

6 клас урок 26 – Редагування та форматування електронних таблиць

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся правил безпеки та санітарно-гігієнічних норм.

Завдання 1. Створіть електронну таблицю за зразком (мал. 1).

1. Запустіть табличний процесор **Excel**.
2. Уведіть у клітинки таблиці дані за зразком.

	A	B	C	D	E	F
1	Результати спортивних змагань					
2	№	Учень/учениця	Клас	Стрибок, см	Біг, с	Фізична група
3	1	Мовчанов С.	6	121,3		основна
4	2	Агієва Т.	6	115,9		основна
5	3	Кочан К.	6	145,9		основна
6	4	Мазур С.	6	138		основна

Мал. 1

Дані у стовпці **A**, **C** та **F** уведіть автозаповненням. Для цього:

- 1) У клітинці **A3** та **A4** введіть вказані дані. Виділіть ці клітинки, наведіть вказівник на маркер заповнення та розтягніть область виділення до рядка 6.
- 2) У клітинку **C3** введіть дані. Наведіть вказівник на маркер заповнення та розтягніть область виділення до рядка 6.
- 3) Аналогічні дії повторіть для клітинки **F3**.

Завдання 2. Виконайте редагування таблиці.

1. Змініть ширину стовпців до потрібного розміру, перетягнувши вказівником миші відповідні межі стовпців.
2. Додайте перед стовпцем **C** ще один стовець **Дата фіксації результату**. Для цього виділіть стовець **C**, вибравши його номер у **Рядку номерів стовпців**, та виконайте **Основне => Клітинки => Вставити => Вставити стовпці до аркуша**. Після цього у клітинку **C2** введіть назву стовпця.
3. Заповніть клітинки нового стовпця **C** послідовними датами, починаючи від поточної, скориставшись автозаповненням. Для цього у клітинку **C3** введіть сьогоднішню дату, наведіть вказівник на маркер заповнення та розтягніть область виділення до рядка 6.
4. Видаліть у таблиці рядок 4 (Агієва Т.). Для цього виділіть рядок 4, вибравши його номер у **Стовпці номерів рядків**, і виконайте **Основне => Клітинки => Видалити => Видалити рядки з аркуша**.

- Змініть дані в рядку **3** (Мовчанов С.) відомостями про себе. Для цього потрібно зробити клітинку поточною та ввести нові дані.
- Уведіть у клітинку **A6** текст **Середнє значення**.
- Виділіть по черзі діапазони клітинок **E3:E6** і **F3:F6**, проаналізуйте повідомлення в **Рядку стану**.
- Запишіть у клітинку **E6** і **F6** середні значення цих діапазонів за даними в **Рядку стану**.

Завдання 3. Відформатуйте таблицю за зразком (мал. 2).

- Об'єднайте клітинки діапазону **A1:G1** та **A6:B6**, розмістіть у них текст по центру. Для цього потрібно виділити клітинки вказаного діапазону та вибрати на **Стрічці** кнопку **Об'єднати та розташувати в центрі**.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Результати спортивних змагань						
2	№	Учень/ учениця	Дата фіксації результату	Клас	Стрибок, см	Біг, с	Фізична група
3	1	Мовчанов С.	14.02.2023	6	121,30	45	основна
4	2	Кочан К.	15.02.2023	6	145,10	64	основна
5	3	Мазур С.	16.02.2023	6	138,00	59	основна
6	Середнє значення				134,80	56	

Мал. 2

- Відформатуйте текст у клітинках (шрифт, колір, вирівнювання, заливка тощо) відповідно до зразка.
- Установіть у клітинках **C2**, **E2** та **G2** перенесення тексту, вибравши на **Стрічці** на вкладці **Основне** у групі **Вирівнювання** кнопку **Переносити по словах** . За потреби змініть ширину стовпців і висоту рядка.
- Установіть формат подання числових даних:
 - стовпець **A**, **D**, **F** — числовий без десяткових розрядів;
 - стовпець **E** - числовий з двома десятковими розрядами. Для цього потрібно виділити відповідний діапазон з числовими даними і на **Стрічці** у групі **Число** вибрати кнопку **Формат з роздільником** . Для збільшення чи зменшення розрядності числа у стовпці **E** скористайтеся кнопками  .
- Установіть для діапазонів **A2:G5** і **A6:G6** тонкі внутрішні межі клітинок і товсту зовнішню межу. Для цього слід виділити потрібний діапазон,

відкрити список кнопки **Межі** у групі **Шрифт** і вибрати у списку спочатку

команду **Усі межі** , а потім **Товста зовнішня межа** .

