

ЕТАПИ ПРОХОДЖЕННЯ ДОКУМЕНТІВ **на здобуття наукового ступеня доктора наук**

розроблені на основі Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2021 р., №1197
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1197-2021-п#Text>
та Положення про спеціалізовану вчену раду з присудження наукового ступеня доктора наук, затвердженого наказом МОН України від 13 грудня 2021 р., № 1359
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0028-22#Text>

I. ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ПОПЕРЕДНЬОЇ ЕКСПЕРТИЗИ У СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ

1. ЗДОБУВАЧЕМ, що ПРОХОДИВ ПІДГОТОВКУ в ДОКТОРАНТУРІ КП,

до вченого секретаря спеціалізованої ради ПАУ подаються разом:

1.1. **Висновок наукового консультанта*** з датою, засвідчений у відділі кадрів за місцем його основної роботи - *1 прим.*

**Якщо науковий консультант відмовляється підготувати висновок, здобувач попередньо звертається з письмовою заявою до голови вченої ради Академії про надання висновку структурного підрозділу, в якому здійснювалася підготовка здобувача щодо завершення його підготовки.*

1.2. **Витяг з наказу про зарахування до докторантури** - *1 прим.*

1.3. **Довідка-підтвердження з наукової бібліотеки Академії** (для статей у виданнях, що входять до Web of Science Core Collection та/або Scopus (категорії «А»), першого — третього квартилів (Q1—Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports)

Довідку у науковій бібліотеці Академії щодо класифікації наукових періодичних фахових видань, в яких опубліковані статті здобувача, що входять до Scopus/ WoS (категорії «А»), квартилів (Q1-Q3), доцільно замовляти перед поданням документів до вченого секретаря. У переліку обов'язково треба зазначити ISSN і DOI публікацій.

Наголошуємо, що:

*- на час опублікування статті видання повинне входити до зазначеної категорії, інакше у довідці стаття не зазначається;
- будь-які матеріали конференції (симпозіуму), навіть ті, що входять до Scopus/ WoS, не можуть прирівнюватися до фахового видання. У довідці вони не зазначаються.*

1.4. **Перелік наукових публікацій здобувача /за потреби - відбитки статей/, де обов'язково зазначається тип публікації та належність видання на дату опублікування до Scopus/ WoS (категорії «А»), квартилів (Q1-Q3) та категорії «Б»**

Примітки:

Фаховість українських видань визначається за Переліками наукових фахових видань України, що розміщені на сайті МОН України за посиланням: <https://mon.gov.ua/nauka/nauka-2/atestatsiya-kadriv-vishchoi-kvalifikatsii/naukovi-fakhovi-vidannya>

За наявності у переліку публікацій здобувача українського фахового видання, робиться скриншот із відповідної сторінки Переліків, де підтверджується дана фаховість.

Наголошуємо, що:

- на час подання документів всі роботи повинні бути опубліковані;
- на час опублікування статті видання повинне входити до зазначеної категорії.

Звертаємо увагу, що:

- за темою дисертації зараховуються публікації у кількості не більше однієї статті в одному випуску (номері) наукового фахового видання;
- за темою дисертації не зараховуються публікації, в яких повторюються наукові результати, опубліковані раніше в інших наукових публікаціях, що ввійшли до мінімальної кількості публікацій за темою дисертації;
- для здобувачів, що змінили прізвище, у переліку публікацій обов'язково це зазначається у дужках. Наприклад: **Коваленко (Гончар) О.М.**

1.5. Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача - 2 прим.

1.6. Копія диплома магістра (спеціаліста) - 2 прим.

У разі, якщо документ про вищу освіту виданий закладом освіти іноземної держави, то додатково надаються переклад документа українською мовою, засвідчений нотаріально, та копія свідоцтва про визнання іноземного документа про освіту, виданої МОН - 2 прим.

Копія документа про навчання та/або стажування за кордоном (у разі підготовки дисертації на матеріалі іншої держави) (за наявності).

Копія свідоцтва про зміну імені - 2 прим. (у разі зміни здобувачем імені).

1.7. Копія диплома про ступінь доктора філософії (кандидата наук) або копія свідоцтва про визнання наукового ступеня, виданого МОН - 2 прим.

