

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Циклова комісія фінансово-економічних дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи

 Людмила ІЛЛЯШЕНКО
«27» серпня 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

підготовки фахового молодшого бакалавра
освітньо-професійна програма **ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА
СТРАХУВАННЯ**

галузь знань **07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**
спеціальність **072 ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА, СТРАХУВАННЯ
ТА ФОНДОВИЙ РИНОК**

мова навчання: українська
статус дисципліни: обов'язкова

Робоча програма з дисципліни «Бухгалтерський облік» складена на основі освітньо-професійної програми Фінанси, банківська справа та страхування спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок.
- “23” серпня 2024р. - 14с.

Розробник: **Вікторія ПЕТРОВСЬКА**
викладач вищої кваліфікаційної категорії,
викладач-методист

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії фінансово-економічних дисциплін

Протокол № 1 від “26” серпня 2024 р.

Голова циклової комісії

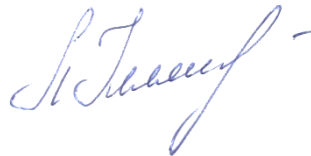


Галина ПОПОВА

Схвалено методичною радою коледжу.

Протокол № 1 від “26” серпня 2024 р.

Голова методичної ради



Людмила ІЛЛЯШЕНКО

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 07 Управління та адміністрування	Обов’язкова
Змістових модулів – 7	Спеціальність: 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Рік підготовки:
Загальна кількість годин - 120		2-й
		Семестр
		3-й
		Лекції
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4; самостійної роботи здобувача фахової передвищої освіти – 3,5	Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр	30 год.
		Практичні, семінарські заняття
		34 год.
		Самостійна робота
		56 год.
		Вид контролю:
		екзамен

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни: формування у здобувачів фахової передвищої освіти системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.

Передумови вивчення дисципліни: до початку вивчення дисципліни здобувачі фахової передвищої освіти повинні мати загальні знання з дисципліни «Основи правознавства».

Завдання дисципліни: вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підставі використання міжнародних і національних стандартів, формування мотивації до дослідницької діяльності, розвиток креативних та інноваційних здібностей, набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

На основі знань здобутих при вивченні дисципліни «Бухгалтерський облік» у здобувачів фахової передвищої освіти формуються наступні **компетентності**:

ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондовий ринок;

СК 5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку.

3. Очікувані результати навчання

Під час вивчення дисципліни здобувачі фахової передвищої освіти мають досягти або удосконалити наступні програмні результати навчання, передбачені освітньо-професійною програмою:

РН 6. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань;

РН 10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

У підсумку здобувачі фахової передвищої освіти повинні

знати: сутність та загальні характеристики бухгалтерського обліку, його предмет і об'єкти; теоретичні засади методики та організації бухгалтерського обліку; характеристику складових елементів методу бухгалтерського обліку; будову рахунків бухгалтерського обліку, сутність методу подвійного запису операції; документування операцій та документообіг; класифікацію бухгалтерських рахунків; техніку облікової реєстрації та сучасні форми бухгалтерського обліку; склад і призначення бухгалтерської звітності.

вміти: визначати предмет і об'єкти бухгалтерського обліку; методично грамотно застосовувати елементи методу бухгалтерського обліку на практиці до окремих його об'єктів; розрізняти зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями; здійснювати пошук, збір і систематизацію необхідної для практичної діяльності інформації; складати первинні документи; застосовувати План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій; складати бухгалтерські проводки; вести облікові реєстри; складати бухгалтерський баланс та інші форми фінансової звітності; організувати бухгалтерський облік в умовах застосування комп'ютерної техніки.

4. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку

Тема 1. Історія виникнення бухгалтерського обліку. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації (РН 10)

Історія розвитку бухгалтерського обліку. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку в Україні. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Сутність, мета та завдання бухгалтерського обліку. Бухгалтерський облік як інформаційна система підприємства. Склад користувачів бухгалтерської інформації та їх інтереси. Базові принципи бухгалтерського обліку. Вимоги до обліку: порівнянність показників обліку з показниками плану; своєчасність, точність і об'єктивність; повнота, ясність і доступність; економічність і раціональність. Вимірники, які застосовуються в обліку: натуральні, трудові, грошовий. Функції бухгалтерського обліку, їх характеристика. Бухгалтерський облік в системі наук.

