

ידיעון תשפ"ו

מורה טוב - מורה לחיים

חנוך לנער על פי דרכו,
גם כי יזקין לא יסור ממנה
(משלי, כ"ב, ו')

הכרת הטוב

תמצית ההוראה היא להפוך
את הלמידה למידבקת.
לגרום לרעיון אחד להצית אחר
(מרווח קוליס)

I can & I will

מה שחשוב זה
לא להפסיק לשאול
(אלברט איינשטיין)

POSITIVE INSPIRATION

הזמן שלך מתחיל עכשיו

אנושיות

הדרך הנכונה לחנך בני אדם,
היא להיות להם לדוגמה
(אלברט איינשטיין)

סובלנות

משמעת נרכשת
באמצעות חופש
("מריה מונטיסורי")

יצירתיות

אם אתה יכול לחלום
על זה, אתה יכול לעשות
את זה (וולט דיסני)

PERSONAL EXAMPLE

NOTHING IS GOOD OR BAD TILL WE MAKE IT SO

**לחזק את
החוזקות**

התוצאה הסטיונה של החינוך
היא הסובלנות (הטן קטר)

Love

מילים יוצרות מציאות

FOCUS ON THE JOURNEY, NOT THE DESTINATION

Education @

הערכה

Good luck - Merav Ifergan

חזון בית-הספר

בית-הספר התיכון השש-שנתי ע"ש חיים קוגל שואף ליצור סביבה לימודית וחינוכית המטפחת את כישורי התלמידים, מאפשרת התפתחות אישית, מעודדת מצוינות ומעורבות חברתית ומסייעת לכל תלמיד לכוון את עתידו.

העשייה החינוכית של בית-הספר מונחית עפ"י שלושה יעדים מרכזיים:

א. מצוינות בתחום ההישגים הלימודיים

בית-הספר מאמין שלכל תלמיד יש יכולות וכישורים שניתן לחזק ולקדם. בית-הספר מציע מגוון תחומי דעת המהווים בסיס עשיר ויציב להתקדמות אינטלקטואלית ואקדמית של התלמיד יחד עם פעילויות המזמנות הרחבת אופקים במגוון תחומים. בית-הספר מעודד את תלמידיו להגיע להישגים מרשימים, להרחיב אופקים לשאוף למצוינות אישית וחברתית.

ב. מעורבות חברתית וקהילתית

בית-הספר מאמין מיצוי היכולות של הפרט והגשמתו העצמית חייבים להיעשות בהקשר של מחויבות לקהילה ולחברה. בית-הספר שואף לסייע בעיצוב התלמיד כאזרח אכפתי וכבן אדם ערכי המקבל אחריות כלפי מעשיו וכלפי הסובב אותו, תוך פיתוח הידע והרגישות הנדרשים לאזרחות דמוקרטית פעילה ואחראית. התפיסה הערכית שמה דגש על המורשת היהודית, הציונית והכללית כמו גם על טיפוח קיימות ואחריות סביבתית.

ג. טיפוח הדיאלוג תקשורת מכבדת בין כל באי בית-הספר

בית-הספר מאמין ש תקשורת מכבדת - שיפור טיב היחסים בין כל באי הארגון - מהווה בסיס ערכי ואנושי להתמודדות עם צרכיהם המשתנים של כל באי בית-הספר. השתתפות תקשורת מכבדת יחסי אכפתיות וכבוד הדדיים בין מורים לתלמידים, בין מורים למורים, בין מורים להורים, תסייע ליצירת תרבות בית-ספרית המקדמת ערכים, הישגים והגשמה עצמית.

כתובת: רח' אהרון יריב 8, חולון .

טל': 03-5019213

פקס: 03-5019215

מייל: kugel3@bezeqint.net

בעלי תפקידים

הנהלת בית הספר:

מנהלת שש שנתי: יפעת יקוטי

מנהלת חטיבת -ביניים: לילך דיין

חטיבת הביניים:

רכזת פדגוגית: דורית בייטל-כהן

רכזת חינוך חברתי: עדי שלם

רכזת מערכת: שרית קוטלובסקי

רכזת שכבת ז': אורלי פלאח

יועצת שכבת ז':

רכזת שכבת ח': קרן דרסה

יועצת שכבת ח':

רכזת שכבת ט': אילה אלט

יועצת שכבת ט':

חטיבה עליונה:

סגנית מנהלת - רכזת פדגוגיה: שירה צ'סנר

רכזת מערכת, רכז בגרות טק- מתן סימוני

רכז חינוך חברתי-ערכי : איתי סמוליאר

רכז בגרויות: אלון אופיר

רכזת אגף שחר: מלי אורטל

רכזת שכבת י': אורית בן חיים

יועצת שכבת י': דין אביב

רכזת שכבת י"א: מיכל ליבוביץ'

יועצת שכבת י"א: סיגל בלס

רכזת שכבת י"ב: ניצן שחר

יועצת שכבת י"ב : שני שפיגל

בעלי תפקידים נוספים:

רכזת מעורבות והתפתחות אישית חטיבה עליונה : חנית חדד- סיניק

מלווה מועצת תלמידים חטיבה עליונה: לימור שוורץ

רכז הכנה לצה"ל: מתן ארז

חדר קש"ת: רחלי אלייב

רכזת חנ"מ חטיבה עליונה: דין אביב

רכז ביטחון חטיבה עליונה : יפתח מרקוביץ'

רכז ביטחון חטיבת ביניים : חני סולימנפור

מרכז קשת חט"ב:

רכזת תכנית נחשון ורכזת מיומנויות: שירין מור

מב"ס (מדריכת בית הספר בנושא סמים ואלכוהול) חטיבת ביניים: אילה דברת זינו

מב"ס (מדריכת בית הספר בנושא סמים ואלכוהול) חטיבה עליונה: סיגל בלס

רכז טיולים : בועז ברזילי

רכזת תקשוב : סהר רביע

רכז הערכה ומדידה חטיבה עליונה: מתן סימוני

רכזת גמלאים: זאב פיטרו

רכזת לקויות למידה: אורית אבירי

רכזת "אקדמיה בתיכון": חגית גרואר

רכזת עמ"ט: חגית גרואר

שיווק ופרסום: רונית צחר-מלכה

רכזי תחומי דעת:

תחום הדעת/מקצוע	רכז/ת	תחום דעת /מקצוע	רכז/ת
מתמטיקה	חט"ב: עופר שרן חט"ע: חגית גרואר, נורית מאיר	חינוך גופני	חט"ב: שי אל בורנשטיין חט"ע: יפתח מרקוביץ
אנגלית	חט"ב: מירי ענבר חט"ע: יעל גרא	מדעי המחשב	חט"ע: ישראל אברמוביץ
עברית הבנה והבעה	חט"ב: נופר הוניגמן חט"ע: איריס אזולאי	תקשורת '	חט"ע: רונת צחר
ספרות	חט"ב : לימור שוורץ חט"ע: אלון אופיר	מדעים	חט"ב: שרית קוטלובסקי חט"ע :אורלי מאמיה
תנ"ך	חט"ב: אורלי פלאח-נס חט"ע: קובי בן בסט	מנהל וכלכלה	חט"ע: דינה דביר
אזרחות	חט"ב: עינת מורד חט"ע: זאב פיטרו	ערבית :	חט"ב: אתי יחזקאל
היסטוריה	חט"ב: עינת מורד חט"ע: אברמוב אמה		

צוות מנהלה:

מנהל אדמיניסטרטיבי : שמעון רביבו
מזכירת המנהלת השש שנתי: סיוון לוי
מזכירת מנהלת חטיבת ביניים: רינה שמעוני
מזכירת מנהלה : אורית ברקוביץ'
מזכירת כספים: מרי קופרי
מזכירת כוח אדם: נופר נתן
ספרנית: טיגיסט ביאדגלין
ספרן : ריקרדו לפין
לברנטית: סבטלנה אורצקי
אחראי אחזקה: יעקוב יהודאי
אחראי אחזקה: אבי יעקוב
אחראי אחזקה: ברוך נוה

אחראי מחשוב חטיבה עליונה: אילן יניני / שלומי אביר
אחראי מחשוב חטיבת ביניים: גבי רוקיניאן

לוח צלצולים

שעה עד	משעה	שיעור
8:30	7:45	שעת אפס
9:15	8:30	שיעור 1
10:00	9:15	שיעור 2
10:20	10:00	הפסקה
11:05	10:20	שיעור 3
11:50	11:05	שיעור 4
12:05	11:50	הפסקה
12:50	12:05	שיעור 5
13:35	12:50	שיעור 6
13:45	13:35	הפסקה
14:30	13:45	שיעור 7
15:15	14:30	שיעור 8
15:20	15:15	הפסקה
16:05	15:20	שיעור 9
16:50	16:05	שיעור 10

רשימת הכיתות והמחנכים

שכבת י' קומה מספר 3 :

רכזת השכבה: אורית בן חיים יועצת השכבה: דין אביב

הכיתה	חדר	מחנך/כת
י'1	313	אורית בן חיים
י'2	312	נגרין אורית
י'3	311	איתי סמוליאר
י'4	306	דין אביב
י'5	307	רחלי אלייב
י'6	303	מתן ארז
י'7	302	אבי מוטהדה

שכבת י"א קומה 2:

רכזת השכבה: מיכל ליבוביץ' יועצת השכבה: סיגל בלס

הכיתה	חדר	מחנך/כת
י"א1	212	איריס אזולאי
י"א2	208	שירה צ'סנר
י"א3	203	שרי חומה קוזאי
י"א4	207	מעין לין מירון
י"א5	213	אלון אופיר
י"א6	214	מיכל ליבוביץ'
י"א7	202	תמר כהן
י"א8	201	מלי אורטל

שכבת י"ב קומה 1:

רכזת השכבה: ניצן שחר יועצת השכבה: שני שפיגל

<u>הכתה</u>	<u>חדר</u>	<u>מחנך/כת</u>
י"ב 1	105	זאב פיטרו
י"ב 2	102	מור שירין
י"ב 3	100	ניצן שחר
י"ב 4	112	דינה דביר
י"ב 5	104	תמר נקטלוב
י"ב 6	103	בועז ברזילי
י"ב 7	107	לימור שוורץ
י"ב 8	110	סופי דוכן
י"ב 9	108	דורית בייטל
י"ב 10	109	קובי בן בסט

אורחות חיים בבית הספר

- ❖ בתחילת השיעור על המורה לוודא כי הכיתה נקיה, הציוד תקין, וכי התלמידים לבושים בתלבושת אחידה.
- ❖ מורה המלמד בשיעור האחרון של חדר הלימוד אחראי על הרמת כיסאות אורות ומזגנים בסוף יום.
- ❖ מורה יקפיד לא לשחררו/או להוציא תלמיד משיעור תלמידים לפני תום השיעור.
- ❖ חובתם ואחריותם של המורים ללוות תלמידים בזמן פעילות חברתית, על פי שיבוץ המערכת ו/או רכזי שכבות ו/או רכזת חינוך ערכי-חברתי.
- יש להגיע בזמן לכל פעילות חברתית לסייע לבעלי התפקידים האחראים על הפעילות.
- ❖ כל מורה מקצועי שאינו מחנך יצטרף לפחות פעם אחת לפעילות חוץ בית-ספרית.
- ❖ מורה מקפיד להגיע למקום התורנות שלו בהפסקה. תורנות המורים בזמן ההפסקות תפורסם בתחילת השנה על פי חוזר מנכ"ל, על כל המורים למלא את חובת התורנות.
- תלמיד שנתקל בבעיה בזמן ההפסקה יפנה למורה תורן להתערבות מיידית. במקרים מורכבים יועבר המשך הטיפול למחנך הכיתה / הנהלת בית הספר.
- האחריות מוטלת על המורה וחובתו להיות נוכח בתורנות בהפסקה.**
- יש לתעד את האירוע במשוב.**
- ❖ חובת המורה להתעדכן בתאריכי האירועים הפדגוגיים והחברתיים. [הלוח פדגוגי מעודכן ביומן קוגל] לוח אירועים ומבחנים מפורסם באתר בית הספר.
- ❖ מורה המעוניין לשריין את הספרייה או האודיטוריום לפעילות לימודית ו- או מחשבים ניידים, יודיע על כך מראש לאילן / שלומי אחראי מחשוב. שימוש ושריון האודיטוריום יעשה על ידי המזכירות, בהודעה מראש, ויירשם על ידי המזכירה בימים / בשעות שמתאפשר (בתיאום מול לוי"ז לימודי / ופעילויות שנקבעו מראש). שימוש בספרייה יעשה מראש מול הספרנים.

