaan dan kerjasama antar pengurus.</li> <li>c) Menciptakan keharmonisan antar pengurus.</li> </ul>	
Bentuk Kegiatan	Games dan hiburan.	



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng





Waktu Kegiatan	Selama periode kepengurusan HMJA FEB		
	Unsoed 2024.		
Penanggungjawab	Adinda Septi Wulandari dan Raden Mas		
	Rio Verando Yudoyono.		
Segmentasi	Pengurus HMJA FEB Unsoed 2024.		
Indikator			
a) Kualitatif	Terciptanya suasana yang harmonis serta		
	rasa kekeluargaan antar pengurus.		
b) Kuantitatif	1) Minimal tiga kali terlaksana.		
	2) Minimal 40 pengurus berpartisipasi		
	dalam kegiatan ini.		
Proses	HWP telah dilaksanakan 1 kali secara		
	offline, pada:		
	hari, tanggal: Sabtu, 18 Mei 2024		
	tempat : Gor Harmoni		
	games : Bulutangkis		
	pengurus : 44 orang		

	Sistem poin yang dit	erankan secara	
	akumulatif dan pemenang akan ditetapkan		
	pada HWP terakhir. Poin tertingg		
	sementara sebesar 5 poin.		
Evaluasi	Terdapat match yang diu	bah dikarenakan	
	pengurus yang terlambat h	adir.	
Rekomendasi	Melakukan perencanaar	n yang lebih	
	fleksibel agar dapat	mengantisipasi	
	kemungkinan keterlambatan pengurus.		
Anggaran			
	Anggaran	Rp700.000	
	Musyawarah Kerja	(Simpanan	
		Pengurus)	
	Realisasi pemasukan		
	a) Dana Fakultas	Rp-	
	b) Kas HMJA	Rp-	
	c) Simpanan	Rp 120.000	
	Pengurus		



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng







d) Usda / sponsorship	Rp-
Total pemasukan	Rp 120.000
Realisasi pengeluaran	
e) Sesuai LPJ	Rp-
f) Di luar LPJ	(Rp 120.000)
Surplus/( defisit )	Rp-

#### 4. ORGANIZER GATHERING (OG)

Nama	ORGANIZER GATHERING
Program Kerja	(OG)
Tujuan	a) Meningkatkan hubungan kekeluargaan
	dan kebersamaan antar pengurus.
	b) Meningkatkan jiwa profesionalisme
	tiap pengurus dalam menjalankan
	tugas dan tanggung jawabnya.

Bentuk Kegiatan	Diserahkan sepenuhnya kepada Dewan	
	Pertimbangan dan berkoordinasi dengan	
	Top Management HMJA FEB Unsoed.	
Waktu Kegiatan	Insidental	
Penanggungjawab	Meisaroh Dwi Puspitasari.	
Segmentasi	Pengurus HMJA FEB Unsoed 2024.	
Indikator		
a) Kualitatif	Setelah diadakan Organizer Gathering,	
	pengurus yang mengikuti kegiatan ini	
	diharapkan semakin bersemangat dalam	
	kinerjanya, serta rasa kebersamaan dan	
	kekeluargaan semakin erat.	
b) Kuantitatif	1) Minimal 43 orang pengurus dapat	
	hadir mengikuti kegiatan ini.	
	2) Minimal terlaksana satu kali selama	
	periode kepengurusan.	
Proses	Belum terlaksana.	
Evaluasi		



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



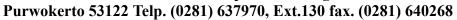
Rekomendasi		
Anggaran		
	Anggaran	Rp400.000
	Musyawarah Kerja	(Simpanan
		Pengurus)
	Realisasi pemasukan	
	a) Dana Fakultas	Rp-
	b) Kas HMJA	Rp
	c) Simpanan	Rp-
	Pengurus	
	d) Usda /	Rp-
	sponsorship	
	Total pemasukan	Rp
	Realisasi pengeluaran	
	e) Sesuai LPJ	Rp-
	f) Di luar LPJ	
	Surplus/( defisit )	Rp-

#### 5. WE ARE FAMILY AWARD

Nama Program Kerja	WE ARE FAMILY AWARD	
Tujuan	<ul><li>a) Menambah semangat dan loyalitas pengurus HMJA FEB Unsoed.</li><li>b) Meningkatkan etos kerja yang tinggi dalam berorganisasi serta bidang</li></ul>	
	akademik.	
Bentuk Kegiatan		



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



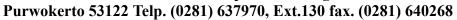


	yang dilakukan oleh ketua umum	
	dan personalia.	
	b) Memberikan penghargaan Jasemini	
	(Jawara Semester Ini) kepada	
	pengurus yang memiliki indeks	
	prestasi tertinggi di semester tersebut.	
Waktu Kegiatan	Selama periode kepengurusan HMJA FEB	
	Unsoed 2024.	
Penanggungjawab	Adinda Septi Wulandari dan Karmila	
	Putri.	
Segmentasi	Pengurus HMJA FEB Unsoed 2024.	
Indikator		
a) Kualitatif	Menumbuhkan rasa bangga terhadap	
	kinerja yang diberikan dalam	
	kepengurusan HMJA FEB Unsoed.	
b) Kuantitatif	Terpenuhinya pemberian penghargaan	
	kepada semua penerima Jabulani dan	
	Jasemini.	

Proses	Pada tahun ini terpilih Jasemini semester
	gasal yaitu Sifa Nur Ukhtia dari
	Bendahara Umum, Rizka Marsyandah dan
	Eli Oktaviani dari Bidang Kaderisasi dan
	Pengembangan Organisasi, Zerlin Agista
	Zahro, Indah Kinanti dan Inesty Rifka
	Azzahra dari Bidang Penalaran dan
	Keilmuan, serta Otavia Veliana dari
	Bidang Advokasi dan Hubungan
	Eksternal. Jasemini semester genap yaitu
	Fakhrizal Nurdin selaku Ketua Umum,
	Sarrah Hani dari Sekretaris Umum, Sifa
	Nur Ukhtia dari Bendahara Umum, Eli
	Oktaviani dari Bidang Kaderisasi dan
	Pengembangan Organisasi, dan Zerlin
	Agista Zahro dari Bidang Penalaran dan
	Keilmuan.



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



	Kemudian terpilih Jabulani yaitu Bidang	
	Advokasi dan Hubungan Eksternal	
	(Februari), Rizka Marsyandah dari Bidang	
	Kaderisasi dan Pengembangan Organisasi,	
	dan Bidang Pengabdian Masyarakat	
	(Maret), Sifa Nur Ukhtia dari Bendahara	
	Umum (April), Indah Kinanti dari Bidang	
	Penalaran dan Keilmuan serta Bidang	
	Kaderisasi dan Pengembangan Organisasi	
	(Mei), Rachma Sayida dari Bidang	
	Advokasi dan Hubungan Eksternal serta	
	Bidang Penalaran dan Keilmuan (Juni)	
	dan Zulfatun Musyarofah dari Bidang	
	Jurnalistik (Juli).	
Evaluasi	-	
Rekomendasi	-	
Anggaran		

Anggaran	Rp550.000
Musyawarah Kerja	(Simpanan
	Pengurus)
Realisasi pemasukan	
a) Dana Fakultas	Rp-
b) Kas HMJA	Rp-
c) Simpanan	Rp 384.000
Pengurus	
d) Usda /	Rp-
sponsorship	
Total pemasukan	Rp 384.000
Realisasi pengeluaran	
e) Sesuai LPJ	Rp-
f) Di luar LPJ	(Rp 384.000)
Surplus/( defisit )	Rp-
	•

#### 6. HUT HMJA



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng





Nama Program Kerja	HUT HMJA	
Tujuan	a) Merayakan hari ulang tahun HMJA.	
Tujuan	b) Menjalin kerjasama dengan anggota	
	HMJA, pengurus HMJA, dan KMFEB.	
Bentuk Kegiatan	a) Pemberian makanan dan bingkisan ke	
	salah satu panti asuhan.	
	b) Pembuatan video ucapan ulang tahun	
	dari anggota HMJA dan KMFEB.	
Waktu Kegiatan	Oktober 2024.	
Penanggungjawab	Karmila Putri dan Raden Mas Rio Verando	
	Yudoyono.	
Segmentasi	Seluruh anggota HMJA, pengurus HMJA,	
	KMFEB, dan masyarakat.	
Indikator		
a) Kualitatif	Terjalinnya kerjasama dengan anggota	
	HMJA, pengurus HMJA dan KMFEB.	

b) Kuantitatif	Adanya anggota HMJA, 1	pengurus HMJA,
	KMFEB, dan anak ya	atim yang ikut
	berpartisipasi merayakan I	HUT HMJA.
Proses	Belum terlaksana.	
Evaluasi		
Rekomendasi		
Anggaran		
	Anggaran	Rp550.000
	Musyawarah Kerja	(Simpanan
		Pengurus)
	Realisasi pemasukan	
	a) Dana Fakultas	Rp-
	b) Kas HMJA	Rp-
	c) Simpanan	Rp
	Pengurus	
	d) Usda / sponsorship	Rp-
	Total pemasukan	Rp
	Realisasi pengeluaran	



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng







e) Sesuai LPJ	Rp-
f) Di luar LPJ	
Surplus/( defisit )	Rp-

#### 7. KUESIONER INTERNAL PENGURUS

Nama	KUESIONER INTERNAL PENGURUS
Program Kerja	ROESIONER INTERNAL I ENGUNOS
Tujuan	a) Mengetahui sejauh mana iklim
	kekeluargaan di kepengurusan HMJA.
	b) Mengetahui sejauh mana pengurus
	sudah melakukan yang terbaik untuk
	HMJA (profesional dan kompeten).
	c) Menjadi bahan evaluasi pengurus
	untuk peningkatan kinerja.
Bentuk Kegiatan	a) Pembuatan kuesioner daring untuk
	pengurus HMJA.

	b) Pembagian kuesioner daring kepada
	pengurus HMJA.
	c) Penganalisaan dan evaluasi kuesioner.
	d) Penyampaian hasil kuisioner saat
	rakoor HMJA pada bulan berikutnya.
	e) Merekomendasikan pembahasan
	kepada masing-masing bidang
	mengenai kritik dan saran yang
	diterima, sebagai upaya perbaikan atau
	tindak lanjut dari hasil penilaian
	kuesioner.
Waktu Kegiatan	Agustus 2024.
Penanggungjawab	Raden Mas Rio Verando Yudoyono dan
	Karmila Putri.
Segmentasi	Seluruh pengurus HMJA FEB Unsoed
	2024.
Indikator	



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng





a) Kualitatif	a) Data yang masuk sesuai dengan
	kebutuhan.
	b) Menjalin iklim kekeluargaan yang
	lebih baik di antara pengurus.
b) Kuantitatif	Jumlah kuesioner yang kembali sebanyak
	47 dari kuesioner yang disebarkan.
Proses	Personalia membuat kuesioner internal
	pengurus dalam bentuk Google Form dan
	membuat video tutorial untuk pengisian
	KIP, kemudian membagi penanggung
	jawab untuk setiap bidang dan melakukan
	sosialisasi mengenai bagaimana cara
	pengisian kuesioner tersebut kepada
	pengurus HMJA 2024 secara daring dan
	dapat melihat video tutorial pengisian KIP
	yang sudah dibuat oleh Personalia.
	Proses pengisian KIP berlangsung dari
	tanggal 6-10 Agustus 2024. Hasil dari

	kuesioner tersebut akan Rakoor bulan September sebagai bahan evaluasi t	dan digunakan tiap bidang agar
	dapat meningkatkan kiner	janya.
Evaluasi	-	
Rekomendasi	-	
Anggaran		
	Anggaran	Rp-
	Musyawarah Kerja	
	Realisasi pemasukan	
	a) Dana Fakultas	Rp-
	b) Kas HMJA	Rp
	c) Simpanan	Rp-
	Pengurus	
	d) Usda /	Rp-
	sponsorship	
	Total pemasukan	Rp-
	Realisasi pengeluaran	Rp-



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng







e) Sesuai LPJ	Rp-
f) Di luar LPJ	Rp-
Surplus/( defisit )	Rp-

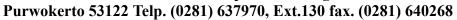
# 8. GET THE SKILL (GTS)

Nama Program Kerja	GET THE SKILL (GTS)
Tujuan	Sarana meningkatkan soft skill dan/atau
	hard skill pengurus HMJA FEB Unsoed 2024.
Bentuk Kegiatan	Mendatangkan narasumber atau ahli untuk memberikan pelatihan <i>soft skill</i> dan/atau <i>hard skill</i> kepada pengurus HMJA FEB Unsoed secara luring.
Waktu Kegiatan	Selama periode kepengurusan HMJA FEB Unsoed 2024.

Penanggungjawab	Meisaroh Dwi Puspitasari dan Adinda	
	Septi Wulandari.	
	•	
Segmentasi	Seluruh pengurus HMJA FEB Unsoed	
	2024.	
Indikator		
a) Kualitatif	Pengurus mampu mengasah dan	
	mengimplementasikan soft skill dan/atau	
	hard skill di kehidupan sehari-hari.	
b) Kuantitatif	Minimal satu kali terlaksana	
	2) Minimal 42 pengurus berpartisipasi	
	dalam kegiatan ini.	
Proses	Personalia telah melaksanakan program	
	kerja Get The Skill dengan tema "Berani	
	Bicara, Tunjukan Skillmu" sebanyak satu	
	kali dengan rangkaian acara yang	
	dilakukan selama 2 hari. Agenda utama	
	hari pertama berupa pelatihan dan agenda	



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng







utan	na kedua merupakan penugasan dan
pena	ampilan peserta.
Rino	cian acara GTS adalah sebagai berikut :
a)	Get The Skill (GTS) Day 1
	hari, tanggal : Sabtu, 25 Mei 2024
	tempat : Ruang C.106
	pengurus : 45 orang
	pembicara : Egi Bachtiar
	rangkaian acara : pembukaan oleh
	MC, sambutan, sesi materi dari
	pembicara, sesi tanya jawab, games,
	kuis dari pembicara, informasi
	tambahan dan penutupan oleh MC.
b)	Get The Skill (GTS) Day 2
	hari, tanggal : Minggu, 09 Juli 2024
	tempat : Ruang C.105
	pengurus : 44 orang
	ponguius . TT orung

	rangkaian acara : pembukaan oleh
	MC, sesi argumen dari
	masing-masing kelompok, games,
	awarding, kesan pesan, penutupan
	oleh MC.
	Dalam acara <i>Get The Skill</i> diraih
	pemenang yaitu Eli Oktaviani dari Bidang
	Kaderisasi dan Pengembangan Organisasi,
	Sifa Nur Ukhtia dari Bendahara Umum,
	dan Alya' Ardia Nuur dari Bidang
	Penalaran dan Keilmuan.
Evaluasi	Terjadinya perpindahan ruangan dan tidak
	sesuai dengan kriteria pada saat GTS
	kedua karena miss communication antara
	pihak transit gedung C terkait peminjaman
	ruangan.



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng





Rekomendasi	Melakukan konfirmasi se	ehari sebelumnya
	untuk dapat memastikan	kondisi ruangan
	kelasnya.	
Anggaran		
	Anggaran	Rp450.000
	Musyawarah Kerja	(Kas HMJA)
	Realisasi pemasukan	
	a) Dana Fakultas	Rp-
	b) Kas HMJA	Rp 450.000
	c) Simpanan	Rp-
	Pengurus	
	d) Usda / sponsorship	Rp-
	Total pemasukan	Rp 450.000
	Realisasi pengeluaran	Rp-
	e) Sesuai LPJ	Rp-
	f) Di luar LPJ	(Rp 450.000)
	Surplus/( defisit )	Rp-
		•



Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng

Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268

http://www.accountingunsoed.org



# LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BIDANG KADERISASI DAN PENGEMBANGAN ORGANISASI

Kepala Bidang : Zia Siti Aziziyah

Staf Bidang : Alya Dhita Khoirunnisa

Andhika Nur Hidayat

Eli Oktaviani

Nasywa Putri Ramadhani

Rizka Marsyandah

Siti Haninda Rachmadini

#### **TUJUAN**

- Meningkatkan hubungan yang harmonis antar pengurus, anggota, dan pengurus dengan anggota.
- Meningkatkan partisipasi anggota dalam membentuk kader yang loyal dan profesional yang siap melanjutkan HMJA ke depan.

- Profesionalisme kinerja pengurus dan kinerja anggota di dalam kepanitiaan.
- Mencari, mengumpulkan, dan mengolah data yang menghasilkan informasi sebagai acuan dalam pengembangan organisasi.

#### TATA URAIAN TUGAS

Kepala Bidang Kaderisasi dan Pengembangan Organisasi:

- Mengkoordinasikan kerja bidang kaderisasi dan pengembangan organisasi sesuai dengan garis-garis kerja yang diamanatkan dalam GBPK.
- Mendelegasikan fungsi-fungsi yang ditinggalkan kepada anggota bidang kaderisasi dan pengembangan organisasi apabila berhalangan sementara.
- Mengkoordinasikan dengan bidang-bidang lain dalam menjalankan fungsinya.

Staf Bidang Kaderisasi dan Pengembangan Organisasi:

 Menjalankan fungsi-fungsi kerja bidang sesuai dengan bidang kaderisasi dan pengembangan organisasi.



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng

Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268

http://www.accountingunsoed.org



 Menjalankan fungsi-fungsi kepala bidang kaderisasi dan pengembangan organisasi sesuai dengan pendelegasian yang diterima apabila kepala bidang kaderisasi dan pengembangan organisasi berhalangan sementara.

#### **RENCANA STRATEGIS**

- Menyelenggarakan forum pertemuan baik formal maupun *non* formal dengan anggota.
- Pengurus harus dapat membaur dan mengoptimalkan pendekatan persuasif aktif kepada anggota dalam lingkungan keseharian agar anggota terlibat dalam kegiatan HMJA.
- Menumbuhkan dan mempertahankan rasa kebanggaan dalam keterlibatan di HMJA.
- Membangun dan memelihara komitmen pengurus dan anggota untuk senantiasa bekerja profesional tanpa meninggalkan unsur keakraban dan kekeluargaan.

#### 1. PUBLIC HEARING

Nama	PUBLIC HEARING	
Program Kerja	PUBLIC HEARING	
Tujuan	Mendengarkan dan menampung aspirasi	
	anggota untuk HMJA kedepan yang lebih	
	baik.	
Bentuk Kegiatan	a) Pengadaan forum satu arah secara	
	daring dengan melibatkan anggota yang	
	mampu mewakilkan aspirasi anggota.	
	b) Kuesioner daring untuk anggota dan	
	alumni.	
	c) Komunikasi secara daring dengan	
	pihak fakultas, jurusan, dan perwakilan	
	dosen jurusan Akuntansi untuk	
	memberikan kritik dan saran.	
	d) Pemberian kritik dan saran untuk	
	kepengurusan satu periode ke depan	
	melalui forum daring.	

#### PROGRAM KERJA



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng





Waktu Kegiatan	Februari 2024.	
Penanggungjawab	Zia Siti Aziziyah.	
Segmentasi	Anggota HMJA FEB Unsoed, dosen, dan	
	alumni.	
Indikator		
a) Kualitatif	Adanya partisipasi aktif dari anggota, dan	
	birokrat serta alumni dalam memberikan	
	kritik dan saran untuk HMJA yang lebih	
	baik.	
b) Kuantitatif	1. Minimal ada 18 anggota yang hadir	
	dalam forum daring.	
	2. Minimal ada 8 dosen yang	
	memberikan masukan.	
	3. Minimal ada 55 kritik dan saran yang	
	disampaikan melalui kuesioner dan	
	forum <i>Public Hearing</i> .	
Proses	a) Pada tanggal 1 - 8 Februari 2024,	
	Bidang Kaderisasi dan Pengembangan	

	Organisasi melakukan penyebaran
	kuesioner secara <i>online</i> kepada
	anggota dan alumni HMJA. Dari
	penyebaran kuesioner tersebut
	diperoleh sebanyak 41 kritik dan 57
	saran yang masuk dari 65 responden.
b)	Pada tanggal 1 - 8 Februari 2024
	Bidang Kaderisasi dan Pengembangan
	Organisasi menghubungi beberapa
	perwakilan dosen akuntansi dan
	fakultas melalui personal chat guna
	meminta kritik dan saran untuk HMJA.
	Jumlah dosen yang memberikan kritik
	dan saran sebanyak 8 dari 15 dosen
	akuntansi dan fakultas yang dihubungi.
c)	Pada tanggal 9 Februari dilaksanakan
•	forum <i>Public Hearing</i> secara daring
	melalui platform Zoom Meeting dan



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



	dihadiri 70 peserta yang terdiri dari 47	
	pengurus dan 18 anggota.	
Evaluasi	a) Kurang mem-follow up penyebaran	
	kuesioner Public Hearing kepada	
	alumni.	
	b) Kurangnya komunikasi internal saat	
	pelaksanaan Public Hearing.	
	c) Kurang mem-follow up presensi	
	anggota pada saat kegiatan Public	
	Hearing berlangsung.	
Rekomendasi	a) Menghubungi lebih banyak lagi	
	alumni.	
	Memastikan komunikasi berjalan	
	dengan baik serta mempersiapkan	
	rencana cadangan.	
	c) Pengurus lebih memastikan anggota	
	mengisi presensi Public Hearing.	
Anggaran		

Anggaran	Rp11.000 (Kas
Musyawarah Kerja	HMJA
Realisasi pemasukan	
a) Dana Fakultas	Rp-
b) Kas HMJA	Rp 11.000
c) Simpanan	Rp-
Pengurus	
d) Usda /	Rp-
sponsorship	
Total pemasukan	Rp 11.000
Realisasi pengeluaran	
e) Sesuai LPJ	Rp-
f) Di luar LPJ	(Rp11.000)
Surplus/( defisit )	Rp-

# 2. MUSYAWARAH KERJA (MUSKER)

Nama	MUSYAWARAH KERJA (MUSKER)
------	---------------------------



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng





Program Kerja		
Tujuan	Menentukan program kerja HMJA selama	
	1 tahun kepengurusan.	
Bentuk Kegiatan	a) Forum musyawarah terbuka secara	
	daring dengan penyampaian program	
	kerja dari setiap bidang.	
	b) Pengadaan forum diskusi dengan	
	melibatkan anggota.	
Waktu Kegiatan	24 Februari 2024 - 29 Februari 2024.	
Penanggungjawab	Zia Siti Aziziyah dan Nasywa Putri	
	Ramadhani.	
Segmentasi	Pengurus, DPO, dan anggota.	
Indikator		
a) Kualitatif	Dihasilkan program kerja terbaik yang	
	dapat memberikan manfaat untuk pihak	
	internal dan eksternal HMJA.	
b) Kuantitatif	Minimal terdapat 69 peserta yang hadir	
	dalam acara Musyawarah Kerja.	