У разі, якщо документ про науковий ступінь виданий уповноваженим органом іноземної держави, з якою підписана міжнародна угода про взаємовизнання документів про наукові ступені, і легалізований, якщо інше не передбачено міжнародними угодами та конвенціями, то додатково подають переклад документа українською мовою, нотаріально засвідчений (для іноземців).

1.8. Заява на ім'я голови вченої ради Академії про проведення попередньої експертизи докторської дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації /щодо затвердження теми дисертації (для тих, хто не навчався в докторантурі), призначення структурного підрозділу та 3-х рецензентів/

2. ЗДОБУВАЧЕМ, що НЕ ПРОХОДИВ ПІДГОТОВКУ в ДОКТОРАНТУРІ ПАУ,

до вченого секретаря спеціалізованої ради подаються разом

документи п.1.3-п.1.8 розділу I

3. ЗДОБУВАЧЕМ, що ВИКОНАВ ДИСЕРТАЦІЮ в ІНШІЙ УСТАНОВІ,
проходив підготовку у докторантурі, але в цій установі відсутня докторантура за спеціальністю, що відповідає науковій спеціальності дисертації,

до вченого секретаря спеціалізованої ради подаються разом

3.1. Лист з організації, де виконувалася дисертація на ім'я проректора з проханням проведення попередньої експертизи докторської дисертації, надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації та прийняття до захисту

Лист візується у проректора

документи пп.1.1-1.8 розділу I

4. ЗДОБУВАЧЕМ, що ВИКОНАВ ДИСЕРТАЦІЮ в ІНШІЙ УСТАНОВІ,
не проходив підготовку у докторантурі, і в цій установі відсутня докторантура за спеціальністю, що відповідає науковій спеціальності дисертації,

до вченого секретаря спеціалізованої ради подаються разом

документи п.1.3-п.1.8 і п.3.1 розділу I

Документи перевіряються та повертаються здобувачу.

Заява передається на кафедру, де проходив підготовку здобувач (або до якої був направлений).

Вчена рада Академії на своєму засіданні дає пропозиції щодо затвердження теми дисертації (для тих, хто не навчався в докторантурі), призначення структурного підрозділу та 3-х рецензентів.

**II. ДЛЯ РОЗГЛЯДУ КОМІСІЇ З АТЕСТАЦІЇ НАУКОВИХ КАДРІВ
ВЧЕНОЇ РАДИ і ЗАТВЕРДЖЕННЯ ВЧЕНОЮ РАДОЮ АКАДЕМІЇ
пропозицій кафедри щодо докторської роботи**

Не пізніше ніж за 10 робочих днів до запланованої дати проведення засідання вченої ради Академії

до вченого секретаря спеціалізованої ради подаються разом

1. Заява на ім'я голови вченої ради Академії про проведення попередньої експертизи докторської дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації

2. Витяг з засідання вченої ради щодо затвердження теми дисертації (для тих, хто не навчався в докторантурі), призначення структурного підрозділу, рекомендації 3-х рецензентів з підписами - 1 прим.

3. Відомості про рецензентів з підписами - 1 прим.

Документи передаються на комісію вченої ради Академії атестації кадрів.

У разі позитивного рішення комісії здобувач друкує витяг із засідання вченої ради Академії (зразок на сайті)

4. **Витяг** із засідання вченої ради Академії надається здобувачем вченому секретарю в роздрукованому вигляді, без підписів - 2 прим.

Питання вноситься до порядку денного вченої ради Академії.

ІІІ. ПОПЕРЕДНЯ ЕКСПЕРТИЗА ДОКТОРСЬКОЇ ДИСЕРТАЦІЇ
проводиться протягом трьох місяців з дня надходження на ім'я голови вченої ради Академії письмової заяви здобувача про проведення такої експертизи і включає в себе фаховий семінар для апробації докторської дисертації та розгляд дисертації рецензентами.

На оформлення витягу відводиться не більше 45 днів.

