

โปรดทราบ

เมื่อท่าน Download แบบฟอร์มหลักสูตรไปดำเนินการแล้ว
โปรดลบข้อความที่เป็นแถบสีต่าง ๆ ออก
ก่อนการส่งร่างหลักสูตรให้มหาวิทยาลัยพิจารณา

หมายเหตุ

- ร่างฉบับนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้อีก เนื่องจากอยู่ในระหว่างที่กระทรวง อว. มีการออกประกาศต่าง ๆ ออกมาเป็นลำดับ หากมีการปรับปรุงจะส่งฉบับปรับปรุงให้แต่ละคณะต่อไป
- การพัฒนาหลักสูตร ให้ดำเนินการตาม พ.ร.บ. ระเบียบ และประกาศของกระทรวงฯ เช่น
 - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
 - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
 - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565



หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

Bachelor Program

in

.....

New / Revised Curriculum, Year

คณะ.....

School of

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

University of the Thai Chamber of Commerce

สารบัญ

หน้า

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
3. วิชาเอก/หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
5. รูปแบบของหลักสูตร
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร
7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา
8. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
9. สถานที่จัดการเรียนการสอน
10. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร
11. ผลกระทบจาก ข้อ 10.1 และ 10.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน
12. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หมวดที่ 3 การจัดการศึกษา โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และอาจารย์

1. ระบบการจัดการศึกษา
2. การดำเนินการหลักสูตร
3. หลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และอาจารย์
4. องค์ประกอบการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ถ้าใช้)
5. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (Work-Integrated Learning)
6. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
3. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
5. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นภาคการศึกษา
6. ตารางแสดงความสัมพันธ์ของวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)
7. ตารางแสดงความสัมพันธ์ของทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)
8. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1. ระบบการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์
2. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
3. ระบบและเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม

หมวดที่ 6 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา
2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า
3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการเรียน
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน
2. บัณฑิต
3. นักศึกษา
4. อาจารย์
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. การวางแผนคุณภาพการจัดการศึกษาของหลักสูตร
2. การควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษาของหลักสูตร
3. การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของหลักสูตร
4. การบริหารความเสี่ยง
5. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรการศึกษา

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างและองค์ประกอบของหลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.(ใช้สำหรับหลักสูตรปรับปรุง)

ภาคผนวก ก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ภาคผนวก ข ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

-ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545

-ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2563

-ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลกาศึกษา พ.ศ. 2566

ภาคผนวก ค ผลงานทางวิชาการต้องมีอย่างน้อย 1 ชิ้น (ย้อนหลัง 5 ปี) ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวก ง การดำเนินการตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE)

ภาคผนวก จ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ที่..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ภาคผนวก ฉ เอกสาร MOU กรณีที่มีการลงนามกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญา

ภาคผนวก ช สัญญาจ้างมีระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 9 เดือน กรณีที่มีอาจารย์ต่างชาติหรืออาจารย์เกษียณอายุราชการ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตร

สาขาวิชา (ถ้ามี)

(หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

คณะ/สาขาวิชา

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : (ยกเว้นหลักสูตรใหม่)

กลุ่ม ISCED : ([Link ข้อมูลกลุ่มสาขาตามระบบของ ISCED 2013](#))

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตร สาขาวิชา

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Program in

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (ดูประกาศ กมอ. เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2565)

ชื่อเต็ม (ไทย) :

ชื่อย่อ (ไทย):

ชื่อเต็ม (อังกฤษ):

ชื่อย่อ (อังกฤษ):

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร (ถ้ามี)

หลักสูตรนี้มี วิชาเอก (กลุ่มวิชา) ดังนี้

1.

2.

หรือ หลักสูตร..... สาขาวิชา..... มีเป้าหมาย.....ในการผลิตบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญ.....

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

..... หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

ระบุประเภท หลักสูตรทางวิชาการ หรือแบบก้าวหน้าทางวิชาการ หรือหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หรือหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ระบุภาษาไทย หรือ ภาษาต่างประเทศ (อาทิ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน)

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับเฉพาะนักศึกษาไทย (หรือ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ)

กรณีหลักสูตรภาษาไทย

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

กรณีหลักสูตรนานาชาติ

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยโดยเฉพาะ

(หรือ เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น หรือ เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น โดยต้องระบุชื่อสถาบันการศึกษา/หน่วยงานที่ทำความร่วมมือ พร้อมทั้งอธิบายลักษณะความร่วมมือด้วยว่ามีอะไรบ้าง ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับระเบียบหรือประกาศของ อว. ที่เกี่ยวข้อง)

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

(หรือ ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา) หรือเป็นปริญญาร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษา)

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ.หรือ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ปรับปรุงมาจากหลักสูตร

สาขา..... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร.... พิจารณาและให้ความเห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่

.....

สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

สภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

เปิดสอนในภาค ปีการศึกษา

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

7.1

7.2

7.3

7.4 อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ระบุอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา โดยข้อสุดท้ายให้ระบุ อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)

8. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 5 คน กรณี หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ต้องจัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบ ไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน)

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ (สาขา และ อนุสาขาของตำแหน่งทางวิชาการ)	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา (ต้องใส่วุฒิการศึกษาของอาจารย์ในทุกระดับการศึกษา เรียงลำดับจากคุณวุฒิส่งสุดถึงระดับปริญญาตรี และอาจารย์ต้องมีคุณวุฒีสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน)	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
1	รองศาสตราจารย์ (วิศวกรรมศาสตร์)	สมชาย ตัวอย่าง	D.Eng. (Electrical Engineering) วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า) วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	University of Southern California, USA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2542 2538 2535
2					
3					
4					
5					

ขอให้ระบุคุณวุฒิการศึกษาเป็นภาษาไทยถึงแม้ว่าจะจบหลักสูตรนานาชาติหรือภาคภาษาอังกฤษ ยกเว้นจบการศึกษาจากต่างประเทศระบุเป็นภาษาอังกฤษ และการกำหนดรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ของกระทรวง อว.

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน

กรณีจบการศึกษาจากต่างประเทศ ขอให้ตรวจสอบการรับรองหลักสูตรและสถาบันการศึกษาจาก ก.พ.

9. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

(ระบุสถานที่จัดการเรียนการสอนให้ชัดเจนหากมีการสอนในสถานประกอบการ หรือศูนย์อื่นๆ หรือสอนมากกว่า 1 แห่ง ระบุข้อมูลให้ครบถ้วนและเป็นไปตามระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง)

10. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

10.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

.....
.....

10.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

.....
.....

11. ผลกระทบจาก ข้อ 10.1 และ 10.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

11.1 การพัฒนาหลักสูตร

- ให้สรุปขั้นตอนการจัดทำหลักสูตรตามหลักการ *outcome based education (OBE)* อย่างย่อ
- ข้อมูลที่ควรแสดงในหัวข้อนี้ ได้แก่

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลักสูตรเก็บข้อมูลเกี่ยวกับ *learning outcomes* (ประกอบด้วยกลุ่มใดบ้าง และจำนวนผู้ให้ข้อมูลในแต่ละกลุ่มมีเท่าไร)

วิธีการที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม (ที่ระบุในข้อ 10) มีผลต่อ *program learning outcomes (PLO)* อย่างไร (เกิด PLO หนึ่ง ๆ เพราะสถานการณ์หรือการพัฒนาในประเด็นใด โดยให้อภิปรายเฉพาะประเด็นที่เด่น)

กระบวนการจัดทำรายวิชาได้ใช้กระบวนการใด (เช่น *backward curriculum design* หรือวิธีอื่น ๆ) เพื่อให้มั่นใจว่า รายวิชามีความสอดคล้องกับ PLO (สามารถอ้างรายละเอียดของจัดทำหลักสูตรตามหลักการของ OBE ที่แสดงอยู่ในภาคผนวกได้)

(อ้างอิงจาก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2563)

.....
.....
.....

11.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรสนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจนในประเด็นใดบ้าง และควรสรุปอย่างย่อว่า

PLO (program learning outcomes) ของหลักสูตรสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถาบันอย่างไร อีกทั้ง *PLO* สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตของมหาวิทยาลัยอย่างไร (อ้างอิงจาก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2563)

.....

.....

.....

12. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชาอื่น

12.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

.....

12.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้วิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

.....

หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

.....

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรมีคุณลักษณะ ดังนี้

1)

2)

3)

4)

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

PLO 1

PLO 2

PLO 3

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

การพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้

(ระบุแผนการพัฒนาหรือแผนการเปลี่ยนแปลงหลักๆ ที่เสนอในหลักสูตร พร้อมระบุเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (เช่น ภายใน 5 ปี) โดยให้ระบุกลยุทธ์สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อความสำเร็จของแผนนั้นๆ รวมทั้งตัวบ่งชี้ความสำเร็จ)

หมวดที่ 3. การจัดการศึกษา โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน จำนวน 1 ภาค ภาคละ 8 สัปดาห์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

(ถ้ามีการจัดการศึกษาที่ใช้ระบบอื่นๆ ที่มีใช้การใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคในการจัดการเรียนการสอนให้แสดงการเทียบเคียงกับระบบทวิภาคให้ชัดเจน)

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคต้น	เดือนสิงหาคม	-	เดือนธันวาคม
ภาคปลาย	เดือนมกราคม	-	เดือนพฤษภาคม
ภาคฤดูร้อน	เดือนมิถุนายน	-	เดือนกรกฎาคม

2.2 ระบบการศึกษา (ทำเครื่องหมาย ให้ตรงตามระบบการศึกษาของหลักสูตร)

แบบชั้นเรียน

แบบผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระดับ..ระบุระดับหลักสูตร และ/หรือ ระดับรายวิชา.....