Proses	Musyawarah kerja terlaksana dengan	
	lancar melalui platform Zoom Meeting	
	pada tanggal 24 - 29 Februari 2024, peserta	
	yang hadir berpartisipasi dalam	
	menyampaikan kritik dan saran untuk	
	rencana program kerja yang dipaparkan	
	oleh setiap bidang HMJA. Pada hari	
	pertama acara ini diikuti 76 peserta yang	
	terdiri dari 47 pengurus dan 29 anggota,	
	pada hari kedua acara diikuti 72 peserta	
	yang terdiri dari 47 pengurus dan 25	
	anggota, pada hari ketiga acara diikuti 67	
	peserta yang terdiri dari 47 pengurus dan	
	20 anggota, pada hari keempat acara diikuti	
	70 peserta yang terdiri dari 47 pengurus	
	dan 23 anggota, hari kelima acara diikuti	
	63 peserta yang terdiri dari 47 pengurus	
	dan 16 anggota, hari keenam acara diikuti	



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



	54 peserta terdiri dari 47 pengurus dan 7	
	anggota.	
Evaluasi	a) Kurang mem-follow up presensi	
	anggota pada saat kegiatan	
	musyawarah kerja berlangsung.	
	b) Menurunnya frekuensi anggota dalam	
	menghadiri forum Musyawarah	
	Kerja.	
Rekomendasi	a) Pengurus lebih memastikan anggota	
	mengisi presensi Musyawarah Kerja.	
	b) Lebih mengajak anggota akuntansi	
	dengan menargetkan per bidang dapat	
	mengirimkan anggotanya minimal	
	dua saat forum Musyawarah Kerja	
	berlangsung.	
Anggaran		
	Anggaran Rp75.000 (Kas	
	Musyawarah Kerja HMJA)	

Realisasi pemasukan	
a) Dana Fakultas	Rp-
b) Kas HMJA	Rp62.000
c) Simpanan	Rp-
Pengurus	
d) Usda /	Rp-
sponsorship	
Total pemasukan	Rp62.000
Realisasi pengeluaran	
e) Sesuai LPJ	Rp-
f) Di luar LPJ	(Rp62.000)
Surplus/( defisit )	Rp-

#### 3. UCAPAN ULANG TAHUN

Nama Program Kerja	UCAPAN ULANG TAHUN	
Tujuan	a) Melengkapi <i>database</i> anggota.	



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



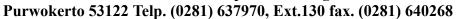


	b) Memberikan perhatian secara khusus	
	kepada anggota.	
	c) Meningkatkan hubungan emosional	
	antara anggota dengan pengurus.	
Bentuk Kegiatan	a) Pendataan mahasiswa aktif Akuntansi	
	FEB Unsoed (database).	
	b) Selebaran/pamflet ucapan ulang tahun	
	dipublikasikan melalui sosial media	
	HMJA FEB Unsoed setiap bulan dan	
	ditambahkan di mading HMJA.	
	c) Pemberian kartu ucapan ulang tahun	
	dilakukan secara daring.	
Waktu Kegiatan	Berkelanjutan setiap bulan.	
Penanggungjawab	Zia Siti Aziziyah dan Rizka Marsyandah.	
Segmentasi	Mahasiswa aktif Akuntansi FEB Unsoed	
	dari empat angkatan termuda.	
Indikator		

a) Kualitatif	Ada rasa kebahagiaan emosional, dan		
	pemberian timbal balik yang positif.		
b) Kuantitatif	1) Bertambahnya kelengkapan database		
	mahasiswa Akuntansi FEB Unsoed.		
	2) Pamflet ucapan ulang tahun terbit		
	tanggal 1 setiap bulannya.		
	3) Kartu ucapan ulang tahun dibagikan		
	setiap bulannya.		
Proses	Pada awal kepengurusan dan awal masa		
	perkuliahan, pada 19 Februari 2024		
	Bidang Kaderisasi dan Pengembangan		
	Organisasi meminta data dari pihak		
	Bapendik untuk memperbarui database		
	mahasiswa aktif jurusan akuntansi		
	angkatan 2020 - 2023 berupa nama, NIM,		
	dan status mahasiswa terbaru. Kegiatan		
	pemberian ucapan ulang tahun berjalan		
	setiap bulan selama satu periode		



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng





	kepengurusan. Pamflet ulang tahun dan	
	video kreasi ucapan ulang tahun telah rutin	
	diterbitkan setiap tanggal 1 selama periode	
	kepengurusan di media sosial dan mading	
	HMJA, serta kartu ucapan secara kontinu	
	diberikan kepada anggota yang berulang	
	tahun melalui <i>personal chat</i> dalam bentuk	
	soft file desain kartu ucapan.	
Evaluasi	a) Kurang teliti dalam pencantuman	
	daftar mahasiswa di pamflet ulang	
	tahun.	
	b) Keterlambatan dalam mengirim kartu	
	ucapan ulang tahun.	
	c) Kurang jelasnya desain tema pamflet	
	kartu ucapan ulang tahun.	
Rekomendasi	a) Lebih teliti dalam melihat tanggal	
	ulang tahun anggota di <i>database</i>	
	dengan memastikan format pada	

	tanggal di <i>database</i> dan memastikan nama anggota sudah benar.  b) Antar pengurus bidang kaderisasi lebih saling mengingatkan setiap harinya.  c) Mempersiapkan tema setiap bulannya	
	beserta tema cadangan.	
Anggaran		
	Anggaran	Rp45.000
	Musyawarah Kerja	
	Realisasi pemasukan	
	a) Dana Fakultas	Rp-
	b) Kas HMJA	Rp19.800
	c) Simpanan	Rp-
	Pengurus	
	d) Usda / sponsorship	Rp-
	Total pemasukan	Rp19.800
	Realisasi pengeluaran	



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng







e) Sesuai LPJ	Rp-
f) Di luar LPJ	(Rp19.800)
Surplus/( defisit )	Rp-

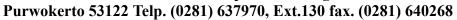
#### 4. PENDAMPINGAN KEPANITIAAN

Nama	PENDAMPINGAN KEPANITIAAN
Program Kerja	
Tujuan	a) Memberikan perhatian dan
	penghargaan kepada panitia.
	b) Menumbuhkan rasa kebanggaan
	sebagai panitia.
	c) Menumbuhkan semangat loyalitas.
	d) Memberikan gambaran tugas dan job
	description top management dalam
	tiap kepanitiaan.

	e)	Memberikan apresiasi atas kinerja
		yang telah diberikan selama kegiatan
		berlangsung.
	f)	Sebagai bahan evaluasi untuk kegiatan
		selanjutnya.
Bentuk Kegiatan	a)	Mengadakan forum angkatan untuk
		memilih ketua FAAS dan Inaugurasi.
	b)	Pendampingan dilakukan selama
		kepanitiaan terbentuk, bekerja sama
		dengan penanggung jawab kepanitiaan
		tersebut, Sekum dan Bendum hingga
		acara terlaksana dan sertifikat
		dibagikan kepada seluruh panitia.
	c)	Pendampingan kepanitiaan di luar
		program kerja bidang kaderisasi dan
		pengembangan organisasi lebih
		menekankan dalam pengelolaan
		sumber daya manusia.



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



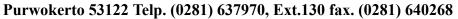


	d) Pelantikan dilakukan dengan dihadiri	
	oleh wakil pengurus (pimpinan) dan	
	seluruh panitia yang akan dilantik,	
	dengan berpakaian rapi dan sopan	
	sesuai dresscode yang telah ditentukan.	
	e) Memberikan kuesioner penilaian	
	proses pendampingan yang ditujukkan	
	kepada <i>top management</i> dan	
	koordinator dalam tiap kepanitiaan	
	setelah kegiatan terlaksana secara	
	daring.	
	f) Publikasi divisions of the year	
	dipublikasikan di sosial media HMJA	
	pada akhir tahun berjalan.	
Waktu Kegiatan	Menyesuaikan waktu kepanitiaan.	
Penanggungjawab	Eli Oktaviani dan Alya Dhita Khoirunnisa.	
Segmentasi	Panitia.	
Indikator		

a) Kualitatif	1)	Timbulnya kedekatan dan kerjasama
		antara pengurus HMJA, dan panitia.
	2)	Panitia dapat mengikuti proses
		kegiatan secara profesional dan
		mengambil manfaat dengan optimal
b) Kuantitatif	1)	Panitia dan wakil pengurus (pimpinan
		dan bidang yang bersangkutan) hadir
		saat pelantikan.
	2)	Jumlah kuesioner yang kembali
		sebanyak kuesioner yang disebarkan
		ke setiap top management dan
		koordinator kepanitiaan.
	3)	Bidang kaderisasi dan pengembangan
		organisasi melakukan pendampingan
		kepanitiaan secara tatap muka minimal
		dua kali untuk kepanitiaan Inaugurasi,
		FAAS, PIA, dan Baksos, serta satu kali
		untuk kepanitiaan Pemira MAT selama



#### Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



	periode pendampingan kepanitiaan
	berlangsung.
	4) Publikasi <i>divisions of the year</i> sebelum
	MAT dilaksanakan.
Proses	Proses Pendampingan kepanitiaan secara
	daring bekerja sama dengan sekum dan
	bendum HMJA untuk membuat
	standarisasi pelaporan kegiatan. Sekretaris
	perihal penyusunan proposal dan laporan
	pertanggungjawabannya, sedangkan
	bendahara terkait pelaporan keuangannya.
	Lalu Bidang Kaderisasi dan
	Pengembangan Organisasi lebih berfokus
	kepada pendampingan SDM untuk
	kepanitiaan di luar Bidang Kaderisasi dan
	Pengembangan Organisasi, dan
	pendampingan secara menyeluruh untuk
	kepanitiaan di bawah program kerja

Bidang Kaderisasi dan Pengembangan Organisasi selama proses kepanitiaan hingga acara selesai dilaksanakan. Forum Angkatan telah dilaksanakan dua

Forum Angkatan telah dilaksanakan dua kali, yaitu pada pemilihan ketua FAAS 2024 yang dilaksanakan pada tanggal 24 Maret 2024, dan pemilihan ketua Inaugurasi dilaksanakan pada tanggal 23 Maret 2024.

Bidang Kaderisasi dan Pengembangan Organisasi telah melakukan pertemuan dengan Ketua Kepanitiaan untuk membantu menyusun *timeline* kegiatan kepanitiaan pada tanggal 12 Mei 2024.

Telah dilaksanakan beberapa kali transferring kepanitiaan, diantaranya :

Bakti Sosial pada tanggal 30 Maret
 2024



#### Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng

Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268

http://www.accountingunsoed.org



- Pekan Ilmiah Akuntansi pada tanggal
   April 2024
- 3. Inaugurasi pada tanggal 19 April 2024
- 4. Forum Akuntansi Akhir Semester pada tanggal 20 April 2024

Proses pelantikan kepanitiaan telah dilaksanakan, selama beberapa kali, diantaranya:

- 1. Pelantikan panitia Bakti Sosial tanggal 18 April 2024
- 2. Pelantikan PIA tanggal 20 April 2024
- Pelantikan Inaugurasi tanggal 16 Mei
   2024
- 4. Pelantikan FAAS 31 Mei 2024.

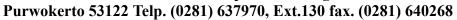
Pendampingan kepanitiaan Bakti Sosial 2024 dengan pimpinan HMJA dan Bidang Kaderisasi dan Pengembangan Organisasi telah dilaksanakan dua kali yaitu pada tanggal 12 Mei 2024 untuk membahas konsep acara dan 26 Mei 2024 secara tatap muka untuk membahas kesiapan acara.

Pendampingan kepanitiaan PIA 2024 dengan pimpinan HMJA dan Bidang Kaderisasi dan Pengembangan Organisasi telah dilaksanakan satu kali pada tanggal 6 Juni 2024 membahas konsep acara.

Pendampingan kepanitiaan Inaugurasi 2024 dengan pimpinan HMJA dan Bidang Kaderisasi dan Pengembangan Organisasi telah dilaksanakan satu kali yaitu pada tanggal 12 Juni 2024 untuk membahas konsep acara secara tatap muka membahas kesiapan acara *Welcoming Party*.



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng





Bidang Kaderisasi dan Pengembangan
Organisasi melakukan pendekatan kepada
koordinator dari setiap kepanitiaan secara
kontinu dari awal terbentuknya
kepanitiaan hingga acara selesai
berlangsung untuk menanyakan kondisi
internal dari setiap divisi kepanitiaan.
Selain itu, Bidang Kaderisasi dan
Pengembangan Organisasi memberikan
kuesioner kepada topman dan koordinator
untuk menilai kinerja panitia tiap
divisinya. Penyebaran kuesioner ini
dilakukan pada saat penutupan
pendampingan setiap kepanitiaan yang
telah dilakukan pada kepanitiaan Bakti
Sosial pada tanggal 24 Juli 2024.

D 1 .		TD 1 41 1	1
Evaluasi	a)	Terdapat beberapa pe	ndampingan rutin
		yang terlewat dari j	adwal yang telah
		ditentukan.	
	b)	Kurangnya kete	elitian dalam
		pengecekan pendamp	ingan
Rekomendasi	a)	Membuat spread	sheet progres
		pendampingan	masing-masing
		kepanitiaan sert	a melakukan
		konfirmasi tambahar	n ke koordinator
		kepanitiaan jika dibut	uhkan.
	b)	Penanggung jawab pr	roker harus secara
		intensif mengingatkan	n staff bidang satu
		yang lain agar tidak	lupa melakukan
		pendampingan.	
Anggaran			
	A	anggaran	Rp65.000
	N	lusyawarah Kerja	(Kas HMJA)
	R	ealisasi pemasukan	



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng







a) Dana Fakultas	Rp-
b) Kas HMJA	Rp72.000
c) Simpanan	Rp-
Pengurus	
d) Usda /	Rp-
sponsorship	
Total pemasukan	Rp72.000
Realisasi pengeluaran	
e) Sesuai LPJ	Rp-
f) Di luar LPJ	(Rp72.000)
Surplus/( defisit )	Rp-

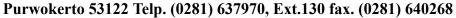
# 5. KUESIONER PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN (LITBANG) I DAN II

Nama	KUESIONER PENELITIAN DAN	
Program Kerja	PENGEMBANGAN (LITBANG) I	
	DAN II	

Tujuan	a)	Mengetahui sejauh mana tanggapan
		anggota akan program kerja dan
		kepengurusan HMJA selama ini.
	b)	Mengetahui minat anggota terhadap
		program-program kerja HMJA.
	c)	Menarik minat anggota untuk lebih
		berpartisipasi aktif dalam kegiatan
		НМЈА.
	d)	Sosialisasi program kerja.
	e)	Mengetahui citra HMJA di mata
		mahasiswa Akuntansi.
	f)	Mengetahui kebutuhan mahasiswa
		Akuntansi di HMJA.
	g)	Mengetahui minat keterlibatan
		anggota di HMJA.
	h)	Evaluasi program kerja dan
		kepengurusan.



#### Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



Bentuk Kegiatan	a) Pembuatan kuesioner daring untuk	
	anggota.	
	b) Pembagian kuesioner daring kepada	
	anggota HMJA.	
	c) Penganalisaan hasil kuesioner	
	tersebut.	
Waktu Kegiatan	Mei dan Oktober 2024.	
Penanggungjawab	Andhika Nurhidayat dan Rizka	
	Marsyandah.	
Segmentasi	Tiga angkatan termuda.	
Indikator		
a) Kualitatif	Data yang masuk sesuai dengan	
	kebutuhan.	
b) Kuantitatif	Jumlah kuesioner yang kembali sebanyak	
	84 dari kuesioner yang disebarkan ke	
	anggota Akuntansi FEB Unsoed.	
Proses	a) Proses Litbang I	

Kuesioner Litbang I disusun melalui platform berupa Google Form berisi penilaian terkait program kerja yang telah terlaksana dengan meminta pertanyaan dari tiap bidang di HMJA. Pertanyaan tersebut berupa poin kegiatan yang telah dilaksanakan tiap bidang dan ingin dinilai kualitasnya anggota. Kuesioner oleh yang disebarkan sebanyak 110, yang didistribusikan ke 3 angkatan termuda (2021, 2022, dan 2023). Angkatan 21 sebanyak 37 kuesioner, angkatan 22 sebanyak 36 kuesioner, dan angkatan 23 sebanyak 37 kuesioner. Kuesioner dibagikan kepada mahasiswa melalui personal chat pada 20 - 21 Mei 2024 dan diberikan waktu pengisian 20 - 27



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



	Mei 2024. Kuesioner yang kembali	
	sebanyak 87. Hasil dari kuesioner ini	
	direkap dan dianalisis dalam Microsoft	
	Word, dan dibacakan pada rakoor	
	bulan Juni. Hasil kuesioner tersebut	
	digunakan untuk mengevaluasi kinerja	
	kepengurusan HMJA selama setengah	
	periode.	
	b) Proses Litbang II	
	Kuesioner Litbang II belum	
	terlaksana.	
Evaluasi	Kurangnya cadangan responden di awal	
	sehingga pada masa akhir pengisian harus	
	mencari cadangan yang lebih banyak.	
Rekomendasi	Menyediakan cadangan responden	
	sebanyak-banyaknya untuk me-	
	ngantisipasi responden yang tidak	
	membalas.	

Anggaran		
	Anggaran	Rp-
	Musyawarah Kerja	
	Realisasi pemasukan	
	a) Dana Fakultas	Rp-
	b) Kas HMJA	Rp-
	c) Simpanan	Rp-
	Pengurus	
	d) Usda /	Rp-
	sponsorship	
	Total pemasukan	Rp-
	Realisasi pengeluaran	
	e) Sesuai LPJ	Rp-
	f) Di luar LPJ	Rp-
	Surplus/( defisit )	Rp-
		•

#### 6. INAUGURASI



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng





Nama Program Kerja	INAUGURASI
Tujuan	<ul> <li>a) Pengenalan dan penerimaan resmi mahasiswa baru di dalam keluarga besar HMJA.</li> <li>b) Menjalin dan mempererat rasa kekeluargaan dan keakraban di antara mahasiswa baru dan mahasiswa lama.</li> </ul>
	<ul> <li>c) Pengenalan wawasan keorganisasian.</li> <li>d) Memberikan pengarahan dan penjelasan kepada mahasiswa baru mengenai Jurusan Akuntansi FEB Unsoed dan HMJA sebagai wadah mahasiswa Akuntansi.</li> </ul>
Bentuk Kegiatan	<ul> <li>e) Menumbuhkan sense of belonging dan kebanggaan terhadap Jurusan Akuntansi FEB Unsoed.</li> <li>a) Penerimaan resmi anggota HMJA.</li> </ul>
Dentuk Kegiatan	a) reneimaan tesiin anggota fivijA.

	b) Pemaparan materi mengenai	
	perkuliahan dan keorganisasian.	
	c) Hiburan dan <i>Games</i> .	
	d) Pemilihan Ketua Angkatan.	
Waktu Kegiatan	Agustus - September 2024.	
Penanggungjawab	Eli Oktaviani dan Siti Haninda	
	Rachmadini.	
Segmentasi	Angkatan 2022, 2023, 2024.	
Indikator		
a) Kualitatif	Anggota dapat mengenal HMJA.	
	2) Terjalin keakraban antar anggota baru,	
	anggota lama, dan dengan pengurus.	
	3) Terbentuk sense of belonging pada tiap	
	mahasiswa baru dengan HMJA	
b) Kuantitatif	Terdapat mahasiswa baru yang mengikuti	
	dan minimal 92% dari mahasiswa baru.	
Proses	Proses pemilihan ketua dilaksanakan	
	melalui Forum Angkatan secara luring	



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



pada tanggal 23 Maret 20	024 dan Indryana
Jihan Pramesti (Akuntansi Reguler 2022)	
terpilih menjadi ketua Inaugurasi 2024.	
Pleno sudah dilaksanakan sebanyak satu	
kali. Pada tanggal 6 Juni 2024 membahas	
progress report dan ko	onsepan-konsepan
kasar acara secara offline.	
Inaugurasi 2024 bertema "SPECOUSIA"	
(The New Beginning Sparkle Ectatic With	
Accounting To Indite Miraculous	
Memorabilia).	
Anggaran	Rp1.350.000
Musyawarah Kerja	(Dana Fakultas)
Realisasi pemasukan	
a) Dana Fakultas	Rp-
	Jihan Pramesti (Akuntan terpilih menjadi ketua Pleno sudah dilaksanaka kali. Pada tanggal 6 Juni progress report dan kokasar acara secara offline. Inaugurasi 2024 bertema (The New Beginning Space Accounting To India Memorabilia).  Anggaran Musyawarah Kerja Realisasi pemasukan

b) Kas HMJA	Rp-
c) Simpanan	Rp
Pengurus	
d) Usda / sponsorship	Rp-
Total pemasukan	Rp-
Realisasi pengeluaran	
e) Sesuai LPJ	Rp-
f) Di luar LPJ	Rp-
Surplus/( defisit )	Rp-

#### 7. FAAS

Nama Program Kerja	FAAS
Tujuan	a) Menjalin interaksi antar angkatan.
	b) Membangun iklim yang sportif di
	lingkungan mahasiswa Akuntansi.



