

Mẫu số 13: Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng theo công trạng và thành tích đạt được (áp dụng đối với cá nhân) (1)

TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc _____

Tỉnh (thành phố), ngày... tháng... năm...

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG...(2)...**

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- | | |
|--|-------------------------------|
| - Họ và tên: | Giới tính: |
| - Ngày, tháng, năm sinh: | Số CMND/số căn cước công dân: |
| - Quê quán: | |
| - Trú quán: | |
| - Đơn vị công tác: | |
| - Chức vụ (<i>Đảng, chính quyền, đoàn thể</i>): | |
| - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: | |
| - Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng: | |
| - Quá trình công tác (<i>Nêu tóm tắt quá trình công tác trong khoảng thời gian đề nghị khen thưởng</i>). | |

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận

Nêu các nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận của cá nhân trong khoảng thời gian đề nghị khen thưởng.

2. Thuận lợi, khó khăn

Nêu thuận lợi, khó khăn của đơn vị, địa phương và bản thân có tác động, ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ.

3. Sơ lược thành tích của tập thể (*Đối với cá nhân là lãnh đạo cấp phòng trở lên*)

Nêu tóm tắt thành tích đạt được qua các năm của tập thể được phân công phụ trách gồm: mức độ hoàn thành nhiệm vụ, các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng tập thể đã đạt được.

4. Thành tích đạt được của cá nhân

4.1. Thành tích trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

Báo cáo cụ thể mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao (căn cứ vào kết quả xếp loại công chức, viên chức, người lao động hàng năm); kết quả thực hiện từng chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác của cá nhân trên từng lĩnh vực công tác được phân công; công tác tham mưu của cá nhân tác động đến hoạt động kinh doanh của đơn vị (*số liệu chứng minh nếu có*). Các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học kỹ thuật vào thực tiễn. Công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức. Có số liệu để so sánh với các năm trước; so với giai đoạn đã được khen thưởng liền kề trước đó để chứng minh cá nhân liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao (3).

Đối với cá nhân là lãnh đạo các đơn vị, ngoài nội dung báo cáo trên, cần nêu bật thành tích trên các mặt công tác sau:

a. Đối với cá nhân là lãnh đạo các Vụ, Cục, Cơ quan, đơn vị tại trụ sở chính NHNN (Thủ trưởng và cấp phó)

Nêu thành tích trong công tác quản lý, lãnh đạo, điều hành đơn vị; kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, Ngành; vấn đề đoàn kết nội bộ trong đơn vị.

b. Đối với cá nhân là lãnh đạo NHNN chi nhánh tỉnh, thành phố (Giám đốc, Phó giám đốc)

Nêu thành tích trong công tác quản lý, lãnh đạo, điều hành đơn vị; kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, Ngành, địa phương; vấn đề đoàn kết nội bộ trong đơn vị và có bảng số liệu sau:

Bảng số 1: Bảng thống kê kết quả hoạt động của các tổ chức tín dụng/chi nhánh tổ chức tín dụng trên địa bàn:

Đơn vị tính: tỷ đồng, %

Chỉ tiêu	Năm ...		Năm ...		Năm ...	
	Đến 31/12	(+), (-) % so năm trước	Đến 31/12	(+), (-) % so năm trước	Đến 31/12	(+), (-) % so năm trước
1. Tổng nguồn vốn						

2. Tổng dư nợ cho vay						
3. Tỷ lệ nợ xấu/Tổng dư nợ						

Bảng số 2: Bảng so sánh kết quả hoạt động của các tổ chức tín dụng/chi nhánh tổ chức tín dụng trên địa bàn giai đoạn đề nghị khen thưởng với giai đoạn đã được khen thưởng liền kề trước đó (3)

Đơn vị tính: tỷ đồng, %

Chỉ tiêu	Giai đoạn đã được khen thưởng liền kề trước đó (từ năm ... đến năm ...)	Giai đoạn đề nghị khen thưởng (từ năm ... đến năm ...)	(+), (-) % so với giai đoạn đã được khen thưởng liền kề trước đó
1. Tổng nguồn vốn (bình quân)			
2. Tổng dư nợ cho vay (bình quân)			
3. Tỷ lệ nợ xấu/Tổng dư nợ (bình quân)			

c. Đối với cá nhân là lãnh đạo các cơ sở đào tạo (Giám đốc, Phó giám đốc, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng)