อื่นๆ (ระบุ)

ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565 กำหนดให้การจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มี 2 ระดับ (รายละเอียดให้ดูจากประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศ) ดังนี้

1. ระดับหลักสูตร ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกินกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร ซึ่งไม่นับรวมจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม
2. ระดับรายวิชา ต้องมีระยะเวลาการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกินกว่าร้อยละ 60 ของระยะเวลาในการจัดการเรียนรู้ของรายวิชานั้น ๆ

กรณีจัดการศึกษาแบบผสมผสานโดยใช้ทั้งแบบชั้นเรียนและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แต่ไม่ถึงตามกำหนด ให้ระบุเป็น แบบชั้นเรียน

2.3 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปี/จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	25.....	25.....	25.....	25.....	25.....
ชั้นปีที่ 1					
ชั้นปีที่ 2					
ชั้นปีที่ 3					
ชั้นปีที่ 4					
รวม					
คาดว่าจะจบการศึกษา					

2.4 งบประมาณตามแผนและค่าใช้จ่ายต่อคนต่อปี

งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท) หมวดเงิน	งบประมาณที่ต้องการในแต่ละปี (บาท)				
	25...	25...	25.....	25.....	25...
ก. งบดำเนินการ					
เงินเดือน	3,400,000	3,550,000	3,700,000	3,850,000	4,000,000
ค่าตอบแทน	720,000	720,000	720,000	720,000	720,000
ค่าใช้สอย	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
ค่าวัสดุ (1000 บาท/ปี/คน)	60,000	117,000	171,000	222,000	222,000
เงินอุดหนุน (150 บาท/ปี/คน)	9,000	17,550	25,650	33,300	33,300
รายจ่ายอื่น ๆ	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ก)	4,339,000	4,554,550	4,766,650	4,975,300	5,125,300
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
ค่าที่ดิน	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
ค่าสิ่งก่อสร้าง (ปรับปรุง)	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
รวม (ข)	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
รวม (ก) + (ข)	6,339,000	6,554,550	6,766,650	6,975,300	7,125,300
จำนวนนักศึกษา (คน)	60	117	171	222	222
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	105,650	56,022	39,571	31,420	32,096

ค่าใช้จ่ายต่อคนต่อปี = บาท/คน/ปี

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร = บาท

2.5 การเทียบโอนหน่วยกิต

การเทียบโอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยที่เกี่ยวข้อง

3. หลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และอาจารย์

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร.....หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนศึกษารายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่าตามกำหนดของมหาวิทยาลัย และหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า xxx หน่วยกิต โดยศึกษารายวิชาต่างๆ ครอบคลุมโครงสร้างองค์ประกอบ และข้อกำหนดของหลักสูตรดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

30 หน่วยกิต

รายละเอียดเป็นไปตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ดังแสดงในภาคผนวก ก ในข้อ 9.5 ทั้งนี้หากมีการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้โครงสร้างหลักสูตรทั้งส่วนรายละเอียดและจำนวนหน่วยกิตเปลี่ยนแปลงไปตามฉบับที่มีปรับปรุงล่าสุด โดยจำนวนหน่วยกิตรวมให้ปรับเปลี่ยนไปตามการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปฉบับล่าสุด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

2) หมวดวิชาเฉพาะ

x หน่วยกิต

(ตามเกณฑ์ฯ ของ สป.อว. คือ ต้องไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต)

(ระบุตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร)

2.1) วิชาพื้นฐาน/วิชาแกน	x	
วิชาแกนบังคับ		x
วิชาแกนเลือก		x
2.2) วิชาเอก	x	
2.3) วิชาโท		x

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

x หน่วยกิต

(ตามเกณฑ์ฯ ของ สป.อว.. คือ ต้องไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

หมายเหตุ ตามประกาศ กมอ. เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565

๗. การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๓. การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๕ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นำระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 รหัสวิชา