Тема 2 . Предмет і метод бухгалтерського обліку (РН 6, РН 10)

Поняття предмету бухгалтерського обліку як процесу створення (виробництва) суспільного продукту, його обміну, розподілу і споживання в умовах ринкових відносин. Об'єкти бухгалтерського обліку та їх загальна характеристика. Господарські засоби та їх класифікація. Джерела утворення господарських засобів та їх класифікація. Господарські операції та процеси.

Сутність методу бухгалтерського обліку та його способів і прийомів (елементів). Основні елементи методу бухгалтерського обліку та їх зміст: документація; інвентаризація; оцінка; калькуляція; бухгалтерські рахунки; подвійний запис; бухгалтерський баланс; звітність.

Змістовий модуль 2. Бухгалтерський баланс

Тема 3. Бухгалтерський баланс, його зміст і будова (РН 6, РН 10)

Поняття «бухгалтерський баланс», його загальна характеристика та значення в управлінні підприємством. Актив і пасив балансу. Формули балансу. Валюта балансу, його статті. Оцінка статей балансу. Види балансів.

Зміст і форма балансу згідно з НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» та Наказу № 433 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо заповнення форм фінансової звітності». Загальні вимоги до визначення і розкриття статей балансу. Стисла характеристика розділів балансу: активу – необоротні активи; оборотні активи; витрати майбутніх періодів; пасиву – власний капітал; забезпечення майбутніх витрат і платежів; довгострокові зобов'язання; поточні зобов'язання; доходи майбутніх періодів.

Чотири типи змін в балансі, викликані господарськими операціями: активні; пасивні; активно-пасивні у бік збільшення; активно-пасивні у бік зменшення.

Змістовий модуль 3. Рахунки бухгалтерського обліку

Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис (РН 6, РН 10)

Поняття про рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення. Побудова рахунків бухгалтерського обліку: дебет, кредит. Обороти за рахунками, залишки на рахунку (сальдо), розгорнуте сальдо.

Призначення і особливості будови активних, пасивних, активно-пасивних рахунків. Взаємозв'язок між рахунками і балансом.

Подвійний запис на рахунках, його суть і контрольне значення. «Бухгалтерська кореспонденція» («бухгалтерське проведення»), бухгалтерський запис – форма взаємозв'язку між рахунками. Прості і складні бухгалтерські кореспонденції.

Сутність хронологічного, систематичного (чи комбінованого) запису господарських операцій у спеціальних реєстраційних журналах.

Призначення та особливості рахунків синтетичного і аналітичного обліку, взаємозв'язок між ними. Субрахунки.

Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Оборотні відомості за синтетичним і аналітичними рахунками як спосіб перевірки та узагальнення поточного бухгалтерського обліку. Сумова і кількісно-сумова (за товарно-матеріальними рахунками) форми оборотної відомості за аналітичними рахунками. Шахова оборотна відомість.

Тема 5. План рахунків бухгалтерського обліку та класифікація рахунків (РН 6, РН 10)

Наукові основи класифікації рахунків. Принципи класифікації бухгалтерських рахунків. Основи класифікації рахунків за економічним змістом. Класифікація рахунків за призначенням та будовою (структурою).

План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Рахунки активів підприємств. Рахунки власного капіталу та зобов'язань. Рахунки витрат та доходів. Позабалансові рахунки.

Змістовий модуль 4. Документація та інвентаризація

Тема 6. Документація господарських операцій, документообіг (РН 6, РН 10)

Поняття документу, документування, документації та первинних документів. Знання документів. Електронні документи, його складові. Вимоги до змісту й оформлення документів. Класифікація бухгалтерських документів. Реквізити документів.

Стандартизація й уніфікація документів. Основні типові форми первинних та зведених бухгалтерських документів. Бланки цінних паперів і документів суворого обліку. Порядок перевірки й опрацювання документів.

Документообіг, його організація на підприємстві. Організація зберігання документів. Поточні та постійні архіви.

