

## PERMOHONAN UJIAN SUSULAN

Kepada Yth. Ketua Prodi  
STT IMMANUEL SINTANG

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini mahasiswa Prodi .....

Nama Lengkap :

Nomor Induk Mahasiswa : ... / ... / TK / ...

Nomor HP/Telp. : ...

Bermaksud mengajukan permohonan ujian susulan UTS / UAS<sup>\*)</sup> semester Gasal / Genap<sup>\*)</sup> tahun akademik ... pada mata kuliah sebagai berikut :

No.	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Dosen
1.	...	...	...
2.	...	...	...
3.	...	...	...
4.	...	...	...
5.	...	...	...
6.	...	...	...
7.	...	...	...
8.	...	...	...
9.	...	...	...
10.	...	...	...

Adapun alasan ketidakhadiran ujian sesuai jadwal dikarenakan (lingkari salah satu dan lampirkan bukti yang sesuai dengan tanggal ketidakhadiran):

- Sakit yang tidak memungkinkan aktivitas di kampus dan/atau harus opname di rumah sakit.
- Menjalankan tugas resmi universitas/fakultas/Departemen, yaitu:  
...
- Musibah kematian: bapak/ibu/saudara kandung<sup>\*)</sup>; atau bencana alam<sup>\*)</sup>

Sebagai catatan kami pernah<sup>\*)</sup> / belum pernah<sup>\*)</sup>, mengikuti ujian susulan di tahun akademik sebelumnya, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih

Sintang, ...  
Hormat kami

...  
NIM. ... / ... / TK / ...

Diisi oleh pengurus Departemen  Tidak disetujui / Disetujui <sup>*)</sup>	ACC Kaprodi / Sekprodi Tanggal: ..... TTD KAPRODI
--	---

<sup>\*)</sup> coret yang tidak perlu

Catatan: Batas waktu pengiriman surat ujian susulan adalah satu minggu setelah ujian selesai berlangsung