

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. Копия устава, учредительного договора, свидетельство о государственной регистрации и копия решения о создании, заверенная печатью организации.
2. Справка о среднесписочной численности сотрудников организации.
3. Справки из социального фонда и налоговой службы об отсутствии задолженности.
4. Справка из налоговой службы о сумме уплаченных налогов в бюджет за предыдущий год
5. Копии лицензии на виды деятельности (при наличии).
6. Бухгалтерская отчетность за 2 предшествующих года (с отчетами к балансу), единая налоговая декларация с отметкой о приеме налоговым органом.
7. Аудиторское заключение, если проводилось аудиторская проверка (для АО и Банков обязательно).
8. Копии платежных поручений об оплате вноса за внесение в Реестр.
9. Рекомендации объединения предпринимателей, членом которого является заявитель (по желанию заявителя).
10. Информационный материал для размещения на собственных и сторонних Интернет-ресурсах, в периодических изданиях палаты (при наличии) и других СМИ (по желанию заявителя)

Примечание:

Копии документов должны быть подписаны руководителем и заверены печатью.