Тема 7. Інвентаризація, її значення і види (РН 10)

Інвентаризація, її значення і види. Завдання і терміни проведення інвентаризації. Створення комісії та перелік документів для проведення інвентаризації. Випадки в яких інвентаризація проводиться обов'язково.

Порядок проведення й документальне оформлення інвентаризації. Методика проведення інвентаризації майна та зобов'язань. Виявлення результатів інвентаризації та відображення їх в обліку.

Змістовий модуль 5. Форми бухгалтерського обліку

Тема 8. Поняття та класифікація облікових регістрів (РН 6, РН 10)

Облікові регістри, їх призначення. Класифікація облікових регістрів за: зовнішнім виглядом; призначенням і характером запису; змістом; будовою; способом складання. Вимоги, які пред'являються до ведення облікових регістрів. Види записів в облікових регістрах та їх застосування. Способи виявлення і виправлення помилок в облікових регістрах. Техніка облікової реєстрації.

Сутність і застосування способів виправлення помилок в облікових регістрах: коректурного, «червоного сторно», додаткового запису.

Тема 9. Форми ведення бухгалтерського обліку (РН 10)

Поняття і сутність форми бухгалтерського обліку. Історія розвитку форм бухгалтерського обліку. Сучасні форми бухгалтерського обліку, їх характеристика: меморіально-ордерна (контрольно-шахова); Журнал-Головна; журнально-ордерна; спрощена (проста і спрощена); комп'ютерна.

Змістовий модуль 6. Облік господарських процесів

Тема 10. Облік господарських процесів (РН 10)

Основні показники господарської діяльності. Принципи оцінки господарських засобів і калькуляція.

Облік процесу постачання. Облік процесу виробництва. Облік процесу реалізації. Облік фінансових результатів і використання прибутку.

Змістовий модуль 7. Основи бухгалтерської звітності

Тема 11. Бухгалтерська звітність, її склад та будова (РН 6, РН 10)

Поняття та значення звітності в системі економічної інформації. Склад бухгалтерської звітності. НП(С)БО 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності” та його характеристика. Основне завдання звітності. Вимоги до бухгалтерської звітності. Види звітності, їх характеристика. Порядок складання, подання та затвердження звітності.

Тема 12. Характеристика бухгалтерської звітності (РН 6, РН 10)

Техніка складання бухгалтерського балансу та інших форм звітності згідно НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» та Наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо заповнення форм фінансової звітності». Метою складання фінансової звітності. Методи лічильної перевірки показників бухгалтерської звітності. Характеристика податкової, управлінської та статистичної звітності.

5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин для денної форми навчання			
	Всього	у тому числі		
		л	п/с	с.р
Змістовий модуль 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку				
1. Історія виникнення бухгалтерського обліку. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації	6	2		4
2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	10	2	4	4
Разом за змістовим модулем 1	16	4	4	8
Змістовий модуль 2. Бухгалтерський баланс				
3. Бухгалтерський баланс, його зміст і будова	13	2	6	5
Разом за змістовим модулем 2	13	2	6	5
Змістовий модуль 3. Рахунки бухгалтерського обліку				
4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	8	2	2	4
5. План рахунків бухгалтерського обліку та класифікація рахунків	14	4	6	4
Разом за змістовим модулем 3	22	6	8	8
Змістовий модуль 4. Первинне спостереження, документація та інвентаризація				
6. Документація господарських операцій, документообіг	13	4	4	5
7. Інвентаризація, її значення і види	8	2	2	4
Разом за змістовим модулем 4	21	6	6	9
Змістовий модуль 5. Форми бухгалтерського обліку				
8. Поняття та класифікація облікових реєстрів	6	2		4
9. Форми ведення бухгалтерського обліку	10	2	2	6
Разом за змістовим модулем 5	16	4	2	10
Змістовий модуль 6. Облік господарських процесів				
10. Облік господарських процесів	12	4	2	6
Разом за змістовим модулем 6	12	4	2	6
Змістовий модуль 7. Основи бухгалтерської звітності				
11. Бухгалтерська звітність, її склад та будова	7	2		5
12. Характеристика бухгалтерської звітності	13	2	6	5
Разом за змістовим модулем 7	20	4	6	10
Разом	120	30	34	56