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



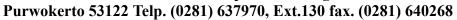


	c) Mengenalkan mahasiswa baru S-1	
	Akuntansi pada kegiatan-kegiatan	
	mahasiswa Akuntansi di kepanitiaan	
	FAAS.	
	d) Menumbuhkan semangat mahasiswa	
	Akuntansi untuk berkompetisi dan	
	menjunjung sportivitas secara	
	profesional.	
	e) Menyalurkan minat dan kreativitas	
	mahasiswa.	
	f) Sarana kaderisasi.	
	g) Memperingati Hari Ulang Tahun	
	НМЈА.	
Bentuk Kegiatan	Perlombaan dan bazar.	
Waktu Kegiatan	November 2024.	
Penanggungjawab	Andhika Nurhidayat, Alya Dhita	
	Khoirunnisa dan Zia Siti Aziziyah.	
Segmentasi	Anggota empat angkatan termuda.	

Indikator		
a) Kualitatif	a) Pengembangan potensi diri anggota di	
	berbagai bidang.	
	b) Mahasiswa baru tertarik untuk	
	mengikuti acara ini baik sebagai	
	peserta dan/atau panitia.	
	c) Terciptanya hubungan yang interaktif	
	antar anggota.	
b) Kuantitatif	1) Semua bentuk kegiatan terlaksana.	
	2) Jumlah mahasiswa Akuntansi yang	
	berpartisipasi di FAAS minimal 112	
	orang dari empat angkatan termuda.	
Proses	Proses pemilihan ketua terlaksana melalui	
	Forum Angkatan secara offline di ruang	
	kelas A.101 pada tanggal 23 Maret 2024	
	dan Salma Khaldanisa Hana (Akuntansi	
	Reguler 2024) terpilih menjadi ketua	
	FAAS 2024. Pelantikan kepanitiaan FAAS	



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



	tahun 2024 dilaksanaka	n secara <i>online</i>
	dengan jumlah 30 orang pada Rabu, 5 Juni	
	2024 dan dilanjutkan temu perdana secara	
	offline pada Rabu, 5 Juni 2024 di ruang	
	A.103A. Pada temu per	dana membahas
	lomba apa saja yang akan	dilaksanakan.
	Pleno sudah terlaksana	sebanyak 1 kali,
	pada Rabu, 12 Juni 2024 di ruang A.104	
	membahas tema. Tema Forum Akuntansi	
	Akhir Semester 2024 Manunggal Kanthi	
	Rukun yang mempunyai a	arti bersatu dalam
	keharmonisan.	
Evaluasi		
Rekomendasi		
Anggaran		
	Anggaran	Rp1.850.000
	Musyawarah Kerja	(Dana Fakultas)
	Realisasi pemasukan	

## 8. DERMAGA (KADER MAGANG HMJA)

Nama	DERMAGA (KADER MAGANG
Program Kerja	HMJA)
Tujuan	a) Menjadi wadah bagi anggota HMJA
	yang ingin mencoba berkontribusi



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



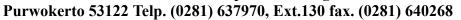


	secara langsung dalam organisasi
	НМЈА.
	b) Mengedukasi peserta magang
	mengenai praktik keorganisasian
	c) Mempersiapkan kader-kader yang
	berkualitas untuk kemajuan HMJA
	d) Menumbuhkan sense of belonging
	terhadap HMJA
	e) Menarik minat anggota untuk lebih
	berpartisipasi aktif dalam kegiatan
	НМЈА.
Bentuk Kegiatan	a) Pelatihan peserta dengan kegiatan
	praktik pada bidang yang
	menaunginya.
	b) Berbagi pengalaman dan pengetahuan
	tentang organisasi (HMJA)
	c) HMJA Day
	d) Games

Waktu Kegiatan	September s.d November 2024.	
Penanggungjawab	Siti Haninda Rachmadini dan Nasywa	
	Putri Ramadhani.	
Segmentasi	Dua angkatan termuda mahasiswa aktif	
	Akuntansi FEB Unsoed.	
Indikator		
a) Kualitatif	1) Meningkatkan pote	ensi diri yang
	dimiliki peserta.	
	2) Setelah acara ini per	serta mengetahui
	pentingnya organisa	asi dan HMJA
	lebih mendalam.	
b) Kuantitatif	Minimal terdapat 20 peser	ta magang.
Proses	Belum terlaksana.	
Evaluasi		
Rekomendasi		
Anggaran		
	Anggaran	Rp550.000 (Kas
	Musyawarah Kerja	HMJA)



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng







Realisasi pemasukan	
a) Dana Fakultas	Rp-
b) Kas HMJA	Rp
c) Simpanan	Rp-
Pengurus	
d) Usda / sponsorship	Rp-
Total pemasukan	Rp-
Realisasi pengeluaran	Rp-
e) Sesuai LPJ	Rp-
f) Di luar LPJ	Rp-
Surplus/( defisit )	Rp-

#### 9. PEMILIHAN RAYA DAN MAT HMJA

Nama	PEMILIHAN RAYA DAN MAT HMJA
Program Kerja	
Tujuan	a) Memilih ketua HMJA periode 2025.

	b) Mewujudkan HMJA yang lebih baik
	dari tahun ke tahun sesuai dengan
	keinginan seluruh warga Akuntansi
	FEB Unsoed.
	c) Sebagai sarana pertanggungjawaban 1
	tahun kepengurusan.
Bentuk Kegiatan	a) Rangkaian pemira diselenggarakan
	dengan demokratis, dan beradab
	melalui partisipasi anggota.
	b) Penyampaian dan penilaian Laporan
	Pertanggungjawaban HMJA 2024.
	c) Pembentukan BP 60 hari sebelum
	pelaksanaan MAT.
Waktu Kegiatan	Oktober - Desember 2024.
Penanggungjawab	Rizka Marsyandah dan Eli Oktaviani.
Segmentasi	Anggota dan pengurus HMJA.
Indikator	



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



a) Kualitatif	Proses Pemilu dan Musyawarah Anggota	
	Tahunan merupakan mili	k seluruh warga
	Akuntansi yang hasil kej	putusannya dapat
	berguna sebagai kebutuha	n anggota.
b) Kuantitatif	1) Jumlah mahasiswa aktif Akuntansi	
	S-1 yang menggunak	kan hak suaranya
	minimal sebanyak 41	3 orang.
	2) Jumlah peserta yan	ng hadir dalam
	MAT minimal 82 ora	ng.
Proses	Belum terlaksana.	
Evaluasi		
Rekomendasi		
Anggaran		
	Anggaran	Rp700.000 (Kas
	Musyawarah Kerja	HMJA)
	Realisasi pemasukan	
	a) Dana Fakultas	Rp-
	b) Kas HMJA	Rp

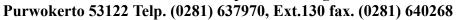
c) Simpanan	Rp-
Pengurus	
d) Usda /	Rp-
sponsorship	
Total pemasukan	Rp-
Realisasi pengeluaran	Rp-
e) Sesuai LPJ	Rp-
f) Di luar LPJ	Rp-
Surplus/( defisit )	Rp-

#### 10. PENDATAAN TATA POLA KADERISASI

Nama	PENDATAAN TATA POLA	
Program Kerja	KADERISASI	
Tujuan	a) Mengetahui sejauh mana keterlibatan	
	anggota dalam kegiatan HMJA.	



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



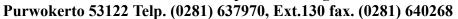


	b) Mempersiapkan kader-kader yang	
	dapat melanjutkan kelangsungan	
	НМЈА.	
	c) Terbentuknya alur kaderisasi dalam	
	kegiatan-kegiatan HMJA.	
Bentuk Kegiatan	Pendataan dalam bentuk digitalisasi	
	keterlibatan anggota HMJA dalam	
	kegiatan-kegiatan HMJA.	
Waktu Kegiatan	Selama satu tahun kepengurusan.	
Penanggungjawab	Andhika Nurhidayat dan Nasywa Putri	
	Ramadhani.	
Segmentasi	Anggota HMJA.	
Indikator		
a) Kualitatif	Dapat digunakan untuk rekomendasi	
	kegiatan HMJA selanjutnya.	
b) Kuantitatif	Adanya database anggota yang	
	berpartisipasi dalam kegiatan HMJA.	
Proses	Belum terlaksana.	

Evaluasi		
Rekomendasi		
Anggaran		
	Anggaran	Rp-
	Musyawarah Kerja	
	Realisasi pemasukan	
	a) Dana Fakultas	Rp-
	b) Kas HMJA	Rp
	c) Simpanan	Rp-
	Pengurus	
	d) Usda /	Rp-
	sponsorship	
	Total pemasukan	Rp-
	Realisasi pengeluaran	Rp-
	e) Sesuai LPJ	Rp-
	f) Di luar LPJ	Rp-
	Surplus/( defisit )	Rp-



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



## 11. SORBAN (SOLIDARITAS BARENG ANGKATAN)

Nama	SORBAN (SOLIDARITAS BARENG
Program Kerja	ANGKATAN)
Tujuan	a) Mendengarkan dan menampung
	keluhan dari setiap angkatan
	S-1-Akuntansi yang memungkinkan
	untuk ditindaklanjuti atau diberi solusi
	melalui forum.
	b) Menjalin komunikasi antara HMJA
	dan antar ketua angkatan.
Bentuk Kegiatan	a) Kuesioner daring bagi anggota tiga
	angkatan termuda S-1-Akuntansi.
	b) Menyelenggarakan forum SORBAN
	antara Pimpinan HMJA, Perwakilan
	Angkatan, dan Bidang 1.
Waktu Kegiatan	Selama periode kepengurusan.

Penanggungjawab	Alya Dhita Khoirunnisa dan Siti Haninda
	Rachmadini.
Segmentasi	Tiga angkatan termuda.
Indikator	
a) Kualitatif	Tertampungnya aspirasi-aspirasi tiap angkatan.
	Terciptanya komunikasi yang baik antara HMJA dan Setiap Angkatan
b) Kuantitatif	1) Terlaksanakannya forum SORBAN
	minimal 2 kali selama periode
	kepengurusan.
	2) Jumlah kuesioner yang kembali
	minimal 5% dari setiap angkatan.
Proses	1) Pada tanggal 1 - 7 Juni 2024, Bidang
	Kaderisasi dan Pengembangan
	Organisasi melakukan penyebaran
	kuesioner secara online kepada
	masing-masing perwakilan angkatan



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



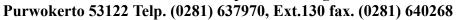


	untuk disebarkan di grup angkatannya.
	Dari penyebaran kuesioner tersebut
	diperoleh sebanyak 17 kritik dan 18
	saran yang masuk dari 22 responden
	untuk angkatan 2023, 10 kritik dan 13
	saran yang masuk dari 13 responden
	untuk angkatan 2022 serta 4 kritik dan
	4 saran yang masuk dari 4 responden
	untuk angkatan 2021.
2)	Pada tanggal 9 Juni 2024 dilaksanakan
	forum SORBAN secara offline di
	Warung Kopi Lestari dan dihadiri 29
	peserta yang terdiri dari 14 pengurus
	dan 15 anggota.
На	asil pembahasan forum SORBAN
di	notulensi dan disebarkan ke setiap grup
an	gkatan melalui perwakilan angkatan.

Evaluasi	Kurang luasnya penye	baran kuesioner
	SORBAN kepada anggot	a angkatan 2021,
	sehingga tidak memer	nuhi kuantitatif
	sebesar minimal 5% dari s	setiap angkatan.
Rekomendasi	Menghubungi lebih banya	ak anggota untuk
	penyebaran kuesioi	ner dengan
	menghubungi melalui pe	ersonal chat dan
	sosialisasi ke tiap angkata	n.
Anggaran		
	Anggaran	Rp50.000 (Kas
	Musyawarah Kerja	HMJA)
	Realisasi pemasukan	
	a) Dana Fakultas	Rp-
	b) Kas HMJA	Rp25.000
	c) Simpanan	Rp-
	Pengurus	
	d) Usda / sponsorship	Rp-
	Total pemasukan	Rp25.000









	Realisasi pengeluaran	Rp-
	e) Sesuai LPJ	Rp-
	f) Di luar LPJ	(Rp25.000)
	Surplus/( defisit )	Rp-



Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng

Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268

http://www.accountingunsoed.org



# LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BIDANG PENALARAN DAN KEILMUAN

Kepala Bidang : Rosalin Ayu Annavi

Staf Bidang : Ahmad Muzammil Yusuf

Alyaa' Ardia Nuur

Indah Kinanti

Inesty Rifka Azzahra

Zerlina Agista Zahro

#### **TUJUAN**

- Menyalurkan potensi dan minat serta mengembangkan kualitas anggota dalam segi penalaran dan keilmuan terhadap bidang akuntansi dan bidang lain yang mendukung.
- Memfasilitasi anggota agar lebih mudah memperoleh data dan informasi dalam bidang akuntansi dan bidang lain yang mendukung.

 Mengorganisir berbagai kegiatan keilmuan anggota agar lebih tertata dan berkesinambungan.

#### TATA URAIAN TUGAS

Kepala Bidang Penalaran dan Keilmuan:

- Mengkoordinasikan kerja bidang penalaran dan keilmuan sesuai dengan garis-garis kerja yang diamanatkan dalam GBPK.
- Mendelegasikan fungsi-fungsi yang ditinggalkan kepada anggota bidang penalaran dan keilmuan apabila berhalangan sementara.
- Mengkoordinasikan dengan bidang-bidang lain dalam menjalankan fungsinya.

Staf Bidang Penalaran dan Keilmuan:

- Menjalankan fungsi-fungsi kerja bidang sesuai dengan bidang penalaran dan keilmuan.
- Menjalankan fungsi-fungsi kepala bidang penalaran dan keilmuan sesuai dengan pendelegasian yang diterima



#### Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng

Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268

http://www.accountingunsoed.org



apabila kepala bidang penalaran dan keilmuan berhalangan sementara.

#### **RENCANA STRATEGIS**

- Mewadahi dan memfasilitasi minat dan kebutuhan anggota dalam ilmu akuntansi.
- Mendokumentasikan data dan informasi yang berhubungan dengan keilmuan akuntansi secara teratur dan mempublikasikannya kepada anggota.
- Menyediakan dan meningkatkan fasilitas pendukung bidang keilmuan akuntansi.
- Menyediakan database Pedjoeang Soedirman.
- Meningkatkan mutu pelatihan dan fokus.
- Menumbuhkan budaya kekeluargaan.

#### PROGRAM KERJA

#### 1. PEKAN ILMIAH AKUNTANSI (PIA)

Nama	PEKAN ILMIAH AKUNTANSI (PIA)
------	------------------------------

Program Kerja	
Tujuan	a) Meningkatkan dan mempertahankan
	iklim keilmuan.
	b) Memberikan sarana untuk
	menyalurkan minat dan bakat kepada
	mahasiswa akuntansi dari berbagai
	universitas dalam kegiatan lomba
	akuntansi.
	c) Eksistensi HMJA FEB Unsoed.
Bentuk Kegiatan	Mengadakan seminar nasional dan
	perlombaan akuntansi antar universitas
	se-Indonesia.
Waktu Kegiatan	September 2024.
Penanggungjawab	Ahmad Muzammil Yusuf, Indah Kinanti,
	dan Rosalin Ayu Annavi.
Segmentasi	Mahasiswa akuntansi dari berbagai
	Universitas di Indonesia.
Indikator	



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



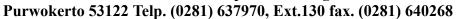


a) Kualitatif	a) Tingginya antusiasme peserta dalam
	mengikuti kegiatan.
	b) Tergalinya bakat dan potensi sebagai
	ajang unjuk kemampuan.
	c) Terjalin hubungan baik dengan pihak
	eksternal.
b) Kuantitatif	Minimal terdapat 11 tim yang mengikuti
	perlombaan akuntansi dan 100 peserta
	mengikuti seminar nasional.
Proses	(Dalam Proses)
	Telah terpilih Ketua Panitia Pekan Ilmiah
	Akuntansi (PIA) 2024 yaitu Rina Krisna
	Diana (Akuntansi Reguler 2022). PIA 2024
	mengusung tema "Break Your Limitations,
	Show Your Courage, and Grow Into an
	Accountant with Integrity."

Evaluasi	Terdapat kesalahan dalan	n menulis tahun
	pada caption pendaftara	n dan <i>screening</i>
	Ketua PIA 2024.	
Rekomendasi	Lebih teliti dalam m	nenulis <i>caption</i>
	sebelum dipublikasi.	
Anggaran		
	Anggaran	Rp1.550.000
	Musyawarah Kerja	(Dana Fakultas)
	Realisasi pemasukan	
	a) Dana Fakultas	Rp-
	b) Kas HMJA	Rp
	c) Simpanan	Rp-
	Pengurus	
	d) Usda /	Rp-
	sponsorship	
	Total pemasukan	Rp-
	Realisasi pengeluaran	
	e) Sesuai LPJ	Rp-



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng







f) Di luar LPJ	Rp-
Surplus/( defisit )	Rp-

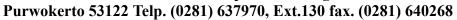
## 2. LET'S DISCUSS TOGETHER (LDT)

Nama Program Kerja	LET'S DISCUSS TOGETHER (LDT)
Tujuan	Membahas, menggali, dan berbagi informasi mengenai topik seputar ekonomi, bisnis, perkuliahan, atau organisasi kepada anggota.
Bentuk Kegiatan	Mendatangkan narasumber baik dari dosen, mahasiswa, maupun pihak eksternal untuk memberikan wacana seputar isu-isu terhangat di bidang ekonomi, bisnis, perkuliahan, atau organisasi secara daring dan/atau luring.
Waktu Kegiatan	Selama periode kepengurusan HMJA 2024.

Penanggungjawab	Alyaa' Ardia Nuur dan Inesty Rifka
	Azzahra.
Segmentasi	Mahasiswa Akuntansi FEB Unsoed.
Indikator	
c) Kualitatif	Anggota mengetahui topik di bidang
	ekonomi, bisnis, perkuliahan, atau
	organisasi.
d) Kuantitatif	1) Minimal 1 kali terlaksana dalam satu
	periode kepengurusan.
	2) Minimal terdapat 35 peserta yang
	mengikuti setiap LDT.
Proses	Bidang Penalaran dan Keilmuan HMJA
	FEB Unsoed telah melaksanakan kegiatan
	Let's Discuss Together (LDT) sebanyak 1
	kali dan 1 kali kuliah umum dengan rincian
	sebagai berikut:
	a) Kuliah Umum "Road Map Penelitian
	Akuntansi"



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng





Bentuk Acara: Seminar	
Hari, tanggal: Jumat, 31 Mei 2024	
Sifat Acara: Formal	
Waktu: 13.30 - 16.00 WIB	
Tempat: Lantai 6 Laboratorium	
Terpadu FEB Unsoed	
Pembicara:	
1) Dr. Krisnhoe Rachmi	
Fitrijati., M.Si., Ak.	
2) Dr. Dona Primasari, SE.,	
M.Si.	
3) Dr, Dewi Susilowati, M.Si.,	
Ak.	
4) Christina Tri Setyorini., SE.,	
M.Si, Ak., Ph.D.	
5) Dr. Uswatun Hasanah, SE.,	Eva
M.Si., Ak, CA.	
WI.SI., AK, CA.	Rei

	6) Ascaryan Rafinda, SE., M.Sc,
	Ak, PhD
	Moderator: Rina Krisna Diana
	Peserta: 229
	b) Tema kegiatan: "Wujudkan Mimpi dan
	Pengembangan Diri melalui Beasiswa
	Bank Indonesia"
	Bentuk Acara: Mini Webinar
	Hari, tanggal: Sabtu, 3 Agustus 2024
	Sifat Acara: Non-Formal
	Waktu: 09.50 - 11.25 WIB
	Media: Zoom Meeting
	Pembicara: Mochamad Fajar Arianto
	Moderator: Alyaa' Ardia Nuur
	Peserta: 40
Evaluasi	-
Rekomendasi	-
Anggaran	



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



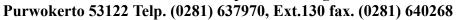
Anggaran	Rp1.450.000
Musyawarah Kerja	(Dana Fakultas)
Realisasi pemasukan	
g) Dana Fakultas	Rp1.450.000
h) Kas HMJA	Rp
i) Simpanan	Rp-
Pengurus	
j) Usda /	Rp-
sponsorship	
Total pemasukan	Rp1.450.000
Realisasi pengeluaran	
k) Sesuai LPJ	(Rp148.499)
l) Di luar LPJ	
Surplus/( defisit )	Rp1.301.501 (Kas
	HMJA)

Nama	PEDJOEANG SOEDIRMAN	
Program Kerja	(PESOED)	
Tujuan	a) Mewadahi kebutuhan aktualisasi	
	anggota dalam bidang akuntansi di	
	lingkungan eksternal.	
	b) Mewadahi minat dan bakat anggota	
	dalam penulisan karya tulis.	
	c) Menambah wawasan anggota dalam	
	bidang akuntansi dan penulisan karya	
	tulis.	
	d) Eksistensi HMJA FEB Unsoed.	
	e) Mempersiapkan anggota HMJA untuk	
	mengikuti perlombaan akuntansi	
	maupun karya tulis di lingkungan	
	eksternal.	
Bentuk Kegiatan	a) Pembekalan materi mata kuliah	
	dan/atau tata cara penulisan karya tulis.	