ІV. ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ В ДОКТОРСЬКІЙ РАДІ

вченому секретарю спеціалізованої ради здобувачем подаються разом:

1. **Заява на ім'я проректора про прийняття дисертації до розгляду у докторській раді** (подається, якщо робота виконувалася в Академії). *Заява візується у проректора*

2. **Заява на ім'я голови докторської ради про прийняття дисертації до розгляду**, в якій необхідно зазначити, чи вперше захищається ця дисертація.

3. **Копія заяви на ім'я голови вченої ради Академії** про проведення попередньої експертизи докторської дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, з резолюцією ректора.

4. **Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача** - 2 прим.

5. **Особова картка** з відомостями станом на час подання документів до докторської ради, з фотокарткою - 2 прим. Трудова діяльність засвідчується підписом працівника кадрової служби за останнім місцем роботи.

6. **Копія диплома магістра (спеціаліста)** - 2 прим.

У разі, якщо документ про вищу освіту виданий закладом освіти іноземної держави, то додатково надаються переклад документа українською мовою, засвідчений нотаріально, та копія свідоцтва про визнання іноземного документа про освіту, виданої МОН - 2 прим.

Копія документа про навчання та/або стажування за кордоном (у разі підготовки дисертації на матеріалі іншої держави) (за наявності).

Копія свідоцтва про зміну імені - 2 прим. (у разі зміни здобувачем імені).

7. **Витяг з наказу про зарахування до докторантури** (за наявності) - 2 прим.

8. **Копія диплома про ступінь доктора філософії (кандидата наук) або копія свідоцтва про визнання наукового ступеня, виданого МОН** - 2 прим.

У разі, якщо документ про науковий ступінь виданий уповноваженим органом іноземної держави, з якою підписана міжнародна угода про взаємовизнання документів про наукові ступені, і легалізований, якщо інше не передбачено міжнародними угодами

та конвенціями, то додатково подають переклад документа українською мовою, нотаріально засвідчений (для іноземців).

9. **Висновок наукового консультанта (структурного підрозділу)** з оцінкою здобувача та його роботи у процесі підготовки докторської дисертації /якщо здобувач пройшов навчання в докторантурі/- 1 прим.

10. **Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації**, виданий закладом вищої освіти (науковою установою), де здійснювалася підготовка або до якої був прикріплений здобувач -2 прим.

Висновок чинний протягом одного року з дня його затвердження до моменту подання дисертації до розгляду у докторську раду.

11. **Довідка-підтвердження з наукової бібліотеки Академії** (для статей у виданнях, що входить до Web of Science Core Collection та/або Scopus (категорії «А»), першого — третього квантилів (Q1—Q3)

12. **Витяг з засідання вченої ради** щодо затвердження теми дисертації (для тих, хто не навчався в докторантурі), призначення структурного підрозділу, рекомендації 3-х рецензентів (з підписами, засвідчений печаткою факультету/інституту) - 1 прим.

13. **Відомості про рецензентів** з підписами - 1 прим.

14. **Довідка про перевірку докторської дисертації на плагіат** (оформлена згідно вимог Наказу МОН України № 40 від 12.01.2017)

Примітки:

При оформленні документів іноземця його повне ім'я та прізвище наводяться в тому порядку, в якому вони записані в паспортному документі.

Збір та обробка персональних даних здійснюються відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

ЗДОБУВАЧЕМ, що ВИКОНАВ ДИСЕРТАЦІЮ в ІНШІЙ УСТАНОВІ, проходив підготовку у докторантурі, і в цій установі відкрита докторантура за спеціальністю, що відповідає науковій спеціальності дисертації,

додатково подаються документи:

15. **Витяг з наказу про відкриття докторантури** за спеціальністю, що відповідає науковій спеціальності дисертації, з організації, де виконувалася дисертація - 1 прим.

16. **Лист з організації, де виконувалася дисертація** на ім'я проректора з проханням прийняття до захисту докторської дисертації. /Лист візується у проректора /

Документи перевіряються (на заяві/листі ставиться віза вченого секретаря Академії) та повертаються здобувачу для передачі до докторської ради.