נוכחות חיסורים ואיחורים:

- ❖ חובת התלמיד/ה להיות נוכח בכל השיעורים בכל הפעילויות המתקיימות בהתאם למערכת השעות הבית ספרית בהתאם ללוח המבחנים והאירועים שהתפרסם באתר בכל סמסטר.
- ❖ אחריות התלמיד/ה להגיע לשיעור, לבחינה, לבגרות, עם הציוד הנדרש בתלבושת בית הספר.
- ❖ השתתפות התלמיד בפעילות חברתית היא חובה! אי השתתפות בפעילות חברתית תגרור הפחתה בציון בהתנהגות. היעדרות בלתי מוצדקת מפעילות בית ספרית, המתקיימת בשעת שיעור, דינה היעדרות שאינה מוצדקת משיעור.
- ❖ היעדרות תלמיד משיעורים ו/או איחור לשיעורים תשתכלל הרכב הציון במקצוע הנלמד.
- ❖ איחור לשיעור מעל 15 דקות יחשב כהיעדרות.
- ❖ ציון התלמיד בכל מקצוע מורכב מ ההישגים האקדמיים והנוכחות בשיעורים. הציון במקצוע הוא סכום של הציון האקדמי וציון נוכחות.
- ❖ ציון נוכחות נקבע על פי שיטת המנות שנקבעה על ידי משרד החינוך. היעדרויות מוצדקות (על פי הסיבות המפורסמות על ידי משרד החינוך ומפורטת בהמשך) יוצדקו על ידי מחנך הכיתה ולא יספרו במניין המנות. מרכיב הנוכחות מחושב ביחס למספר השעות השבועיות הנלמדות בכל מקצוע- "יחידת למידה שבועית" על פי הטבלה הבאה:

העדרות	ציון התנהגות	ציון סופי
עד 2 יחידות (כולל)	0	הציון האקדמי
מעל 2-3 יחידות (כולל)	-5	הציון האקדמי בהפחתה של 5 נקודות
מעל 3-4 יחידות (כולל)	-7.5	הציון האקדמי בהפחתה של 7.5 נקודות
מעל 4-5 יחידות	-9	הציון האקדמי בהפחתה של 9 נקודות
מעל 5 יחידות		לא מופיע ציון סופי בתעודה

היעדרות נחשבת מוצדקת במקרים הבאים:

- ✓ היעדרות בשל אבל על קרוב מדרגה ראשונה - שבוע ימים. היעדרות בשל אבל על קרוב משפחה שאינו מדרגה ראשונה (סבא, סבתא, דוד וכד') – יום אחד.
- ✓ היעדרות בשל שמחה מדרגה ראשונה –יום אחד.
- ✓ היעדרות בשל זימון ללשכת גיוס או למבדקים לצבא (בתנאי שהוצג אישור השתתפות בפועל ולא באמצעות מכתב הזימון).
- ✓ היעדרות בשל שירות לקהילה, פעילות חברתית בבית הספר, פעילות בתנועת נוער, התרמות וכד' - בהיקף ובתחומים המאושרים מראש על ידי בית ספר.
- ✓ היעדרות בשל מילוי תפקידים בבית הספר (תורניות וכד').
- ✓ היעדרות בשל מבחן תיאוריה ראשון ומבחן מעשי ראשון בנהיגה (יתר המבחנים לא יוכרו כ היעדרות מאושרת).
- ✓ היעדרות בשל אשפוז/בדיקה בבית חולים (בתנאי שיוצגו האישורים המתאימים).
- ✓ היעדרות בשל מחלה מעל ארבעה (4) ימים.

שימוש בטלפון נייד בזמן השיעור:

השימוש בטלפון נייד בשיעור מותנה באישור המורה בכיתה. חל איסור להשתמש בנייד בזמן השיעור היה זזה לא באישור המורה. תלמיד שמשתמש בנייד בזמן השיעור תירשם לו הערה במשוב והמורה המקצועי ישוחח עמו על כך. בפעם השנייה יש להתקשר להורים וליידע. בפעם השלישית שבו התלמיד ישתמש בנייד בזמן השיעור ציונו בהתנהגות יורד.

נוהל טיפול בבעיות משמעת

הגורם המטפל	דרך הטיפול	מספר הערות משמעת [תלבושת/איחורים/שימו ש בנייד/ הערה על התנהגות לא נאותה]
<u>המורה המקצועי</u>	רישום הפרעה ונערת מעקב במשוב	הערה ראשונה
<u>מחנך הכיתה</u>	שיחה עם מחנך הכיתה	שלוש הערות
<u>רכז השכבה ביחד עם המחנך/כת הכיתה</u>	שיחה מול רכז השכבה	חמש הערות
<u>רכזת השכבה ביחד עם מחנך/כת הכיתה</u>	• הזמנת הורים אל רכזת השכבה ביחד עם המחנך/כת.	מעל חמש הערות

	• הורדת ציון בהתנהגות	
--	----------------------------------	--

איחורים

חברי ההנהלה יהיו בשער עד השעה 8:45
השערים גם בחטיבת הביניים וגם בחטיבה העליונה ייסגרו בשעה 8:30 . כל מורה יהיה חייב לתעד במש"ב ו את המאחרים/ות
תלמיד שיאחר מעל 3 איחורים ומעלה במקצוע מסוים- ציון הערכת מורה שלו יפגע באותו מקצוע. מ-5 איחורים ומעלה (בכל המקצועות) ייפגע ציון בהתנהגות. בכל מקרה - חייבים להכניס ילדים *לכיתה.

