

ПРИНЯТА  
на заседании методического совета  
Протокол № 1  
от «28» августа 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МКОУ АГО «Ачитская СОШ»  
«Ачит» В.Л. Кардашин  
Приказ № 109 от «30» августа 2023 г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
социально-педагогической направленности  
«Юный корреспондент»**

Возраст обучающихся: 11-18 лет

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:  
Густокашина Екатерина Николаевна,  
педагог-организатор

Ачит, 2023

## Пояснительная записка

Программа «Юный корреспондент» предназначена для обучающихся 11-18 лет и носит межпредметный характер. Затрагивает такие учебные дисциплины как литература, русский язык, психология, культура общения, основы менеджмента и маркетинга.

Программа позволяет реализовать требования, изложенные в образовательных стандартах, и включает новые для учащихся знания, не содержащиеся в базовых программах, вызывающие познавательный интерес и представляющие ценность для их личностного развития, самоопределения, самореализации в дальнейшей жизни. В этом и заключается практическая значимость данной программы.

Одним из важнейших средств самоутверждения и самореализации любого ребенка является предоставление возможности свободно высказывать и утверждать свои интересы, обращаться к собственному мнению, поэтому появление данного курса очень своевременно и актуально.

Содержание программы знакомит учащихся со спецификой корреспондентской профессии, с ее основными жанрами, с правами и этикой корреспондента. Содержание программы предполагает следующую **цель**:

- познакомить учащихся со спецификой корреспондентской профессии.

Цели реализуются через следующие **задачи**:

- овладеть знаниями в области журналистики на школьном уровне;
- научить создавать статьи в различных журналистских жанрах;
- познакомить с правами и этикой журналистского творчества;
- научить создавать макет газеты;
- создавать свой детский печатный орган.

Отличительной **особенностью** данной программы является то, что в нее включены современные знания из области журналистики, основанные на опыте практической деятельности юнкоров и профессиональных журналистов и корреспондентов.

Согласно требованиям новых образовательных стандартов программа содержит материал, на основе которого формируется способность учащихся применять знания на практике для решения различных задач, также нацелена на развитие у учащихся литературных способностей и умение применять их на практике в реальной жизни.

Программа рассчитана на 1 год обучения, в количестве 102 часов (3 часа в неделю), Группа формируется в составе 9 человек. Возрастной охват детей 13 - 18 лет.

После изучения курса по программе учащиеся **должны знать**:

- этапы создания журналистской статьи и газеты вообще;
- различные журналистские жанры;
- права и обязанности журналиста.

### **Должны уметь:**

- писать статью в любом жанре;
- владеть навыками взятия интервью;
- работать с различного рода литературой и техническими средствами;
  
- свободно излагать свои мысли, убеждения, оценки, соотнося стиль и форму текста с его жанром и принятыми нормами журналистской этики;
- самостоятельно находить темы и разрабатывать их для выступления в печати;
- аргументировано отстаивать свою точку зрения и указывать на недостатки оппонента;
- работать с различного рода литературой и техническими средствами.

Именно поэтому программа предполагает разнообразные виды деятельности обучающихся: лекции, практические занятия, анкетирование, защиту творческих проектов.

Программа построена таким образом, что изучение всех последующих тем обеспечивается предыдущими. Система контроля дает возможность установить степень достижения промежуточных и итоговых результатов обучения школьников и выявить сбой в прохождении учебного материала в любой момент обучения.

Результатом обучения обучающихся по данной программе должно явиться создание печатного издания, видео-ролика разнообразного по тематике и жанрам.

Последовательность изучения знаний предоставляемых программой, позволяет в наиболее короткий срок добиться поставленных целей.

### **Планируемые результаты**

Реализация Программы предполагает достижение учащимися следующих личностных, предметных и метапредметных результатов:

Личностные:

- расширение кругозора;
- общественная активность личности;
- профессиональное самоопределение обучающихся;
- ориентир на выбор профессий

Метапредметные:

- познавательная инициатива в учебном сотрудничестве;
- умение взаимодействовать в коллективе;
- социальная значимость профессий любой направленности;
- мотивация к осуществлению профессиональной деятельности;
- потребность в саморазвитии, самостоятельность, настойчивость, целеустремленность, умение преодолевать трудности;

Предметные (образовательные):

- Освоение знаний, умений и навыков, связанных с профессией корреспондент.