Примітка:

До документів додаються:

- дисертація, оформлена згідно зі встановленими вимогами для передавання на зберігання до наукової бібліотеки Академії (кількість необхідних для докторської ради паперових примірників дисертації встановлює керівництво докторської ради);

- наукові публікації або їх копії, перераховані в рефераті. У випадку подання копій наукових публікацій, на них повинні бути зазначені точні і повні вихідні дані відповідних видань;

- примірник захищеної дисертації доктора філософії (кандидата наук);

- електронний носій з файлами, що містить: дисертацію у форматі PDF/A з текстовим шаром, реферат докторської дисертації, анотацію дисертації доктора філософії або автореферат кандидатської дисертації, усі наукові праці здобувача, які розкривають основний текст дисертації.

V. ПОПЕРЕДНІЙ РОЗГЛЯД ДИСЕРТАЦІЇ У ДОКТОРСЬКІЙ РАДІ
триває **не більше ніж три місяці** з дати прийняття документів до розгляду і включає в себе:

- розгляд дисертації комісією докторської ради (комісію призначають на засіданні докторської ради, про що оформлюється відповідний протокол та **витяг**);

- прийняття роботи до захисту, призначення опонентів, затвердження переліку установ, організацій, яким надсилається реферат докторської дисертації

VI. ДЛЯ ПОДАННЯ ПОВІДОМЛЕННЯ У МОН УКРАЇНИ

до вченого секретаря спеціалізованої ради здобувачем подаються:

1. Заява на ім'я проректора з наукової роботи про прийняття докторської дисертації до розгляду /якщо робота виконувалася в Академії/

2. Лист-клопотання з організації, де виконувалася дисертація, про прийняття до розгляду /якщо здобувач зі сторонньої організації /

3. Заява на ім'я голови докторської ради про прийняття докторської дисертації до розгляду, з відповідною резолюцією, проставленою датою прийняття документів до розгляду та особистим підписом голови

4. Копія заяви на ім'я голови вченої ради Академії про проведення попередньої експертизи та призначення рецензентів

5. Лист з організації, де виконана робота, про проведення попередньої експертизи /якщо здобувач зі сторонньої організації/

6. Витяг з наказу про відкриття докторантури за спеціальністю, що відповідає науковій спеціальності дисертації /якщо здобувач зі сторонньої організації/

7. Витяг з засідання вченої ради факультету/інституту щодо рекомендацій затвердження теми дисертації (для тих, хто не навчався в докторантурі), структурного підрозділу і 3-х рецензентів для проведення попередньої експертизи

8. Відомості про рецензентів

9. Витяг з засідання вченої ради Академії про затвердження теми дисертації (для тих, хто не навчався в докторантурі), призначення рецензентів та структурного підрозділу.

10. **Висновок наукового консультанта (структурного підрозділу)** /якщо здобувач пройшов навчання в докторантурі/

11. **Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря докторської ради** - 2 прим.

12. **Особова картка** за встановленою формою відповідно до Положення про спецраду - 2 прим.

13. **Копія дипломів** магістра (спеціаліста), доктора філософії (кандидата наук), засвідчені підписом вченого секретаря докторської ради - 2 прим.

/у разі потреби - переклад документа українською мовою, засвідчений нотаріально, та копія свідоцтва про визнання іноземного документа про освіту, виданої МОН - 2 прим./

Копія документа про навчання та/або стажування за кордоном /у разі підготовки дисертації на матеріалі іншої держави/ (за наявності).

Копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена підписом вченого секретаря докторської ради /у разі зміни здобувачем імені/ - 2 прим.

14. **Витяг з наказу про зарахування до докторантури** (за наявності)

15. **Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації**, виданий закладом вищої освіти (науковою установою) – 2 прим.

16. **Довідка-підтвердження з наукової бібліотеки Академії** (для статей у виданнях, що входить до Web of Science Core Collection та/або Scopus (категорії «А»), першого — третього квінтилів (Q1—Q3))

17. **Витяг з протоколу засідання докторської ради з рішенням цієї ради про призначення комісії докторської ради**

18. **Висновок комісії докторської ради про дисертацію за результатами попереднього розгляду, підписаний всіма членами комісії** (із зазначенням дати надання такого висновку) - 2 прим.