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Групування суб'єктів та об'єктів бухгалтерського обліку відповідно до їх класифікації	2
2	Складання бухгалтерського балансу	2
3	Відображення змін у балансі під впливом господарських операцій	2
4	Розподіл та відображення об'єктів на рахунках бухгалтерського обліку	2
5	Відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку	2
6	Оформлення журналу господарських операцій та складання оборотних відомостей	2

7	Розподіл бухгалтерських документів згідно класифікаційних ознак	2
8	Оформлення первинних документів	2
9	Оформлення облікових регістрів	2
10	Заповнення бухгалтерської звітності - фінансової	2
11	Заповнення бухгалтерської звітності - податкової	2
Разом		22

7. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Загальна характеристика бухгалтерського обліку. Бухгалтерський баланс	2
2	Рахунки бухгалтерського обліку	2
3	Первинне спостереження, документація та інвентаризація. Форми бухгалтерського обліку	2
4	Форми бухгалтерського обліку	2
5	Облік господарських процесів	2
6	Основи бухгалтерської звітності	2
Разом		12

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Історія виникнення бухгалтерського обліку. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації	4
2	Предмет і метод бухгалтерського обліку	4
3	Бухгалтерський баланс, його зміст і будова	5
4	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	4
5	План рахунків бухгалтерського обліку та класифікація рахунків	4
6	Документація господарських операцій, документообіг	5
7	Інвентаризація, її значення і види	4
8	Поняття та класифікація облікових регістрів	4
9	Форми ведення бухгалтерського обліку	6
10	Облік господарських процесів	6
11	Бухгалтерська звітність, її склад та будова	5
12	Характеристика бухгалтерської звітності	5
Разом		56

9. Перелік питань до екзамену:

- Охарактеризуйте поняття, види та функції бухгалтерського обліку. Вимірники, які використовуються в обліку. Користувачі бухгалтерської інформації.
- Обґрунтуйте організацію та завдання бухгалтерського обліку на підприємстві.
- Розкрийте поняття предмету бухгалтерського обліку. Охарактеризуйте об'єкти бухгалтерського обліку.
- Дайте визначення методу бухгалтерського обліку, розкрийте його основні елементи.
- Визначте суть і роль бухгалтерського балансу, його форму і структуру.
- Поясніть, як впливають господарські операції на зміни у балансі. Назвіть типи змін.
- Розкрийте сутність рахунків бухгалтерського обліку, їх зміст і будову.
- Розкрийте значення подвійного запису, кореспонденції рахунків та бухгалтерської проводки.

9. Дайте характеристику синтетичних оборотних відомостей, як способу узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.
10. Охарактеризуйте план рахунків бухгалтерського обліку, значення та принципи його будови.
11. Охарактеризуйте види основних та регулюючих рахунків.
12. Дайте характеристику операційних рахунків
13. Дайте характеристику фінансово-результатним та позабалансовим рахункам.
14. Поясніть значення бухгалтерських документів, як джерела первинної інформації. Електронний документ.
15. Поясніть роль бухгалтерських документів, їх реквізити. Вимоги до змісту та оформлення.
16. Дайте характеристику видів документів.
17. Дайте характеристику організації документообігу та порядку зберігання документів.
18. Розкрийте порядок організації документообігу.
19. Поясніть порядок перевірки і опрацювання документів у бухгалтерському обліку.
20. Розкрийте значення інвентаризації в системі первинного обліку. Її завдання та види.
21. Визначте випадки в яких інвентаризація проводиться обов'язково.
22. Розкрийте порядок проведення інвентаризації
23. Розкрийте порядок визначення результату інвентаризації.
24. Дайте визначення основних показників господарської діяльності. Принципи оцінки господарських засобів і калькуляція.
25. Охарактеризуйте облік процесу постачання.
26. Розкрийте облік процесу виробництва
27. Розкрийте облік процесу реалізації та фінансових результатів
28. Поясніть значення звітності в системі економічної інформації, дайте характеристику її видам.
29. Розкрийте інформацію, що міститься у бухгалтерській звітності.
30. Поясніть значення управлінської та статистичної звітності підприємства.