Nêu thành tích trong công tác quản lý, lãnh đạo, điều hành đơn vị; công tác tham mưu cho lãnh đạo bộ, ngành, đơn vị, địa phương; vấn đề đoàn kết nội bộ trong đơn vị và có bảng số liệu sau:

Bảng số 3: Bảng thống kê, so sánh các tiêu chí theo năm học (số liệu tính đến thời điểm kết thúc năm học):

Chỉ tiêu	Năm học...			Năm học...		
	Số lượng	Tỷ lệ %	(+), (-) % so năm trước	Số lượng	Tỷ lệ %	(+), (-) % so năm trước
1. Tổng số sinh viên, trong đó:						

a. Đã tốt nghiệp:						
- Tốt nghiệp loại Xuất sắc						
- Tốt nghiệp loại Giỏi						
- Tốt nghiệp loại Khá						
.....						
b. Chưa tốt nghiệp:						
2. Tổng số sáng kiến, đề tài NCKH đã được nghiệm thu:						

Bảng số 4: Bảng so sánh các tiêu chí giai đoạn đề nghị khen thưởng với giai đoạn đã được khen thưởng liền kề trước đó (3)

Chỉ tiêu	Giai đoạn đã được khen thưởng liền kề trước đó (từ năm ... đến năm ...)		Giai đoạn đề nghị khen thưởng (từ năm ... đến năm ...)		(+) , (-) % so với giai đoạn đã được khen thưởng liền kề trước đó
	Số lượng	Tỷ lệ %	Số lượng	Tỷ lệ %	
1. Tổng số sinh viên, trong đó: đó:					
a. Đã tốt nghiệp:					
- Tốt nghiệp loại Xuất sắc					
- Tốt nghiệp loại Giỏi					
- Tốt nghiệp loại Khá					
.....					
b. Chưa tốt nghiệp:					
2. Tổng số sáng kiến, đề tài NCKH đã được nghiệm thu:					

d. Đối với cá nhân là lãnh đạo các doanh nghiệp do Ngân hàng Nhà nước quản lý (Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng quản trị/Hội đồng thành viên, Tổng giám đốc, Phó Tổng giám đốc)

Cần làm nổi bật thành tích trong công tác quản lý, lãnh đạo, điều hành đơn vị; công tác tham mưu cho lãnh đạo Ngân hàng Nhà nước, vấn đề đoàn kết nội bộ, việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách Nhà nước; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động, đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền).

Bảng số 5: Bảng kết quả hoạt động của đơn vị:

Đơn vị tính: tỷ đồng

Chỉ tiêu	Năm ...		Năm ...	
	Đến 31/12	(+), (-) % so năm trước	Đến 31/12	(+), (-) % so năm trước
1. Tổng tài sản				
2. Tổng doanh thu				
3. Lợi nhuận sau thuế				
4. Tỷ suất lợi nhuận				
5. Các khoản thuế đã nộp				
6. Thu nhập bình quân/lao động (triệu đồng/người)				

Bảng số 6: Bảng so sánh kết quả hoạt động của đơn vị giai đoạn đề nghị khen thưởng với giai đoạn đã được khen thưởng liền kề trước đó (3)

Đơn vị tính: tỷ đồng

Chỉ tiêu	Giai đoạn đã được khen thưởng liền kề trước đó (từ năm... đến năm...)	Giai đoạn đề nghị khen thưởng (từ năm... đến năm...)	(+), (-) % so với giai đoạn đã được khen thưởng liền kề trước đó
1. Tổng tài sản (bình quân)			
2. Tổng doanh thu (bình quân)			

3. Lợi nhuận sau thuế (bình quân)			
-----------------------------------	--	--	--

đ. Đối với cá nhân là lãnh đạo Bảo hiểm tiền gửi Việt Nam (Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc, Phó Tổng giám đốc); Cơ quan thường trực các Hiệp hội do NHNN quản lý (Tổng Thư ký); Cơ quan thường trực Đảng, đoàn thể trong ngành Ngân hàng (Thủ trưởng và cấp phó)

Cần làm nổi bật thành tích trong công tác quản lý, lãnh đạo, điều hành đơn vị; công tác tham mưu cho lãnh đạo Ngành, vấn đề đoàn kết nội bộ.

e. Đối với cá nhân là Chủ tịch và thành viên Hội đồng quản trị/Hội đồng thành viên, Tổng giám đốc/Giám đốc, Phó Tổng giám đốc/Phó giám đốc TCTD

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao;
- Phân tích tính hiệu quả trong công tác chỉ đạo, quản trị, điều hành của cá nhân tác động đến kết quả hoạt động của Chi nhánh, hệ thống, ngành và địa phương;
- Các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học;
- Đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn hoạt động;
- Công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn; phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; ...