3.1.3.1 รหัสวิชา

รายวิชาในหลักสูตรมีหลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชา โดยแทนด้วยอักษร 2 ตัว และตัวเลข 3 หลักนำหน้าทุกรายวิชาในหลักสูตร ดังต่อไปนี้

- (1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (รายละเอียดระบุไว้ในท้ายภาคผนวก ก)

(2) หมวดวิชาเฉพาะ

หมวดวิชาเฉพาะประกอบด้วยรายวิชาในกลุ่มวิชาแกน กลุ่มวิชาเอก จะมีรหัสนำหน้าชื่อวิชา ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

รายวิชาในหลักสูตรประกอบด้วย อักษรย่อ 2 ตัว และเลขรหัส 3 ตัว โดยมีความหมาย ดังนี้

อักษรย่อ xx/ xx หมายถึง อักษรย่อของสาขาวิชา

ตัวเลข มีความหมาย ดังนี้

เลขหลักหน่วย (ระบุรายละเอียดตามลักษณะของแต่ละหลักสูตร)

เลข xx-xx หมายถึง วิชาบังคับ

เลข xx-xx xx-xx หมายถึง วิชาเลือก

เลขหลักสิบ (ระบุรายละเอียดตามลักษณะของแต่ละหลักสูตร)

เลข x หมายถึง วิชาในหมวดวิชา.....

เลข x หมายถึง วิชาในหมวดวิชา.....

เลข x หมายถึง วิชาในหมวดวิชา.....

เลข x หมายถึง วิชาในหมวดวิชา.....

เลขหลักร้อย

เลข X หมายถึง รายวิชาที่จัดสอนในหลักสูตรชั้นปีที่ 1

เลข X หมายถึง รายวิชาที่จัดสอนในหลักสูตรชั้นปีที่ 2

เลข X หมายถึง รายวิชาที่จัดสอนในหลักสูตรชั้นปีที่ 3

เลข X หมายถึง รายวิชาที่จัดสอนในหลักสูตรชั้นปีที่ 4

หมายเหตุ 1. รหัสวิชาและชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ต้องไม่ซ้ำกับวิชาอื่น และชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษต้องใช้ให้สอดคล้องกัน

2. อักษรย่อ ซึ่งเป็นอักษรย่อของสาขาวิชาต้องไม่ซ้ำกับสาขาวิชาอื่น

(ขอให้ระบุชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง)

3.1.3.2 ชื่อรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Courses) จำนวนหน่วยกิต 30 หน่วยกิต

ส่วนที่ 1 เป็นรายวิชากลางของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเรียน 12 หน่วยกิต โดยบังคับ หรือ บังคับเลือก รายวิชาในข้อ 1) และ 2) ดังต่อไปนี้

1) รายวิชาภาษาอังกฤษ (English language) บังคับ 3 วิชา 9 หน่วยกิต (requirement of 3 courses or 9 credits)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เงื่อนไข
	Course Title	(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	Prerequisite

Course Code		Credits (Lecture-tutorial-self study)	
GE071	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (English for Everyday Communication)	3(3-0-6)	
GE072	ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 1 (Business English for International Communication 1)	3(3-0-6)	ศึกษาก่อน GE071 หรือคะแนนสอบ ภาษาอังกฤษ มาตรฐานเทียบเท่า ตามเกณฑ์ที่กำหนด (Prerequisite: GE071 or standardized test score based on set standard)
GE073	ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2 (Business English for International Communication 2)	3(3-0-6)	ศึกษาก่อน GE072 หรือคะแนนสอบ ภาษาอังกฤษ มาตรฐานเทียบเท่า ตามเกณฑ์ที่กำหนด (Prerequisite: GE072 or standardized test score based on set standard)

2) รายวิชาธุรกิจและการประกอบการ (Business and Entrepreneurship) บัณฑิตเลือก 1 วิชา 3 หน่วยกิต จากวิชาต่อไปนี้ (selectable required course: 1 course or 3 credits from the following subjects)

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต Credits (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง) (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
GE101	การประกอบการที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ¹ (Innovation-Driven Entrepreneurship)	3(3-0-6)	
GE120	จากศูนย์สู่การเป็นฮีโร่ ² (From Zero to Hero)	3(3-0-6)	
GE124	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น (Introduction to E-Commerce)	3(3-0-6)	
GE137	การสื่อสารห้วงการค้า	3(3-0-6)	

	(Business Communication)		
GE138	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ (Introduction to Business)	3(3-0-6)	
GE154	การคิดเชิงนวัตกรรมทางดิจิทัลเพื่อธุรกิจ (Digital Innovative Thinking for Business)	3(3-0-6)	เทียบเท่า GE201

หมายเหตุ

¹ บัณฑิตเฉพาะนักศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ของวิทยาลัยผู้ประกอบการ

² บัณฑิตเฉพาะนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการเทคโนโลยีขั้นสูง (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ)

^{1,2} สำหรับนักศึกษาหลักสูตรอื่น สามารถลงเรียนรายวิชานี้เป็นวิชาเลือกในส่วนของสองหรือเลือกเสรีได้

Remarks:

¹ Required for Bachelor of Business Administration Program in College of Entrepreneurship.