10. Методи навчання

1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: словесні (лекція, пояснення, бесіда, розповідь, діалог); наочні (ілюстрація, демонстрація); практичні (письмові та усні вправи, навчальні практикуми, розгляд ситуативних завдань).
2. Методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності: навчальна дискусія, створення ситуації у процесі викладання, опора на життєвий досвід здобувача фахової передвищої освіти, проблемно-пошукові рішення.
3. Методи контролю і самоконтролю у навчанні: усний, письмовий, тестовий, графічний, програмований, самоконтроль, самооцінка.

11. Засоби діагностики результатів навчання

Поточний:

- усний контроль (фронтальний, груповий, індивідуальний, комбінований, творчий);
- письмовий контроль (економічний диктант, контрольна робота);
- тестовий контроль (тести закритої форми, тест-відповідність);
- самоконтроль.

Підсумковий контроль: екзамен.

Задля реалізації принципу диференціації та індивідуалізації навчання контроль проводиться з використанням різнорівневих завдань.

12. Критерії оцінювання результатів навчання

Для оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти застосовується 12-бальна.

За 12-бальною шкалою оцінюються навчальні досягнення здобувачів фахової передвищої освіти:

- які навчаються на II курсі на основі базової середньої освіти;
- які навчаються на II курсі на основі повної загальної середньої освіти.

Рівень навчальних досягнень	Бал	Критерій оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти
I початковий	1	Здобувачі фахової передвищої освіти розрізняють об'єкти вивчення
	2	Здобувачі фахової передвищої освіти відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Здобувачі фахової передвищої освіти відтворюють частину навчального матеріалу; з допомогою викладача виконують елементарні завдання
II середній	4	Здобувачі фахової передвищої освіти з допомогою викладача відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Здобувачі фахової передвищої освіти відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило
	6	Здобувачі фахової передвищої освіти виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком
III достатній	7	Здобувачі фахової передвищої освіти правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	8	Знання здобувачів фахової передвищої освіти є достатніми. Здобувачі фахової передвищої освіти застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролюють власну діяльність. Відповіді їх логічні, хоч і мають неточності
	9	Здобувачі фахової передвищої освіти добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, вміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
IV високий	10	Здобувачі фахової передвищої освіти мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення

	11	Здобувачі фахової передвищої освіти мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, вміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми
	12	Здобувачі фахової передвищої освіти мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Вміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення

Рівень навчальних досягнень	Бал	Критерій оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти під час проведення екзамену
I початковий	1	Здобувачі фахової передвищої освіти мають відсутність знань або повне нерозуміння основних понять бухгалтерського обліку
	2	Здобувачі фахової передвищої освіти мають часткові розуміння базових понять, але не здатні їх пояснити або застосувати
	3	Здобувачі фахової передвищої освіти мають фрагментарні знання основних термінів, обмежену здатність виконувати найпростіші облікові дії під керівництвом викладача
II середній	4	Здобувачі фахової передвищої освіти мають знання окремих тем курсу; мають уявлення про основи бухгалтерського обліку, але допускають суттєві помилки при виконанні завдань
	5	Здобувачі фахової передвищої освіти відтворюють основний навчальний матеріал, здатні виконати типові облікові завдання з помилками
	6	Здобувачі фахової передвищої освіти виявляють знання й розуміння основних положень бухгалтерського обліку; відповіді правильні, але недостатньо осмислені; здатні виконувати стандартні завдання за зразком з незначними помилками
III достатній	7	Здобувачі фахової передвищої освіти правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основні положення бухгалтерського обліку; вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок; здатні виконувати завдання середньої складності за підтримки викладача
	8	Здобувачі фахової передвищої освіти володіють теоретичними знаннями на достатньому рівні; застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами; здатні самостійно виконувати більшість завдань із мінімальними помилками
	9	Здобувачі фахової передвищої освіти мають глибокі знання матеріалу з бухгалтерського обліку; застосовують знання в стандартних ситуаціях; вміють аналізувати й систематизувати інформацію; виконують завдання середньої складності; початкове виконання або виконання складних кейсів з помилками
IV високий	10	Здобувачі фахової передвищої освіти вільно володіють знаннями з бухгалтерського обліку, використовують їх у практичній діяльності; здатні виконувати складні завдання та аналізувати дані

