

KETENTUAN HARDCOPY TUGAS AKHIR

- Mahasiswa memastikan sudah sidang tugas akhir dan sudah revisi tugas akhir versi yang terakhir yang sudah disetujui setelah sidang tugas akhir
- Mahasiswa menyiapkan file Tugas Akhir yang akan dicetak dan dikumpulkan ke Perpustakaan merupakan versi terakhir yang disetujui setelah ujian sidang Tugas Akhir.
- Mahasiswa menjilid **Hard Cover** Tugas Akhir tersebut dengan urutan bab/bagian dalam Tugas Akhir adalah sebagai berikut:
 - 1) Cover
 - 2) Halaman Pengesahan (**ASLI dan sudah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi**)
 - 3) Surat Pernyataan Keaslian Tugas Akhir (**ASLI dan sudah ditandatangani oleh penulis Tugas Akhir di atas materai Rp 10.000,-**)
 - 4) Abstrak
 - 5) Kata Pengantar
 - 6) Daftar Isi
 - 7) Daftar Gambar
 - 8) Daftar Tabel
 - 9) Isi Tugas Akhir (Bab 1 - Bab 5 sesuai dengan format tugas akhir masing-masing program studi)
 - 10) Daftar Pustaka
 - 11) Lampiran
- Hard copy tugas akhir menggunakan pembatas pada tiap bab/bagian di dalam Tugas Akhir berupa HVS berwarna sesuai dengan warna cover tiap program studi dan terdapat logo Politeknik APP Jakarta.
- Warna cover hard copy tugas akhir sesuai ketentuan warna prodi masing-masing,
- Setelah hardcopy sudah disusun sesuai ketentuan lalu langsung datang ke meja layanan untuk mengumpulkan hardcopy tersebut dan mengisi pendaftaran pengumpulan TA pada tautan berikut ini: **bit.ly/hardcoverTA**
- Mahasiswa membawa kartu perpustakaan untuk bebas pustaka dan kartu tersebut diberi lubang bertanda sudah bebas pustaka dan tidak berlaku masa keanggotaanya
- Untuk lebih lengkapnya silakan kunjungi tautan berikut ini;
<https://linktr.ee/perpustakaanpoltekapp>

Note:

- Waktu pengumpulan tugas akhir yaitu setelah sidang tugas akhir (file revisi tugas akhir) sampai wisuda