² Required for Bachelor of Business Administration Program in Innovation Driven Entrepreneurship (International Program) and Bachelor of Science Program in Computer Science (International Program).

^{1,2} For students in the other programs, this course can be registered as an elective listed in section 2 or free elective.

ส่วนที่ 2 เป็นรายวิชาที่หลักสูตรของคณะต่าง ๆ กำหนดสำหรับนักศึกษา ให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต (รายละเอียดตามข้อกำหนดหลักสูตรของแต่ละคณะ โดยบังคับ หรือ บังคับเลือก หรือ เลือก รายละเอียดตามข้อกำหนดของหลักสูตรของแต่ละคณะสำหรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รายละเอียดภาคผนวก ก ในข้อ 9.5)

Part 2 General education courses in line with the objective of various Schools require students to take no less than 18 credits (Details are set based on the school's curriculum) as required, selectable elective, or elective courses from the following groups:

Part 2 is the subjects that the courses of different faculties have set for students. To be consistent with the objectives of the course, not less than 18 credits (details according to the course requirements of each faculty, compulsory or compulsory, or choose details according to the course requirements of each faculty for general education courses (Details of Annex A in Article 9.5)

2) หมวดวิชาเฉพาะ X หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เงื่อนไข
Course Code	Course Title	(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	Prerequisite

3) หมวดวิชาเลือกเสรี X หน่วยกิต

นักศึกษาต้องสามารถเลือกเสรี จำนวน..... หน่วยกิต โดยนักศึกษาอาจเลือกลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย หรือต่างมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ ที่มีข้อตกลง/ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยหรือได้รับการรับรองจากหน่วยงานตามกฎหมายในประเทศนั้น ๆ หรือจากหน่วยงานรับรองวิทยฐานะที่ประเทศไทยรับรอง

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

แผน ก. หลักสูตรปกติ (4ปี)

ชั้นปีที่ 1 ภาคต้น (ปกติ)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
GE071	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	-
GEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป ส่วนที่ 1 รายวิชาธุรกิจและการประกอบการ	3(3-0-6)	-
GEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป ส่วนที่ 2 (1)	3(3-0-6)	-
GEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป ส่วนที่ 2 (2)	3(3-0-6)	-
	รวม		

ชั้นปีที่ 1 ภาคปลาย (ปกติ)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
GE072	ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 1	3(3-0-6)	ศึกษาก่อน GE071 หรือ คะแนนสอบภาษาอังกฤษ มาตรฐานเทียบเท่าตามเกณฑ์ที่ กำหนด (Prerequisite: GE071 or standardized test score based on set standard)
GEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป ส่วนที่ 2 (3)	3(3-0-6)	
	รวม		

ภาคฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
			-
	รวม	-	-

ชั้นปีที่ 3 ภาคต้น (ปกติ)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
GEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป ส่วนที่ 2 (5)	3(3-0-6)	
	รวม		

ชั้นปีที่ 3 ภาคปลาย (ปกติ)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
GEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป ส่วนที่ 2 (6)	3(3-0-6)	
	รวม		

ชั้นปีที่ 4 ภาคต้น (ปกติ)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
	รวม		

ปีที่ 4 ภาคปลาย (ปกติ)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
	รวม		

แผนสหกิจศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
GE071	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	-
GEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป ส่วนที่ 1 รายวิชาธุรกิจและการประกอบการ	3(3-0-6)	-
GEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป ส่วนที่ 2 (1)	3(3-0-6)	-
GEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป ส่วนที่ 2 (2)	3(3-0-6)	-
	รวม		

ชั้นปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
GE072	ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 1	3(3-0-6)	ศึกษา ก่อน GE071 หรือ คะแนนสอบภาษาอังกฤษ มาตรฐานเทียบเท่าตามเกณฑ์ที่ กำหนด (Prerequisite: GE071 or standardized test score based on set standard)
GEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป ส่วนที่ 2 (3)	3(3-0-6)	
	รวม		

ชั้นปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
GE073	ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2	3(3-0-6)	ศึกษาก่อน GE072 หรือ คะแนนสอบภาษาอังกฤษ มาตรฐานเทียบเท่าตามเกณฑ์ ที่กำหนด (Prerequisite: GE072 or standardized test score based on set standard)
GEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป ส่วนที่ 2 (4)	3(3-0-6)	
	รวม		