## СОДЕРЖАНИЕ

### Учебно-тематический план

| №         | Раздел, тема   | Кол-во часов |         |          |
|-----------|--|--------------|---------|----------|
|           |  | Всего        | Теорет. | Практич. |
| <b>1.</b> | <b>Знакомство с профессией корреспондент</b>                                       |              |         |          |
| 1.1.      | Основные жанры публицистического стиля   | 6            | 3       | 3        |
| 1.2.      | Газетная журналистика  | 6            | 3       | 3        |
| 1.3.      | Индивидуальная работа: консультирование по определению темы и редактированию работ | 6            | 3       | 3        |
| 1.5.      | Часы общения. Беседа по вопросам   | 4            | -       | 4        |
| <b>2.</b> | <b>Стадии журналистского производств</b>   |              |         |          |
| 2.1.      | Технология сбора материала: тема, сбор информации, производство, проверка          | 6            | 3       | 3        |
| 2.2.      | Работа со словарями и справочной литературой                                       | 5            | -       | 5        |
| 2.3.      | Дневник журналиста   | 6            | 3       | 3        |
| <b>3.</b> | <b>Требования к оформлению рукописного материала</b>                               |              |         |          |
| 3.1.      | Заголовок и его роль: Жанры:   | 4            | 2       | 2        |
| 3.2.      | Информационные   | 4            | 2       | 2        |
| 3.3.      | Аналитические  | 4            | 2       | 2        |
| 3.4.      | Художественно-публицистические   | 4            | 2       | 2        |
| 3.5.      | Фоторепортаж   | 4            | 2       | 2        |
| <b>4.</b> | <b>Культура оформления рукописи</b>  |              |         |          |
| 4.1.      | Средства выразительности языка, стили речи.  | 5            | 2       | 3        |
| 4.2.      | Заметка  | 5            | 2       | 3        |
| 4.3.      | Интервью   | 5            | 2       | 3        |
| 4.4.      | Работа над сочинением  | 5            | 2       | 3        |
| 4.5.      | Жанры публицистики (заметка, рецензия и др.)                                       | 6            | 3       | 3        |
| <b>5.</b> | <b>Предупреждение морфолого-стилистических ошибок</b>                              |              |         |          |
| 5.1.      | Написание сочинения.   | 6            | 2       | 4        |
| 5.2.      | Анализ творческих работ.   | 5            | -       | 5        |
| 5.3.      | Итоги работы кружка. Создание проекта  | 6            | 2       | 4        |
|           | <b>Итого</b>   | 102          | 40      | 62       |

## Содержание учебного плана

### **I Знакомство с профессией корреспондент**

#### **1. Цели и задачи печатного издания.**

Кому и зачем нужны газеты? Специфика детских и взрослых изданий. Знакомство с детскими изданиями. Интересы и аудитория определенных изданий. Зачем ты читаешь газету? Редакция - коллектив творческих и технических сотрудников. Выбор темы творческого проекта.

#### **2. Основные жанры публицистического стиля**

Особенности текстов разных стилей, темы, язык и дизайн. Шрифты. Рисунки. Фотографии. Графики. Схемы.

#### **3. Газетная журналистика**

Выбор темы. Умение видеть тему для материала во всем. Работа над стадией выбора темы и сбора информации для собственного печатного издания. Стереотипы.

#### **4. Индивидуальная работа: консультирование по определению темы и редактирование работ**

Лексические средства современных носителей языка. Молодёжный жаргон.

#### **5. Часы общения. Беседа по вопросам**

Знакомство с правами и обязанностями журналиста. Компетентность, наблюдательность, умение слушать, вежливость, дотошность и упорство, смелость и рискованность, оперативность, точность. Обсуждение кодекса юнкоров. Понятие текста (в широком смысле). Кинетика (жесты, мимика, позы). Паралингвистика (голос, дикция, темы, интонация). Нормативность (точность, выразительность). Богатство и качество речи.

### **II. Стадии журналистского производства.**

#### **1. Технология сбора материала: тема, сбор информации, производство, проверка.**

Сбор информации. Достоверность информации, многообразие источников. Различные формы получения информации: наблюдение, изучение документов, интервью, анкетирование, опросы, тесты, социальные эксперименты. Производство материала. Написание статьи. Расположение материала, фактов. Азбучные истины хорошей журналистики – точность, краткость, ясность. Правка материала, переписывание – секрет успеха. Проверка полученных сведений: опрос информатора. Сличение материала с оригиналом, ксерокопией, аудио- и видео-съёмками, показать экспертам в данной области, мнение коллеги. Работа над стадией написания статьи и проверки собранного материала.

