



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ПРАВОБЕРЕЖНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ
ЗАПОРІЗЬКА ГІМНАЗІЯ № 92
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вул. Лахтінська, 9, м. Запоріжжя, 69076, тел.: (061)226-06-19, E-mail: 92shcola@gmail.com
Код ЄДРПОУ 20517320

Н А К А З

18.02.2025

№78 р

Про створення комісії з контролю
виконання умов Договору № 5552/1 від 29.01.2025
організатором харчування

З метою виконання умов договору про кейтерингові послуги (організація харчування дітей у закладах загальної середньої освіти), укладеного у 2025 році (далі-Договір), вимогам «Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.11.2020 за №1111/35394 (надалі за текстом «Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти»), «Гігієнічних вимог до виробництва та обігу харчових продуктів на потужностях, розташованих у закладах загальної середньої освіти», затверджених наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 03.12.2020 № 2532, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 22.12.2020 за №1275/35558 (надалі за текстом «Гігієнічні вимоги до виробництва та обігу харчових продуктів на потужностях, розташованих у закладах загальної середньої освіти», в частині приготування (виробництва) та постачання готових страв до навчальних закладів), постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», (надалі «Порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»), інших діючих нормативно-правових актів, -

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію по здійсненню контролю за дотриманням Виконавцем умов Договору 5552/1 від 29.01.2025 «Про закупівлю послуг» у складі:

Голова комісії – заступник директора з НВР, відповідальна за організацію харчування здобувачів освіти Тетяна ЦИМБАЛ;

Члени комісії:

Ілона КОЛОМОЄЦЬ соціальний педагог, секретар комісії;

Марина КОТЯХОВА інспектор з охорони дитинства;

Вікторія БОЄВА член батьківського комітету 9-Б класу.

2. Відповідальному за харчування, заступнику директора з НВР Тетяна ЦИМБАЛ забезпечити:

2.1. Своєчасно, якісно і в повному обсязі здійснювати контроль за організацією харчування дітей виконавцем послуг, визначеним відповідним Договором.

2.2. Здійснювати дієвий контроль за станом виконання Договору, щодо дотриманням вимог, які передбачені розділами VI, VII, додатком 1 Договору.

Постійно

2.3. Проводити системний контроль за дотриманням вимогам «Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.11.2020 за №1111/35394 (надалі за текстом «Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти»), «Гігієнічних вимог до виробництва та обігу харчових продуктів на потужностях, розташованих у закладах загальної середньої освіти», затверджених наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 03.12.2020 № 2532, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 22.12.2020 за №1275/35558 (надалі за текстом «Гігієнічні вимоги до виробництва та обігу харчових продуктів на потужностях, розташованих у закладах загальної середньої освіти»), в частині приготування (виробництва) та постачання готових страв до навчальних закладів), постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», (надалі «Порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»), інших діючих нормативно-правових актів

Постійно

2.4. Контролювати наявність та дотримання виконавцем Договору примірною чотириденного, щоденного меню, графіку харчування дітей.

Щоденно

2.5. Контролювати дотримання вимог, щодо якості продуктів харчування та продовольчої сировини, умов та строків зберігання продуктів та готових страв, дотримання технології розігрівання їжі.

Постійно

2.6. Здійснювати контроль за наявністю та дотриманням вимог нормативно-технічної документації в закладі.

Постійно

2.7. Проводити контроль за станом організації безкоштовного харчування, дієтичного харчування для дітей, які його потребують та ведення облікової документації харчування дітей.

Щоденно

2.8. Контролювати усунення порушень умов Договору організатором харчування.

У разі виявлення порушення

2.9. Здійснювати щоденний контроль за відповідним оформленням та своєчасним надсиланням актів бракеражу та претензійних листів організаторам харчування (у випадках надходження продуктів низької якості, невідповідної кількості) тощо.

За потребою

2.10. Здійснювати дієвий щоденний контроль стану харчування дітей за місцем навчання (від прийняття до закладу продуктів харчування з супровідною документацією, що підтверджує безпечність і якість продукції, відповідність вимогам державних стандартів, дотримання умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв тощо, до реалізації Готової продукції; санітарно-епідеміологічним режимом місця для прийому та видачі їжі, фактичним виконанням норм харчування).

2.11. Своєчасно готувати акти та претензійні листи при встановлені недоброякісності харчової продукції.

В разі виявлення порушення

2.12. Перевіряти дієвість та системність роботи комісії громадського контролю за станом організації харчування учнів.

Не менше 1 разу на семестр

2.13. Забезпечувати контроль за дотриманням режиму і графіку харчування учнів.

Постійно

3. Соціальному педагогу Ілоні КОЛОМОЄЦЬ:

3.1. Здійснювати відповідний облік послуг з харчування учнів, які отримують безкоштовне харчування, контроль за дотриманням їх розмірів та відповідності кількості здобувачів освіти (ведення відомості).

Постійно

3.2. Забезпечувати інформування педагогічної та батьківської громадськості про стан організації харчування в навчальному закладі через інформаційні куточки, наради, батьківські збори (за участю медичних працівників) офіційні сайти.

Постійно

4. Сестрі медичній (брату медичному) Ользі МАРТИНЕНКО забезпечувати:

4.1. Контроль виконання протиепідемічних заходів щодо попередження спалахів кишкових інфекцій і харчових отруєнь.

Постійно

4.2. Суворе дотримання Державних санітарних правил і норм.

Постійно

4.3. Щоденне здійснення бракеражу готової продукції, які надходять до навчального закладу.

4.4. Контроль за якістю харчування дітей у закладі освіти, ведення відповідних документів з харчування (журналів, тощо).

Постійно

4.5. Забезпечувати контроль безпеки і якості страв, дотримання технології їх розігрівання, дотримання правил особистої гігієни персоналу, своєчасність проходження медоглядів (особисті медичні книжки) згідно з вимогами чинного законодавства.

Постійно

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Анжела ДАКУНІНА

З наказом від 18.02.2025 № 78р «Про створення комісії з контролю виконання умов Договору № 5552/1 від 29.01.2025 організатором харчування» ознайомлено:

Тетяна ЦИМБАЛ;

Ілона КОЛОМОЄЦЬ

Марина КОТЯХОВА

Вікторія БОЄВА

Ольга МАРТИНЕНКО