ชั้นปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
GEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป ส่วนที่ 2 (5)	3(3-0-6)	
	รวม		

ภาคฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
	รวม	-	-

ชั้นปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
GEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป ส่วนที่ 2 (6)	3(3-0-6)	
	รวม		

ชั้นปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
	รวม		

ชั้นปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
	รวม		

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
	สหกิจศึกษา	6(0-40-20)	
	รวม	6	

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ส่วนที่ 1 เป็นหลักสูตรกลางของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเรียนรายวิชาในกลุ่มความรู้อันมีจำนวน 12 หน่วยกิต โดยบังคับ หรือ บังคับเลือก รายวิชาในข้อ 1) และ 2) ดังต่อไปนี้

Part 1 UTCC's common curriculum requires all students to study in the knowledge group, number of credits, required or selectable elective from the following groups:

- 1) รายวิชาภาษาอังกฤษ (English Language) บังคับ 3 วิชา 9 หน่วยกิต (Requirement of 3 courses or 9 credits)
- 2) รายวิชากลุ่มธุรกิจและการประกอบการ (Business and Entrepreneurship) บังคับ หรือบังคับเลือกหรือ เลือก 1 วิชา 3 หน่วยกิต (Requirement/selectable electives of 1 course/3 credits)

- 1) รายวิชาภาษาอังกฤษ (English Language) บังคับ 3 วิชา 9 หน่วยกิต (Requirement of 3 courses or 9 credits)

GE071 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
(English for Everyday Communication)

พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยเน้นทักษะการฟัง เพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดจากข้อความหรือบทสนทนาสั้น ๆ การพูดทักทาย การแนะนำตนเอง การถามตอบและแสดงความคิดเห็น การพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การอ่านข้อความ ระดับย่อหน้าที่หลากหลายเพื่อจับใจความสำคัญ และการเขียนข้อความสั้น ๆ ในรูปแบบทั่วไปและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

Development of English communication skills in everyday life focusing on listening to short passages or conversations for main ideas and details, greeting, introducing oneself, asking and giving basic information, responding, and expressing opinions; speaking in various situations in everyday life; reading short passages on diverse topics for main ideas and expressing opinions towards what is being read; writing short passages in both general and electronic forms

GE072 ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 1 3(3-0-6)
(Business English for International Communication 1)

เงื่อนไข ศึกษา ก่อน GE071 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน หรือคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มาตรฐานเทียบเท่าตามเกณฑ์ที่กำหนด

พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารในโลกปัจจุบัน ผ่านการบูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ซึ่งประกอบด้วย การฝึกสนทนาทางโทรศัพท์ การนำเสนอข้อมูล การเปรียบเทียบและวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การอ่านข่าวหรือบทความเพื่อศึกษารายละเอียดและสรุปใจความสำคัญ กำหนดให้มีการอ่านนอกเวลา และการศึกษาดด้วยตนเอง และความเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม

Development of business English skills for communication in the present world through the integration of the four skills of listening, speaking, reading, and writing, including telephone conversation; presenting, comparing, and analyzing

business information; reading news or articles for details and summarizing main ideas; external readings and self-study lessons; cross-cultural understanding

GE073 ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2 3(3-0-6)

(Business English for International Communication 2)

เงื่อนไข ศึกษาต่อ GE072 ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 1 หรือคะแนนสอบภาษาอังกฤษมาตรฐานเทียบเท่าตามเกณฑ์ที่กำหนด

พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารในโลกปัจจุบัน ผ่านการบูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งประกอบด้วย การฝึกเสนอและอภิปรายข้อคิดเห็น การสัมภาษณ์งาน การเขียนประวัติส่วนตัวและจดหมายสมัครงาน การอ่านข่าวหรือบทความเพื่อศึกษารายละเอียดและสรุปใจความสำคัญ กำหนดให้มีการอ่านนอกเวลาและการศึกษาด้วยตนเอง และการเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม

Development of business English skills for communication in the present world through the integration of the four skills of listening, speaking, reading, and writing at a more complex level, including presentation and discussion skills; job interview; writing resumes and application letters; reading news or articles for details and summarizing main ideas; external readings and self-study lessons; cross-cultural understanding

2) รายวิชาธุรกิจและการประกอบการ (Business and Entrepreneurship) บัณฑิตเลือก 1 วิชา 3 หน่วยกิต

GE101 การประกอบการที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม 3(3-0-6)

(Innovation-Driven Entrepreneurship)