תלבושת

- התלמידים יקפידו להגיע לכל פעילות בית ספרית בתוך בית הספר ומחוצה לו בתלבושת ביה"ס (ימי לימוד, מבחנים, מתכונות ובגרורות, סיורים, קורסים)
- ❖ **תלבושת קיץ:** חולצה חלקה הנושאת סמל ביה"ס (מוטבע . אפשרי בכל צבע).
 - ❖ **תלבושת חורף:**
 - חולצה חלקה הנושאת סמל בית ספר מוטבע
 - קפוצ'ון סגור חלק.
 - ❖ **ניתן להגיע עם נעל פתוחה שתי רצועות - לא גומי, לא פלסטיק, לא פרווה**
 - ❖ **אין להגיע בבגדים חשופים,קרועים, מכנסיים/טייץ קצר- מעל הברך, גופיות, חולצות בטן.**
 - ❖ **אין לגזור את חולצות בית הספר.**
 - ❖ **לטקסי הזיכרון יש להגיע לבושים בחולצה לבנה עם סמל.**
 - ❖ **בימי שישי הונהגה תלבושת חופשית** התלמידים יוכלו להגיע בתלבושת שאינה תלבושת בית הספר
(ובלבד שאינן גופיות, חולצות בטן או חולצות גזרות. מכנסיים ונעליים על פי התקנון)

❖ בשיעורי חנ"ג : חולצה עם סמל בית הספר בצבע שחור /לבן. מכנסי ספורט ארוכים
או קצרים בגובה הברך ונעלי ספורט.

תלמיד שהגיע ללא תלבושת :

תלמיד/ה המגיע/ה ללא תלבושת יישלחו למזכירות והוריו יביאו תלבושת. אם ההורים אינם יכולים , התלמיד יישב בספרייה ויקבל עבודות ובשעה 12 ישוחרר. על המחנך לתעד זאת במשוב.

שימוש בטלפון נייד בזמן השיעור:

השימוש בטלפון נייד בשיעור מותנה באישור המורה בכיתה לצרכי למידה. תלמיד שמשתמש בנייד בזמן השיעור ללא אישור המורה **בפעם הראשונה** – תיערך שיחה של התלמיד עם המורה המקצועי **בפעם השנייה** – המורה המקצועי יידע את ההורים בשיחת טלפון ובמשוב. **בפעם השלישית** ירד ציון בהתנהגות.

דיווח ותיעוד במשוב

- ❖ דיווח במשוב על כל אירועי השיעור – איחורים, חיסורים, הפרעות, תפקוד לימודי והערות מעקב הינם באחריותו של כל מורה. כל מורה חייב להזין באופן **שעתי ויומיומי**.
- ❖ בנוסף לדיווח שוטף במשוב, מורה מקצועי אחראי לפנות **באופן אישי** למחנך ולדווח על תפקוד לקוי או חריג של תלמיד מסוים (תפקוד לקוי - חיסור/איחור העולה על שלושה שיעורים, ציון שלילי במבחן אי הגעה למבחן, אי הבאת ציוד באופן עקבי)
- ❖ הזנת ציונים שוטפים תעשה בטווח של שבועיים מיום ההיבחנות.
- ❖ הזנת ציונים תעשה עד **חמישה** ימים לפני ישיבת הציונים או אסיפת ההורים, בהתאם ללוח הפדגוגי.
- ❖ בסיום סמסטר יש להקפיד לדווח על פי שיטת המנות יש להחיל את שיטת המנות על השקלול.
- ❖ תלמיד שנעדר מ- 20% ומעלה משעות ההוראה בפועל במקצוע יופעל נוהל מנות היעדרות. **פעולה זו מחייבת התייעצות עם רכזת השכבה.**

נוהל טיפול בהיעדרויות

הגורם המטפל	דרך הטיפול	אחוז היעדרויות
מורה מקצועי יועצת השכבה	✓ הורדת ציון על פי שיטת המנות ✓ טיפול יועצת השכבה ✓ זימון הורים לשיחה ✓ דיווח לקבס"ית ✓ מכתב מחנך ראשון	מעל 15%
מחנך רכז השכבה יועצת השכבה	✓ הורדת ציון על פי שיטת המנות ✓ טיפול יועצת וקבס"ית ✓ דיון בוועדה בין מקצועית עם המנהלת ✓ מכתב שני להורים	מעל 20%
מורה מקצועי	חסימת ציון על פי נהלי משרד החינוך	מעל 30%

הדרישות לזכאות לתעודת בגרות

מקצועות חובה -

אשכול מורשת ותרבות	תנ"ך - 2 יח"ל
אשכול ידע עם, מדינה ועולם	היסטוריה - 2 יח"ל אזרחות - 2 יח"ל
אשכול עברית	ספרות - 2 יח"ל לשון והבעה - 2 יח"ל
מתמטיקה	5/4/3 יח"ל
אנגלית	5/4/3 יח"ל

✓ מקצוע מגמה - מקצוע מורחב (אחד לפחות) ברמה של 5 יח"ל – הערכה פנימית וחיצונית

✓ השכלה מדעית – הערכה פנימית

✓ שני מקצועות השכלה כללית- הערכה פנימית

✓ חינוך גופני – הערכה פנימית

✓ עמידה בהצלחה בתוכנית להתפתחות אישית ולמעורבות חברתית

קהילתית: כלל תלמידי מערכת החינוך חייבים מעורבות חברתית

קהילתית במשך שלוש שנים כחלק מזכות בתעודת הבגרות. (פרוט

בהמשך) - הערכה פנימית בלבד.

✓ ציון בחינת הבגרות ישוקלל עם הציון הבית ספרי הכולל מגוון הערכות : הערכה

פנימית, המתבססת על מגוון כלי הערכה, מבחנים ובחנים.

✓ כדי שתלמיד/היהיה זכאי לתעודת בגרות עליו לצבור סך של **21** יחידות לימוד לפחות

במקצועות החובה והבחירה.

✓ ציון שלילי במקצוע עברית, ימנע זכאות לתעודת בגרות

✓ ציון **נמוך** מ- 45 באחד ממקצועות הבגרות ימנע את הזכאות לתעודת בגרות.

הערכה פנימית ובית-ספרית

ההערכה היא חלק מתהליך הלמידה. ביסוד תפיסה זו קיימת הנחה מרכזית שמתקיימים

יחסי גומלין בין שיטות ההוראה לבין דרכי הלמידה ודרכי הערכת ההישגים.

