

										Número Único de Noticia Criminal									
Entidad	Radicado Interno									Dpto.	Municipio	Entidad	Unidad Receptora	Año	Consecutivo				

	ACTUACIONES EN ALLANAMIENTOS Y REGISTROS – FPJ - 33
---	--

1. ACTA DE ALLANAMIENTO Y REGISTRO

Procedimiento realizado: Flagrancia o voluntario ☐ Orden Judicial ☐

Fecha de la orden D M A Autoridad que imparte la orden _____

Ciudad _____ DD _____ MM _____ Año _____ Hora Inicio _____

Los suscritos servidores de Policía Judicial, bajo la coordinación _____ cargo _____, identificados como aparece al pie de la firma, proceden a realizar diligencia de allanamiento y registro al inmueble () mueble () ubicado en

barrio _____ con el fin de _____

En el evento de requerir más espacio se puede ampliar el número de filas cuantas veces sea necesario

Acompaña la diligencia el delegado del Ministerio Público, doctor (a)

Cargo _____ Identificación:

T.P. _____

Al ingresar al sitio se encuentran las siguientes personas:

Nombre	Identificación	Observación

En el evento de requerir más espacio se puede ampliar el número de filas cuantas veces sea necesario

La diligencia es atendida por el Señor(a) _____ identificado(a) con _____
número _____ en calidad de _____

Descripción metódica, concreta y clara del lugar objeto de registro y allanamiento, especificando cada uno de los sitios registrados, hallazgos y procedimientos realizados.

Hallazgos:

Conceptos preliminares de los peritos:

En el evento de requerir más espacio se puede ampliar el número de filas cuantas veces sea necesario

2. ACTA DE INCAUTACIÓN U OCUPACIÓN DE OBJETOS Y BIENES

En lo posible para proceder a la incautación se debe contar con informe preliminar de perito, según la especialidad

Nº hallazgo	Lugar hallazgo	Identificación y descripción	Servidor que halló	I	O
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

I - incautada; O - ocupada

Si el espacio para la relación no es suficiente, amplíe el número de filas cuantas veces sea necesario

Constancias (Registre las precisiones solicitadas por las personas que intervengan en la diligencia)

--

Relación de personas capturadas:

Nombres y apellidos	Identificación

A las _____ horas del _____ finaliza la diligencia

Servidores de Policía Judicial que intervienen:

Entidad	Grupo de PJ	Servidor	Identificación	E-mail teléfono	Firma

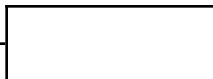
Firma de quien atiende la diligencia

Dirección:

Nombre:

Teléfono:

Cédula de Ciudadanía



Índice derecho de
quien atiende la
diligencia

Correo electrónico

Firmas Intervinientes:

Ministerio Público

Peritos:

3. INFORME DE ALLANAMIENTO Y REGISTRO

Destino:

Aspectos relevantes (relación de las actividades y observaciones en el procedimiento)

Ciudad _____ fecha _____ Hora _____

Anexos: (Bosquejos, fotografías, informes capturas y otros).

3.1. SERVIDOR DE POLICÍA JUDICIAL			
Nombres y Apellidos		Identificación	Entidad
Cargo	Teléfono / Celular	Correo electrónico	Firma

El servidor de policía judicial, está obligado en todo tiempo a garantizar la reserva de la información, esto conforme a las disposiciones establecidas en la Constitución y la Ley.