## **2. Работа со словарями и справочной литературой.**

Навыки пользования различного рода справочной литературой и словарями.

## **3. Дневник журналиста.**

Разновидности дневников: деловые, личные, творческие, школьные, наблюдений, путевые заметки. Юнкоровский дневник. Разделы юнкоровского дневника «Мой стиль общения» (саморефлексия, творческий дневник)

## **III. Требования к оформлению рукописного материала.**

### **1. Заголовок и его роль.**

Умение выбрать точный и интересный заголовок. Работа с готовыми газетными текстами: прочесть, озаглавить, сравнить свой заголовок с оригиналом. Продумывание заголовка по кругу.

### **2. Информационные жанры.**

Знакомство с информационными жанрами: заметкой, репортажем, интервью, новостью. Виды заметок: событийная, анонс, аннотация, мини-рецензия, блиц-портрет, мини-история, мини-совет. Методика написания репортажа. Виды интервью: интервью-беседа, брифинг, конференция, информативное, экспертное, проблемное, интервью-знакомство. Особенности новости. Работа над информационными жанрами, заметкой, репортажем, интервью, новостью.

### **3. Аналитические жанры.**

Знакомство с аналитическими жанрами: статьёй, обзором, корреспонденцией. Виды статей: проблемная статья, пропагандистская статья, редакционная статья. Особенности написания обзора. Работа над материалом на основе корреспонденции. Работа над аналитическими жанрами: статьёй, обзором, корреспонденцией.

### **4. Художественно-публицистические жанры.**

Знакомство с художественно-публицистическими жанрами: очерком, рецензией, фельетоном. Виды очерков: путевой, социальный портрет, очерк нравов, очерк жизненного пути, очерк творчества. Особенности написания рецензий. Фельетон как сатирический жанр. Работа над художественно-публицистическими жанрами: очерком, рецензией, фельетоном.

## **3.5. Фоторепортаж.**

Предмет съёмки. Место съёмки. Важность деталей. Умение поймать кадр. Особенности фоторепортажа. Виды фотоаппаратов и плёнок.

## **VI Культура оформления рукописи**

Что такое плагиат? Журналистская этика. Известные журналисты о плагиате. Культура оформления рукописи. Значение рукописи. Что нужно знать о культуре оформления рукописи.

Практическая работа. Работа с периодическими изданиями.

#### **4.1. Средства выразительности языка, стили речи.**

Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме речи. Отзыв. Аннотация. Рецензия. Очерк. Эссе. Лексические, фразеологические, морфологические, синтаксические, изобразительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля. Сходство и различие художественного и публицистического стилей.

Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Организация работы корреспондентов-хроникеров. Расширенная информация.

Практическая работа. Написание расширенной информации. Анализ работ

#### **4.2. Заметка**

Заметка. Заметка информационного характера. Анализ заметки информационного характера.

Заметка типа художественного описания с элементами повествования. Информационная заметка с отрицательным содержанием. Особенности критической заметки.

Заметки на темы, связанные с оценкой поступков. Специфика положительной заметки.

Заметка на дискуссионную тему. Специфические особенности полемической заметки

Заметка-благодарность. Заметка-вопрос. Заметка-просьба. Практическая работа. Написание заметки с выводами и предложениями. Анализ работ. Творческий проект. Приложение к школьной газете «Ровесник» - «Проба пера» (УМК «Учебные проекты с использованием Microsoft Office»)

#### **4.3 Интервью.**

Интервью. Формы организации интервью. Подготовка к интервью. Драматургия интервью. Завершение интервью. Искусство задавать вопросы. Разновидности вопросов. Вопросы, которых следует избегать. Умение слушать. Как люди “читают” людей.

Интервью: люди и обстоятельства (особые обстоятельства, трудные собеседники). Интервью: закон и этические коллизии. Подготовка интервью для печати. Интервью в эфире. Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов. Интервью - монолог. Интервью-диалог.

Коллективное интервью. Анкетирование. Интервью-зарисовка. Практическая работа. Подготовка интервью. Анализ работ. Итоговое занятие.

#### **4.4. Работа над сочинением.**

Организационное занятие. О профессии журналиста. Мой любимый журналист. Просмотр телепередач и обсуждение. Тема и основная мысль сочинения. Тезисы и конспект, их отличие от плана. Цитирование. Написание статьи. Записные книжки писателей. Репортаж. Интервью. Совершенствование написанного. Написание статьи в школьную газету.