## 3. PEDJOEANG SOEDIRMAN (PESOED)



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng





	b) Persiapan untuk mengikuti	
	perlombaan.	
	c) Mengikuti perlombaan akuntansi	
	dan/atau karya tulis.	
	d) Mengadakan lomba internal IAC	
	(Internal Accounting Competition).	
Waktu Kegiatan	Selama periode kepengurusan HMJA	
	2024.	
Penanggungjawab	Indah Kinanti, Rosalin Ayu Annavi, dan	
	Zerlina Agista Zahro.	
Segmentasi	Anggota HMJA FEB Unsoed.	
Indikator		
a) Kualitatif	Anggota memahami dan memperoleh	
	tambahan pengetahuan tentang mata kuliah	
	akuntansi dan tata cara penulisan karya	
	tulis.	
b) Kuantitatif	1) Minimal terdapat sepuluh kali	
	bimbingan dengan dosen dan minimal	

	empat kali pertemuan dengan pesoed	
	dalam satu periode kepengurusan.	
	2) Minimal mengikuti lima perlombaan	
	akuntansi dan tiga karya tulis ilmiah.	
	3) Minimal terdapat 5 tim yang	
	mengikuti lomba internal.	
Proses	a) Telah dilaksanakan agenda <i>Internal</i>	
	Accounting Competition (IAC), peserta	
	yang mengikuti perlombaan berjumlah	
	9 tim dan setiap tim beranggotakan 2	
	orang dengan rincian sebagai berikut :	
	1. Tim 1 (Utami Sisterhood)	
	Dianitanti Cahya Utami	
	<ul> <li>Reni Asih Widia Utami</li> </ul>	
	2. Tim 2 (Deka)	
	Lala Endah Cahyarti	
	Vina Melfiana	
	3. Tim 3 (Balance Fighters)	



#### Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng

Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268

http://www.accountingunsoed.org



•	Zulfatun	Musy	yarofah
---	----------	------	---------

• Devika Putriani

4. Tim 4 (KAP)

• Chairunnisa Shandy Aulia

• Yossi Khoerul Izata

5. Tim 5 (SS)

Tazkia Farhani

Sarrah Hani

6. Tim 6 (Jaguar)

• Rina Krisna Diana

Faisal Nur Hidayat

7. Tim 7 (ANTAR)

• Alfi Nur Silmi Ubaedi

• Tarisha Lailatul Fallah

8. Tim 8 (Nak Bawang)

• Adinda Putri Wulandari

• Rizka Marsyandah

9. Tim 9 (Paling Oke- PAOK))

• Aisya Desfira Maharani

Nanda Eca Riski

Pemenang:

Juara 1: Tim KAP

Juara 2: Tim Balance Fighters

Juara 3 : Tim Deka

b) Telah membentuk 8 tim dan 2 delegasi perlombaan individu di bidang akuntansi, 3 tim perlombaan karya tulis ilmiah, dan 1 calon mahasiswa berprestasi dengan rincian sebagai berikut:

1. Lomba Akuntansi

❖ Accounting Variability and Tax
Competition: ADVANCE 2024

Peserta:

• Yossi Khoerul Izata

• Mardika Nur Wahid



Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng

Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268

http://www.accountingunsoed.org



up.//www.uccoul
amungkas
Accounting
ninar Nasional
Izata
handy Aulia
n 'Abidah
tansi (OA)
Izata
handy Aulia
n 'Abidah
Accounting
Izata
handy Aulia
n 'Abidah

	Tim 2			
	• Trian	na Amelia	Pasha	a
	• Sriw	inangkit F	Rhoma	adona
	• Gize	la Alya Fi	rdaus	i
*	Accoun	iting	Con	npetition
	(ACCT	ION) 202	4	
	• Pese	rta 1:		
	Yossi Kl	noerul Iza	ta	
	• Pese	rta 2:		
	Karel	Timoth	y	Kerenz
	Panjaitai	1		
<b>*</b>	BAK A	udit Com	petitic	on
	Peserta	:		
	• Yoss	i Khoerul	Izata	
	• Aulia	a Ayu Fild	lzah	
	• Dian	itanti Cah	ya Ut	ami
<b>*</b>	Nationa	ıl	Aco	counting

Olympiad (NAO) 2024



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng

Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268

http://www.accountingunsoed.org



¥	- 1
ım	- 1

- Cecilia Mahestuty
- Dianitanti Cahya Utami
- Angelina Titanya Putri Sinuksmoyo

#### Tim 2

- Yossi Khoerul Izata
- Syafril Rido Pamungkas
- Nur Isnaeni
- 2. Lomba Karya Tulis Ilmiah
  - International Business Model Canvas Competition

#### Peserta:

- Alivia Nur Salsabila
- Mawar Sylvia Hanifah
- Oktavia Stefany
- Duta Wacana Financial Insight Competition (DWFIC)

#### Peserta:

- Yossi Khoerul Izata
- Indriyana Jihan Pramesti
- Syafril Rido Pamungkas
- Lomba Karya Tulis Ilmiah Nasional

#### Peserta:

- Azahra Nur Afifah
- Fatmawati
- Sevira Wulan Septiani
- 3. Calon Mahasiswa Berprestasi 2024
  - Fatmawati (Akuntansi Reguler 2021)
- c) Pertemuan dengan anggota Pesoedsebanyak 2 kali dengan rinciansebagai berikut:



## Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng

Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268

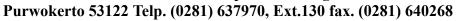


- Temu perdana anggota Pesoed melalui Google Meet (3 Maret 2024)
- Pelatihan Karya Tulis Ilmiah secara
   *offline* dengan tema "Tingkatkan
   Potensi dan Kreativitas Mahasiswa
   Melalui PKM Menuju PIMNAS
   2025" (29 Maret 2024)
- d) Pertemuan dengan Dosen sebanyak 7 kali dengan rincian sebagai berikut:
  - Tanggal 15 Maret 2024, bimbingan lomba BMC membahas Kepenulisan Bisnis Model Canvas dan Ide Bisnis dengan Ibu Eliada Herwiyanti.
  - 2) Tanggal 21 Maret 2024, bimbingan lomba JACSEN membahas mata

- kuliah Akuntansi Manajemen dan Budgeting dengan Ibu Umi Pratiwi.
- 3) Tanggal 21 Maret, bimbingan lomba JACSEN membahas mata kuliah Akuntansi Keuangan Lanjutan dengan Ibu Ratu Ayu.
- 4) Tanggal 16 Mei 2024, bimbingan lomba IAW membahas mata kuliah Akuntansi Keuangan Lanjutan, Akuntansi Keuangan Menengah dan Analisis Laporan Keuangan dengan Ibu Ratu Ayu.
- 5) Tanggal 3 Juni 2024, bimbingan lomba IAW dan BAK membahas mata kuliah Audit dengan Ibu Ratu Ayu.
- 6) Tanggal 5 Juni 2024, bimbingan lomba IAW dan BAK membahas



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



	mata kuliah Audit	dengan Ibu Ratu
	Ayu.	
	7) Tanggal 3 Juli 2	2024, bimbingan
	lomba BAK memb	ahas mata kuliah
	Audit dengan Ibu I	Ratu Ayu.
Evaluasi	Terdapat soal yang sama d	i babak
	penyisihan kedua Internal	Accounting
	Competition (IAC).	
Rekomendasi	Lebih teliti dalam menginj	•
	melakukan koreksi sebelur	m mencetak soal.
Anggaran		
	Anggaran	Rp2.000.000
	Musyawarah Kerja	(Dana Fakultas)
	Realisasi pemasukan	
	a) Dana Fakultas	Rp-
	b) Kas HMJA	Rp547.142
	c) Simpanan	Rp-
	Pengurus	
	d) Usda / sponsorship	Rp-

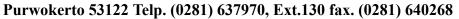
Total pemasukan	Rp547.142
Realisasi pengeluaran	
e) Sesuai LPJ	Rp-
f) Di luar LPJ	(Rp547.142)
Surplus/( defisit )	Rp-

#### 4. PENDALAMAN MATERI (PM)

Nama	PENDALAMAN MATERI (PM)
Program Kerja	
Tujuan	Membantu dan memfasilitasi anggota
	untuk lebih memahami materi pada mata
	kuliah tertentu.
Bentuk Kegiatan	Kegiatan pendalaman materi dilakukan
	sesuai dengan kebutuhan anggota. Materi
	yang diajarkan menyesuaikan dengan
	materi yang telah diberikan oleh dosen
	pengampu, dilakukan dengan



#### Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



	pembentukan kelompok didampingi oleh	
	tentor pada setiap kelompoknya. Serta	
	mengadakan pembekalan materi mengenai	
	pengantar akuntansi secara umum khusus	
	untuk mahasiswa baru.	
Waktu Kegiatan	Beberapa minggu setelah memasuki	
	semester satu, menjelang UTS dan UAS.	
Penanggungjawab	Alyaa' Ardia Nuur dan Zerlina Agista	
	Zahro.	
Segmentasi	Anggota HMJA FEB Unsoed.	
Indikator		
a) Kualitatif	Anggota lebih memahami materi mata	
	kuliahnya dan lebih siap menghadapi	
	ujian.	
b) Kuantitatif	Minimal terdapat 25 kali dalam satu	
	periode.	
Proses	Telah terlaksana sebanyak 25 kali dalam	
	setengah periode kepengurusan. Di mana	

pendalaman materi dilaksanakan 17 kali secara *online* dan 8 kali secara *offline*. Penghargaan berupa sertifikat telah diberikan kepada mahasiswa yang telah berpartisipasi sebagai tentor sebanyak dua kali dengan data sebagai berikut.

Berikut nama-nama tentor periode 2024:

- a) Danil Abdul Aziz
- b) Umar Al-Buchori
- c) Najma Nabila
- d) Eli Oktaviani
- e) Muhammad Axelle Alvaro
- f) Muhammad Fathan Abiyyu Kusuma
- g) Oktavia Veliana
- h) Nasywa Putri Ramadhani
- i) Vira Agustina
- j) Yossi Khoerul Izata



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



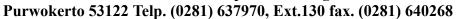


	Berikut nama-nama tentor yang mendapat	
	penghargaan:	
	a) Umar Al-Buchori	
	b) Najma Nabila	
	c) Eli Oktaviani	
	d) Muhammad Axelle Alvaro	
	e) Muhammad Fathan Abiyyu Kusuma	
	f) Nasywa Putri Ramadhani	
	g) Vira Agustina	
	h) Yossi Khoerul Izata	
Evaluasi	a) Terdapat perubahan jadwal	
	Pendalaman Materi mendekati waktu	
	pelaksanaan.	
	b) Terdapat kendala laptop saat	
	Pendalaman Materi offline sehingga	
	waktu pelaksanaannya tidak tepat	
	sesuai jadwal.	

		m 1 / 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ca.
	c) Terdapat jadwal PM <i>offline</i> yang		
		bersamaan dengan timeline kegiatan	
		KMFEB sehingga tidak ada audiens	
		yang dapat hadir.	
Rekomendasi	a)	Melakukan konfirma	asi 4 hari sebelum
		waktu pelaksanaa	n Pendalaman
		Materi dan menging	gatkan kembali 2
		jam sebelum pela	aksanaan kepada
	tentor.		
	b)	Menyediakan laptop	cadangan untuk
		menunjang Pend	alaman Materi
		offline.	
	c) Memperhatikan timeline kegiatan		
	KMFEB di hari tersebut dan tidak		
	memilih waktu yang sama.		
Anggaran			
	Aı	nggaran	Rp400.000 (Kas
	M	usyawarah Kerja	HMJA)



## Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



Realisasi pemasukan	
a) Dana Fakultas	Rp-
b) Kas HMJA	Rp262.280
c) Simpanan	Rp-
Pengurus	
d) Usda /	Rp-
sponsorship	
Total pemasukan	Rp262.280
Realisasi pengeluaran	
e) Sesuai LPJ	Rp-
f) Di luar LPJ	(Rp262.280)
Surplus/( defisit )	Rp-
	•

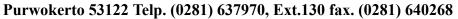
# 5. ACCOUNTING LIBRARY (ABRY)

Nama	ACCOUNTING LIDDADY (ADDY)
Program Kerja	ACCOUNTING LIBRARY (ABRY)

Tujuan	Memfasilitasi kebutuhan anggota akan
	data dan informasi tentang keilmuan,
	khususnya akuntansi.
Bentuk Kegiatan	Kegiatan ini merupakan kegiatan
	penginventarisasian dan penerimaan
	donasi buku, dokumen maupun informasi
	yang berkaitan dengan keilmuan
	khususnya akuntansi. Seluruh dokumen
	berupa <i>e-book</i> , jurnal, artikel, dan juga
	soal-soal ujian yang disimpan dalam
	lemari ABRY dan dapat diakses seluruh
	anggota yang membutuhkan.
Waktu Kegiatan	Selama periode kepengurusan HMJA
	2024.
Penanggungjawab	Alyaa' Ardia Nuur, Inesty Rifka Azzahra,
	dan Rosalin Ayu Annavi.
Segmentasi	Pengurus dan Anggota HMJA FEB
	Unsoed.



## Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



Indikator		1. Bulan Februari: 3 pinjaman
a) Kualitatif	a) Terawatnya ABRY beserta isinya.	dengan <i>non</i> -pengurus 0.
	b) Terpublikasinya data-data dan	2. Bulan Maret: 11 pinjaman dengan
	informasi yang ada di dalam	non-pengurus 1.
	ABRY.	3. Bulan April: 5 pinjaman dengan
b) Kuantitatif	1) Minimal terdapat 20 anggota yang	non-pengurus 2.
	meminjam koleksi ABRY.	4. Bulan Mei: 11 pinjaman dengan
	2) B	non-pengurus 4.
	2) Bertambahnya koleksi ABRY	5. Bulan Juni: 15 pinjaman dengan
	minimal 1 buah setiap jenis.	non-pengurus 4.
	3) Terpublikasikannya bank soal	6. Bulan Juli: 1 pinjaman dengan
	sebanyak 4 kali selama satu periode.	non-pengurus 1.
Proses	Program kerja ABRY dilaksanakan sesuai	7. Bulan Agustus: 8 pinjaman dengan
	dengan peraturan yang telah ditetapkan.	non-pengurus 4
	Kegiatan yang telah dilaksanakan, yaitu:	b) Total 54 pinjaman dengan pinjaman
	a) Peminjaman buku di ABRY dengan	dari non-pengurus bulan Februari –
	rincian per bulannya sebagai berikut:	Agustus sebanyak 16 orang (Per 24
		Agustus 2024).



Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng

Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268



c)	Terlaksananya donasi buku ABRY
	pertama pada bulan Februari - Juni
	2024 dengan rincian sebagai berikut:
	- Donasi buku fisik:
	1. Alfadhilla Rijanto (Akuntansi

- Alfadhilla Rijanto (Akuntansi Reguler Angkatan 22)
  - Manajemen Edisi Kedua
  - Pengantar Ekonomi Makro
     Edisi 7
  - Komunikasi Bisnis
  - Kewirausahaan: Kiat dan Proses Menuju Sukses Edisi 4
- Abidah Fajar Firdausi
   (Akuntansi Reguler Angkatan
   20)
  - Perpajakan untuk
     Bendaharawan

•	Akuntansi	Riava	Edici 3
•	AKumansi	Diava	Euisi 3

- 2 Akuntansi Keuangan Menengah Edisi IFRS Volume 1
- Sistem Pengendalian
   Manajemen, Pengelolaan
   Keuangan Negara dan
   Daerah
- Pengelolaan Keuangan BLU/BLUD
- Badan Usaha Milik Daerah
- Metodologi Penelitian Bisnis Edisi 6
- Teori Portofolio dan
   Analisis Investasi Edisi
   Kesebelas
- 3. Salsabila Hana (Akuntansi Reguler Angkatan 20)



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng

Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268

http://www.accountingunsoed.org



ntip.//www.uccoi
• Introduction to Business
Edisi Keempat
• Dasar-Dasar Akuntansi
Jilid 2
<ul> <li>Manajemen Edisi 2</li> </ul>
<ul> <li>Pengantar Ekonomi Mikro,</li> </ul>
Perpajakan untuk
Bendaharawan Edisi Revisi
<ul> <li>Perpajakan Edisi Terbaru</li> </ul>
2016
<ul> <li>Perpajakan Edisi 2</li> </ul>
<ul> <li>Praktikum Perpajakan</li> </ul>
<ul> <li>Komunikasi Bisnis</li> </ul>
<ul> <li>Statistik Teori dan Aplikasi</li> </ul>
Jilid 1
<ul> <li>Perekonomian Indonesia</li> </ul>
- Donasi buku digital:

200	DENDERA
1.	Luthvina Syah Nabila
	(Akuntansi Reguler Angkatan
	23)
	• Fundamentals of Financial
	Management
2.	Alya Aprilianingsih
	(Akuntansi Reguler Angkatan
	23)
	• 1001 Hal tentang Pajak
	• Business Statistics Sixth
	Edition
3.	Rosalin Ayu Annavi
	(Akuntansi Reguler Angkatan
	22)
	• Jurnal_Cultural Control on

Corrupt

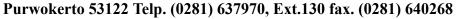
MAF-Vol.-5-6-Sri Rejeki

• Jurnal\_Schleicher, Deidra

Behavior



Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



J.; Smith, Troy A.; Casper,
Wendy J.; Watt, John D.;
Greguras, Gary J. (2015).
It's all in the attitude- The
role of job attitude strength
in job attitude-outcome
relationships

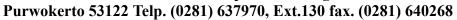
- Jurnal\_Yang, D., Law, K.
  S., Tang, G. (2023). Not
  all pro-environmental
  initiatives can increase
  pro-environmental
  behaviour- An empirical
  examination of employees'
  pro-environmental
  attributions
- Jurnal\_Gender diversity as
   a CSR tool and financial

performance in China

- Jurnal\_Linking managers emotional intelligence cognitive ability and firm performance Insights from Vietnamese firms
- Inesty Rifka Azzahra
   (Akuntansi Reguler Angkatan
   23)
  - Management Fifteenth Edition
- d) Buku-buku terbaru sudah ditambahkan pada daftar buku dan sudah dilakukan penomoran buku.
- e) Untuk awetan, telah dibuatkan *softfile* untuk UTS dan UAS semester genap dan ganjil serta dikelompokkan sesuai dengan mata kuliahnya.



