ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління освіти
виконавчого комітету
Рівненської міської ради
від «20» 03 2025 № 123 осн



СТАТУТ
Рівненського ліцею № 19
Рівненської міської ради

в новій редакції

м. Рівне, 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Рівненський ліцей № 19 Рівненської міської ради (далі – ліцей) – заклад загальної середньої освіти комунальної власності.

Рівненський ліцей № 19 Рівненської міської ради є правонаступником Рівненського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа I-III ступенів-ліцей» №19 Рівненської міської ради.

Засновником ліцею є Рівненська міська територіальна громада в особі Рівненської міської ради. Уповноваженим органом засновника є Управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради.

1.2. Скорочене найменування ліцею: Рівненський ліцей № 19.

1.3. Місцезнаходження ліцею:

Індекс: **33030**
Область: **Рівненська**
Район: **Рівненський**
Місто: **Рівне**
Вулиця: **Кулика і Гудачека**
Будинок: **48**

1.4. Ліцей є юридичною особою, може мати самостійний баланс, має банківські рахунки, печатку, штампи, ідентифікаційний код. Ліцей є неприбутковою організацією.

1.5. Ліцей є закладом загальної середньої освіти, що надає освітні послуги у сфері повної загальної середньої освіти (початкова освіта, базова середня освіта, профільна середньої освіти) відповідно до тривалості, визначеної в Законі України «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актах в галузі освіти. Ліцей може забезпечувати профільну підготовку здобувачів освіти.

Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

Ліцей для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об’єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об’єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

Зміни до Статуту розробляються керівником ліцею та затверджуються Управлінням освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради, шляхом викладення Статуту в новій редакції.

1.6. Головною метою діяльності ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти.

1.7. Головними завданнями ліцею є:

- виховання громадянина/громадянки України;
- формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- забезпечення виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини й громадянина;
- забезпечення реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження й зміцнення фізичного та психічного здоров’я здобувачів освіти;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти;

- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами.

1.8. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти та міжнародних договорів України, рішеннями Рівненської міської ради та/або уповноваженого нею органу управління освіти, цим Статутом.

1.9. Ліцей самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність у межах автономії, обсяг якої визначається Законом України «Про освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

1.10. Ліцей несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою міста, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість та інформаційну відкритість діяльності ліцею.

1.11. Мовою освітнього процесу у ліцеї є державна мова.

1.12. Автономія ліцею визначається його правом:

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку ліцею;
- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, у тому числі в установленому порядку розробляти та впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу, обирати підручники та навчально-методичне забезпечення;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України та міжнародним договорам;
- впроваджувати експериментальні програми;
- забезпечувати функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу в порядку, визначеному чинним законодавством;
- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- залишати у своєму розпорядженні та використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів);
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- відповідно до власного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи;

- встановлювати власну символіку та атрибути;
- надавати учасникам освітнього процесу додаткові освітні послуги;
- співпрацювати з національними, культурними товариствами, освітніми, громадськими, благодійними і гуманітарними організаціями та спільнотами, релігійними громадами;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.13. Ліцей зобов'язаний:

- забезпечувати реалізацію положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задовільняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування ліцею, у здобутті повної загальної середньої освіти;
- планувати та здійснювати свою освітню діяльність відповідно до Державних стандартів освіти;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- за потреби створювати інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- оцінювати рівень загальної середньої освіти здобувачів відповідно до критеріїв та показників Державних стандартів освіти;
- створювати умови, безпечні для життя та здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку визначеним законодавством;

- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати та поновлювати матеріальну базу, розвивати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- здійснювати інші повноваження делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

1.14. Ліцей може співпрацювати з дитячими та молодіжними об'єднаннями, громадськими організаціями, які згідно із установчими документами займаються підтримкою та розвитком освіти в Україні, підтримують міжнародні освітні обміни та контакти, сприяють участі ліцею у міжнародних програмах, проєктах, конкурсах, грантах.