Bảng số 7: Kết quả hoạt động kinh doanh của đơn vị (số năm báo cáo tương ứng với hình thức đề nghị khen thưởng)

Đơn vị tính: tỷ đồng, %

Chỉ tiêu	Năm...		Năm...		Năm...	
	Đến 31/12	(+), (-) % so năm trước	Đến 31/12	(+), (-) % so năm trước	Đến 31/12	(+), (-) % so năm trước
1. Tổng nguồn vốn						
2. Tổng dư nợ cho vay						
3. Tỷ lệ nợ xấu/Tổng dư nợ						
4. Chênh lệch thu, chi						
5. Lợi nhuận sau thuế (nếu có)						
6. Tỷ lệ thu từ dịch vụ/Tổng thu nhập						

7. Tỷ lệ an toàn vốn tối thiểu (nếu có)						
8. Các khoản thuế đã nộp						
9 Bảo hiểm xã hội đã nộp						

Riêng đối với Ngân hàng Chính sách xã hội, Bảng kết quả hoạt động của đơn vị (số năm báo cáo tương ứng với hình thức đề nghị khen thưởng) như sau:

Đơn vị tính: tỷ đồng, hộ, người, %

Chỉ tiêu	Năm...		Năm...		Năm...	
	Đến 31/12	(+), (-) % so năm trước	Đến 31/12	(+), (-) % so năm trước	Đến 31/12	(+), (-) % so năm trước
1. Tổng nguồn vốn						
2. Tổng dư nợ cho vay						
3. Tỷ lệ nợ xấu/Tổng dư nợ						
4. Số hộ dư nợ						
5. Số hộ vay vốn thoát nghèo						
6. Số Lao động thu hút						

Bảng số 8: So sánh giai đoạn đề nghị khen thưởng với giai đoạn liền kề trước đó (3)

Đơn vị tính: tỷ đồng, %

Chỉ tiêu	Giai đoạn liền kề trước đó (từ năm... đến năm...)	Giai đoạn đề nghị khen thưởng (từ năm... đến năm...)	% tăng, giảm so với giai đoạn trước
1. Tổng nguồn vốn (bình quân)			
2. Tổng dư nợ cho vay (bình quân)			
3. Tỷ lệ nợ xấu/Tổng dư nợ (bình quân)			
4. Chênh lệch thu, chi (bình quân)			

5. Lợi nhuận sau thuế (bình quân) (nếu có)			
6. Tỷ lệ thu từ dịch vụ/Tổng thu nhập (bình quân)			
6. Tỷ lệ an toàn vốn tối thiểu (bình quân) (nếu có)			

Riêng đối với Ngân hàng Chính sách xã hội, Bảng so sánh giai đoạn đề nghị khen thưởng với giai đoạn liền kề trước đó như sau (3)

Đơn vị tính: tỷ đồng, hộ, người, %

Chỉ tiêu	Giai đoạn liền kề trước đó (từ năm... đến năm...)	Giai đoạn đề nghị khen thưởng (từ năm... đến năm...)	% tăng, giảm so với giai đoạn trước
1. Tổng nguồn vốn (bình quân)			
2. Tổng dư nợ cho vay (bình quân)			
3. Tỷ lệ nợ xấu/Tổng dư nợ (bình quân)			
4. Số hộ còn dư nợ (bình quân)			
5. Số hộ thoát nghèo (bình quân)			
6. Số lao động thu hút (bình quân)			

4.2. Công tác nghiên cứu khoa học, sáng kiến, giải pháp công tác

- Đối với cá nhân là lãnh đạo đơn vị: Nêu tổng số sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học của đơn vị có phạm vi ảnh hưởng theo từng cấp (cấp cơ sở, cấp Ngành, cấp toàn quốc) đã được nghiệm thu trong khoảng thời gian đề nghị khen thưởng; tóm lược chung hiệu quả, giá trị làm lợi của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học.