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



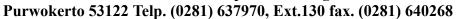


	f) Mempublikasikan poster tata cara		
	peminjaman buku ABRY, link <i>e-book</i> ,		
	jurnal, dan indeks buku ABRY secara		
	online di story instagram HMJA setiap		
	awal bulannya.		
	g) Jumlah denda sebesar Rp20.000 (Per		
	tanggal 24 Agustus 2024).		
	h) Telah dibukanya donasi buku ABRY		
	kedua pada tanggal 19 Agustus 2024.		
Evaluasi	a) Menurunnya frekuensi minat anggota		
	dalam meminjam buku ABRY.		
	b) Terdapat peminjam buku yang tidak		
	mengisi <i>form</i> pengembalian buku		
	ABRY.		
Rekomendasi	a) Mempublikasikan pamflet tata cara		
	peminjaman buku ABRY dengan lebih		
	masif ke grup angkatan, story		

	WhatsApp, dan sosia setiap awal bulan. b) Lebih mengingatkan mengisi <i>form</i> peng ABRY melalui <i>chat</i> programment to the social content of the social conte	peminjam untuk gembalian buku
Anggaran	Anggaran Musyawarah Kerja Realisasi pemasukan a) Dana Fakultas b) Kas HMJA c) Simpanan Pengurus d) Usda / sponsorship e) Denda ABRY	Rp- Rp- Rp- Rp- Rp- Rp- Rp-
	Total pemasukan Realisasi pengeluaran	Rp20.000



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



f) Sesuai LPJ	Rp-
g) Di luar LPJ	Rp-
Surplus/( defisit )	Rp16.000 (Kas
	HMJA)

# 6. JUARA AKUNTANSI (JUSI)

Nama Program Kerja	JUARA AKUNTANSI (JUSI)	
Tujuan	Mengapresiasi mahasiswa aktif akuntansi	
	FEB Unsoed yang memiliki potensi	
	akademik dan/atau soft skill yang baik.	
Bentuk Kegiatan	Kegiatan ini merupakan kegiatan	
	pemberian penghargaan kepada mahasiswa	
	aktif akuntansi FEB Unsoed dengan salah	
	satu syarat sebagai berikut:	
	1) Mahasiswa aktif akuntansi FEB	
	Unsoed untuk tiga angkatan termuda,	

	memiliki IP 4,00, dan aktif	
	berorganisasi, kecuali mahasiswa baru.	
	2) Mahasiswa aktif akuntansi FEB	
	Unsoed yang mendapat juara lomba	
	akuntansi tingkat nasional atau	
	internasional.	
Waktu Kegiatan	Setiap awal semester untuk peraih IP 4,00	
	dan Insidental untuk pemenang lomba.	
Penanggungjawab	Ahmad Muzammil Yusuf dan Rosalin Ayu	
	Annavi.	
Segmentasi	Tiga angkatan termuda mahasiswa aktif	
	akuntansi FEB Unsoed.	
Indikator		
a) Kualitatif	Menumbuhkan kesadaran mahasiswa	
	akuntansi FEB Unsoed agar termotivasi	
	untuk meningkatkan kualitas akademik	
	dengan diimbangi soft skill yang baik	



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng





b) Kuantitatif	Semua mahasiswa aktif akuntansi FEB	
	Unsoed yang telah memenuhi syarat	
	berhak mendapatkan Jusi (Juara	
	Akuntansi).	
Proses	Program kerja Juara Akuntansi	
	dilaksanakan sesuai dengan persyaratan	
	yang telah ditentukan. Kegiatan yang telah	
	dilaksanakan, yaitu:	
	a) Meminta daftar penerima IP-4 ke	
	pihak fakultas.	
	b) Telah dilakukan penyerahan sertifikat	
	JUSI IP 4 semester ganjil serta hadiah	
	berupa map dan gantungan kunci pada	
	tanggal 19, 21, 22, 23, 26 Februari	
	sebanyak 22 mahasiswa akuntansi.	
	c) Telah dilakukan penyerahan sertifikat	
	JUSI Prestasi semester genap serta	
	hadiah berupa map dan gantungan	

	kunci secara offline pada tanggal 25		
	April, 23, 25, 27 Juni 2024 sebanyak 4		
	mahasiswa akuntansi.		
Evaluasi	Terdapat miss komunikasi dengan pihak		
	Bapendik dalam proses m	neminta daftar IP	
	4 semester ganjil.		
Rekomendasi	Lebih teliti dan melaki	ukan konfirmasi	
	kepada pihak Bapendik.		
Anggaran			
	Anggaran	Rp250.000 (Kas	
	Musyawarah Kerja	HMJA)	
	Realisasi pemasukan		
	a) Dana Fakultas	Rp-	
	b) Kas HMJA	Rp241.811	
	c) Simpanan	Rp	
	Pengurus		
	d) Usda/sponsorship	Rp-	
	Total pemasukan	Rp241.811	



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng







Realisasi pengeluaran	
e) Sesuai LPJ	Rp-
f) Di luar LPJ	(Rp179.500)
Surplus/( defisit )	Rp-

# 7. ACCOUNTING STANDARD RESUME (ASR)

Nama	ACCOUNTING STANDARD RESUME	
Program Kerja	(ASR)	
Tujuan	Memberikan pengetahuan kepada civitas	
	akademika mengenai standar akuntansi	
	keuangan yang dipakai di Indonesia.	
Bentuk Kegiatan	Kegiatan ini merupakan kegiatan	
	me-resume standar akuntansi keuangan	
	yang di unggah di media sosial HMJA.	
Waktu Kegiatan	Maret – Desember 2024.	
Penanggungjawab	Indah Kinanti dan Inesty Rifka Azzahra.	
Segmentasi	Mahasiswa Akuntansi FEB Unsoed.	

Indikator		
a) Kualitatif	Warga akuntansi mengetahui tentang	
	standar akuntansi keuangan yang dipakai	
	di Indonesia.	
b) Kuantitatif	Terbitnya Accounting Standard Resume	
	setiap dua minggu sekali.	
Proses	Telah dipublikasikannya ASR sebanyak 11	
	kali dengan jangka waktu setiap dua	
	minggu sekali dengan rincian sebagai	
	berikut:	
	a. 7 Maret 2024 (SAK ETAP BAB 20 -	
	Pendapatan)	
	b. 21 Maret 2024 (SAK ETAP BAB 21 -	
	Biaya Pinjaman)	
	c. 4 April 2024 (SAK ETAP BAB 22 -	
	Penurunan Nilai Aset)	
	d. 18 April 2024 (SAK ETAP BAB 23 -	
	Imbalan Kerja)	



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng





e.	2 Mei 2024 (SAK ETAP BAB 24 -
	Pajak Penghasilan)
f.	16 Mei 2024 (SAK ETAP BAB 25 -
	Mata Uang Pelaporan)
g.	30 Mei 2024 (SAK ETAP BAB 26 -
	Transaksi dalam Mata Uang Asing)
h.	13 Juni 2024 (SAK ETAP BAB 27 -
	Peristiwa setelah Akhir Periode
	Pelaporan)
i.	27 Juni 2024 (SAK ETAP BAB 28 -
	Pengungkapan Pihak - pihak yang
	Mempunyai Hubungan Istimewa)
j.	11 Juli 2024 (SAK ETAP BAB 29 -
	Ketentuan Transisi)
k.	25 Juli 2024 (SAK ETAP BAB 30 -
	Tanggal Efektif)
1.	8 Agustus 2024 (SAK EMKM BAB 1
	- Ruang Lingkup)
· ·	

	m. 22 Agustus 2024 (SAK EMKM BAB		
	2 - Konsep dan Prinsip Pervasif).		
Evaluasi	Tidak mencantumkan foot	note pada ASR	
	SAK ETAP BAB 23 - Imbalan Kerja.		
Rekomendasi	Lebih teliti dan memeriksa kembali		
	sebelum di- <i>upload</i> .		
Anggaran			
	Anggaran	Rp50.000 (Kas	
	Musyawarah Kerja	HMJA)	
	Realisasi pemasukan		
	a) Dana Fakultas	Rp-	
	b) Kas HMJA	Rp1.110	
	c) Simpanan	Rp-	
	Pengurus		
	d) Usda /	Rp-	
	sponsorship		
	Total pemasukan	Rp1.110	
	Realisasi pengeluaran	Rp-	



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



e) Sesuai LPJ	Rp-
f) Di luar LPJ	(Rp1.110)
Surplus/( defisit )	Rp-

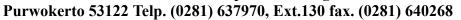
#### 8. #ACCOUNTINGPEDIA

Nama Program Kerja	#ACCOUNTINGPEDIA		
Tujuan	Memberikan informasi seputar istilah yang		
	ada dalam dunia akuntansi.		
Bentuk Kegiatan	Penjabaran istilah yang ada dalam dunia		
	akuntansi di media sosial (kecuali		
	Youtube) HMJA FEB Unsoed dan		
	mengadakan kuis berhadiah melalui		
	wawancara langsung yang akan		
	dipublikasi dalam bentuk video di		
	YouTube dan Instagram HMJA		
Waktu Kegiatan	Februari – Desember 2024.		

Penanggungjawab	Ahmad Muzammil Yusuf dan Zerlina		
	Agista Zahro.		
Segmentasi	Mahasiswa Akuntansi FEB Unsoed.		
Indikator			
a) Kualitatif	Mahasiswa akuntansi mengetahui istilah		
	yang ada dalam dunia akuntansi.		
b) Kuantitatif	1) Publikasi setiap tanggal 20 setiap		
	bulannya.		
	2) Minimal terdapat 8 mahasiswa		
	Akuntansi FEB Unsoed yang		
	mengikuti kuis berhadiah melalui		
	wawancara langsung.		
Proses	Bidang Penalaran dan Keilmuan telah		
	membahas dan mempublikasikan		
	Accountingpedia mengenai:		
	1. Break Even Point - 20 Februari 2024		
	2. Earnings Before Interest and Taxes -		
	20 Maret 2024		



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng





	<ol> <li>Net Realizable Value - 20 April 2024</li> <li>Time Value of Money - 20 Mei 2024</li> <li>Retained Earning - 20 Juni 2024</li> <li>Amortisasi - 20 Juli 2024</li> </ol>		
Evaluasi	7. Working Capital - 20 Agustus 2024		
Rekomendasi	-		
Anggaran			
	Anggaran	Rp60.000 (Kas	
	Musyawarah Kerja	HMJA)	
	Realisasi pemasukan		
	g) Dana Fakultas	Rp-	
	h) Kas HMJA	Rp16.000	
	i) Simpanan	Rp-	
	Pengurus		
	j) Usda /	Rp-	
	sponsorship		
	Total pemasukan	Rp16.000	

Realisasi pengeluaran	Rp-
k) Sesuai LPJ	Rp-
l) Di luar LPJ	(Rp16.000)
Surplus/( defisit )	Rp-



Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng

Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268

http://www.accountingunsoed.org



# LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BIDANG PENGABDIAN MASYARAKAT

Kepala Bidang : Mutiara Nur Annisa

Staf Bidang : Julita Adelia Dwi Putri

Lidwina Noviani

Meylani Puji Lestari

Muhammad Zubair

Suci Cahyani

Totti Rizkyadi

#### **TUJUAN**

Meningkatkan minat dan kepedulian kita terhadap berbagai fenomena sosial yang terjadi di masyarakat dalam bentuk partisipasi aktif berkaitan dengan disiplin ilmu sosial kemasyarakatan.

#### TATA URAIAN TUGAS

Kepala Bidang Pengabdian Masyarakat:

- Mengkoordinasikan kerja bidang pengabdian masyarakat sesuai dengan garis-garis kerja yang diamanatkan dalam GBPK.
- Mendelegasikan fungsi-fungsi yang ditinggalkan kepada anggota bidang pengabdian masyarakat apabila berhalangan sementara.
- Mengkoordinasikan dengan bidang-bidang lain dalam menjalankan fungsinya.

## Staf Bidang Pengabdian Masyarakat:

- Menjalankan fungsi-fungsi kerja bidang sesuai dengan bidang pengabdian masyarakat.
- Menjalankan fungsi-fungsi kepala bidang pengabdian masyarakat sesuai dengan pendelegasian yang diterima apabila kepala bidang pengabdian masyarakat berhalangan sementara.

#### RENCANA STRATEGIS

 Membuka wacana kita mengenai kondisi lingkungan sosial kemasyarakatan.



## Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng

Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268

http://www.accountingunsoed.org



- Mengajak mahasiswa dan seluruh elemen masyarakat untuk turut peduli dan berpartisipasi aktif dalam kegiatan sosial kemasyarakatan.
- Memfasilitasi minat dan kebutuhan mahasiswa serta seluruh elemen masyarakat dalam kegiatan keilmuan dan sosial kemasyarakatan.

#### PROGRAM KERJA

Pembuatan program kerja tersebut merupakan dasar dari tata uraian tugas sekretaris dan mengacu pula pada rekomendasi musyawarah anggota dari tahun sebelumnya. Berikut uraian seluruh rencana program kerja yang akan dilaksanakan sebagai berikut:

## 1. SOLIDARITAS AKUNTANSI (SODA)

l	Nama	SOLIDARITAS AKUNTANSI (SODA)
l	Program Kerja	

Tujuan	a) Meningkatkan solidaritas terhadap		
	sesama terutama mahasiswa Akuntansi		
	dan masyarakat.		
	b) Meningkatkan keimanan dan		
	ketaqwaan civitas akademika kepada		
	Tuhan YME sebagai wujud kepedulian		
	terhadap sesama.		
Bentuk Kegiatan	Mengedarkan kaleng-kaleng di setiap kelas		
	serta menyebarkan pamflet untuk seluruh		
	angkatan melalui media sosial. Dana		
	kemudian dihimpun sebagai dana sosial		
	dari mahasiswa akuntansi melalui		
	pengedaran kaleng, transfer bank dan		
	e-wallet seperti DANA, GO-Pay, dan		
	Shopee Pay. Dana sosial ini akan		
	digunakan untuk kegiatan sosial seperti		
	orang sakit, bencana alam, dan orang		
	meninggal. Kegiatan kurban dilaksanakan		



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng





	dengan maupun tanpa berkolaborasi		
	bersama UKM atau organisasi lain. Dana		
	kurban dihimpun melalui buka donasi.		
Waktu Kegiatan	a) Sebanyak satu kali setiap bulan untuk		
	pengedaran kaleng-kaleng dan dua kali		
	setiap bulan untuk penyebaran pamflet.		
	b) Soda dikhususkan untuk kurban selama		
	satu bulan. Penerimaan dana kurban		
	sampai H-7 pelaksanaan kurban.		
	c) Pelaksanaan kurban dilaksanakan satu		
	kali selama Hari Raya Idul Adha.		
Penanggungjawab	Mutiara Nur Annisa, Julita Adelia Dwi		
	Putri, dan Suci Cahyani.		
Segmentasi	Mahasiswa akuntansi dan masyarakat.		
Indikator			
a) Kualitatif	a) Meningkatnya antusiasme anggota		
	untuk membantu sesama.		

	b) Menjalin silaturahmi pengurus dengan	
	anggota dan masyarakat.	
b) Kuantitatif	1. 1 kaleng untuk 1 kelas dan 1 pamflet	
	untuk seluruh mahasiswa akuntansi.	
	2. Pada kegiatan kurban minimal 1 ekor	
	kambing atau domba.	
Proses	a) Pamflet Soda disebarkan melalui sosial	
	media HMJA, mading HMJA, dan saat	
	pengedaran kaleng. Kaleng Soda	
	disebarkan dan disosialisasikan satu	
	bulan sekali ke setiap kelas.	
	b) Pamflet Soda disebarkan pada minggu	
	pertama dan minggu ketiga setiap	
	bulan.	
	c) Kegiatan berkurban dilaksanakan pada	
	tanggal 17 Juni 2024 dengan	
	berkolaborasi bersama BEM FEB	
	Unsoed, Aliansi Qurban Unsoed, dan	



## Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng

Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268

http://www.accountingunsoed.org



Dompet Dhuafa. Pada tanggal 8 Mei sampai 10 Juni 2024 Soda dikhususkan untuk kurban melalui buka donasi dan berhasil terkumpul Rp3.737.200 ditambah dengan donasi dari Aliansi Qurban Unsoed sebesar Rp6.777.000. donasi digunakan Hasil untuk pembelian hewan kurban sejumlah 3 ekor kambing dan 1 ekor domba yang telah didistribusikan di PKM Unsoed dan sekitarnya.

d) Pemasukan soda dari donasi bulan:

Maret : Rp305.000

April : Rp281.800

Mei : Rp174.100

Juli : Rp240.000

e) Alokasi dana soda diperuntukan kepada:

f) Anggota (yang sakit):

- Februari

a. Avira Putri Yanuarika (2022)

b. Nabila Fariha Fatharani (2021)

c. Syahla Sifa Aqillah (2021)

- April

a. Qorina Ilmi Fatia Rachman(2022)

b. Rini Oktavia Ramadani (2023)

- Mei

a. Alfin Aliana Martino (2021)

b. Raihannisa Jamilah (2022)

- Juni

a. Muhammad Syafiq Wibowo(2023)

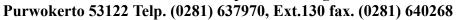
b. Widya Handini (2022)

c. Zerlina Agista Zahro (2023)

- Juli



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng





	0	Salma Vhaldaniga (2022)
	a.	Salma Khaldanisa (2023)
h)	Takział	1:
	- Jan	uari
	a.	Almh. Ibunda Raffi Zulfa
		Apryliadi (2021)
	- Juli	
	a.	Alm. Kakak Ifandha Nadiffany
		Firdaus (2022)
	b.	Alm. Ayahanda Dhafinta Syifa
		Tiana (2020)
	c.	Alm. Dr. Wahyudin S.Ag.,
		M.Si
i)	Bencar	a Alam:
	- Feb	ruari
	a.	Donasi banjir Jawa Tengah
	- Mai	ret
	a.	Donasi banjir Semarang,
		Demak, dan Grobogan

	- Mei		
	a. Donasi banjir	bandang lahar	
	dingin Sumat	era Barat	
	- Juni		
	a. Donasi Palestina		
Evaluasi	Mundurnya waktu pelaksanaan berkurban		
	sehingga tidak sesuai dengan rundown		
	acara.		
Rekomendasi	Meningkatkan komunikasi antara panitia		
	dengan pihak terkait agar tidak terjadi		
	miskomunikasi saat pelaksanaan		
	berkurban sehingga dapat sesuai dengan		
	rundown acara.		
Anggaran			
	Anggaran	Rp-	
	Musyawarah Kerja		
	Realisasi pemasukan		
	a) Dana Fakultas	Rp-	



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng







_	1
b) Kas HMJA	Rp
c) Simpanan	Rp-
Pengurus	
d) Usda /	Rp-
sponsorship	
Total pemasukan	Rp
Realisasi pengeluaran	
e) Sesuai LPJ	Rp-
f) Di luar LPJ	
Surplus/( defisit )	Rp-
	•

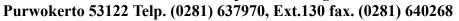
## 2. DONOR DARAH (DORA)

Nama Program Kerja	DONOR DARAH (DORA)
Tujuan	Meningkatkan kesadaran pentingnya
	melakukan donor darah bagi civitas
	akademika dan masyarakat.

Bentuk Kegiatan	HMJA FEB Unsoed bekerja sama dengan
	BEM FEB Unsoed dan PMI cabang
	Banyumas untuk memfasilitasi serta
	mengajak civitas akademika dan
	masyarakat untuk mendonorkan darahnya.
Waktu Kegiatan	Minimal satu kali dalam satu periode
	kepengurusan.
Penanggungjawab	Julita Adelia Dwi Putri dan Totti Rizkyadi.
Segmentasi	Civitas akademik dan masyarakat.
Indikator	
a) Kualitatif	Meningkatnya kesadaran bagi civitas
	akademika dan masyarakat untuk
	melakukan donor darah.
b) Kuantitatif	Minimal 17 orang pendonor dalam
	kegiatan donor darah.
Proses	Pamflet Donor Darah disebarkan melalui
	sosial media HMJA dan mading HMJA.
	Melakukan sosialisasi pada H-3 dari waktu



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng





	pelaksanaan kegiatan Donor Darah.
	Bekerja sama dengan KMFEB, BEM FEB
	UNSOED, HMPS, HMPE, HIMESBANG,
	BURSA, dan OR. Donor Darah
	dilaksanakan selama dua hari pada Kamis
	dan Jumat, 16 - 17 Mei 2024 di Lobby
	Gedung Roedhiro dari pukul 13.30 - 17.30
	WIB. Terdapat 113 pendaftar dan 74 orang
	yang berhasil menjadi pendonor. Bentuk
	partisipasi yaitu dengan membentuk
	panitia. Pembagian jobdesc panitia terdiri
	dari bagian administrasi, membantu
	mengarahkan pendonor, dan membagikan
	konsumsi untuk pendonor.
Evaluasi	Kurangnya kontribusi HMJA terhadap
	pelaksanaan donor darah.

Rekomendasi	Meningkatkan rasa inisi	atif untuk lebih
	dilibatkan dalam pela	ksanaan donor
	darah.	
Anggaran		
	Anggaran	Rp-
	Musyawarah Kerja	
	Realisasi pemasukan	
	a) Dana Fakultas	Rp-
	b) Kas HMJA	Rp
	c) Simpanan	Rp-
	Pengurus	
	d) Usda/	Rp-
	sponsorship	
	Total pemasukan	Rp
	Realisasi pengeluaran	
	e) Sesuai LPJ	Rp-
	f) Di luar LPJ	
	Surplus/( defisit )	Rp-



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



## 3. KAKAK ASUH (KASUH)

Nama Program Kerja	KAKAK ASUH (KASUH)
Tujuan	Menggalang dana dari mahasiswa akuntansi untuk membantu membiayai sekolah adik-adik SMP-SMA dalam bentuk beasiswa pendidikan.
Bentuk Kegiatan	Menyebarkan formulir kakak asuh yang dikoordinasikan tiap kelas melalui penanggung jawab kelas, baik dari anggota maupun pengurus dan mengumpulkan dana rutin tiap bulan sebesar Rp8.000,00 melalui transfer bank dan <i>e-wallet</i> serta cash untuk disalurkan kepada LAZNAS Al Irsyad sebagai fasilitator.