ההערכה במקצועות השונים תקבע באמצעות מגוון דרכי הוראה והערכה כגון: כתיבת

עבודות חקר, יציאה לספורים, מבחנים ועוד.

הערכת עבודתם המגוונת של התלמידים תבוא לידי ביטוי בתעודות.

הערכה חיצונית:

הציון הסופי של בחינת בגרות חיצונית מורכב משקלול של ציון הבחינה החיצונית וציון ההגשה.

הרכב ציון הגשה לבחינה חיצונית:

ציון הגשה במקצוע הנלמד במשך שנה אחת בלבד: כ – 70% ציון השנתי + כ – 30% ציון בחינת המתכונת. ציון ההגשה במקצועות הנלמדים יותר משנה אחת: כ – 20% ציון שנתי של שנה קודמת + כ – 50% ציון שנתי של שנה"ל בה נבחן התלמיד + כ – 30% ציון בחינת המתכונת. כל שינוי בחלוקת האחוזים של הרכב הציון השנתי יתבצע רק לאחר אישור מנהלת.

הרכב הציון הסופי בתעודת הבגרות

הציון הסופי של המקצוע הינו ציון משוקלל של הציון הסופי בהערכה החיצונית ושל הציון בהערכה הפנימית בהתאם לחלוקת האחוזים שנקבעה במשרד החינוך.

ציונים פנימיים בתעודת הבגרות

בתעודת הבגרות מופיעים ציונים למקצועות שבהן התלמיד לא ניגש לבחינה חיצונית. לידיעתכם, חובה לקבל ציון חיובי בציונים הפנימיים כתנאי לזכאות לתעודת בגרות המקצועות שיש בהם ציונים פנימיים: חינוך גופני, מעורבות חברתית, השכלה כללית (שני תחומים) ומקצוע מדעי.

מועדי הבחינות החיצוניות- על פי המתווה הגמיש

הבחינות לכל התלמידים תתקיימנה בשלושה מועדים:
מועד קיץ בסוף כיתה י', מועד חורף בכיתה י"א מועד קיץ בכיתה י"א, מועד חורף שכבת י"ב ומועד קיץ שכבת י"ב.
במועד החורף מתקיימות בחינות בגרות במקצועות החובה בלבד.

תעודת בגרות טכנולוגית

תעודת הסמכה טכנולוגית מוענקת לכל בוגר שעמד בהצלחה באחד מתוך המסלולים של החינוך הטכנולוגי.
5:5:5- תלמיד שסיים 5 יחידות מתמטיקה, 5 יחידות במקצוע מדעי, 5 יחידות במקצוע מדעי נוסף.

3:3- תלמיד שסיים 5 יחידות מתמטיקה, 10 יחידות בהנדסת תוכנה, 5 יחידות מקצוע מדעי נוסף.

תעודת בגרות מצטיינת:

- על פי דרישות משרד החינוך, תלמידים יהיו זכאים לתעודת בגרות מצטיינת אם יענו על הקריטריונים הבאים
- ❖ הצטיינות בפרויקט מחויבות אישית (60 שעות של מחויבות אישית בכל שנה, סה"כ 180 שעות לאורך שלוש השנים
 - ❖ לימודים ברמה של 5 יח"ל אנגלית.
 - ❖ לימודים ברמה של לפחות 4 יח"ל מתמטיקה.
 - ❖ ממוצע של למעלה מ-90 בשקלול ציוני המקצועות בהם נבחנים בבחינות חיצוניות.

תלמיד העונה על קריטריונים אלה או מתקרב אליהם, יקבל ליווי והדרכה צמודה לפי צורך ודרישה, השתתפות בפרויקט חונכות ייחודי ובתכנית העצמה קבוצתית שיסייעו לו לשמור על נתונים אלה.

תעודת בגרות במסלול -טק:

על פי דרישות משרד החינוך, תלמידים יהיו זכאים לתעודת בגרות טק אם יעני על הקריטריונים הבאים:

- ❖ לימודים ברמה של 5 יח"ל מתמטיקה
- ❖ לימודים ברמה של 5 יח"ל באנגלית
- ❖ לימודים ברמה של 5 יח"ל פיזיקה או מדע המחשב.

תעודת גמר

תעודת גמר היא תעודה המעידה על סיום 12 שנות לימוד והיא תונפק לבוגרים שאינם זכאים לתעודת בגרות מלאה או לתעודה טכנולוגית אשר נכחו ב-80% מתכנית הלימודים בחטיבה העליונה ועמדו בהצלחה בהיבחנות חיצוניות במקצוע אחד לפחות. תעודת הסיום מונפקת לכל בוגרי י"ב.

תעודה סיום 12 שנות לימוד

תעודה לסיום 12 שנות לימוד במדינת ישראל היא תעודה המוענקת לכל בוגר בית ספר תיכון שלקח חלק בפעילות בית הספר ונכח ב-80% מתוכנית הלימודים בחטיבה העליונה בכל אחת משנות הלימודים עד סוף כיתה י"ב לפחות. התעודה תונפק על ידי משרד החינוך לכל תלמיד שיעמוד בדרישות ולא יהיה זכאי לתעודת בגרות או תעודת גמר. תעודת הסיום מונפקת לכל בוגרי י"ב.

פרויקט "אקדמיה בתיכון"

במסגרת התכנית, תלמידים מצטיינים, לומדים קורסים המתקיימים במוסד אקדמי השתתפות בתכנית אושרה.

הקורסים האקדמיים יזכו את התלמידים הן בציון בתעודת בגרות והן אקדמיטציה אקדמית והיבחנות לקראת תואר ראשון.