1.15. Взаємовідносини ліцею з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.16. У ліцеї можуть створюватись та функціонувати:

1) структурні підрозділи;
2) професійні спільноти учителів:
   - початкових класів та вихователів груп подовженого дня;
   - іноземних мов;
   - гуманітарного циклу (українська мова, література; зарубіжна література);
   - природничого циклу предметів;
   - математичного циклу предметів;
   - історико-правового циклу предметів;
   - художнього-естетичного циклу предметів та трудового навчання;
   - спортивно-оздоровчого циклу предметів;
   - класних керівників;

- інші у разі потреби.

3) спортивні гуртки, секції;
4) динамічні творчі групи;
5) психологічна служба;
6) інші у разі потреби або якщо це передбачено чинним законодавство.

1.17. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або штату закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітній процес у ліцеї здійснюється відповідно до освітньої програми/програм, розробленими у встановленому порядку, схваленими педагогічною радою ліцею та затверджені керівником ліцею.

2.2. Ліцей планує свою роботу самостійно, відповідно до Стратегії розвитку ліцею та річного плану роботи. Стратегія розвитку ліцею та річний план роботи схвалюється педагогічною радою. Стратегія розвитку ліцею затверджується у встановленому порядку із засновником ліцею або уповноваженим ним органом.

2.3. На основі освітніх програм ліцей складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу на навчальний рік (перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення вибіркових (за вибором учня) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів за вибором, факультативів та кількість навчальних годин на тиждень (рік).

Плани роботи структурних підрозділів, предметних (циклічних) комісій, психологічної, соціальної та інших служб затверджує керівник ліцею.

2.4. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному рівні навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.5. Ліцей самостійно обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.6. Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання.

2.7. Освітній процес у ліцеї може здійснюватися за груповою, індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж), дистанційною формами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання.

2.8. Зарахування здобувачів освіти до ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства. Зарахування здобувачів освіти до ліцею проводиться наказом керівника, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, відповідних медичних довідок встановленого зразка, відповідного документа про освіту та/або особової справи (крім дітей, які вступають до першого класу).

Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування ліцею, можуть бути зараховані тільки за наявності вільних місць у відповідному класі.

До першого класу зараховуються діти, яким на 1 вересня виповнюється 6 (шість) років. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до ліцею відповідно до законодавства або міжнародних договорів України.

2.8. Класи у ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв.

2.9. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у ліцеї здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.

Для вивчення окремих предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання.

Учні розподіляються між класами (групами) директором ліцею.

2.10. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

2.11. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до ліцею заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

2.12. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до ліцею заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

2.13. У ліцеї для здобувачів освіти 1-4 класів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, створюються групи подовженого дня. Зарахування до груп подовженого дня й відрахування здобувачів освіти із них здійснюється наказом керівника ліцею на підставі заяв батьків або осіб, які їх заміняють.

2.14. Група подовженого дня може комплектуватися із здобувачів освіти одного або кількох класів. Режим роботи групи подовженого дня розробляється відповідно до Санітарного регламенту й затверджується керівником ліцею.

2.15. Тривалість перебування здобувачів освіти у групі подовженого дня становить шість годин на день, а за наявності відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють, може зменшуватись.

2.16. Відповідальність за збереження навчального обладнання під час роботи групи подовженого дня покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи подовженого дня.

2.17. План роботи вихователя групи подовженого дня погоджується із заступником керівника та затверджується керівником ліцею.

2.18. Навчальний рік у ліцеї розпочинається у День знань – 1 вересня та закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Тривалість навчального року визначається Законом України «Про повну загальну середню освіту», Кабінету Міністрів України, МОН України та іншими нормативними документами в галузі освіти.

Структура навчального року (за семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу, режим роботи визначається педагогічною радою ліцею у межах часу, що передбачений освітньою програмою, відповідно до обсягу, передбаченого навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей тощо.

У випадку екологічного лиха, епідемій, надзвичайних ситуацій, воєнного стану та інших непередбачуваних випадків місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи ліцею.

2.19. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

2.20. Безперервна навчальна діяльність учнів ліцею не може перевищувати 35 хвилин для 1 року навчання, 40 хвилин для 2-4 років навчання, 45 хвилин для 5-12 років навчання, крім випадків, визначених законодавством.

Ліцей може обрати інші, поруч з уроком, форми організації освітнього процесу.

Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради ліцею та повинні відповідати віковим особливостям дітей. Проведення здвоєних уроків допускається для:

– проведення уроків трудового навчання для учнів 5-9 класів;

– вивчення предметів природничого та гуманітарного циклу (інваріантної та варіативної частини навчального плану) для учнів 8-11 класів;

– вивчення предметів інваріантної та варіативної частини навчального плану, що належать до обраного профілю навчання.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом та територіальними установами Держпродспоживслужби України.

2.21. Розклад уроків укладається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником ліцею.

2.22. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.23. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні, позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.24. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.25. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

2.26. Система та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти ліцею визначаються МОН України. Ліцей може запровадити власну систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, визначивши у схваленому педагогічною радою документі і передбачивши в освітній програмі правила переведення її значень у систему оцінювання, встановлену МОН України.

2.27. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою, ліцей забезпечує учневі можливість до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного не проходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада ліцею спільно з батьками учня вирішує питання про визначення форм та умов подальшого здобуття учнем повної загальної середньої освіти.

2.28. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

За рішенням педагогічної ради ліцей може вести класний журнал в електронній формі та/або друкованому варіанті журналу.

2.29. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначається МОН України.

В окремих випадках здобувачі освіти можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, МОН України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.30. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: табель, свідоцтво досягнень, свідоцтво про початкову освіту (1 – 4 класи), свідоцтво про базову середню освіту, свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою (5 – 9 класи), свідоцтво про повну загальну середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту з відзнакою (10 – 11 (12) класи).

Зразки документів про початкову, базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

2.31. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, ІІІ, ІV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, а також за особливі успіхи у дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні» у порядку, визначеним Міністерством освіти та науки України.

До здобувачів освіти можуть застосовуватись різні види морального та матеріального заохочення. Рішення щодо відзначення, морального та

матеріального заохочення здобувачів освіти приймає педагогічна рада ліцею відповідно до чинного законодавства.

2.32. Свідоцтва про початкову, базову середню освіту та про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у Книгах обліку та видачі зазначених документів.

2.33. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в ліцеї, здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських цінностях культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини та громадянина, принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України і цим Статутом.

2.34. Цілі виховного процесу в ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.35. Ліцей відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність ліцею.

У ліцеї забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Керівництву ліцею, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою та завданнями передбаченими вимогами цього Статуту.

Керівництву ліцею, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників ліцею до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

Залучати здобувачів освіти, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їх батьків або осіб, що їх заміняють.

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

2.36. Дисципліна в ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

2.37. За умови письмової згоди батьків для забезпечення безпеки учасників освітнього процесу та оперативного реагування на конфліктні ситуації дозволяється використання електронної системи охорони та системи відеоспостереження.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- здобувачі освіти (учні та вихованці);
- педагогічні працівники, інші працівники ліцею;
- батьки здобувачів освіти або особи, що їх замінюють;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку ліцею, наказами директора ліцею.

3.3. Здобувачі освіти (учні та вихованці)

3.3.1. *Здобувачі освіти (учні та вихованці) мають право на:*

- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- якісні освітні послуги;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема через вільний вибір видів, форм та темпу здобуття освіти, навчальних предметів та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання, відзначення успіхів у своїй діяльності;
- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні ліцеєм;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг, у тому числі як особа, що постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;

- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

3.3.2. *Здобувачі освіти зобов'язані:*

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання платних освітніх послуг (за його наявності);
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- забезпечувати збереження шкільного майна;
- повідомляти керівництву ліцею про відомі їх факти булінгу (цькування) стосовно учасників освітнього процесу;
- користуватися мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками під час проведення навчального заняття лише з дозволу вчителя.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.3.3. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і Правил внутрішнього розпорядку з

урахуванням віку, статі, фізичних можливостей відповідно до санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

3.3.4. За невиконання здобувачами освіти своїх обов'язків, порушення цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та внутрішньошкільних документів, схвалених педагогічною радою.

3.4. Педагогічні працівники

3.4.1. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту та/або відповідну професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), мають моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.4.2. Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку, приймаються на роботу згідно з чинним законодавством України.

3.4.3. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника наказом керівника ліцею освіти проходять педагогічну інтернатуру.