Waktu Kegiatan	Setiap bulan. Pemberian uang kakak asuh
William 1148	kepada laz Al Irsyad dilakukan pada tiap
	akhir semester.
Penanggungjawab	Meylani Puji Lestari, Muhammad Zubair,
	dan Totti Rizkyadi.
Segmentasi	Mahasiswa akuntansi dan masyarakat.
Indikator	
a) Kualitatif	Mahasiswa dan masyarakat mengetahui
	event sosial yang disosialisasikan dan bisa
	berpartisipasi di dalamnya.
b) Kuantitatif	Jumlah mahasiswa yang menjadi kakak
	asuh minimal 106 orang.
Proses	Open recruitment Kakak Asuh
	dilaksanakan pada tanggal 12 - 20 Maret
	2024. Penarikan uang Kakak Asuh tiap
	bulan sebesar Rp8.000,- dengan total 84
	mahasiswa menjadi kakak asuh.
	Kasuh bulan Maret:



## Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng

Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268

http://www.accountingunsoed.org



a) Alumni sebesar Rp588.000
-----------------------------

- b) Angkatan 2020 sebesar Rp220.000
- c) Angkatan 2021 sebesar Rp304.000
- d) Angkatan 2022 sebesar Rp411.000
- e) Angkatan 2023 sebesar Rp478.000 Total bulan Maret Rp2.001.000

#### Kasuh bulan April:

- a) Alumni sebesar Rp40.000
- b) Angkatan 2020 sebesar Rp0
- c) Angkatan 2021 sebesar Rp235.500
- d) Angkatan 2022 sebesar Rp218.000
- e) Angkatan 2023 sebesar Rp348.000 Total bulan April Rp841.500

#### Kasuh bulan Mei:

- a) Alumni sebesar Rp8.000
- b) Angkatan 2020 sebesar Rp0
- c) Angkatan 2021 sebesar Rp58.000
- d) Angkatan 2022 sebesar Rp394.000

e) Angkatan 2023 sebesar Rp394.000 Total bulan Mei Rp854.000

#### Kasuh bulan Juni:

- f) Alumni sebesar Rp16.000
- g) Angkatan 2020 sebesar Rp0
- h) Angkatan 2021 sebesar Rp40.000
- i) Angkatan 2022 sebesar Rp260.000
- j) Angkatan 2023 sebesar Rp324.000 Total bulan Juni Rp640.000

#### Kasuh bulan Juli:

- a) Alumni sebesar Rp0
- b) Angkatan 2020 sebesar Rp0
- c) Angkatan 2021 sebesar Rp60.000
- d) Angkatan 2022 sebesar Rp0
- e) Angkatan 2023 sebesar Rp8.000 Total bulan Juli Rp68.000



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



Evaluasi	Kurang menginformasika	n kepada Kakak
	Asuh mengenai adanya b	iaya admin pada
	metode pembayaran terten	tu.
Rekomendasi	Menginformasikan kepad	la Kakak Asuh
	mengenai biaya admin	pada metode
	pembayaran tertentu.	
Anggaran		
	Anggaran	Rp-
	Musyawarah Kerja	
	Realisasi pemasukan	
	a) Dana Fakultas	Rp-
	b) Kas HMJA	Rp-
	c) Simpanan	Rp-
	Pengurus	
	d) Usda / sponsorship	Rp-
	Total pemasukan	Rp-
	Realisasi pengeluaran	
	e) Sesuai LPJ	Rp-

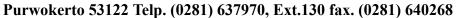
f) Di luar LPJ	Rp-
Surplus/( defisit )	Rp-

#### 4. ACCOUNTING HEROES

Nama	ACCOUNTING HEROES
Program Kerja	
Tujuan	Memberikan ilmu yang bermanfaat dan
	berkegiatan bersama anak-anak dan
	masyarakat yang berada di area
	Purwokerto.
Bentuk Kegiatan	Para Heroes melakukan kegiatan yang
	bermanfaat bersama anak-anak di Rumah
	Baca Asma Nadia dan masyarakat
	sekitarnya. <i>Open recruitment Heroes</i>
	dilakukan dengan membuat pamflet dan
	menyebarkan formulir yang dilaksanakan
	pada setiap awal semester. Pada akhir



## Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



	kepengurusan, para Heroes akan diberikan
	sertifikat dari HMJA apabila aktif
	mengikuti kegiatan.
Waktu Kegiatan	Lima kali dalam satu periode
	kepengurusan pada masa aktif perkuliahan.
Penanggungjawab	Mutiara Nur Annisa, Lidwina Noviani, dan
	Meylani Puji Lestari.
Segmentasi	Mahasiswa akuntansi dan masyarakat.
Indikator	
a) Kualitatif	Memberikan manfaat bagi anak-anak dan
	masyarakat di area Purwokerto.
b) Kuantitatif	Adanya partisipasi tentor (heroes) minimal
	6 heroes saat kegiatan.
Proses	Open recruitment Accounting Heroes
	dilaksanakan pada tanggal 26 Februari - 4
	Maret 2024.
	Kegiatan Accounting Heroes yang pertama
	dilaksanakan pada hari Minggu, 24 Maret

2024. Kegiatan pada pertemuan ini yaitu membuat kerajinan tangan dari botol bekas menjadi celengan. Kegiatan ini dilakukan bersama adik-adik kelas 2-3 SD di Rumah Baca Asma Nadia dengan keterangan heroes:

• Akuntansi 2022 : 9 Heroes

• Akuntansi 2023 : 7 Heroes

Kegiatan Accounting Heroes yang kedua dilaksanakan pada hari Minggu, 19 Mei 2024. Kegiatan pada pertemuan ini yaitu membuat *snack sandwich* dari roti tawar dan meses. Kegiatan ini dilakukan bersama adik-adik TK dan kelas 1 SD di Rumah Baca Asma Nadia dengan keterangan *heroes*:

• Akuntansi 2022 : 3 *Heroes* 

• Akuntansi 2023 : 13 Heroes



## Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng

Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268

http://www.accountingunsoed.org



Kegiatan Accounting Heroes yang ketiga dilaksanakan pada hari Kamis, 23 Mei 2024. Kegiatan pada pertemuan ini yaitu pemaparan materi dengan judul "Bagaimana Cara Mengelola Keuangan?", praktik menulis laporan buku kas harian dan berkeliling kampus FEB Unsoed. Kegiatan ini dilakukan bersama adik-adik kelas 6 SD dan kelas 7 & 8 SMP. Kegiatan ini dilaksanakan di Ruangan F.107 dengan keterangan heroes:

• Akuntansi 2022 : 2 Heroes

• Akuntansi 2023 : 5 Heroes

Kegiatan Accounting Heroes yang keempat dilaksanakan pada hari Sabtu, 22 Juni 2024. Kegiatan pada pertemuan ini yaitu pemaparan materi tentang *e-commerce* dan foto produk sekaligus

belajar membuat pamflet menggunakan
aplikasi canva dan berkeliling kampus
FEB Unsoed. Kegiatan ini dilakukan
bersama adik-adik kelas 6 SD, 7 SMP, dan
12 SMA di Ruang Kuliah Satu Lab
terpadu Lantai 3 dengan keterangan
heroes:

• Akuntansi 2022 : 4 *Heroes* 

• Akuntansi 2023 : 16 Heroes

Hingga bulan Juli, total *heroes* sebanyak 55 *heroes*, dengan keterangan sebagai berikut:

• Akuntansi 2022 : 14 Heroes

• Akuntansi 2023 : 41 Heroes

Evaluasi

Adanya perubahan *rundown* pada kegiatan ketiga Accounting Heroes akibat terjadinya pemadaman listrik.



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



Rekomendasi	Mencari tahu informasi pemadaman listrik	
	dan mempersiapkan r	encana alternatif
	untuk mengantisipasi p	erubahan agenda
	kegiatan.	
Anggaran		
	Anggaran	Rp350.000 (Kas
	Musyawarah Kerja	HMJA)
	Realisasi pemasukan	
	a) Dana Fakultas	Rp-
	b) Kas HMJA	Rp-
	c) Simpanan	Rp-
	Pengurus	
	d) Usda /	Rp-
	sponsorship	
	Total pemasukan	Rp-
	Realisasi pengeluaran	
	e) Sesuai LPJ	Rp-
	f) Di luar LPJ	Rp-

Surplus/( defisit )	Rp-

## 5. BAKTI SOSIAL (BAKSOS)

Nama Program Kerja	BAKTI SOSIAL (BAKSOS)	
Tujuan	Meningkatkan rasa kemanusiaan dan kepedulian khususnya pada masyarakat yang membutuhkan serta diwujudkan dalam aksi nyata.  Perwakilan mahasiswa turun langsung ke masyarakat dengan memberikan bantuan materi dan nonmateri kepada masyarakat dengan kegiatan yang mencakup aspek lingkungan, kesehatan, pendidikan, hiburan, dan ekonomi. Penghimpunan dana dilakukan dengan cara buka donasi.	
Bentuk Kegiatan		
Waktu Kegiatan	Juni 2024.	



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng





Penanggungjawab	Julita Adelia Dwi Putri dan Lidwina	
	Noviani.	
Segmentasi	Mahasiswa akuntansi dan masyarakat.	
Indikator		
a) Kualitatif	a) Tingginya antusiasme mahasiswa dan	
	warga setempat dalam mengikuti	
	kegiatan tersebut.	
	b) Adanya manfaat yang diperoleh	
	mahasiswa dan warga setempat setelah	
	adanya Baksos.	
b) Kuantitatif	Jumlah partisipan minimal 130 orang.	
Proses	Telah terpilih Ketua Bakti Sosial HMJA	
	2024 Syafril Rido Pamungkas pada	
	tanggal 23 Maret 2024. Bakti Sosial	
	diadakan pada tanggal 1 - 2 Juni 2024	
	dengan tema "Gerakan Akuntansi Untuk	
	Aksi Peduli" di Desa Baseh, Kecamatan	
	Kedungbanteng, Kabupaten Banyumas,	

	Jawa Tengah, Indonesia. Pengumpulan		
	dana melalui buka donasi dari tanggal 25		
	April - 31 Mei 2024. Rangkaian acara		
	baksos meliputi: pembagian sembako,		
	santunan anak yatim, mengajar anak		
	yatim, senam bersama, jalan sehat, dan		
	pembagian doorprize. Jumlah pantia		
	sebanyak 89 orang, jumlah warga yang		
	berpartisipasi 250 orang, sehingga total		
	partisipan sebanyak 339 orang.		
Evaluasi	Kurang mengarahkan dan mengingatkan		
	panitia untuk mempersiapkan rencana		
	alternatif jika terjadi perubahan dalam		
	perencanaan kegiatan.		
Rekomendasi	Lebih mengarahkan dan mengingatkan		
	panitia untuk melakukan konfirmasi		
	kepada pihak yang berkepentingan secara		



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



	lengkap dan mempersiapkan rencana alternatif.	
Anggaran		
	Anggaran	Rp1.500.000
	Musyawarah Kerja	(Dana Fakultas)
	Realisasi pemasukan	
	a) Dana Fakultas	Rp800.000
	b) Kas HMJA	Rp-
	c) Simpanan	Rp-
	Pengurus	
	d) Donasi	Rp3.580.888
	e) Kontribusi	Rp7.238.700
	Panitia	
	f) Usda /	Rp7.910.500
	sponsorship	
	Total pemasukan	Rp19.530.088
	Realisasi pengeluaran	
	g) Sesuai LPJ	Rp(15.583.803)

h) Di luar LPJ	Rp-
Surplus/( defisit )	Rp3.946.285
	(dibagikan
	kepada panitia)

#### 6. BERBAGI MENU BUKA PUASA

Nama Program Kerja	BERBAGI MENU BUKA PUASA	
Tujuan	Meningkatkan rasa kepedulian dan jiwa sosial terhadap sesama serta menjalin tali silaturahmi dengan panti asuhan terpilih di Purwokerto dan/atau sekitarnya.	
Bentuk Kegiatan	Mengadakan buka bersama minimal di salah satu Panti Asuhan yang ada di Purwokerto dan memberikan menu berbuka puasa kepada Panti Asuhan di	



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



	Purwokerto dan/atau sekitarnya. Dana	
Waktu Kegiatan	dihimpun melalui buka donasi.  Berbagi menu buka puasa dilaksanakan	
wakta Kogiatan	pada bulan Ramadhan.	
Penanggungjawab	Lidwina Noviani, Muhammad Zubair, dan	
	Suci Cahyani.	
Segmentasi	Mahasiswa akuntansi, dosen, alumni, dan	
	masyarakat.	
Indikator		
a) Kualitatif	Meningkatnya kepedulian dan jiwa sosial	
	terhadap sesama dengan berbagi serta	
	terjalinnya silaturahmi antara mahasiswa	
	dengan masyarakat.	
b) Kuantitatif	Minimal 3 panti asuhan.	
Proses	Dilaksanakan di 7 panti asuhan di	
	Purwokerto dengan rincian sebagai berikut:	
	• hari, tanggal: Sabtu, 23 Maret 2024	

	tempat: Panti Asuhan Dharmo
	Yuwono.
•	hari, tanggal: Jumat, 29 Maret 2024
	tempat: Panti Asuhan Griya
	Singgah Luhur Nur Karomah.
•	hari, tanggal: Sabtu, 30 Maret 2024
	tempat: Panti Asuhan Al-Maa'uun,
	Yayasan Yatim Piatu Budi Rahayu
	Al Barokah, dan Panti Asuhan
	Muhammadiyah Putra Purwokerto.
•	hari, tanggal: Minggu, 31 Maret
	2024
	tempat: Panti Asuhan Harapan
	Mulia.
•	hari, tanggal: Rabu, 3 April 2024
	tempat: Panti Asuhan

Baabussalaam.



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



	Donasi dibuka pada tanggal 9 - 29 Maret	
	2024. Donasi yang terkumpul berupa uang	
	tunai sebesar Rp5.052.251. Dana tersebut	
	digunakan untuk membel	i 226 paket nasi,
	es buah, beberapa snac	k untuk hadiah
	games adik-adik panti,	dan sembako.
	Kegiatan buka bersama di	lakukan bersama
	pengurus HMJA pada ta	anggal 31 Maret
	2024 di Panti Asuhan Harapan Mulia.	
Evaluasi	Kurangnya follow up kepada panti terkait	
	mengenai jumlah anak yang dapat hadir	
	saat acara.	
Rekomendasi	Melakukan follow up kepada panti terkait	
	mengenai jumlah anak y	ang dapat hadir
	saat acara.	
Anggaran		
	Anggaran	Rp-
	Musyawarah Kerja	

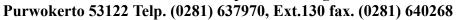
Realisasi pemasukan	
a) Dana Fakultas	Rp-
b) Kas HMJA	Rp-
c) Simpanan	Rp
Pengurus	
d) Usda / sponsorship	Rp5.052.251
Total pemasukan	Rp5.052.251
Realisasi pengeluaran	
e) Sesuai LPJ	Rp-
f) Di luar LPJ	(Rp5.052.251)
Surplus/( defisit )	Rp-

#### 7. OBROLAN SEPUTAR SOSIAL

Nama	OBROLAN SEPUTAR SOSIAL	
Program Kerja		
Tujuan	Menjadi fasilitator bagi internal maupun	
	eksternal HMJA untuk mengenalkan lebih	



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng





	dekat seputar dunia sosial di lingkungan			
	sekitar.			
Bentuk Kegiatan	Mengadakan obrolan dengan komunitas			
	sosial bersama pengurus dan anggota			
	dengan mengangkat suatu tema sosial.			
Waktu Kegiatan	Satu kali pelaksanaan dalam satu periode			
	.kepengurusan.			
Penanggungjawab	Meylani Puji Lestari dan Muhammad			
	Zubair.			
Segmentasi	Pengurus, anggota HMJA, dan masyarakat.			
Indikator				
a) Kualitatif	Tersalurkannya peran dan manfaat dari			
	komunitas sosial melalui obrolan seputar			
	sosial.			
b) Kuantitatif	Minimal 45 partisipan yang mengikuti.			
Proses	Survei komunitas sosial dilakukan melalui			
	media sosial, sampai saat ini terkumpul <i>list</i>			
	11 komunitas yaitu Komunitas Pemuda			

	Berbagi Purwokerto, Coworking Space			
	KOMBAS, Banyumas Kreatif, Earth Hour			
	Purwokerto, Investor Saham Pemula (ISP)			
	Purwokerto, KOWBASCIBER, SAN			
	Chapter Purwokerto, Teman Cerita			
	Psikologi, Bhinneka Ceria, Semar Muda,			
	dan Literasi Purbalingga. Menghubungi			
	komunitas yang sudah dicari dan			
	menanyakan informasi terkait komunitas			
	tersebut.			
Evaluasi				
Rekomendasi				
Anggaran				
	Anggaran	Rp700.000 (Kas		
	Musyawarah Kerja	HMJA)		
	Realisasi pemasukan			
	a) Dana Fakultas Rp-			
	b) Kas HMJA	Rp		



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



c) Simpanan	Rp-
Pengurus	
d) Usda /	Rp-
sponsorship	
Total pemasukan	Rp-
Realisasi pengeluaran	Rp-
e) Sesuai LPJ	Rp-
f) Di luar LPJ	Rp-
Surplus/( defisit )	Rp-

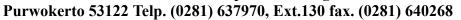
#### 8. HMJA SUPPORT UMKM

Nama Program Kerja	HMJA SUPPORT UMKM		
Tujuan	Membantu UMKM di Banyumas dan/atau		
	sekitarnya untuk mengembangkan		
	usahanya.		

Bentuk Kegiatan	Membuat video promosi mengenai		
	UMKM di Purwokerto dan/atau sekitarnya		
	melalui media sosial HMJA, membantu		
	pemasaran produk UMKM secara online		
	dan/atau <i>offline</i> , dan memberikan		
	bimbingan mengenai pencatatan laporan		
	keuangan bagi UMKM.		
Waktu Kegiatan	Selama satu periode kepengurusan.		
Penanggungjawab	Mutiara Nur Annisa, Suci Cahyani, dan		
	Totti Rizkyadi.		
Segmentasi	Pengurus HMJA dan masyarakat.		
Indikator			
a) Kualitatif	Adanya manfaat yang diperoleh		
	UMKM untuk mengembangkan		
	usahanya.		
	2) Terjalin kerja sama yang baik dengan		
	pihak UMKM.		
b) Kuantitatif	Minimal satu UMKM.		



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng





Proses	Melakukan survei UMKM melalui sosial		
	media dan secara langsung. Terkumpul list		
	UMKM sebanyak 14 yaitu Onde-Onde Ubi		
	Lumer, Piscok Lumer, Sempol Ayam		
	Juragan, Mochi Mimoo, Banana Lumer,		
	Kedai Mannak, Dapoer Klethikan, Mie		
	Lidi Purbalingga, Banana Nugget, Jajan		
	Buah Yuk, Leker 99, Jasuke Mozza, 251		
	Kopi, dan Chickenbon. Terpilihlah UMKM		
	Chickenbon yang berlokasi di Wirasana,		
	Kecamatan Purbalingga, Kabupaten		
	Purbalingga.		
Evaluasi			
Rekomendasi			
Anggaran			
	Anggaran	Rp165.000 (Kas	
	Musyawarah Kerja HMJA)		
	Realisasi pemasukan		

a) Dana Fakultas	Rp-
b) Kas HMJA	Rp
c) Simpanan	Rp-
Pengurus	
d) Usda /	Rp-
sponsorship	
Total pemasukan	Rp-
Realisasi pengeluaran	Rp-
e) Sesuai LPJ	Rp-
f) Di luar LPJ	Rp-
Surplus/( defisit )	Rp-
	·!



Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng

Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268

http://www.accountingunsoed.org



# LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BIDANG ADVOKASI DAN HUBUNGAN EKSTERNAL

Kepala Bidang : Fausta Estiawan Yohanto

Staf Bidang : Farikha Aisya Nuha

Firsa Niko Azzahra

Muhammad Syafiq Wibowo

Muthiatur Rofida

Oktavia Veliana

Rachma Sayida

#### **TUJUAN**

- Memberikan fungsi pembelaan sebagai penghubung terhadap permasalahan dan aspirasi anggota dengan pihak-pihak yang terkait sesuai ketentuan yang berlaku.
- Membangun dan memperkokoh keberadaan HMJA baik di lingkungan internal maupun eksternal FEB Unsoed.
- Meningkatkan dan memelihara hubungan baik secara berkesinambungan dengan berbagai pihak terkait untuk

mendapatkan perkembangan informasi terkini baik mengenai dunia akuntansi secara keilmuan maupun mengenai eksternal FEB Unsoed.

#### TATA URAIAN TUGAS

Kepala Bidang Advokasi dan Hubungan Eksternal:

- Mengkoordinasikan kerja bidang advokasi dan hubungan eksternal sesuai dengan garis-garis kerja yang diamanatkan dalam GBPK.
- Mendelegasikan fungsi-fungsi yang ditinggalkan kepada anggota bidang advokasi dan hubungan eksternal apabila berhalangan sementara.
- Mengkoordinasikan dengan bidang-bidang lain dalam menjalankan fungsinya.

Staf Bidang Advokasi dan Hubungan Eksternal:

- Menjalankan fungsi-fungsi kerja bidang sesuai dengan bidang advokasi dan hubungan eksternal.
- Menjalankan fungsi-fungsi kepala bidang advokasi dan hubungan eksternal sesuai dengan pendelegasian yang



## Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng

Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268

http://www.accountingunsoed.org



diterima apabila kepala bidang advokasi dan hubungan eksternal berhalangan sementara.