19. **Витяг з протоколу засідання докторської ради з рішенням цієї ради про прийняття дисертації до захисту та призначення опонентів**

20. **Список розсилки рефератів**

21. **Відомості про опонентів** - 2 прим.

Примітка: публікації опонентів повинні задовольняти вимогам п.15 «Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук» та п.6 розділу II «Положення про спеціалізовану вчену раду з присудження наукового ступеня доктора наук»

22. **Згоди опонентів та довідки про підтвердження наукового стажу**

23. **Згода здобувача наукового ступеня на обробку персональних даних**

24. **Докторська дисертація у твердому переплетенні**

25. Паперовий примірник **реферату докторської дисертації**

26. **Повідомлення про прийняття дисертації до захисту та призначення опонентів**, що надсилається до МОН України - 2 прим.

Здобувачем в електронному виді подаються:

- відсканований оригінал повідомлення у форматі ***pdf**;
- текст повідомлення у форматі ***doc (*docx)**;
- відсканований оригінал витягу з наказу про зарахування особи до докторантури або документ, який підтверджує переведення здобувача наукового ступеня доктора наук для завершення докторських дисертацій на посади наукових співробітників у закладах вищої освіти (прикомандирування для завершення докторських дисертацій до закладів вищої освіти), наукових установ.

Файли повідомлення у текстовому та графічному форматах просимо називати за зразком:

Іваненко_юридичні науки

Вчений секретар не пізніше ніж через тиждень після прийняття докторської дисертації до захисту докторською радою відправляє повідомлення до МОН України.

Вченому секретарю на перевірку надається примірник реферату

Дисертація та публікації передаються для вивчення опонентам. Відгук опонента подається до докторської ради не пізніше ніж за 10 робочих днів до захисту докторської дисертації.

VII. ПІСЛЯ РОЗМІЩЕННЯ ПОВІДОМЛЕННЯ НА ВЕБ-САЙТІ МОН УКРАЇНИ (третього робочого дня кожного місяця) захист дисертації може проводитися не раніше ніж через **місяць** та не пізніше ніж через **три місяці** після оприлюднення такого повідомлення.

1. Після визначення дати захисту здобувач **протягом трьох робочих днів** надає до вченого секретаря службову записку про дату проведення захисту для розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті Вченої ради

2. **Не пізніше, ніж за місяць до захисту**

- здобувач **розсилає реферати** і заповнює облікову картку дисертації в **УКРІНТЕІ**

РЕКОМЕНДАЦІЇ

Перед заповненням ОКД бажано прослухати запис науково-практичного вебінару «Державна онлайн-реєстрація відкритих дисертацій: нові положення, функції та вимоги».

<http://www.uitei.kiev.ua/news/5-veresnya-2023-r-vidbudetsya-naukovo-praktychnyy-vebinar-derzhavna-onlayn-reyestraciya>

або перейти за посиланням:

<https://webinar.ukrintei.ua/playback/presentation/2.3/6c79f5a6b4b803f3de374a2c789e34c26dec34c2-1693897897376>

Щоб увійти до кабінету - перейти за посиланням:

<https://dir.ukrintei.ua/>

При заповненні ОКД вказувати шифр ради і пароль, які повинен надати вчений секретар спеціалізованої вченої ради (номер повинен "підтягнутися" з бази і висвітитися дані кураторів) та зазначити у статусі роботи: «Запланована».

Важливо вірно зазначити код ЄДРПОУ Пенітенціарної академії України, а саме: 08571788 Пенітенціарна академія України".

Всі поля ретельно заповнюються. Якщо з бази "підтягується" неповна або невірна інформація - здобувачу треба вручну внести все потрібне вірно і якомога повно.

