แบบฟอร์มการวิเคราะห์ SWOT

เรียน ผู้รับผิดชอบ

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ สวบ.ทอ.เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม ขอให้ทุกหน่วยดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้:

1. ศึกษาแนวทางและวิธีการวิเคราะห์ SWOT จากคู่มือการปฏิบัติงานที่ กพร.สวบ.ทอ. จัดทำขึ้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน
2. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการวิเคราะห์ SWOT มาตรฐาน (แบบฟอร์มฉบับนี้) ผ่านช่องทาง (Link) ที่ทาง กพร.สวบ.ทอ. กำหนด (ไฟล์ > ดาวน์โหลด>Microsoft Word)
3. ดำเนินการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน โดยข้อมูลดังกล่าวต้องผ่านการพิจารณาตรวจสอบและอนุมัติ (Approved) จากหัวหน้าหน่วย และพร้อมลงนามอิเล็กทรอนิกส์โดยหัวหน้าหน่วย
4. บันทึกข้อมูลไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในระบบ โฟลเดอร์ “ส่งงาน SWOT หน่วยย่อย” ที่ กพร.สวบ.ทอ. กำหนด
5. ขอความกรุณาส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ภาพรวมการดำเนินงานของส่วนกลางเป็นไปตามกรอบเวลาที่ สพร.ทอ. กำหนด
6. ช่องทางการประสานงาน: หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อประสานงานได้ที่ กพร.สวบ.ทอ. หรือสอบถามโดยตรงที่หมายเลขโทรศัพท์ภายใน 22626

แบบฟอร์มในการทำ SWOT Analysis สำหรับจัดทำแผนปฏิบัติราชการปี พ.ศ.2570

ชื่อหน่วยงาน.....

ผู้รับผิดชอบ.....

Strengths (จุดแข็ง) จุดแข็งหรือข้อได้เปรียบขององค์กร (ปัจจัยภายใน สวบ.ทอ.)	Weaknesses (จุดอ่อน) จุดอ่อนหรือข้อเสียเปรียบขององค์กร (ปัจจัยภายใน สวบ.ทอ.)
ตัวอย่าง 1 มีชื่อเสียง ได้รับการรับรองจากสถาบันชั้นนำ 2 บุคลากรมีความเชี่ยวชาญ 3.....	ตัวอย่าง 1 งบประมาณจำกัด 2 บุคลากรขาดทักษะเฉพาะทาง 3..... .....
Opportunities (โอกาส) โอกาสที่จะทำให้องค์กรดำเนินการได้ (ปัจจัยภายนอก สวบ.ทอ.)	Threats (อุปสรรค) อุปสรรค ข้อจำกัด หรือปัจจัยที่คุกคามการดำเนินงานขององค์การ (ปัจจัยภายนอก สวบ.ทอ.)
ตัวอย่าง 1 นโยบาย ผบ.ทอ. ที่เกื้อกูล 2 เทรนด์ใหม่ๆในสังคม 3.....	ตัวอย่าง 1 เศรษฐกิจถดถอย 2 ระเบียบ CAAT ที่เข้มงวดขึ้น 3..... .....

ตรวจสอบแล้ว

( )

ตำแหน่ง.....