#### **RENCANA STRATEGIS**

- Menjadi wadah untuk menampung, menyalurkan dan memberikan solusi atas permasalahan dan aspirasi anggota.
- Menjadi bidang yang proaktif terhadap permasalahan di lingkungan KMFEB, fakultas, universitas, dan pihak eksternal.
- Berpartisipasi aktif dalam setiap kegiatan di lingkungan internal dan eksternal FEB Unsoed.
- Meningkatkan komunikasi dan mengintensifkan arus informasi kepada anggota dan pihak eksternal seperti jurusan dan alumni.

#### PROGRAM KERJA

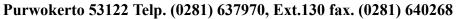
#### 1. PROGRAM KERJA INSIDENTAL

Nama	PROGRAM KERJA INSIDENTAL
------	--------------------------

Program Kerja				
Tujuan	Proaktif terhadap permasalahan yang ada			
	di lingkungan HMJA FEB Unsoed,			
	KMFEB, fakultas, universitas, alumni,			
	dan/atau pihak eksternal.			
Bentuk Kegiatan	Bidang Advokasi dan Hubungan Eksternal			
	melakukan kegiatan di luar program kerja			
	yang telah direncanakan di awal			
	kepengurusan yang tetap berhubungan			
	dengan advokasi dan hubungan eksternal.			
Waktu Kegiatan	Insidental, selama periode kepengurusan			
	HMJA 2024.			
Penanggungjawab	a) Penanggung jawab alumni dan			
	eksternal organisasi: Firsa Niko			
	Azzahra, Muhammad Syafiq Wibowo,			
	Muthiatur Rofida			
	b) Penanggung jawab KMFEB, Jurusan,			
	Fakultas, Universitas: Fausta Estiawan			



## Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



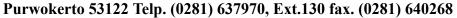
	Yohanto, Farikha Aisya Nuha, Oktavia		
	Veliana, Rachma Sayida		
Segmentasi	KMFEB, birokrat, pengurus, alumni, dan		
	pihak eksternal.		
Indikator			
a) Kualitatif	Adanya komunikasi yang baik dengan		
	birokrat, pengurus, alumni, dan/atau pihak		
	eksternal lain apabila ada permasalahan di		
	lingkungan jurusan Akuntansi maupun		
	lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.		
b) Kuantitatif	Adanya pertemuan dengan pihak KMFEB,		
	birokrat, pengurus, alumni, dan/atau pihak		
	eksternal.		
Proses	a. Menghadiri sosialisasi Tugas Akhir		
	Non-Skripsi pada tanggal 13 Februari		
	2024 pukul 10.00 WIB melalui media		
	Zoom Meeting, yang dihadiri oleh		
	Oktavia Veliana, Rachma Sayida, dan		

Muhammad Syafiq Wibowo. Sosialisasi ini membahas penambahan bentuk dan penyesuaian aturan tugas akhir yang dapat dipilih oleh mahasiswa.

- b. Menghadiri sosialisasi KKN internasional pada tanggal 4 Maret 2024 pukul 09.00 10.30 WIB bertempat di Lab Terpadu lantai 6 FEB Unsoed, yang dihadiri oleh Farikha Aisya Nuha dan Firsa Niko Azzahra. Sosialisasi ini membahas program KKN internasional termasuk syarat-syarat dan langkah-langkah mengikuti program tersebut.
- c. Menghadiri Raksi (Rampai Advokasi)
  pada tanggal 4 Maret 2024 pukul 09.00
   10.30 WIB bertempat di Bento Cafe,
  yang dihadiri oleh Fausta Estiawan



## Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng





Yohanto.	Sosialisas	i ini	membahas
mengenai	pendaftara	n maha	siswa baru
FEB Uns	oed jalur	SNBP	sekaligus
sharing ar	ntar himpu	nan ma	hasiswa di
lingkup FEB Unsoed.			

- d. Menghadiri aksi demo UKT pada tanggal 26 April 2024 dan 29 April 2024 pukul 12.00 WIB bertempat di Rektorat Unsoed, yang dihadiri oleh Estiawan Fausta Yohanto dan Muhammad Syafiq Wibowo. Aksi ini merupakan bentuk protes dari mahasiswa terkait keberatan atas kenaikan UKT mahasiswa baru.
- e. Menghadiri konsolidasi pada tanggal 7
   Mei 2024 pukul 16.30 18.00 WIB
   bertempat di Pelataran Sekretariat FEB
   Unsoed, yang dihadiri oleh Fausta

- Estiawan Yohanto. Konsolidasi ini membahas mengenai respon terhadap kebijakan kenaikan UKT Unsoed.
- f. Menghadiri sosialisasi kampus Mengajar (MBKM) pada tanggal 13 Mei 2024 pukul 10.00 - 14.00 WIB yang bertempat di gedung baru Fakultas Peternakan Unsoed, sosialisasi ini Rachma dihadiri oleh Sayida. Sosialisasi ini membahas tentang MBKM atau program kampus mengajar kepada seluruh mahasiswa Unsoed terutama mahasiswa semester 5 yang memulai untuk mengikuti program kampus mengajar.
- g. Menghadiri sosialisasi CAFB danACPA pada tanggal 3 Juni 2024 pukul19.00 21.00 WIB melalui Zoom



## Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng

Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268



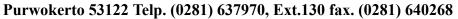
Meeting, yang dihadiri oleh Fausta
Estiawan Yohanto ditemani Ketua
Umum HMJA FEB Unsoed. Sosialisasi
ini bertujuan memberikan penjelasan
yang komprehensif mengenai CAFB
(Certification in Accounting Finance
and Business) dan ACPA (Associate
Certified Public Accountant).

- h. Menghadiri konsolidasi pada tanggal 25
   April 2024 pukul 19.00 21.00 WIB
   bertempat di PKM Unsoed yang dihadiri oleh Fausta Estiawan Yohanto.
   Konsolidasi ini membahas mengenai kebijakan kenaikan UKT Unsoed.
- Menghadiri konsolidasi pada tanggal 13
   Juni 2024 pukul 19.00 22.00 WIB
   bertempat di Gedung G FEB Unsoed,
   yang dihadiri oleh Fausta Estiawan

- Yohanto. Konsolidasi ini membahas mengenai kenaikan UKT Unsoed, Fasilitas kampus sekaligus keluhan-keluhan dari sekre-sekre.
- j. Menghadiri audiensi bersama pihak dekanat FEB Unsoed pada tanggal 19 Juni 2024 pukul 15.30 18.00 WIB bertempat di Gedung Roedhiro, yang dihadiri oleh Fausta Estiawan Yohanto ditemani Ketua Umum HMJA FEB Unsoed. Audiensi ini menyampaikan hasil dari konsolidasi di tanggal 13 Juni 2024 yaitu terkait kenaikan UKT Unsoed, fasilitas kampus sekaligus keluhan-keluhan dari sekre-sekre.
- k. Menghadiri pertemuan alumni pada tanggal 22 Juni 2024 pukul 14.00 -16.30 WIB bertempat di Unsoed Cafe



## Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



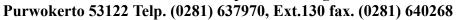
yang dihadiri oleh alumni angkatan S-1					
Akuntansi	angkata	n	2003,	Faus	sta
Estiawan Y	ohanto,	Fak	khrizal	Nurd	in,
dan Mutiara Nur Annisa. Pertemuan ini					
membahas beasiswa alumni yang					
disalurkan	untuk	ma	hasisw	a ya	ng
sedang menempuh tugas akhir.					

 Menghadiri sharing session IAPI dan Hima pada tanggal 29 Juli 2024 pukul 13.30 WIB yang dilaksanakan secara offline bertempat di Kantor IAPI -Office 8 Building, Lantai 12 I-J. Sharing session ini dihadiri oleh Rachma Sayida, Muhammad Syafiq Wibowo, dan Farikha Aisya Nuha. Sosialisasi ini membahas tentang pengenalan IAPI serta diskusi terkait pembentukan IMAAPI.

- m. Menghadiri reuni alumni FEB Unsoed angkatan 1995 pada tanggal 3 Agustus 2024 pukul 10.00 13.00 WIB bertempat di FEB Unsoed, yang dihadiri oleh Fausta Estiawan Yohanto ditemani Ketua Umum HMJA FEB Unsoed. HMJA diundang untuk ikut serta mendampingi alumni yang hadir.
- n. Menghadiri konsolidasi pada tanggal 22
  Agustus 2024 pukul 19.00 21.00 WIB
  bertempat di Telkom University
  Purwokerto yang dihadiri oleh
  Muthiatur Rofida. Konsolidasi ini
  membahas mengenai keputusan MK
  terbaru yang ingin direvisi DPR.
- Menghadiri aksi pada tanggal 23
   Agustus 2024 pukul 13.30 18.00 WIB
   bertempat di Gedung DPRD Kabupaten



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



	Banyumas yang dihadiri Fausta		
	Estiawan Yohanto. Aksi ini merupakan		
	bentuk protes dari rakyat yang		
	diwakilkan mahasiswa terkait		
	keputusan MK yang direvisi DPR.		
Evaluasi	a) Terlambat menghadiri <i>sharing</i>		
	session IAPI.		
	b) Adanya kesalahan dalam		
	penulisan caption di dalam info		
	akademik.		
Rekomendasi	a) Lebih mempersiapkan		
	keberangkatan.		
	b) Lebih memperhatikan informasi		
	yang didapatkan sebelum		
	disebarkan.		
Anggaran			
	Anggaran Rp150.000 (Kas		
	Musyawarah Kerja HMJA)		

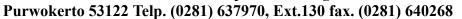
Realisasi pemasukan	
a) Dana Fakultas	Rp-
b) Kas HMJA	Rp-
c) Simpanan Pengurus	Rp-
d) Usda / sponsorship	Rp-
Total pemasukan	Rp-
Realisasi pengeluaran	
e) Sesuai LPJ	Rp-
f) Di luar LPJ	Rp-
Surplus/( defisit )	Rp-

# 2. SCHOLARSHIP, INTERNSHIP, and JOB INFO (SIJI)

Nama	SCHOLARSHIP, INTERNSHIP, and	
Program Kerja	JOB INFO (SIJI)	



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng





Tujuan	Mempublikasikan informasi beasiswa,			
	magang, dan lowongan kerja.			
Bentuk Kegiatan	Menyajikan informasi tentang beasiswa,			
	magang, dan lowongan kerja melalui media			
	publikasi HMJA.			
Waktu Kegiatan	Selama periode kepengurusan HMJA 2024.			
Penanggungjawab	Firsa Niko Azzahra, Oktavia Veliana,			
	Rachma Sayida.			
Segmentasi	Anggota HMJA FEB Unsoed.			
Indikator				
a) Kualitatif	Terdapat informasi mengenai beasiswa,			
	magang, dan lowongan pekerjaan yang			
	mudah diakses anggota.			
b) Kuantitatif	Minimal ada 54 informasi lowongan			
	pekerjaan, 12 informasi magang, dan 16			
	informasi beasiswa selama periode			
	kepengurusan HMJA 2024.			

Proses	Kami telah membagikan 29 informasi			
	pekerjaan, 5 informasi magang, dan 9			
	informasi beasiswa selama periode			
	kepengurusan HMJA 2024 melalui media			
	sosial.			
Evaluasi	Tidak konsisten dalam me	engunggah SIJI.		
Rekomendasi	Mengunggah SIJI secara rutin setiap			
	minggu.			
Anggaran				
	Anggaran	Rp-		
	Musyawarah Kerja Realisasi pemasukan			
	a) Dana Fakultas	Rp-		
	b) Kas HMJA	Rp-		
	c) Simpanan	Rp-		
	Pengurus			
	d) Usda /	Rp-		
	sponsorship			



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng







Total pemasukan	Rp
Realisasi pengeluaran	
e) Sesuai LPJ	Rp-
f) Di luar LPJ	Rp-
Surplus/( defisit )	Rp-

## 3. VISITASI

Nama Program Kerja	VISITASI			
Tujuan	Meningkatkan eksistensi HMJA FEB			
	Unsoed melalui peningkatan relasi baik			
	dalam lingkungan internal maupun			
	eksternal Universitas Jenderal Soedirman			
	serta menambah wawasan yang			
	memungkinkan untuk diterapkan			
	kedepannya.			

Bentuk Kegiatan	a) Mengunjungi dan/atau dikunjungi		
	himpunan mahasiswa jurusan		
	akuntansi di luar lingkungan		
	Universitas Jenderal Soedirman.		
	b) Mengunjungi dan/atau dikunjungi		
	himpunan mahasiswa jurusan lain di		
	lingkungan Universitas Jenderal		
	Soedirman.		
Waktu Kegiatan	Insidental, selama periode kepengurusan		
	HMJA 2024.		
Penanggungjawab	Firsa Niko Azzahra, Muhammad Syafiq		
	Wibowo, Rachma Sayida.		
Segmentasi	Pengurus HMJA 2024.		
Indikator			
a) Kualitatif	Mendapat informasi mengenai organisasi		
	dan menambah relasi.		
b) Kuantitatif	1) Dilaksanakan minimal satu kali untuk		
	setiap bentuk kegiatan.		



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng





	2) Minimal 42 pengurus mengikuti				
	kegiatan.				
Proses	HMJA FEB Unsoed telah melaksanakan				
	visitasi dengan HMTE FT Unsoed pada				
	tanggal 8 Juni 2024 pukul 07.30 – 12.30				
	WIB bertempat di gedung pendidikan				
	Fakultas Teknik Unsoed yang dihadiri oleh				
	45 pengurus HMJA FEB Unsoed dan 72				
	pengurus HMTE Unsoed. Pada kegiatan				
	tersebut, HMJA FEB Unsoed dan HMTE				
	Unsoed saling bertukar informasi				
	mengenai program kerja masing-masing				
	dan melakukan <i>FGD</i> .				
Evaluasi	a) Adanya kesalahan pembelian pada				
	plakat sehingga over budget.				
	b) Penggunaan dana yang tidak sesuai				
	dengan prosedur.				

Rekomendasi	a) Lebih diperhatika	an lagi dalam	
	pemilihan plakat supaya tidak over		
	budget.		
	b) Memperhatikan	prosedur	
	penggunaan dana.		
Anggaran			
	Anggaran	Rp1.400.000	
	Musyawarah Kerja	(Dana Fakultas)	
	Realisasi pemasukan		
	a) Dana Fakultas	Rp-	
	b) Kas HMJA	Rp90.000	
	c) Simpanan	Rp-	
	Pengurus		
	d) Usda / sponsorship	Rp-	
	Total pemasukan	Rp90.000	
	Realisasi pengeluaran		
	e) Sesuai LPJ	(Rp90.000)	
	f) Di luar LPJ	Rp-	



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



Surplus/( defisit )	Rp-

#### 4. HMJA INFORMATION CENTER

Nama	HMJA INFORMATION CENTER	
Program Kerja		
Tujuan	Sebagai sarana informasi satu pintu HMJA	
	FEB Unsoed.	
Bentuk Kegiatan	Menghimpun, menyebarkan, dan/atau	
	memberikan tanggapan terkait informasi	
	dari dan/atau ke pihak internal maupun	
	eksternal.	
Waktu Kegiatan	Selama periode kepengurusan HMJA	
	2024.	
Penanggungjawab	Fausta Estiawan Yohanto.	
Segmentasi	Pihak internal dan/atau eksternal HMJA	
	FEB Unsoed.	
Indikator		

a) Kualitatif	Pihak eksternal mengetahui dan/atau		
	mendapat kepastian informasi yang		
	ditanyakan serta mempermudah anggota		
	dalam menyampaikan aspirasinya.		
b) Kuantitatif	Adanya informasi yang diterima atau		
	disebarkan melalui HMJA Information		
	Center.		
Proses	HMJA Information Center berperan		
	sebagai penghubung komunikasi antara		
	pihak internal HMJA dan pihak eksternal		
	HMJA melalui berbagai platform seperti		
	Official Account Line, WhatsApp,		
	Instagram, Twitter, Facebook, LinkedIn,		
	serta email HMJA.		
Evaluasi	Masa aktif nomor WhatsApp HMJA		
	hangus.		
Rekomendasi	Membuat reminder jadwal pengisian		
	pulsa.		



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



Anggaran		
	Anggaran	Rp50.000 (Kas
	Musyawarah Kerja	HMJA)
	Realisasi pemasukan	
	a) Dana Fakultas	Rp-
	b) Kas HMJA	Rp50.000
	c) Simpanan	Rp-
	Pengurus	
	d) Usda /	Rp-
	sponsorship	
	Total pemasukan	Rp50.000
	Realisasi pengeluaran	
	e) Sesuai LPJ	Rp-
	f) Di luar LPJ	(Rp50.000)
	Surplus/( defisit )	Rp-
		·

Nama Program Kerja Tujuan	FIND ALUMNI  Membangun dan memperkokoh hubungan dengan alumni jurusan akuntansi Universitas Jenderal Soedirman.	
Bentuk Kegiatan	<ul> <li>a) Menjaga komunikasi dengan memanfaatkan media komunikasi yang dimiliki serta menambah database alumni.</li> <li>b) Membagikan kartu ucapan kelulusan selama masa yudisium.</li> </ul>	
Waktu Kegiatan	Selama periode kepengurusan HMJA 2024.	
Penanggungjawab	Farikha Aisya Nuha, Firsa Niko Azzahra, Muhammad Syafiq Wibowo.	
Segmentasi Indikator	Alumni.	

#### 5. FIND ALUMNI



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng





a) Kualitatif	Terjalin komunikasi antar kedua belah	
	pihak.	
b) Kuantitatif	1) Bertambahnya <i>database</i> alumni	
	terbaru.	
	2) Terbagikannya seluruh kartu ucapan	
	kelulusan selama masa yudisium.	
	3) Terdapat komunikasi dua arah dengan	
	alumni melalui media sosial.	
Proses	Telah mengumpulkan informasi tentang	
	alumni yang lulus di tahun 2024 melalui	
	pihak birokrat dengan total 93 data	
	alumni, serta mendistribusikan 93 kartu	
	yudisium. Selain itu, Bidang Advokasi	
	dan Hubungan Eksternal juga	
	berkomunikasi dengan alumni untuk	
	membangun hubungan silaturahmi dan	
	bertukar informasi.	

Evaluasi	Terlambat dalam mem	bagikan ucapan	
	yudisium Juni.		
Rekomendasi	Memperbaiki koordinasi antara		
	penanggung jawab prog	gram kerja dan	
	mengawasi jadwal pe	engiriman kartu	
	ucapan yudisium agar tep	at waktu.	
Anggaran			
	Anggaran	Rp-	
	Musyawarah Kerja		
	Realisasi pemasukan		
	a) Dana Fakultas	Rp-	
	b) Kas HMJA	Rp-	
	c) Simpanan	Rp-	
	Pengurus		
	d) Usda /	Rp-	
	sponsorship		
	Total pemasukan	Rp-	
	Realisasi pengeluaran		



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng







e) Sesuai LPJ	Rp-
f) Di luar LPJ	Rp-
Surplus/( defisit )	Rp-

#### 6. TOUR De COMPANY

Nama Program Kerja	TOUR De COMPANY	
Tujuan	Memperkuat eksistensi Akuntansi FEB UNSOED, mengenalkan serta menambah wawasan dan pengetahuan tentang dunia kerja pada instansi dan/atau perusahaan.	
Bentuk Kegiatan	Mengunjungi perusahaan atau instansi tempat alumni bekerja.	
Waktu Kegiatan	Satu kali dalam periode kepengurusan.	
Penanggungjawab	Fausta Estiawan Yohanto, Farikha Aisya Nuha, Muthiatur Rofida, dan Oktavia Veliana.	

Segmentasi	Anggota HMJA FEB Unsoed.	
Indikator		
a) Kualitatif	Peserta memperoleh wawasan tentang	
	dunia kerja serta terjalinnya silaturahmi	
	antar peserta dan perusahaan dan/atau	
	instansi yang dikunjungi.	
b) Kuantitatif	Minimal 17 peserta.	
Proses	Belum Terlaksana.	
Evaluasi		
Rekomendasi		
Anggaran		
	Anggaran	Rp1.150.000
	Musyawarah Kerja	(Dana Fakultas)
	Realisasi pemasukan	
	a) Dana Fakultas	Rp-
	b) Kas HMJA	Rp-
	c) Simpanan	Rp-
	Pengurus	



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng







d) Usda/sponsorship	Rp-
Total pemasukan	Rp-
Realisasi pengeluaran	
e) Sesuai LPJ	Rp-
f) Di luar LPJ	
Surplus/( defisit )	Rp-

# 7. KRS dan ASPIRASI (KAS)

Nama Program Kerja	KRS dan ASPIRASI (KAS)		
Tujuan	Mampu menjadi mitra hubung anggota		
	dalam menyampaikan keluhan dan		
	aspirasinya di lingkungan kampus FEB		
	Unsoed.		
Bentuk Kegiatan	Mengumpulkan dan menindaklanjuti		
	berbagai keluhan pada saat masa entri		
	KRS dan aspirasi yang disampaikan oleh		

	anggota dengan cara menyebarkan google		
	form dan lewat media sosial HMJA FEB		
	Unsoed.		
Waktu Kegiatan	Selama periode kepengurusan HMJA		
	2024.		
Penanggungjawab	Muhammad Syafiq Wibowo, Muthiatur		
	Rofida, Oktavia Veliana.		
Segmentasi	Anggota HMJA FEB Unsoed.		
Indikator			
a) Kualitatif	Terkumpulnya keluhan pada masa entri		
	KRS dan aspirasi yang telah disampaikan		
	oleh anggota agar dapat ditindaklanjuti		
	oleh birokrat.		
b) Kuantitatif	1) Adanya keluhan pada masa entri KRS		
	dan tersampaikan kepada pihak		
	birokrat.		
	2) Melakukan dua kali pertemuan		
	dengan pihak birokrat untuk		



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng





		menindaklanjuti aspirasi yang
		disampaikan oleh anggota.
Proses	a.	Telah melaksanakan kegiatan KRS
		pada tanggal 5 Februari 2024 sampai
		16 Februari 2024, rekap data
		dilakukan setiap hari kerja, untuk
		penambahan kuota kelas dilakukan
		pada tanggal 6 - 13 Februari 2024.
	b.	Telah melaksanakan kegiatan KRS
		pada tanggal 5 Agustus 2024 sampai
		16 Agustus 2024, rekap data
		dilakukan setiap hari kerja, untuk
		penambahan kuota kelas dilakukan
		pada tanggal 6 - 14 Agustus 2024.
	c.	Telah menghimpun aspirasi pada
		tanggal 16 - 21 April 2024 dan
		diserahkan pada tanggal 21 Mei 2024.

