



ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ з організації та логістичного супроводу офлайн-заходів

Громадська організація «Асоціація працівників системи охорони здоров'я України «Медичні лідери» організовує серію з трьох офлайн-заходів для лікарів/ів закладів охорони здоров'я Ніжинської та Знам'янської громад.

Заходи організовуються в межах Проєкту «Сила Відновлення: Медичні та Психологічні Послуги для Громад», який реалізується за підтримки Програми розвитку ООН.

Кількість та формат заходів

- Три офлайн-заходи, кожен на повний робочий день (з 09:00 до 17:30).
- Учасники беруть участь без проживання.

Дати та місце проведення заходів:

- **18 жовтня 2025р.** – м. Знам'янка, Кіровоградська область.
- **13 листопада 2025р.** – м. Ніжин, Чернігівська область.
- **14 листопада 2025р.** – м. Ніжин, Чернігівська область.

Цільова аудиторія:

- лікарки/-рі ПМД,
- фахівчині/-ці мультидисциплінарних команд,
- фахівчині/-ці з ментального здоров'я закладів охорони здоров'я.

Кількість учасників: до 20 осіб на кожному заході.

Місце проведення:

- **18 жовтня 2025 року, м. Знам'янка** – Готель "Орлине гніздо", вулиця Шевченка 47, Суботці, Кіровоградська область.
- **13 листопада та 14 листопада 2025 року, м. Ніжин:**
 - ≈ зал у готелі/ресторанному комплексі в межах Ніжина, з доступним укриттям (≤3 хв пішки),
 - ≈ просторий, світлий, зал площа, із можливістю розсадки учасників групами (4–5 осіб за окремими столами),
 - ≈ окрема зона для харчування (не в тренінговому залі), з можливістю комфортно розмістити 20 осіб,
 - ≈ стабільний інтернет (не менше 50 Mbps) та достатня електропотужність для роботи техніки,
 - ≈ кондиціонування/опалення, тиха атмосфера, можливість працювати 09:00–18:00.

Необхідний пакет послуг для одного заходу (усього – три заходи):

1. Організація місця проведення для кожного заходу та забезпечення необхідним обладнанням, що має включати:

- Запрошення учасників (телефон/факс/пошта/e-mail); попередній продзвін учасників з метою підтвердження їх присутності;
- Оренда приміщення;
- Супровід заходу менеджером компанії;
- Реєстрація учасників в день проведення заходу;
- Наявність технічних спеціалістів для підтримки заходів;
- Організація та забезпечення дискусій, що передбачає наявність переносних мікрофонів для модератора і учасників (не менше двох);
- Надання обладнання для заходу, а саме:
 - ≈ проектор,
 - ≈ проекційний екран (не менше 100"),
 - ≈ ноутбук,
 - ≈ принтер,
 - ≈ переносні мікрофони (не менше трьох),
 - ≈ фліпчарти (2 шт.) з папером і маркерами;
- Фото-супровід заходу;
- Вода для учасників заходу (мінеральна вода негазована, пляшки по 0,5 л, не менше 2х пляшок на людину);
- Забезпечення учасників брендованими роздатковими матеріалами:
 - ≈ бейджі на стрічці з логотипом організації та донорів – 20 штук,
 - ≈ брендовані еко-сумки з бавовни – 20 штук,
 - ≈ брендовані папки – 20 штук,
 - ≈ блокноти А5 (на 96 аркушів, у клітинку, 80г/м2, на скобі чи прошивці, з м'якою палітуркою однотонного коліру) – 20 штук,
 - ≈ ручки (без логотипів) – 20 штук;
- Друк сертифікатів – 20 штук для учасниць/-ків від медичних закладів.

2. Організація харчування учасниць/-ків для кожного заходу, що має включати:

- Привітальну кава-паузу (кава, чай, вода, соки, кондитерські вироби, фрукти);
- Кава-паузу перед обідом (кава, чай, вода, соки, легкі снеки, фрукти);
- Обід (повноцінне гаряче харчування з першою та другою стравою, салатом і напоями; не менше двох варіантів меню, з урахуванням вегетаріанських/дієтичних потреб та можливих харчових алергій);
- Кава-паузу після обіду (кава, чай, вода, соки, випічка та фрукти).

3. Організація трансферу для учасників:

- Забезпечення трансферу учасниць/-ків до місця проведення заходу та у зворотному напрямку;
- У м. **Знам'янка** трансфер є обов'язковим (оскільки місце проведення заходу розташоване за межами міста);

- У м. **Ніжин** трансфер організовується залежно від розташування місця проведення заходу (за потреби);
- Транспорт має бути технічно справним, комфортним та розрахованим на кількість учасниць/-ків (орієнтовно 20 осіб), із водієм(ями), які знають маршрут.

4. Організація проживання модератора та тренерки і компенсація проїзду (для кожного заходу):

- забезпечення 2 (двох) одномісних номерів у готелі не вище 3★, із включеними сніданками;
- має бути передбачена можливість раннього поселення та/або пізнього виселення за потреби (за попереднім погодженням з організаторами);
- компенсації витрат на проїзд (компенсація здійснюється лише за квитки другої категорії (класу) або нижче;
- організація трансферу з вокзалу до готелю та з готелю до вокзалу для модератора та тренерки у день прибуття та від'їзду.

Умовою є готовність погоджувати з Замовником вибір постачальників послуг.

Учасник, який має намір взяти участь у тендері, повинен надати такий перелік документів:

1. Копії документів (копію Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, актуального на дату проведення тендеру; свідоцтва платника ПДВ/витягу з реєстру платників ПДВ та/або витягу з реєстру платників єдиного податку; документ, що підтверджує повноваження підписанта);
2. Заповнену Тендерну пропозицію із детальним описом усіх послуг та їхньої вартості з урахуванням всіх зборів, комісій та податків, умов оплати;
3. Меню кави-пауз та обідів;
4. Інформацію про досвід роботи;
5. Письмові рекомендації від попередніх клієнтів з зазначенням їх контактів;
6. Інформацію про досвід роботи з неприбутковими організаціями (за наявності).

Вимоги до оформлення та подання тендерних пропозицій:

- Тендерні пропозиції мають бути підготовлені українською мовою, підписані уповноваженою особою учасниці/-ка та засвідчені печаткою (за наявності).
- Пропозиції необхідно надіслати у вигляді сканованих копій документів, а також у електронному форматі на електронну адресу: info.med.lead@gmail.com.
- Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.
- Строк дії тендерної пропозиції повинен становити не менше 15 календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій.

До участі в оцінці тендерних пропозицій допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього Технічного завдання.

Критерії визначення переможця:

- Вартість послуг;
- Умови оплати;
- Здатність забезпечити надання послуг, зазначених замовником, у визначені дати та локації, що повністю відповідають встановленим критеріям замовника;
- Досвід роботи.

****Якщо всі пропозиції будуть виходити за наявний бюджет, замовник залишає за собою право перемовин з переможцем з метою зменшення вартості за рахунок зміни умов.***

Листи із пропозиціями мають бути надіслані на електронну пошту info.med.lead@gmail.com **до 18:00 08 жовтня 2025 року** (в темі листа зазначити «Тендер на логістичний супровід»).