6. Збережіть електронну книгу у вашій папці у файлі з іменем **вправа 6.2.xlsx**.

Додаткові вправи

Вправа 1. Запустіть табличний процесор **Excel**. Виділіть і зафарбуйте різними кольорами вказані діапазони клітинок:

а) клітинки **F99, K12, B17, C22** — червоним кольором;

б) стовпці **D, E, I, K** — блакитним кольором;

в) рядки **6, 12, 5, 22** — жовтим кольором;

г) діапазони клітинок **D2:J84, D6:D14, E3:K4, B2:B3** — помаранчевим кольором.

Збережіть електронну книгу у вашій папці у файлі з іменем **завдання 6.2.1.xlsx**.

Вправа 2. Створіть таблицю за зразком (мал. 3). Обчисліть сумарну площу океанів і впишіть її у клітинку **B8**, скориставшись даними в **Рядку стану** для виділеного діапазону. Для даних стовпця **B** установіть числовий формат з двома десятковими розрядами, для стовпця **C** — з роздільниками груп розрядів. Збережіть електронну книгу у вашій папці у файлі з іменем **завдання 6.2.2.xlsx**.

	A	B	C
1	Океани Землі		
2	Назва	Площа поверхні, тис. км²	Найбільша глибина, м
3	Тихий	169,20	11 022
4	Атлантичний	91,60	8 742
5	Індійський	73,56	7 725
6	Північний Льодовитий	14,75	5 527
7	Південний	20,30	8 428
8			

Мал. 3

Вправа 3. Створіть таблицю про 5 країн Європи за наведеним зразком (мал. 4). Знайдіть в інтернеті потрібні дані та заповніть ними таблицю. Використовуючи відомості в **Рядку стану**, визначте та запишіть у зошит сумарну площу зазначених країн і загальну кількість населення цих країн. Відформатуйте таблицю на власний розсуд, оформивши заголовок таблиці, ширину стовпців, межі клітинок і всієї таблиці, заливку клітинок, вирівнювання даних у стовпцях тощо. Збережіть електронну книгу у вашій папці у файлі з іменем **завдання 6.2.3.xlsx**.

	A	B	C
1		Країни Європи	
2	Країна	Площа країни (тис. кв.км)	Кількість населення (тис. осіб)
3	Україна		
4	Німеччина		
5	Франція		
6	Польща		
7	Італія		

Мал. 4

Вправа 4. Створіть і відформатуйте таблицю за наведеним зразком (мал. 5). Обчисліть суму очок для кожного/кожної спортсмена/спортсменки, використавши дані в **Рядку стану** для виділеного діапазону клітинок. Збережіть електронну книгу у вашій папці у файлі з іменем **завдання 6.2.4.xlsx**.

L19							
	A	B	C	D	E	F	G
1	Результати шкільного шахового турніру						
2		Травневий	Сергієнко	Рокитський	Трегубенко	Кіріч	Туманян
3	Травневий	X	0,5	0	0	1	1
4	Сергієнко	0,5	X	1	0	1	0,5
5	Рокитський	1	0	X	1	1	0,5
6	Трегубенко	1	1	0	X	0	0
7	Кіріч	0	0	0	1	X	0
8	Туманян	0	0,5	0,5	1	1	X
9	Сума очок						

Мал. 5

Вправа 5. Відкрийте вказаний учителькою/учителем файл (наприклад, **Розділ 6\Пункт 6.2\зразок 6.2.6.xlsx**), де наведено калькулятор кількості прожитих днів людиною. Зробіть у таблиці розрахунки для кожного члена вашої родини. Сумарну кількість прожитих днів обчисліть за даними в **Рядку стану**. Визначте кількість днів, які залишилися до кінця навчального року. Відформатуйте таблицю на власний розсуд, оформивши заголовок таблиці, ширину стовпців, межі клітинок і всієї таблиці, заливку клітинок, вирівнювання даних у стовпцях тощо. Збережіть електронну книгу у вашій папці у файлі з іменем **завдання 6.2.6.xlsx**.