מידע נוסף ניתן למצוא בכתובת:

https://mosdot.education.gov.il/students/gifted/additional_programs/high-school-academy

1

פדגוגיה

לוח המבחנים מתפרסם בתחילת כל מחצית. לוח מבחנים יפורסם באתר לתלמידים ולהורים לאחר שרכז המקצוע אישרו את תאריכי הבחינות. **אין לשנות את המועד הנקבע.**

פעולות הכנה של המורה לקראת הבחינה:

- ✓ **יש להודיע באמצעות המשו"ב כעשרה ימים מראש על חומר הלימוד, להסביר את מבנה המבחן (זמן, כמות שאלות, ניקוד, בחירה), לתרגל דוגמאות של שאלות, ללמד מיומנויות למידה.**
- ✓ **טפסי הבחינה והנחיות יודפסו מספר ימים לפני הבחינה**
- ✓ **מבנה המבחן יהיה דומה לבחינה החיצונית.**
- ✓ **כתיבה תואמת לבחינה החיצונית: צורת הדפסה אחידה- פונט זהה, גודל אותיות, רווחים, סידור מספרים, הדגשות.**
- ✓ **התאמות לימודיות - המורה המקצועי יעדכן לפני כל בחינה בתוכנת המשוב באשר לתלמידיו, דרך ההיבחנות בהתאם להתאמות המגיעות להם.**
- *אם תלמיד מסרב להיבחן על פי ההתאמות שנקבעו לו יש לעדכן את רכז השכבה**

ולזמן הוריו לפגישה

הנחיות ברורות לתלמידים בטופס המבחנים והעבודות:

- ✓ במבחנים – משך הבחינה, הוראות למבנה הבחינה, עימוד, פונטים קבועים, גודל כתב קבוע, זמן בחינה, ניקוד לכל פרק/שאלה/סעיף.
- ✓ בעבודות – עבודה מודפסת, הגשה גם דרך המשוב/ מייל, הנחיות למבנה ולהגשת העבודה.

הנחיות למורה משגיח על בחינה:

- ✓ יש לבקש מהתלמידים להניח את התיקים ליד הלוח, כולל טלפונים.
- ✓ המורה המשגיח יכתוב על הלוח: שעת תחילת הבחינה, שעת סיום הבחינה, ללא תוספת זמן, שעת סיום הבחינה, עם תוספת הזמן.
- ✓ יש לסמן את שמות התלמידים שהגיעו למבחן על גבי דף הנוכחות.
- ✓ יש להדגיש בפני התלמידים שעליהם לרשום את שמם, הכיתה אליה הם שייכים ושם המורה, בראש דף התשובות הראשון.
- ✓ אין לאפשר יציאת תלמידים בחצי השעה הראשונה למבחן.
- ✓ על השולחן יהיו רק מכשירי כתיבה וחומר עזר מותר בבחינה.
- ✓ **מורה יוחלף במחצית זמן ההפסקה.**
- ✓ יש לסמן את שמות התלמידים שהגישו את המבחן על גבי דף הנוכחות.
- ✓ תלמיד שנחשד בדיבור או העתקה- בחינתו תפסל.

החזרת מבחנים :

- ✓ החזרת מבחנים: המבחן יוחזר באופן אישי לא יאוחר משבועיים מיום הבחינה.
- ✓ אין לערוך מבחן באותו מקצוע, אם לא הוחזר המבחן הקודם.
- ✓ תלמיד רשאי לערער על ציונו בבחינה בפני המורה הבוחן ולאחר מכן בפני רכז המקצוע באמצעות המשו"ב.
- ✓ המורה המקצועי יקליד לתלמיד אשר לא נכח בבחינה ו/או במעבדה את המספר 11.
- ✓ **במקרה והתלמיד נעדר מבוחן המורה המקצועי לא יקליד ציון.** (לא חלה חובה על השלמת בחנים)
- ✓ תלמיד שקיבל ציון שלילי פחות מ-20 או לא הגיע להערכה מספקת יוקלד לו ציון 12
- ✓ תלמיד שנתפס מעתיק יוקלד לו ציון 13
- ✓ לאחר החזרת הבחינה יש לעבור על טעויות נפוצות ולתקנן.

מועד ב' ומשפר

- ✓ התנאי להיבחנות במועד ב' הינו תלמיד היעדרותו מהבחינה במועד א' הוכרה כמוצדקת. על התלמיד לצרף אישור רפואי / אישור מהמחנך ומרכזת השכבה למבחן מועד ב'.
- ✓ תאריך מועד ב' ומשפר מצוינים בלוח הבחינות סמוך לסגירת המחצית .
- ✓ מבנה הבחינה והיקפה יהיו זהים למבחן שנערך במועד א'.

- ✓ תלמיד לא יוכל להיבחן במבחן מועד ב' / מבחן משפר במקרים של פגיעה בטוהר הבחינות.
- ✓ יש להגיש טפסים למבחנים מועד ב' למבחנים משפרים על פי התאריכים שיפורטו על ידי רכזי השכבות.
- מורים לא יקיימו מבחן מועד ב' ו/ או מבחן משפר בנפרד מהמועדים הבית ספרים.**

בחנים

- ✓ היקף החומר בוחן יכול חומר שנלמד בשלושת השיעורים האחרונים ושיעורי בית.
- ✓ מועד לבוחן יקבע במשותף בין המורה והכיתה בהתחשב בעומס הבחינות באותה תקופה. ועל פי לוח בחינות ובהתאם אליו.
- ✓ יש להימנע מקיום בחנים בימים בהם נערכים מבחנים.

טוהר בחינות

תהליך טיפול בחריגה מנוהל טוהר הבחינות והעבודות:

- ✓ המורה מקליד את הקוד 13 = פגיעה בטוהר הבחינה/ עבודה, משוקלל כחלק ממערך ההישגים במקצוע.
 - ✓ המורה המקצועי יידע את רכז שכבה והמחנך.
 - ✓ תתקיים שיחת הבהרה עם רכז השכבה, רכז המקצוע והמחנך.
 - ✓ התלמיד אינו זכאי לבחינה במועד ב' ו/או מבחן משפר או למועד חדש להגשת העבודה.
 - ✓ לתלמיד יורד ציון בהתנהגות במחצית הרלוונטית.
- *תהליך טיפול בחריגה מנוהל טוהר הבחינות חל על התלמיד המעתיק ועל התלמיד שממנו העתיקו.**

ציון בתלמידאות

- ✓ אחד מרכיבי הציון של התלמיד הינו ציון בתלמידאות והוא מהווה 10% מסך כל הציונים במקצוע.
- ✓ ציון זה אינו תלוי בהישגי התלמיד מבחנים / מבחנים/ עבודות אלא בא לבטא את התנהלות התלמיד בשיעורים.
- ✓ ציון בתלמידאות בא לבטא את עבודת התלמיד במהלך השיעורים, מידת פעילותו, התעניינותו והשקעתו במקצוע הנלמד, נוכחות לא מוצדקת בשיעורים.
- ✓ ציון זה הוא כלי לעודד את התלמיד להשקיע בלימודיו בין אם הוא מגיע להישגים גבוהים ובין אם לא.
- ✓ הציון יקבע בהתייחסות לתבחנים הבאים: חיסורים מעל 30% היעדרות, 5 הערות על התנהגות, הערות מעקב בעלות תוכן משמעותי (אלימות, תלבושת, עישון, סלולרי),
- ✓ מכתב סיכום של ועדות משמעת,

*הורדת הציון תתאפשר במידה והתבחנים מופיעים ביותר ממקצוע אחד.

