

Nomor : \${NOMOR} Ambon, \${TANGGAL}
Sifat : Biasa
Perihal : Penyampaian Pemberian Hak Akses

Kepada Yth.

\${PENERIMA}

di

Tempat

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakaatuh

Berdasarkan Surat [pemohon] No. [nomor surat] tentang [perihal surat], maka dengan ini kami sampaikan mohon untuk melengkapi data yang kami butuhkan untuk menindak lanjuti surat dimaksud

:

1	NIP/NIDN
2	Nama Pegawai
3	Unit Kerja
4	Hak Akses

Demikian surat ini kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh

\${NAMAJABATAN1}

\${TTD1}

\${NAMAPEJABAT1}