#### **4.5 Жанры публицистики (заметка, рецензия и др.)**

Библиография. Справочный аппарат книги. Аннотация. Отзыв как разновидность сочинения. Написание статьи в районную газету. Путевые заметки. Рассуждение проблемного характера. Рецензия на статью. Рассказ с необычным построением. Юмористический рассказ. Комическая ситуация или смешное недоразумение Фельетон. Стихотворный фельетон. Составление фельетона или юмористического рассказа по рисункам известного датского художника Х. Бидструпа. Фельетон на темы школьной жизни (о лодырях, прогульщиках, болтушках, хвастунах, лентяях).

Ролевая игра «Типология газет. Как создаётся газета».

#### **V. Предупреждение морфолого-стилистических ошибок.**

Употребление имен существительных. Употребление имен прилагательных. Употребление имен числительных. Употребление местоимений. Употребление глаголов. Написание сочинения. Анализ творческих работ. Итоги работы кружка.

## **КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК МКОУ АГО «АЧИТСКАЯ СОШ»**

на 2023 – 2024

### **Основное общее образование**

Начало учебного года 1 сентября

1. **четверть** – 8 учебных недель (40 дней).

Каникулы с 28 октября 2023 года по 05 ноября 2023 года (9 календарных дней).

0. **четверть** – 8 учебных недель (40 дней).

Каникулы с 30 декабря 2023 года по 08 января 2024 года (9 календарных дней).

0. **четверть** – 10 учебных недель (50 дней).

Каникулы с 23 марта 2024 года по 31 марта 2024 года (9 календарных дней).

0. **четверть** – 8 учебных недель (40 дней).

Промежуточная аттестация с 06 мая 2024 года по 22 мая 2024 года.

Каникулы с 27 мая 2024 года

Продолжительность обучения – 34 учебные недели (170 дней).

1. Продолжительность каникул в течение учебного года – 27 календарных дней.
2. Продолжительность летних каникул – не менее 8-ми недель.
3. Не учебные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни (01 сентября, 04 ноября, 23 февраля, 08 марта, 1,2,9 мая).
4. Последний учебный день в 9 классе 20 мая 2024 года.
5. Государственная итоговая аттестация у обучающихся 9-го класса с 24 мая по 02 июля.
6. Каникулы в 9 классе с 03 июля.
7. Не учебные дни – воскресенье и праздничные дни (01 сентября, 04 ноября, 23 февраля, 08 марта, 1,2,8,9 мая)

### **Среднее общее образование**

Начало учебного года 1 сентября

1. **четверть** – 8 учебных недель (48 дней).

Каникулы с 28 октября 2023 года по 05 ноября 2023 года (9 календарных дней).

0. **четверть** – 8 учебных недель (48 дней).

Каникулы с 30 декабря 2023 года по 09 января 2024 года (9 календарных дней).

0. **четверть** – 10 учебных недель (60 дней).

Каникулы с 23 марта 2024 года по 31 марта 2024 года (9 календарных дней).

0. **четверть** – 8 учебных недель (48 дня).

Промежуточная аттестация в 10-м классе с 06 мая 2024 года по 22 мая 2024 года.

1. Последний учебный день в 10 классе 26 мая 2024 года, в 11 классе: 20 мая 2024 г.
2. Консультационные занятия в 11 классе – с 21 мая по 31 мая 2024 г.
3. «Последний звонок» в 11 классе – 23 мая 2024 года.
4. Продолжительность обучения – 34 учебные недели (204 дня).
5. Продолжительность каникул в течение учебного года – 27 календарный день.
6. Продолжительность летних каникул – не менее 8-ми недель.
7. Государственная итоговая аттестация с 24 мая по 30 июня.
8. Каникулы с 01 июля.
9. Не учебные дни – воскресенье и праздничные дни (01 сентября, 04 ноября, 23 февраля, 08 марта, 1,2, 8,9 мая)



## ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

### Условия реализации программы

#### Педагогические технологии, применяемые при реализации программы:

- личностно-ориентированного обучения;
- индивидуализации обучения (адаптивная);
- групповая;
- коллективной творческой деятельности;
- проектного обучения;
- здоровьесберегающая.

#### Дидактические материалы:

- наличие материалов для проведения коллективных (групповых) и индивидуальных занятий;
- наличие материалов для проведения бесед, лекций, экскурсий;
- слайд-материалы по темам программы.