*במידה והתבחנים מופיעים רק במקצוע אחד יש להוריד את ציון הערכת מורה באותו מקצוע.

מעבר מקצוע מגמה

בקשת התלמיד לשינוי שיבוץ תינתן בכתב למחנך עד סוף שנת הלימודים של כיתה י'.
הבקשה תבחן ע"י המועצה הפדגוגית והתשובה תינתן לתלמיד ע"י מחנך הכיתה בכתב.
(הטופס מופיע באתר בית ספר).

*המועצה הפדגוגית רשאית לשנות/ להוריד מקצוע המגמה לתלמיד בהתאם לשיקולים פדגוגיים.

מעבר בין קבוצות לימוד

התלמיד יכתוב מכתב מנומק ובו יציין את הסיבה שבגללה הוא רוצה לעבור קבוצה. העניין ידון בוועדה הפדגוגית.

שינויי מערכת

✓ כל מורה שנאלץ להיעדר מעבודתו יודיע על כך לאחראי/ת המערכת בהקדם האפשרי. במקרה של היעדרות משעור ראשון- באחריות המורה המקצועי להודיע גם לכיתה ולמחנך.

✓ יש לפנות למתן על היעדרות מראש

✓ חשוב לשים לב ערב לפני שינויי מערכת שהתפרסמו באפליקציית שחף.

חינוך גופני:

על המורים להסביר לתלמידים בתחילת השנה את הוראות הבטיחות על פי חוזר מנכ"ל.

יציאה לסיור/ טיול: לפני יציאה לטיול / לסיור יש לפנות ל רכז הטיולים, על מנת לקבל את האישורים הנדרשים.

קידום תלמידים באמצעות קבוצות סיוע:

- ✓ שיעורים פרטניים
- ✓ קורסים- קבוצות קטנות של תלמידים מתקשים. (ליב"ם, ראש העיר, עמ"ט, מב"ר)
- ✓ מרכזי קשת: הוראה יחידנית
- ✓ מרתונים: תגבור וסיוע לתלמידים מתקשים לקראת מועד ההיבחנות החיצונית
- ✓ פרויקט תלמידים חונכים תלמידים- אין אצלנו להשאיר
- ✓ תוכניות לעידוד הצטיינות

איתור התלמידים נעשה בשני שלבים:

שלב ראשון:

- ✓ איתור תלמידים בעלי ציונים שליליים/גבוליים על סמך הישגים משנה שעברה.
- ✓ איתור תלמידים שנכשלו בבחינה חיצונית לצורך בחינה חוזרת במועד הקרוב.

שלב שני:

- ✓ איתור תלמידים שנכשלו אחרי כל סבב המבחנים על פי המלצת מחנך, למורה המקצועי, רכז מקצוע ורכז השכבה. המיפוי יכלול תפקוד התלמיד במישור הלימודי, במישור ההתנהגותי במישור החברתי והרגשי.

נוכחות התלמיד בשיעור הפרטי ו/או בקורס שנקבע לו הינה חובה ומהווה חלק ממרכיב ההערכה. תלמיד שלא יגיע תירשם לו היעדרות בלתי מוצדקת והמורה ידווח למחנך ו/או לרכז השכבה.

נהלי עבודה למורי בית-הספר

היעדרויות מורים

1. הודעה על היעדרות בלתי צפויה יש למסור לאחראי המערכת עפ"י הצורך, מוקדם ככל האפשר.
2. היעדרות של מורה מבית-הספר הידועה מראש תהא על סמך יידוע מנהל בית-הספר ואישורו

נהלים כלליים:

- ✓ המורה יגיע בזמן לכל שיעור, מיד עם הישמע הצלצול יצא המורה לעבר כיתתו.
- ✓ חל איסור עישון בשטח בית-הספר.
- ✓ על המורה לדאוג לניקיון וסדר בכיתתו בתחילת כל שיעור.
- ✓ על המורה לבדוק נוכחות בתחילת כל שיעור.
- ✓ על המורה לדווח על נוכחות תלמידים במשוב בכל יום. על כל מחנך לעקוב אחר הדיווחים ברמה יומיומית ולטפל עפ"י הצורך בהתאם לנהלים.

תורנות מורים

- ✓ שיבוץ מורים תורנות בהפסקות יפורסם בתחילת השנה.
- ✓ מילוי התורנות הוא חובה, אשר נועדה לסייע ולשמור על שלומם ובטחונם של תלמידים בזמן הלימודים.

אי קיום התורנות פוגע ברמת המשמעת בבית-הספר ומסיר מהמורה

הגנה

משפטית במקרה שהאירוע התרחש בזמן תורנות.

- ✓ אחריות מורה, שנמנע ממנו ביצוע התורנות עקב שמירה על בחינה, או היעדרות ליידע את אחראית המערכת במטרה לאתר מורה תורן מחליף.
- ✓ מורה נעדר מבית-הספר מכל סיבה שהיא (טיול, סיור, מחלה וכו') ביום תורנות חייב ליידע את אחראית המערכת לגבי תורנות.