กระบวนการประกอบการเพื่อเสริมสร้างและผสมผสาน ทฤษฎี แนวคิด ทักษะ ทัศนคติ และความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการ โดยการตระหนักถึงปัญหาและโอกาส เพื่อค้นหาแนวคิดและหนทางเชิงสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาและสร้างคุณค่า รวมไปถึงการพัฒนาต่อยอดให้เกิดการปฏิบัติในเชิงธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม

Entrepreneurial process to develop and integrate theories, ideas, skills, mindsets, and entrepreneurial capabilities in order to explore and generate ideas for solving problems and creating value, as well as development for business practice

GE120 จากศูนย์สู่การเป็นฮีโร่ 3(3-0-6)

(From Zero to Hero)

เงื่อนไข

1) วิชาศึกษาทั่วไป-บังคับของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการเทคโนโลยีขั้นสูง (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ)

2) เป็นวิชาศึกษาทั่วไป-เลือก หรือ วิชาเลือกเสรีสำหรับนักศึกษาหลักสูตรอื่นๆ

กรอบแนวคิดการสร้างสตาร์ทอัพ กระบวนการ แนวคิด เครื่องมือและความท้าทายของ การสร้างธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ โครงสร้างและแนวคิดตลาดที่สำคัญ กระบวนการการนำไอ เดียมาสู่ตลาดโดยใช้กรอบแนวคิดและวิธีการตรวจสอบไอเดียที่เป็นที่นิยม การออกแบบโมเดลธุรกิจ และกลยุทธ์แรงยึดเหนี่ยวสำหรับสตาร์ทอัพ ความสามารถและความน่าสนใจในการเป็นผู้ ประกอบการ

Frameworks of creating startups. The process, concepts, tools, and challenges of creating a successful new venture. Key market structures and concepts. Process of bringing ideas to market using popular idea validation frameworks and methodologies. Business model design and cohesive strategy for startups. Capabilities and interest in being an entrepreneur.

GE124 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น 3(3-0-6)
(Introduction to E-Commerce)

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ประเภทและรูปแบบของพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ องค์ประกอบที่สำคัญของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การเตรียมความพร้อม เพื่อการเป็นผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ การเลือกช่องทางการ ขายและการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า วิธีการชำระเงินของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การจัดส่งสินค้า และการฝึกปฏิบัติการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Basic knowledge about e-commerce, types and business models for e-commerce, key components of e-commerce, preparation for e-commerce entrepreneurs, e-market, sales channels and customer communication, payment methods, shipping and e-commerce implementation.

GE137 การสื่อสารห้ทางการค้า 3(3-0-6)
(Business Communication)

การวิเคราะห์สถานการณ์ การวิเคราะห์กลุ่มผู้บริโภค เครื่องมือการสื่อสารการตลาด การ วางแผนการสื่อสารการตลาด การออกแบบเนื้อหา การสื่อสารเพื่อสร้างตราสินค้า การพัฒนา บุคลิกภาพ เทคนิคการนำเสนองาน มารยาทและจรรยาบรรณการสื่อสารธุรกิจ

Situation analysis, Consumer Analysis, Marketing Communication Tools, Marketing Communication Planning, Message Design, Brand Communication, Personality Development, Presentation Technique, Etiquette and Ethics in Communication

GE138 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ 3(3-0-6)
(Introduction to Business)

แนวคิดพื้นฐานทางธุรกิจ ระบบธุรกิจ รูปแบบการประกอบธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ หน้าที่ธุรกิจด้านการจัดการองค์การ การผลิต การบัญชี การเงิน ภาษีอากร การตลาด การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ จรรยาบรรณธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม

Foundation of business concept, business system, business model, entrepreneurship, business functions in organization management, production, accounting, finance, taxation, marketing, and human resource management, business ethics and social responsibility.

GE154 การคิดเชิงนวัตกรรมทางดิจิทัลเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)
(Digital Innovative Thinking for Business)

เงื่อนไข เทียบเท่า GE201 การคิดเชิงนวัตกรรมทางดิจิทัลและการโค้ด (Digital Innovative Thinking and Coding)

แนว

คิด มุมมอง และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการแก้ปัญหา ในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล ฝึกทักษะพื้นฐานการใช้แอปพลิเคชัน

เคส และ การออกแบบ พัฒนา โปรแกรมประยุกต์สมัยใหม่ผ่านการศึกษา ประสบการณ์ของผู้ใช้ ส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ กระบวนการค้นคว้าวิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล และ ข้อมูลขนาดใหญ่ จนเกิดนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการทางธุรกิจดิจิทัล

Concepts, points of view and applications of information technology to support learning and problem solving in the digital economy era, as well as practices on fundamental skills for application usage and modern application program development through user experience/user interface, researching, analyzing and assessing data and big data leading to innovation responding to digital business's needs