	Jumlah aspirasi	yang terkumpul		
	sebanyak 9 aspirasi.			
Evaluasi	Jarak waktu antara pengh	impunan aspirasi		
	dan penyampaian aspirasi	ke pihak jurusan		
	yang terlalu lama.	yang terlalu lama.		
Rekomendasi	Mempercepat perekapan a	aspirasi.		
Anggaran				
	Anggaran	Rp10.000 (Kas		
	Musyawarah Kerja	HMJA)		
	Realisasi pemasukan			
	a) Dana Fakultas Rp-			
	b) Kas HMJA Rp5.000			
	c) Simpanan	Rp-		
	Pengurus			
	d) Usda /	Rp-		
	sponsorship			
	Total pemasukan	Rp5.000		
	Realisasi pengeluaran	Rp-		



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng





e) Sesuai LPJ	Rp-
f) Di luar LPJ	(Rp5.000)
Surplus/( defisit )	Rp-



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi

dan Bisnis Kampus Grendeng

Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268

http://www.accountingunsoed.org



# LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BIDANG JURNALISTIK

Kepala Bidang : Anggara Faturochman Kia Beko

Staf Bidang : Akmal Satria Azhar

Fathan Al-Ghifari Ichsan D.

Khusnul Isma Lathifi

Meifa Ullul Cahyaningtyas

Talitha Anindia Zahrani

Zulfatun Musyarofah

#### **TUJUAN**

Menjadi sarana dan media informasi mengenai HMJA FEB Unsoed dan dunia akuntansi secara berkesinambungan.

#### TATA URAIAN TUGAS

Kepala Bidang Jurnalistik:

- Mengkoordinasikan kerja bidang jurnalistik sesuai dengan garis-garis kerja yang diamanatkan dalam GBPK.
- Mendelegasikan fungsi-fungsi yang ditinggalkan kepada anggota bidang jurnalistik apabila berhalangan sementara.
- Mengkoordinasikan dengan bidang-bidang lain dalam menjalankan fungsinya.

#### Staf Bidang Jurnalistik:

- Menjalankan fungsi-fungsi kerja bidang sesuai dengan bidang jurnalistik.
- Menjalankan fungsi-fungsi kepala bidang jurnalistik sesuai dengan pendelegasian yang diterima apabila kepala bidang jurnalistik berhalangan sementara.

#### RENCANA STRATEGIS

Membuat dan menyampaikan informasi yang berkesinambungan.



#### Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng

Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268

http://www.accountingunsoed.org



- Mengadakan pelatihan jurnalistik (media maya atau cetak) tentang teori maupun praktik.
- Memberikan laporan secara periodik tentang kepengurusan secara keseluruhan terhadap internal pengurus.
- Mendokumentasikan dan mempublikasikan rangkaian kegiatan HMJA.

#### PROGRAM KERJA

#### 1. KORAN DINDING (KORDING)

Nama Program Kerja	KORAN DINDING (KORDING)	
Tujuan	a) Memberikan informasi dari dunia	
	akuntansi, HMJA, KMFEB Unsoed,	
	dan informasi umum lainnya secara	
	berkesinambungan.	
	b) Memberikan ruang bagi warga	
	Akuntansi untuk berdiskusi dan	
	berekspresi.	

Bentuk Kegiatan	Kording merupakan media informasi bagi		
	warga akuntansi berupa rangkaian berita		
	dan tulisan dalam bentuk digital dan cetak		
	dengan ukuran A1 dicetak sebanyak 2		
	buah, minimal terdapat satu kording		
	handmade yang bentuknya menyesuaikan.		
	Kording akan terbit bergantian dengan		
	kording spesial from and for. Kording juga		
	dipublikasikan di media sosial (kecuali		
	Youtube dan LinkedIn) dan website milik		
	HMJA FEB Unsoed.		
Waktu Kegiatan	Setiap tanggal 10 pada bulan Maret, April,		
	Mei, Juni, September, Oktober, November,		
	dan Desember.		
Penanggungjawab	Akmal Satria Azhar, Meifa Ullul		
	Cahyaningtyas, dan Zulfatun Musyarofah.		
Segmentasi	Anggota HMJA.		
Indikator			



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng





a) Kualitatif b) Kuantitatif	Informasi kording dapat sampai ke anggota HMJA FEB Unsoed.  Kording terbit 8 kali dalam satu periode kepengurusan dan sekurang-kurangnya terdapat satu Kording <i>handmade</i> .	Ramadhan yang berisi 25 From and For.  3) "The Darkness and Light of Humanity" pada bulan Mei. Di dalam kording yang ketiga ini
Proses	a) Kording terbit 4 kali dengan judul:  1) "Look! Something Sweet is Coming" pada bulan Maret. Terdapat rubrik Salam Redaksi, pengenalan struktur pengurus, pengenalan filosofi tagline, dan mewawancarai Fakhrizal Nurdin sebagai narasumber MVP.  2) "Ramadan Travelogue" pada bulan April. Kording ini merupakan kording spesial from and for: Terdapat rubrik Salam Redaksi, HMJA Last Month, dan Pengalaman	terdapat lima rubrik yaitu Salam Redaksi, Pojokan, Accounting News yang membahas isu kenaikan UKT, HMJA Last Month, dan mewawancarai Syafril Rido Pamungkas sebagai narasumber MVP.  4) "Education's Trade-Off" pada bulan Juni. Kording ini merupakan kording spesial from and for. Terdapat rubrik Salam Redaksi, 10 From and For, HMJA Last Month, dan



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



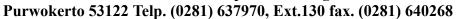


	mewawancarai Rina Krisna Diana
	sebagai narasumber MVP.
b	) Kami melakukan <i>rolling layouter</i> dan
	reporter pada setiap bulannya dalam
	pembuatan kording.
c	) Kording terbit setiap tanggal 10 tiap
	bulannya.
d	) Kording dibuatkan feeds pada
	Instagram yang berada di slide ke-2
	sampai dengan seterusnya.
e	) Setiap kording yang terbit telah
	dipublikasikan di sosial media HMJA
	FEB Unsoed (kecuali Youtube dan
	LinkedIn).
f	Setiap kording telah dicetak dan
	dipasang di papan mading Gedung A
	dan C.

Evaluasi	Terdapat kesalahan pe		
	baku pada kording bulan April		
Rekomendasi	Meningkatkan pemaha	aman tentang	
	penggunaan kata baku	sesuai dengan	
	EYD V yang berlaku.		
Anggaran			
	Anggaran	Rp300.000 (Kas	
	Musyawarah Kerja	HMJA)	
	Realisasi pemasukan		
	a) Dana Fakultas	Rp-	
	b) Kas HMJA	Rp128.000	
	c) Simpanan	Rp-	
	Pengurus		
	d) Usda /	Rp-	
	sponsorship		
	Total pemasukan	Rp128.000	
	Realisasi pengeluaran		
	e) Sesuai LPJ	Rp-	



#### Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



f) Di luar LPJ	(Rp128.000)
Surplus/( defisit )	Rp-

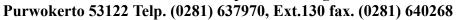
# 2. PENGELOLAAN SOSIAL MEDIA (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, Line@ dan LinkedIn)

Nama Program Kerja	PENGELOLAAN SOSIAL MEDIA (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, Line@ dan LinkedIn)
Tujuan	Memberikan informasi terbaru yang
	bersifat akademik maupun non-akademik
	yang meliputi HMJA, FEB Unsoed, Dunia
	Ekonomi dan Opini Publik.
Bentuk Kegiatan	Memperbaharui isi sosial media sesuai
	topik yang sedang hangat melalui posting
	konten dalam pengelolaan Instagram
	HMJA. Untuk hari ini tanggal 29 Juli 2024,
	official account Line 2095 adders,

	Instagram 3425 followers, Youtube 407	
	subscribers, Twitter 1922 followers,	
	Fanpage 543 likers, dan LinkedIn 41	
	connections.	
Waktu Kegiatan	Selama periode kepengurusan HMJA FEB	
	Unsoed 2024.	
Penanggungjawab	Khusnul Isma Lathifi dan Talitha Anindia	
	Zahrani.	
Segmentasi	Mahasiswa dan Alumni Akuntansi FEB	
	Unsoed.	
Indikator		
a) Kualitatif	Informasi tentang HMJA, FEB Unsoed,	
	Dunia Ekonomi dan Opini Publik yang	
	diberikan bersifat aktual.	
b) Kuantitatif	Jumlah pengikut di media sosial HMJA	
	FEB Unsoed dalam satu periode	
	kepengurusan meningkat dari periode	
	sebelumnya. 60 untuk official account	



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng





	Line, 177 Instagram, 10 Facebook, 43		Instagram berjumlah 3926 pengikut
	Twitter, 56 Youtube, dan 16 LinkedIn.		(meningkat 689 pengikut)
Proses	a) Setiap sosial media yang dikelola		• YouTube berjumlah 406 subscriber
	HMJA telah mempublikasikan		(meningkat 4 subscriber)
	mengenai informasi akademik dan		• Twitter berjumlah 1.937 pengikut
	non-akademik yang berhasil dihimpun.		(meningkat 2 pengikut)
	b) Telah mengganti feeds Instagram		• Facebook Fanpage berjumlah 546
	sebanyak 2 kali.		likers (meningkat 1 likers).
	c) Telah mengganti foto header sosial		• LinkedIn berjumlah 41 connections
	media dengan foto pengurus HMJA		(meningkat 19 connections)
	2024.	Evaluasi	a) Terdapat beberapa postingan yang
	d) Telah mengganti logo highlights di		diposting ulang karena ada kesalahan
	Instagram.		penulisan dan revisi konten.
	Jumlah pengikut sampai dengan tanggal 25		b) Terdapat postingan yang
	Agustus 2024:		dipublikasikan di luar jam
	OA Line berjumlah 2.107 pengikut		operasional.
	(meningkat 12 adders)	Rekomendasi	a) Melakukan pemeriksaan kembali
			penulisan informasi dan



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



	menghubungi bidang memastikan informas b) Melakukan <i>follow-up</i> kepada bidang menyegerakan pengagar dapat segera dipo	i tersebut.  secara berkala terkait untuk giriman konten
Anggaran	Anggaran Musyawarah Kerja Realisasi pemasukan a) Dana Fakultas b) Kas HMJA c) Simpanan Pengurus d) Usda / sponsorship Total pemasukan Realisasi pengeluaran	Rp40.000 (Kas HMJA)  Rp-  Rp16.000  Rp-  Rp-  Rp-

e) Sesuai LPJ	Rp-
f) Di luar LPJ	(Rp16.000)
Surplus/( defisit )	Rp-

#### 3. PENGELOLAAN

WEBSITE

(accountingunsoed.org)

Nama	PENGELOLAAN WEBSITE
Program Kerja	(accountingunsoed.org)
Tujuan	a) Memberdayakan website HMJA FEB
	Unsoed di kalangan internal dan
	eksternal Unsoed dalam rangka
	memaksimalkan pemenuhan informasi
	sesuai kebutuhan.
	b) Memperpanjang masa aktif website
	HMJA FEB Unsoed agar tetap bisa
	diakses oleh pengunjung.



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



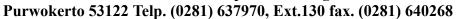


	c) Mengelola fungsi konten website agar	
	lebih optimal penggunaannya.	
	d) Mempromosikan website HMJA FEB	
	Unsoed.	
	e) Meningkatkan daya tarik website untuk	
	lebih sering diakses dan memacu	
	partisipasi anggota dalam mengakses	
	website.	
	f) Meningkatkan kualitas pengelola dalam	
	mengoperasikan website.	
Bentuk Kegiatan	a) Memperpanjang registrasi website.	
	b) Media Informasi.	
	c) Mengelola fungsi konten website agar	
	lebih optimal penggunaannya.	
Waktu Kegiatan	Selama periode kepengurusan HMJA FEB	
	Unsoed 2024.	
Penanggungjawab	Fathan Al-Ghifari Ichsan Djunaedi.	

Segmentasi	Mahasiswa dan alumn	i HMJA FEB
	Unsoed.	
Indikator		
a) Kualitatif	Konten yang di-posting di website HMJA	
	FEB Unsoed bersifat aktua	al.
b) Kuantitatif	Minimal pengunjung web	site HMJA FEB
	Unsoed tahun 2024 berjur	nlah 97.704.
Proses	Membeli domain dan	hosting website
	yang baru.	
Evaluasi		
Rekomendasi		
Anggaran		
	Anggaran	Rp700.000
	Musyawarah Kerja	(Kas HMJA)
	Realisasi pemasukan	
	a) Dana Fakultas	Rp-
	b) Kas HMJA	Rp590.000



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



c) Simpanan	Rp-
Pengurus	
d) Usda / sponsorship	Rp-
Total pemasukan	Rp590.000
Realisasi pengeluaran	
e) Sesuai LPJ	Rp-
f) Di luar LPJ	Rp590.000
Surplus/( defisit )	Rp-

#### 4. BULETIN BUKU (BUBUK)

Nama	BULETIN BUKU (BUBUK)
Program Kerja	
Tujuan	a) Wadah penyaluran minat dan bakat
	jurnalistik bagi mahasiswa akuntansi
	FEB Unsoed.
	b) Menumbuhkan rasa memiliki terhadap
	jurusan akuntansi dan almamater.

	c) Merupakan media informasi bagi	
	mahasiswa jurusan akuntansi.	
	d) Mendorong peran serta aktif seluruh	
	mahasiswa jurusan akuntansi dalam	
	setiap kegiatan yang difasilitasi HMJA	
	FEB Unsoed.	
Bentuk Kegiatan	Buletin buku merupakan buletin berbentuk	
	majalah yang dibagikan kepada mahasiswa	
	baru secara gratis. Buletin buku	
	dipublikasikan di media sosial (kecuali	
	Youtube dan LinkedIn) dan website milik	
	HMJA FEB Unsoed.	
Waktu Kegiatan	Mei – September (launching pada bulan	
	September dan dibagikan pada saat acara	
	Inaugurasi).	
Penanggungjawab	Anggara Faturochman Kia Beko dan	
	Zulfatun Musyarofah.	



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng





Segmentasi	Mahasiswa Baru Prodi S-1 Akuntansi FEB	
	Unsoed.	
Indikator		
a) Kualitatif	Tersampaikannya informasi pada	
	mahasiswa baru.	
b) Kuantitatif	Bubuk dibagikan kepada seluruh	
	mahasiswa baru S-1 Akuntansi FEB	
	Unsoed.	
Proses	a) Pembuatan buletin buku diawali	
	dengan penentuan tema Bubuk. Tema	
	telah ditentukan pada tanggal 7 Juni	
	2024 dengan tema "An Intro: From	
	High School to University"	
	b) Telah menyiapkan hadiah untuk 3	
	pemenang kuis Bubuk.	
	c) Telah menentukan konsep dan	
	konten-konten Bubuk.	

	d) Telah meny	viapkan proposal
	sponsorship.	
	e) Telah meny	ebarkan proposal
	sponsorship seca	ra <i>online</i> dan <i>offline</i>
Evaluasi		
Rekomendasi		
Anggaran		
	Anggaran	Rp800.000 (Kas
	Musyawarah Kerja	HMJA)
	Realisasi pemasuka	n
	a) Dana Fakultas	Rp-
	b) Kas HMJA	Rp
	c) Simpanan	Rp-
	Pengurus	
	d) Usda/	Rp-
	sponsorship	
	Total pemasukan	Rp
	Realisasi pengeluar	an



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng



http://www.accountingunsoed.org



e) Sesuai LPJ	Rp-
f) Di luar LPJ	
Surplus/( defisit )	Rp-

#### 5. CONTENT MANAGEMENT (COMMENT)

Nama	CONTENT MANAGEMENT	
Program Kerja	(COMMENT)	
Tujuan	a) Memberikan informasi yang	
	berkaitan dengan pengetahuan umum,	
	dunia ekonomi, dunia akuntansi yang	
	mampu menambah wawasan	
	mahasiswa akuntansi	
	b) Memberikan informasi yang	
	berkaitan dengan kejurnalistikan dan	
	komputer	
Bentuk Kegiatan	Content Management menyajikan konten	
	yang informatif, rekreatif, dan inovatif	

	yang dipublikasikan di sosial media	
	HMJA yang bentuknya dapat berupa story	
	Instagram, foto, maupun video. Content	
	Management ini berhadiah pada	
	konten-konten tertentu yang nantinya akan	
	diupload.	
Waktu Kegiatan	Selama periode perkuliahan.	
Penanggungjawab	Anggara Faturochman Kia Beko, Akmal	
	Satria Azhar, Fathan Al-Ghifari Ichsan	
	Djunaedi, Khusnul Isma Lathifi, Meifa	
	Ullul Cahyaningtyas, dan Talitha Anindia	
	Zahrani	
Segmentasi	Anggota HMJA FEB Unsoed.	
Indikator		
a) Kualitatif	Informasi yang terdapat di dalam Content	
	Management dapat sampai kepada	
	anggota.	



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng





b) Kuantitatif	Content Management terbit minimal 1 kali	tanggal 27 April 2024 dengan
	setiap bulan dan sekurang-kurangnya	narasumber Sanurlita Alira Pratiknyo
	terdapat 1 konten video.	dari Akuntansi Internasional 2021.
Proses	a) Telah mengadakan Jurnalistik Quiz	d) Telah mengadakan kuis berhadiah
	pada tanggal 23 Maret 2024 yang	"Jurnalistrip: Student Exchange ke
	bertemakan Pengetahuan Umum dan	Malaysia" di Instagram story HMJA
	terdapat 3 pemenang yaitu:	FEB Unsoed pada tanggal 27 - 30
	1. Sonia Arie Kinanti, Akuntansi	April 2024 dan terdapat 3 pemenang
	2022 (@sonia_kinanti01)	yaitu:
	2. Ahmad Yasiin, Akuntansi 2023	1. Aiyana Zahra, Akuntansi 2022
	(@imysnnn)	(@aiyanazahraa)
	3. Winda Bella Saputri, Akuntansi	2. Deni Nur Evendi, Akuntansi 2022
	2022 (@12iwwndbell_)	(@deni.nurevendi)
	b) Telah memberikan hadiah berupa	3. Hanif Abdillah, Akuntansi 2022
	e-money kepada pemenang kuis pada	(@nihanipgaboongsumpah)
	tanggal 25 Maret 2024.	e) Telah memberikan hadiah berupa
	c) Telah mempublikasi "Jurnalistrip:	e-money kepada pemenang kuis pada
	Student Exchange ke Malaysia" pada	tanggal 2 Mei 2024.



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng





f) Telah mempublikasi "Jurnalistrick:
Cara Menduplikat Halaman Desain
secara Otomatis dengan Data yang
Berbeda" pada tanggal 26 Mei 2024.
g) Telah mengadakan Jurnalistik
Challenge pada tanggal 23 Juni 2024
dan terdapat 3 pemenang yaitu:
1. Nur Isnaeni, Akuntansi 2022
(@nuris9i)
2. Aulia Ayu Fildzah, Akuntansi
2022 (@aloozoaolia.ay)
3. Naila Khaida Fasya, Akuntansi
2022 (@simplyynailaa)
h) Telah memberikan hadiah berupa
e-money kepada pemenang kuis pada
tanggal 25 Juni 2024.

Evaluasi	Terdapat kesalahan memasukkan jawaban	
	kuis menggunakan fitur pilihan ganda di	
	Instagram <i>story</i> pada Jurnalistik Quiz.	
Rekomendasi	Melakukan pengecekan ulang dan lebih	
	teliti saat memasukkan jawaban kuis agar	
	tidak terdapat kesalahan.	
Anggaran		
	Anggaran	Rp340.000
	Musyawarah Kerja	(Kas HMJA)
	Realisasi pemasukan	
	a) Dana Fakultas	Rp-
	b) Kas HMJA	Rp160.000
	c) Simpanan	Rp-
	Pengurus	
	d) Usda /	Rp-
	sponsorship	
	Total pemasukan	Rp160.000
	Realisasi pengeluaran	



# Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus Grendeng





e) Sesuai LPJ	Rp-
f) Di luar LPJ	(Rp160.000)
Surplus/( defisit )	Rp-