פעילות חברתית

- ✓ חלק בלתי נפרד מחובתו המקצועית של המורה היא ליווי תלמידיו לפעילויות חברתיות, לטיולים ולכל פעילות מטעם בית-הספר. כל מורה ישובץ לפחות לטיול אחד בשנה.
- ✓ המחנכים חייבים להיות נוכחים בימי הזיכרון בהם נערכים טקסים במהלך השנה (יום הזיכרון לרצח רבין, יום הזיכרון לשואה ולגבורה ויום הזיכרון לחללי מערכות ישראל).
- ✓ המחנכים ילוו את כיתותיהם בכל פעילות חברתית - תרבותית המתקיימת מחוץ לבית-הספר ובתוכו. מחנך אשר נבצר ממנו להשתתף יקבל את אישור רכז השכבה וימצא מחליף לפעילות.
- ✓ הפעילויות תתואמנה עם רכזי השכבות ועם רכזת המערכת.
- ✓ כל יציאה מחוץ לשטח בית-הספר טעונה אישור בטחוני (בתיאום עם אחראי בטחון).
- ✓ רשימה שמית של היוצאים תימסר בחט"ע לאחראי/ת המערכת ובחט"ב למנהלת החטיבה.

✓ מורים מקצועיים ישובצו לליווי תלמידים בטיולים שנתיים ובפעילויות חוץ בית-ספריות חד יומיות.

✓ מורים נדרשים להיות נוכחים בפעילות חברתית המתקיימת בבית-הספר בהתאם לשיבוץ רכזת המערכת להיות אחראים על המשמעת ועל התנהגות ראויה של התלמידים לכל אורך הפעילות.

דיווח ציונים

- ✓ הדיווח ייעשה ישירות במשוב.
- ✓ העברת ציונים למשוב תיעשה לא יאחר משבועיים מתאריך המבחן.
- ✓ אחריות המורה המקצועי להעביר למנהל תחום הדעת דו"ח ציונים עד שבועיים מתאריך הבחינה- בנוסף התפלגות הציונים יש לדווח על תלמידים שלא ניגשו לבחינה והסיבות לכך.
- ✓ אחריות מחנך הכיתה לעקוב אחרי ציוני כיתתו במשוב.
- ✓ באחריות מנהלי תחומי הדעת להתעדכן באופן שוטף אחרי התפלגויות הציונים במשוב, לנתח את הממצאים, ולבנות תוכנית עבור התלמידים הנדרשים.
- ✓ הרכב הציון הבית-ספרי כולל בתוכו את מרכיב הערכת מורה (בכיתות י'-יב' עד 10% בכיתות ז'-ט' עד 15%). בהערכת המורה תבוא לידי ביטוי גם נוכחות התלמיד.

מהלך השיעורים

- ✓ על המורה להגיע לבית-הספר ולשהות בו בהתאם למערכת השעות הקבועה שלו, גם אם שיעור אחד או יותר אינם מתקיימים כסדרם עקב טיול או פעילות אחרת. ייעשה מאמץ להודיע למורה על ביטול שעות ראשונות, אך אם אין הדבר מתאפשר על המורה לקבל זאת בהבנה. בכל מקרה על המורה להיות נוכח אלא אם כן קיבל אישור מאחראית המערכת.
- ✓ ככלל, יש להיכנס ולהתחיל את השיעורים בזמן ולסיים את השיעורים בזמן. יש להימנע מניצול ההפסקה להוראה.
- ✓ אין לשחרר תלמידים לפני תום השיעור.
- ✓ על המורה להשתדל ליצור מצב, שבו תכני שיעוריו, אופי הלמידה והפעילות בכיתה יהוו אבן שואבת לתלמידיו.
- ✓ כל מורה המלמד בסוף יום ידאג שתלמידיו ירימו את הכיסאות, יכבו את המזגן ואת האורות.

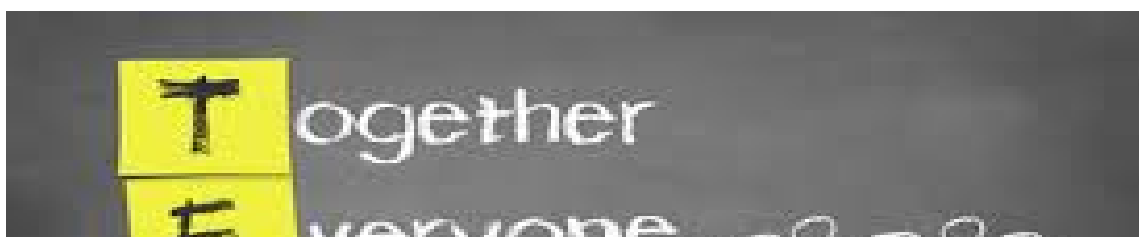
השעייה משיעורים

- ✓ **השעיית תלמיד מבית הספר תעשה רק על ידי רכזת השכבה ביידוע מנהלת ביה"ס/ס. מנהל**
- ✓ **על פי חוזר מנכ"ל, אין להוציא תלמידים מחוץ לכיתה בזמן השיעור.**
- ✓ **תלמידים שעברו עבירות משמעת במהלך השיעור יירשמו ע"י המורה, המורה ידאג להבהיר לתלמיד, כי הוא רשם אותו וכי הפרת המשמעת תטופל לאחר השיעור. המורה ירשום את ההפרעה במשוב ובמידת הצורך ידאג להמשך הטיפול (שיחה שלו עם התלמיד, עם הורי התלמיד, שיחה משותפת של המורה המקצועי ומחנך הכיתה עם התלמיד והוריו וכו' – בהתאם לחומרת האירוע).**
- ✓ **במקרים של הפרעות חוזרות ונשנות במקצוע אחד, רשאי המורה המקצועי **ביחד עם רכז** השכבה להשעות את התלמיד מספר שיעורים במקצוע זה בלבד, וזאת בתנאי תיערך פגישה עם ההורים ובמהלכה יידועם על ההשעיה וכן יערך רישום מסודר על מקום הימצאו של התלמיד במהלך השיעורים מהם הוא מושעה ותינתן לו עבודה השלמה במקצוע.**
- ✓ **בעת השעיית תלמיד יימסר לו מכתב חתום על ידי רכז השכבה ובו יפורטו סיבת ההשעיה, מועדיה ותינתן עבודה הקשורה למהות ההשעיה.**

התכנסות יחד היא התקדמות,

ההישארות יחד היא ההתקדמות

והעבודה יחד היא ההצלחה" (הנרי פורד)





עיריית חולון
מינהל החינוך, האגף לחינוך על-יסודי
THE H. KUGEL
בית-הספר התיכון השש-שנתי
ע"ש ד"ר **חיים קוגל**
SIX YEAR HIGH SCHOOL