3.4.4. Не можуть працювати в ліцеї або залучатися до участі в освітньому процесі особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

3.4.5. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників ліцею, інші трудові відносини регулюються згідно з чинним законодавством України.

3.4.6. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до чинного законодавства керівником ліцею. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим, ніж тарифна ставка або посадовий оклад лише за письмовою згодою педагогічного працівника при зміні істотних умов праці (зменшенням кількості годин відповідно до навчального плану) за погодженням з профспілковим комітетом закладу освіти. Перерозподіл

педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю. Педагогічні працівники, які відмовились продовжувати роботу у зв'язку із зміною істотних умов праці, підлягають звільненню з дотриманням норм чинного законодавства.

3.4.7. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яку затверджує директор ліцею.

3.4.8. Керівник ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.4.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

3.4.10. Педагогічні працівники ліцею підлягають атестації та сертифікації відповідно до порядку згідно з чинним законодавством України.

3.4.11. Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

3.4.12. *Педагогічні працівники ліцею мають право на:*

- безпечні і нешкідливі умови праці;
- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх технологій, використання інноваційних прийомів та засобів навчання;

– користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому в ліцеї відповідно до спеціальних законів;

– підвищення кваліфікації, перепідготовку;

– вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

– доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

– сертифікацію;

– справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

– відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

– індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею;

– участь у громадському самоврядуванні ліцею;

– участь у роботі колегіальних органів управління ліцею;

– об'єднання у професійні спілки та членство в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

– захист професійної честі та гідності;

– захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

– інші права передбачені колективним договором.

3.4.13. *Педагогічні працівники ліцею зобов'язані:*

– поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

– настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

– додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;

– постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

– виконувати обов'язки, визначені освітнім законодавством, установчими документами ліцею, трудовим договором чи контрактом та/або їхніми посадовими інструкціями;

– виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

– сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

– формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

– виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови, мов національних меншин України та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України і навколишнього природного середовища;

– формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

– забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених Законом України «Про освіту»;

– використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;

– дотримуватися педагогічної етики;

– дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницько-пошуковій роботі;

– захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

– повідомляти керівництво ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогів та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто, або інформацію, яку отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

– володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

– постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

– брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях професійних спільнот, методичних об'єднань, нарадах, зборах;

– виконувати накази і розпорядження директора ліцею;
– вести відповідну документацію;
– сприяти зростанню іміджу ліцею;
– дотримуватися у навчальних приміщеннях вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог;
– інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, посадовими обов'язками, цим Статутом.

3.4.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються або притягаються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

3.5. Батьки (особи, які їх замінюють)

3.5.1. *Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:*

– захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
– звертатися до директора ліцею, органів управління освітою з питань освіти;
– брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;
– завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти інноваційну діяльність закладу та надавати згоду на участь у них дитини;
– брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
– здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у ліцеї;
– отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі та його освітньої діяльності;
– приймати рішення щодо участі дітей у заходах, організованих ліцеєм.

3.5.2. *Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:*

– дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

– поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

– виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;

– настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема, правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

– формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

– виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, її національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та національних меншин;

– формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

– сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню передбачених нею результатів навчання;

– дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

– забезпечувати присутність здобувачів освіти на уроках згідно розкладу занять та режиму роботи закладу, інформувати ліцей про причини відсутності дитини на навчальних заняттях;

– повідомляти мету свого перебування для чергового адміністратора та чергового на вахті, маючи при собі документ, що засвідчує особу;

– сприяти керівництву ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

– виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

3.5.3. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов’язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб.

3.6. Права і обов'язки інших працівників та учасників освітнього процесу, які залучаються до організації діяльності ліцею, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

4. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЛІЦЕЮ

4.1. Управління ліцеєм у межах своїх повноважень здійснюють:

- засновник ліцею або уповноважений ним орган;
- керівник (директор) ліцею;
- педагогічна рада ліцею;
- загальні збори трудового колективу ліцею;
- колегіальний орган громадського самоврядування.