вченому секретарю подаються:

1. **Реферат докторської дисертації**, підписаний автором - 4 прим.
2. **Перелік розсилки рефератів**, підписаний вченим секретарем спецради і засвідчений відділом кадрів.
3. **Дисертація** в електронному вигляді на USB - для зберігання у науковій бібліотеці Академії.
4. **Відгуки опонентів** (у 2-х прим. кожний, засвідчені підписами і печатками) - не пізніше, ніж за 10 робочих днів до захисту.
5. **Дисертація** (із збереженням відкритих форматів текстових даних), **Реферат, Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, Відгуки опонентів** (все у .pdf) – не пізніше, ніж за 10 робочих днів до захисту

Вищезазначені документи разом з Довідкою з УкрІНТЕІ про отримання електронного примірника дисертації оприлюднюються на сайті

6. **Службова записка на забезпечення відеозйомки захисту дисертації** - роздрукована в 1-му прим. з підписом голови докторської ради та у форматі.doc подається за 7-10 днів до захисту

вчений секретар

- *оприлюднює інформацію на сайті*

- *замовляє аудиторію для проведення захисту (за потребою) та технічне супроводження*

VIII. ЗАХИСТ ДИСЕРТАЦІЇ

Захист проводиться за прийнятою процедурою і визначається Положенням про раду.

Академія забезпечує трансляцію захисту докторської дисертації в режимі реального часу.

У разі потреби засідання докторської ради може проводитися з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу.

Якщо засідання докторської ради проводиться з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, таємне голосування усіх членів докторської ради проводиться з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність і верифікованість такого голосування. Програмне забезпечення (засіб) для проведення таємного голосування застосовується за рішенням докторської ради.

Засідання вченої ради у змішаному режимі здійснюється за умови присутності **головуючого на засіданні, вченого секретаря, не менш як трьох членів ради та здобувача** безпосередньо в залі засідання такої ради.

Лічильна комісія обирається з числа членів ради, присутніх в залі.

IX. ПІСЛЯ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ

Посилання на відео захисту дисертації розміщується вченим секретарем на сайті не пізніше **наступного робочого дня** після захисту дисертації і зберігається не менше **шести місяців** з дати набрання чинності наказом МОН про видачу здобувачеві диплома доктора наук.

вченому секретарю здобувачем подаються:

1. **Реєстраційна картка присутності членів докторської ради** за встановленою формою - 2 прим.

У разі проведення засідання докторської ради з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, присутність на засіданні таких членів цієї ради у реєстраційній картці фіксується головою докторської ради власним підписом з позначкою "ідентифіковано особисто".

2. **Протокол засідання лічильної комісії** за встановленою формою

3. **Конверт з бюлетенями для таємного голосування**, опечатаний і скріплений підписами членів лічильної комісії.

4. **Рішення докторської ради** щодо присудження наукового ступеня, оформлене протягом 15 робочих днів після захисту - 3 прим.

До облікової книжки обліку дисертацій, який зберігається у науковій бібліотеці Академії додається копія рішення докторської ради про присудження ступеня доктора наук, що підлягатиме постійному зберіганню.

5. **Стенограма** (розшифрований звукозапис) засідання докторської ради, підписана головуючим на засіданні докторської ради, вченим секретарем цієї ради та вченим секретарем Академії

6. **Електронний носій з файлами**, що містить: докторську дисертацію у форматі PDF/A з текстовим шаром, реферат докторської дисертації, анотацію дисертації доктора філософії або автореферат кандидатської дисертації, відеозапис зі звуковим рядом засідання докторської ради, відгуки опонентів, усі наукові праці здобувача, які розкривають основний текст дисертації - 2 прим.

7. **Швидкозшивачі паперові** - 2 прим.

Здобувач прикріплює скан рішення докторської ради до облікової картки дисертації в УКРІНТЕІ (статус дисертації зміниться на «Захищена»)

- надає роздруковані примірники ОКД (2 прим.) вченому секретарю

Вчений секретар комплектує примірники атестаційної справи для збереження в архіві Академії та надання у МОН України.

Перший примірник атестаційної справи надається для зберігання в архіві Академії протягом десяти років з дати набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук та видачу диплома доктора наук.

Другий примірник атестаційної справи передається до МОН України у місячний термін після захисту.

Х. ПІСЛЯ ВИДАННЯ НАКАЗУ МОН ПРО ВИДАЧУ ДИПЛОМУ

Здобувач прикріплює НАКАЗ про видачу диплома доктора наук до облікової картки дисертації в УКРІНТЕІ (статус дисертації зміниться на «Підтверджена МОН»)

Після отримання диплому доктора наук - здобувач надає до вченого секретаря його ксерокопію.