- Nêu tên, nội dung, hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học tiêu biểu của cá nhân đã được ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với đơn vị, Ngành, địa phương và cả nước (*số lượng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học cần báo cáo tương ứng với danh hiệu thi đua, hình thức đề nghị khen thưởng*).

5. Tổ chức phong trào thi đua

5.1. Đối với cá nhân là lãnh đạo

- Công tác chỉ đạo, tổ chức triển khai các phong trào thi đua tại đơn vị do các cấp phát động; nêu tổng số phong trào thi đua và tên cụ thể một số phong trào thi đua tiêu biểu đã được đơn vị phát động và hưởng ứng trong thời gian đề nghị khen thưởng; việc sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua; tác động của các phong trào thi đua trên đối với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị và thành tích đạt được của cá nhân.

- Công tác xây dựng, nhân điển hình tiên tiến qua các phong trào thi đua và việc tổ chức biểu dương, khen thưởng; nêu tên một số gương điển hình tiên tiến (*tên tập thể, cá nhân*) được xây dựng, phát hiện qua các phong trào thi đua của đơn vị và thành tích đạt được tương ứng với từng điển hình tiên tiến đó.

5.2 Đối với các cá nhân khác

Nêu việc tham gia, hưởng ứng các phong trào thi đua tại đơn vị do các cấp phát động; tên cụ thể một số phong trào thi đua tiêu biểu đã tham gia, hưởng ứng, tác động của các phong trào thi đua trên đối với thành tích đạt được của cá nhân.

6. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức

7. Vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng tổ chức Đảng, đoàn thể

- Nêu vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng (hoặc tham gia, hưởng ứng các hoạt động) tổ chức Đảng, đoàn thể và kết quả xếp loại, khen thưởng (*nếu có*) của cá nhân; đối với cá nhân đảm nhận vai trò lãnh đạo tổ chức Đảng, đoàn thể: cần nêu thêm kết quả xếp loại, khen thưởng (*nếu có*) của tổ chức Đảng, đoàn thể.

- Đối với các cá nhân là lãnh đạo đơn vị hoặc đảm nhận vai trò lãnh đạo tổ chức Công đoàn của đơn vị: nêu việc chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên (tổ chức hoặc tạo điều kiện cho cán bộ, nhân viên học tập nâng cao trình độ; thực hiện các chế độ bảo hiểm, y tế, khám sức khỏe định kỳ...)

- Hoạt động an sinh xã hội, từ thiện: nêu các chương trình từ thiện, các hoạt động an sinh xã hội mà cá nhân đã tổ chức (*đối với cá nhân là lãnh đạo đơn vị*), tham gia đóng góp, ủng hộ trong thời gian đề nghị khen thưởng, trong đó nêu cụ thể số tiền cá nhân đã đóng góp cho từng chương trình, hoạt động và kết quả khen thưởng (*nếu có*).

8. Nguyên nhân, bài học kinh nghiệm

- Nêu những nguyên nhân đạt được thành tích trên.
- Ảnh hưởng của các phong trào thi đua đến thành tích đạt được của cá nhân.
- Nêu bài học kinh nghiệm được rút ra trong quá trình thực hiện nhiệm vụ để đạt được các thành tích cao hơn trong những năm tiếp theo.

III. DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC

1. Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định tặng danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ TRÌNH XÁC NHẬN

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

XÁC NHẬN NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC

(Ký, đóng dấu)

Ghi chú:

- (1) Báo cáo thành tích 02 năm trước thời điểm đề nghị khen thưởng đối với đề nghị khen thưởng “Bằng khen của Thống đốc”; 03 năm đối với danh hiệu “Chiến sĩ thi đua ngành Ngân hàng”; 05 năm trở lên đối với “Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ” và “Huân chương Lao động”; 07 năm đối với danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”.

- (2) Ghi rõ danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

- (3) So sánh giai đoạn đề nghị khen thưởng với giai đoạn đã được khen thưởng liền kề trước đó (so sánh giai đoạn: 05 năm áp dụng đối với báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng “Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ” và “Huân chương Lao động”; 07 năm đối với danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”).