4.2. Засновник ліцею або уповноважений ним орган

4.2.1. Права та обов'язки засновника ліцею визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

4.2.2. *Засновник ліцею або уповноважений ним орган:*

- затверджує Статут (його нову редакцію) ліцею;
- затверджує Положення про Конкурс на посаду керівника ліцею та склад конкурсної комісії;
- приймає рішення про проведення Конкурсу на посаду керівника ліцею;
- затверджує за поданням керівника ліцею стратегію розвитку;
- фінансує виконання стратегії розвитку ліцею, у тому числі здійснення інноваційної діяльності ліцеєм;
- утворює та ліквідує структурні підрозділи ліцею;
- здійснює контроль за використанням публічних коштів та фінансово-господарською діяльністю ліцею;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

– затверджує кошторис ліцею, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників та контролює його виконання;

– реалізує інші права, передбачені цим Законом та іншими актами законодавства.

4.2.3. *Засновник ліцею або уповноважений ним орган зобов'язаний забезпечити:*

– утримання та розвиток ліцею, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

– дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проєктування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень ліцею;

– можливість здобувачів освіти продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації ліцею;

– оприлюднення на сайті ліцею публічної інформації відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

4.2.4. Засновник ліцею або уповноважений ним орган управління освіти не можуть делегувати директору ліцею, педагогічним чи піклувальним радам, органам громадського самоврядування ліцею власні повноваження.

4.3. Керівник (директор) ліцею

4.3.1. Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором. Директор ліцею здійснює несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність ліцею. Директор є представником ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

4.3.2. Директор ліцею призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про Конкурс на посаду керівника, затвердженого Рівненською міською радою та рішенням засновника або уповноваженого ним органу.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про Конкурс на посаду керівника ліцею.

Директор ліцею звільняється з посади рішенням засновника або уповноваженого ним органу.

4.3.3. *Директор ліцею в межах наданих йому повноважень зобов'язаний:*

– дотримуватися Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

– планувати та організовувати діяльність ліцею;

– розробляти проєкт кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

– надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

– організовувати фінансово-господарську діяльність ліцею в межах затвердженого кошторису;

– забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку ліцею;

– затверджувати правила внутрішнього розпорядку ліцею;

– затверджувати посадові інструкції працівників ліцею;

– організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

– затверджувати освітню (освітні) програму (програми) ліцею;

– створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

– затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі, забезпечити її створення та функціонування;

– забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

– контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

– забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

– створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

– сприяти проходженню атестації або сертифікації педагогічними працівниками;

– створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу загальної середньої освіти;

– сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в ліцеї;

– формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників ліцею;

– створювати в ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

– організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

– забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог Законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;

– здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

– організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

– звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку ліцею;

– виконувати інші обов’язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором.

4.3.4. Директор ліцею звільняється з посади у зв’язку із закінченням строку трудового договору (контракту) або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору (контракту).

4.4. Педагогічна рада

4.4.1. Колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну

загальну середню освіту» та цим Статутом. Директор ліцею є головою педагогічної ради. Усі педагогічні працівники ліцею беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

4.4.2. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

4.4.3. *Педагогічна рада ліцею:*

– планує роботу ліцею;

– схвалює стратегію розвитку ліцею та річний план роботи;

– схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

– схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

– приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

– приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

– розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

– приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

– приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

– має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності ліцею;

– розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» законом та/або цим Статутом до її повноважень.

4.4.4. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

4.4.5. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у ліцеї.

4.5. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування ліцею

У ліцеї можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

- органи самоврядування працівників ліцею;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори трудового колективу ліцею.

Загальні збори трудового колективу скликаються за потреби, але не менш як один раз на рік. Порядок скликання, порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим Статутом, колективним договором та Положенням про загальні збори трудового колективу ліцею.

4.5.2. *Загальні збори трудового колективу:*

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів;
- можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

4.5.3. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками ліцею.

4.6. Органи самоврядування здобувачів освіти

4.6.1. У ліцеї діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

4.6.2. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

4.6.3. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також право вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

4.6.4. Учнівське самоврядування може діяти на рівні ліцею та окремих класів.