### Техническое оснащение.

- компьютерный класс;
- наглядно-дидактический материал;
- методическая литература, словари, справочники;
- различные печатные издания;
- тексты с газетными статьями аналитического жанра;
- тексты с газетными статьями информационного жанра;
- тексты с газетными статьями художественно- публицистического жанра;
- словари: толковый, орфографический, синонимический, антонимический, фразеологический;

### Методическое обеспечение

Каждый раздел программы основывается на таких формах занятий как: лекция, практическое занятие, экскурсия (фоторепортаж); конкурс (при презентации печатного издания), где презентация творческих работ происходит при совместном обсуждении и выявлении степени их значимости, полезности для социума.

**При оценивании итоговой работы-презентации печатного издания обучающихся, следует учитывать следующие критерии:**

- актуальность, новизна и полезность публикуемого материала;
- многообразие предоставленных рубрик и тем;
- привлекательность материала для широкого круга читателей;
- эстетичность печатного органа;
- эстетичность публикуемого материала.

## ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ:

- тестирования (теория);
- зачета творческой работы;
- ежемесячного рейтинга лучших публикаций;
- участие в конкурсах журналистских работ и публикаций.

Также результативным фактором в оценочной работе обучения могут стать итоги участия в конкурсах, выставках, школьного, районного, регионального, всероссийского уровней; анкетирование и опросы; активность обучающихся на занятиях, выпуск школьной газеты и т.п.

Предполагается повышение общего уровня культуры поведения, воспитанности, самостоятельности в познавательной (исследовательской) деятельности, любви к родному слову, литературе.

### Оценка результативности

| Базовый уровень   | Средний уровень   | Повышенный уровень  |
|---|---|---|
| <i>Обучающимися в основном усвоены:</i>   | <i>Обучающиеся в достаточной мере знают:</i>  | <i>Обучающиеся полностью представляют:</i>  |
| Теория журналистики   | Теорию журналистики   | Теорию журналистики   |
| Художественно-публицистические, аналитические жанры   | Художественно-публицистические, аналитические жанры   | Художественно-публицистические, аналитические жанры   |
| <i>Обучающиеся неуверенно или с помощью педагога:</i>   | <i>Обучающиеся уверенно:</i>  | <i>Обучающиеся свободно:</i>  |
| Отрабатывают навыки на практике через планирование, редактирование, верстку и выпуск газеты «ДЮЦ и К».                                    | Отрабатывают навыки на практике через планирование, редактирование, верстку и выпуск газеты «ДЮЦ и К».                                    | Отрабатывают навыки на практике через планирование, редактирование, верстку и выпуск газеты «ДЮЦ и К».                                    |
| Углубленно работают над языком и стилем материалов, техникой оформления газетных материалов.  | Углубленно работают над языком и стилем материалов, техникой оформления газетных материалов.  | Углубленно работают над языком и стилем материалов, техникой оформления газетных материалов.  |
| Частично владеют профессиональными компетенциями журналиста: развитие креативности, критического мышления, писательского мастерства и др. | Частично владеют профессиональными компетенциями журналиста: развитие креативности, критического мышления, писательского мастерства и др. | Частично владеют профессиональными компетенциями журналиста: развитие креативности, критического мышления, писательского мастерства и др. |
| Участвуют в конкурсах журналистского мастерства различных уровней   | Участвуют в конкурсах журналистского мастерства различных уровней   | Участвуют в конкурсах журналистского мастерства различных уровней   |
| <i>У обучающихся недостаточно развиты:</i>  | <i>У обучающихся в достаточной мере развиты:</i>  | <i>У обучающихся уверенно развиты:</i>  |
| Методы литературного редактирования, корректировки, планирования деятельности работы отделов редакции.                                    | Методы литературного редактирования, корректировки, планирования деятельности работы отделов редакции.                                    | Методы литературного редактирования, корректировки, планирования деятельности работы отделов редакции.                                    |

«0» – базовый; «-» – средний; «+» – повышенный.

### Список литературы:

1. Азбука журналистики: Учебное пособие для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений/ Авт.: О.И. Лепилкина и др. – М.: Вентана-Граф, 2006
2. Гринина-Земскова А.М. сочинения в газетных жанрах. 5-9 классы. - Волгоград: Учитель, 2006
3. Лобанова В.Ю. Работа над сочинениями публицистических жанров: Пособие для учителей. – М.: ООО «ТИД «Русское слово – РС», 2008
4. Русский язык и литература. Средства и приемы выразительной речи. 5-9 классы: тренинговые задания на уроках / сост. М.Е. Кривоплясова. – Волгоград: Учитель, 2007.