

## 4. PENUTUPz

Pyaramedia Fancy  
Importir dan distributor ATK Fancy/Alat Tulis Fancy  
Jalan Karet 51 Surabaya  
Telp.(031)35554738-Faks.(0271)443577

<https://wolacom.com.dnews.pyaramedia-importir-dan-distributor-atk-fancy>

---

### NOTULA RAPAT

Hari/Tanggal : 4 Februari 2020

Pukul :08.00 WIB

Tempat: Ruang Meeting

Pembahasan : Tentang kinerja pegawai Pyaramedia Fancy

Peserta : 1.Aliando Markus (Direktur Utama)

2.Kepala Bagian Kepegawaian

3.Kepala Bagian Keuangan

4.Kepala Bagian Rumah Tangga

5.Kepala Bagian Pemasaran

6.Staf Admistrasi Maulani,Ayu,Siska, dan Melati Suci

Proses Jalannya Rapat

#### 1. PEMBUKAAN

Rapat dibuka oleh Direktur Utama Aliando Markus, M.Si. pada pukul 08.00 WIB, Pimpinan mengucapkan terima kasih atas kehadiran para peserta dan menyampaikan tentang tujuan dilaksanakannya rapat yaitu untuk mengevaluasi kinerja pegawai selama tri semester (Juli, Agustus, September, Oktober, Nopember, Desember 2019).

#### 2. LAPORAN KINERJA PEGAWAI

a. Kepala Bagian Kepagawaian menyampaikan materi tentang kinerja pegawai sebagai berikut:

- Berdasarkan data yang telah dihimpun oleh para staff kepegawaian ternyata kinerja pegawai selama per semester akhir menunjukkan hasil yang lebih baik dibandingkan semester sebelumnya.

#### 4. PENUTUPz

- Hal ini ditunjukkan dengan tingkat kehadiran pegawai yang mencapai 96%. Angka ini lebih tinggi 6% dari tahun sebelumnya.
  - Namun demikian tingkat keterlambatan pegawai masih cukup tinggi mencapai angka 8%.
  - Sedangkan keterlambatan di setiap bagian bervariasi.
  - Disamping tingkat kehadiran pegawai, beliau juga menyampaikan tentang hal lainnya, seperti disiplin, kemampuan kerja pegawai dan kaitannya dengan peningkatan keuntungan perusahaan.
- b. Maulani untuk menyampaikan laporan tentang kinerja pegawai Berdasarkan data dari kehadiran pegawai disimpulkan bahwa :
1. Dari data pegawai sebanyak 100 orang, tingkat kehadiran mereka rata-rata mencapai 96 %
  2. Tingkat keterlambatan pegawai rata-rata 8 %
  3. Ketidakhadiran pegawai rata-rata karena sakit
  4. Sedangkan keterlambatan sebagian besar karena perjalanan
- c. Amin, SE (Kepala Bagian Keuangan) menyampaikan tanggapan tentang kebijakann yang dapat membuat pegawai untuk bekerja lebih rajin misalnya dengan memberikan insentif bagi mereka yang hadir 100% setiap bulan, diberi penghargaan juga berupa sertifikat sehingga hal ini dapat memotivasi mereka.
- d. Maulidia Anggraini, SE (Kepala Bagian Rumah Tangga) menyampaikan bahwa data yang telah disampaikan sebaiknya diumumkan di setiap bagian, kalau perlu dipasang di pengumuman.
- e. Drs. Nur Arifin (Kepala Bagian Pemasaran) menyampaikan bahwa selain diberi reward untuk pegawai yang berprestasi, bagi mereka yang rendah kinerjanya juga diberikan peringatan, seperti mereka yang terlambat dipotong uang gajinya atau uang makannya.
- f. Ayu menyampaikan bahwa banyak pegawai yang menyampaikan kepadanya bahwa banyak pegawai yang sudah berusaha datang tepat waktu tetapi kadang banyak hambatan dalam perjalanan, sehingga mereka keberatan kalau ada pemotongan gaji untuk mereka yang terlambat. Mereka berharap ada kebijakan dari manajemen.

#### 3. PENINGKATAN PROFESIONAL

Setelah adanya masukan pimpinan memberikan alternatif solusi dalam meningkatkan kehadiran mereka yaitu:

- Ada toleransi keterlambatan sebanyak 3 kali kali dalam sebulan
- selebihnya keterlambatan mereka dipotong sebesar Rp 25.000,- yang disetujui mereka.

Tentang hal ini mereka umumnya mempunyai pendapat yang hampir sama yaitu perlu adanya peningkatan gaji bagi mereka, pelatihan dan diklat pegawai yang terus menerus dan memadai, makan n dengan gizi yang baik dan sebagainya.

#### **4. PENUTUPz**

Rapat ditutup pukul 12.00 WIB dengan ucapan salam.