



FORMULIR PERMOHONAN CUTI

**Data Pegawai**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Nama lengkap            |  |
| Jabatan                 |  |
| Unit Kerja              |  |
| NIDN/NITK <sup>*)</sup> |  |
| Mulai Kerja di ATF      |  |

**Keterangan Cuti**

|                                                                             |                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Jenis cuti yang diminta:<br><b>*Pilihan rencana cuti (wajib dilingkari)</b> | 1. Cuti Tahunan *<br>2. Potong cuti *<br><b>*Pilih salah satu(kolomkan)</b> |
| Lama cuti/tgl mulai s.d:                                                    |                                                                             |
| Sisa cuti                                                                   |                                                                             |
| Alamat lengkap & telepon selama cuti:                                       |                                                                             |
| Alasan cuti                                                                 |                                                                             |
| Keterangan lain dari pemohon<br>(Jenis izin/cuti)                           |                                                                             |

**Selama Cuti Dijalankan, Tugas Digantikan Oleh:**

|              |  |
|--------------|--|
| Nama         |  |
| Tanda Tangan |  |

Wadir II  
Setuju/Ditolak

Banda Aceh, .....202.....  
Pemohon,

(Ns. Maria Ulfa, M.Kep)

(-----)

Mengetahui  
Direktur

(Nur Asiah, SKM., M. Pd)  
NIDN 0130017601

<sup>\*)</sup>Coret yang tidak perlu