4.6.5. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

4.6.6. Директор ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

4.6.7. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати та втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

4.6.8. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів ліцею керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором ліцею, який зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня (учнів) ліцею та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

4.6.9. Органи учнівського самоврядування можуть, але не зобов'язані, вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

4.6.10. *Органи учнівського самоврядування мають право:*

– брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

– проводити за погодженням з директором ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом ліцею;

– брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

– захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у ліцеї;

– вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи ліцею, змісту освітніх і навчальних програм;

– через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

4.6.11. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту» та Положенням про учнівське самоврядування ліцею, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів ліцею.

4.7. Органи батьківського самоврядування

4.7.1. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених освітнім законодавством, цим Статутом та положенням про батьківське самоврядування закладу освіти, що затверджується загальними зборами уповноважених представників батьків кожного з класів закладу освіти.

4.7.2. *Батьки мають право:*

– утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, ліцею, за інтересами тощо);

– розглядати будь-які питання та приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування ліцею.

4.7.3. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

4.7.4. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

4.7.5. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

4.7.6. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами. Працівники ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

4.8. Піклувальна рада ліцею

4.8.1. Піклувальна рада створюється за рішенням засновника та діє відповідно до спеціальних законів та у межах повноважень визначених засновником.

4.8.2. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку ліцею, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

4.8.3. *Піклувальна рада ліцею:*

- аналізує та оцінює діяльність ліцею і його керівника;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку ліцею та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису ліцею і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею;

– може вносити засновнику ліцею подання про заохочення керівника ліцею або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом.

4.8.4. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління ліцею з правом дорадчого голосу.

4.9. У ліцеї можуть створюватися та діяти інші органи самоврядування учасників освітнього процесу, діяльність яких регулюється відповідними положеннями.

5. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЛІЦЕЮ

5.1. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей ліцею.

5.2. Ліцей забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут ліцею;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління ліцеєм;
- кадровий склад ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за ліцеєм;
- фактична кількість осіб, які навчаються у ліцеї;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

- матеріально-технічне забезпечення ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність ліцею;
- правила прийому до ліцею;
- умови доступності ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових платних освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки учасників освітнього процесу в ліцеї;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню);
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадок булінгу (цькування) в ліцеї;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в ліцеї та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням ліцею або на вимогу законодавства.

5.3. Ліцей оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше, ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ

6.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

6.2. Майно ліцею перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Рівне і закріплено за ним на правах оперативного управління. Вимоги до матеріально-технічної бази ліцею визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

6.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.4. Об’єкти та майно ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

6.5. Утримання та розвиток ліцею, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проєктування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень ліцею тощо фінансується за рахунок коштів засновника.

6.6. Фінансово-господарська діяльність ліцею проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

Фінансова автономія ліцею в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури ліцею та його штатного розпису;

– оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;

– оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд ліцею;

– оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

– укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності ліцею.

6.7. Джерелами фінансування ліцею є:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними Державними стандартами загальної середньої освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

6.8. Ліцей є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновника ліцею, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

6.10. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї визначається керівником відповідно до законодавства України.

За рішенням керівника ліцею бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію управління освіти. У разі самостійного ведення бухгалтерського обліку у ліцеї утворюється бухгалтерська служба, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України, Положення про бухгалтерську службу ліцею, затвердженого керівником.

6.11. Штатний розпис ліцею затверджується керівником на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

7.2. Ліцей та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів та культурно-просвітних програм.

7.3. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування, може проводити міжнародний учнівський та педагогічний обміни у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

8.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю ліцею здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю ліцею є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років Державною службою якості освіти та/або її територіальним підрозділом у Рівненській області Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, керівника ліцею, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної ради ліцею у випадках, передбачених чинним законодавством.

8.3. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею здійснюється Державною службою якості освіти та її територіальним підрозділом в Рівненській області відповідно до Закону України «Про освіту».

Державна служба якості освіти та її територіальний орган в Рівненській області проводять інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку передбаченого Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

8.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю ліцею здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

8.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах ліцею, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

8.6. Засновник закладу освіти або уповноважений ним орган управління освіти:

– здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;

– здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;

– здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ЧИ ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ЛІЦЕЮ

9.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) ліцею приймається Рівненською міською радою у порядку, встановленому чинним законодавством.

9.2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) ліцею її працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.