	11	Здобувачі фахової передвищої освіти мають глибокі знання тем з бухгалтерського обліку; самостійно виконують завдання підвищеної складності, аргументують облікові процедури
	12	Здобувачі фахової передвищої освіти творчо застосовують знання; здатні розв'язувати нестандартні задачі, аргументувати висновки; демонструють аналітичне мислення та ініціативність у підході до вирішення поставлених завдань

13. Методичне забезпечення

1. Методичні вказівки «Бухгалтерський облік в схемах і таблицях» для здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми Фінанси, банківська справа та страхування. / Укл.: Вікторія Петровська. – Чернігів: ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка», 2023 – 45 с.
2. Робочий зошит для виконання практичних завдань з дисципліни «Бухгалтерський облік» для здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми Фінанси, банківська справа та страхування. / Укл.: Вікторія Петровська. – Чернігів: ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка», 2023. – 85с.
3. Методичні вказівки для семінарських занять з дисципліни «Бухгалтерський облік» для здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми Фінанси, банківська справа та страхування. /Укл.: Вікторія Петровська. – Чернігів: ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка», 2022. – 15с.
4. Методичні вказівки до самостійної роботи здобувачів освіти з дисципліни «Бухгалтерський облік» для здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми Фінанси, банківська справа та страхування. / Укл.: Вікторія Петровська. – Чернігів: ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка», 2022. – 19с.
5. Пакет завдань для поточного оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми Фінанси, банківська справа та страхування. / Укл.: Вікторія Петровська.
6. Екзаменаційні білети для підсумкового контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми Фінанси, банківська справа та страхування. / Укл.: Вікторія Петровська.

14. Рекомендована література

Базова

1. Закон України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” від 16.07.1999 р. №996 – XIV.URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.
2. Закон України "Про електронні документи та електронний документообіг" від 22 травня 2003 р. № 851. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>.
3. Закон України "Про електронні довірчі послуги" від 05 жовтня 2017р. № 2155. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text>.
4. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» затверджене наказом Міністерством фінансів України від 07.02.2013р. №73. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>.
5. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджено наказом Міністерства фінансів України від 24.05.1995р. №88. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>.

6. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджена наказом Міністерством фінансів України від 02.09.2014 р. № 879. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>.
7. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерством фінансів України від 30.11.1999р. №291. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>.
8. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджено наказом Міністерством фінансів України від 30.11.1999р. №291. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text>.
9. Наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо заповнення форм фінансової звітності» від 28.03.2013 р. №433. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text>.

Допоміжна

10. Гладій І.О., Дзюба О.М., Майстер Л.А. Управлінська звітність: навч. посіб. Вінниця: РВВ ВТЕІ КНТЕУ, 2019. 260с. URL:<http://surl.li/wjitbi>
11. Гудзь Н. В. Денчук П. Н. Бухгалтерський облік: навч. посібник для внз. Київ: Центр учб. літ., 2016. 424 с. URL:<http://surl.li/eymncu>
12. Серпенінова Ю. С. Основи бухгалтерського обліку : навчальний посібник. Суми: Видавництво «Винниченко М.Д.», 2016. 266 с. URL:<http://surl.li/tqoxdp>
13. Партин Г.О., Загородній А.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Навчальний посібник 2-ге видання. Львів: «Магнолія 2006», 2015. 240 с.
14. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: підручник. Київ: Знання, 2015. 572 с. URL:<http://surl.li/zzwdb/>.

15. Інформаційні ресурси

1. <http://zakon.rada.gov.ua/> – Законодавство України.
2. <http://www.visnuk.com.ua/> - Вісник Державної фіскальної служби України «Офіційно про податки».
3. <http://dtki.com.ua/> - Журнал «Дебет-Кредит».
4. <http://www.vobu.com.ua/> - Всеукраїнська професійна бухгалтерська газета «Все про бухгалтерський облік».
5. <https://buhgalter911.com/> - Журнал Бухгалтер 911.