ส่วนที่ 2 เป็นรายวิชาที่หลักสูตรของคณะต่าง ๆ กำหนดสำหรับนักศึกษา ให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต (รายละเอียดตามข้อกำหนดหลักสูตรของแต่ละคณะ โดย บัณฑิต หรือ บัณฑิตเลือก หรือ เลือก รายละเอียดตามข้อกำหนดของหลักสูตรของแต่ละคณะสำหรับ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป รายละเอียดภาคผนวก ก ในข้อ 9.5)

3.2 ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ สกุล และคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
1.	ศาสตราจารย์ (ระดับที่ขอ)	สมชาย ตัวอย่าง	D.Eng.	Electrical Engineering	The University of Tokyo, Japan	2542
			วศ.ม.	วิศวกรรมไฟฟ้า	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2538
			วศ.บ.	วิศวกรรมไฟฟ้า	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2535
2.	รองศาสตราจารย์ (ระดับที่ขอ)		(เอก) (โท) (ตรี)			
3.	รองศาสตราจารย์ (ระดับที่ขอ)					
4.	อาจารย์					
5.	อาจารย์					

(ระบุอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย 5 คน โดยรายชื่อลำดับที่ 1-5 จะซ้ำกับข้อ 9 ในหมวดที่ 1 กรณีจบการศึกษาต่างประเทศให้ใช้ภาษาอังกฤษ และระบุประเทศในช่องสถาบันด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนโดยให้มีคุณวุฒิและจำนวนสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร)

4. องค์ประกอบการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรณีที่เป็นรูปแบบการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้อธิบายรายละเอียด องค์ประกอบการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 6 ด้าน ได้แก่

- 4.1 ศาสตร์การสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
- 4.2 ด้านการออกแบบเนื้อหา
- 4.3 ด้านการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้
- 4.4 ด้านการออกแบบการวัดและประเมินผล
- 4.5 ด้านความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- 4.6 ด้านความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและทรัพยากรการศึกษา

และ ให้อธิบายเพิ่มเติมรายละเอียดการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในหมวด 4-9 ด้วย

(ให้ดู อว. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565 และเอกสารแนบท้ายประกาศ รายละเอียดองค์ประกอบการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 6 ด้าน)

5. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (Work-Integrated Learning)

สรุปโดยย่อเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การฝึกปฏิบัติหรือฝึกงานที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

5.1 ลงรายการสำคัญ ๆ ของมาตรฐานผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ภาคสนามที่ต้องการ

5.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

(ระบุช่วงระยะเวลาของหลักสูตรที่จัดประสบการณ์ภาคสนามให้นักศึกษา)

5.3 การจัดเวลาและตารางสอน

(เช่น 3 วันต่อสัปดาห์ เป็น 4 สัปดาห์ หรือจัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา)

6. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับข้อกำหนดในการทำโครงการหรืองานวิจัย

6.1 คำอธิบายโดยย่อ

.....

6.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

(ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักๆที่ต้องการจากการทำโครงการหรืองานวิจัยทั้งวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ โดยกำหนดให้สอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่วิชา (Curriculum Mapping) (อ้างอิงจาก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2563)

.....
6.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

(ระบุช่วงระยะเวลาของหลักสูตรที่กำหนดให้ทำโครงการ หรืองานวิจัย เช่น ปี ภาคการศึกษา)

6.4 จำนวนหน่วยกิต

..... หน่วยกิต

6.5 การเตรียมการ

.....
(อธิบายอย่างย่อเกี่ยวกับการเตรียมการให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นักศึกษา)

6.6 กระบวนการประเมินผล

.....
(อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผล รวมทั้งกลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐาน)

หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้

หมายเหตุ

กรณีที่เป็นรูปแบบการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้อธิบายองค์ประกอบการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 6 ด้านแทรกในรายละเอียด โดยดูประกาศ อว. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565 และเอกสารแนบท้ายประกาศ

รายละเอียดองค์ประกอบการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 6 ด้าน ได้แก่

1. ศาสตร์การสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
2. ด้านการออกแบบเนื้อหา
3. ด้านการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้
4. ด้านการออกแบบการวัดและประเมินผล
5. ด้านความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
6. ด้านความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและทรัพยากรการศึกษา

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา

(ระบุลักษณะพิเศษ หรือ Graduate Attributes ของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่วไปที่สถาบัน วิทยาลัย/ คณะ หรือ ภาควิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวของนักศึกษาหลักสูตรนี้ เช่น บัณฑิตซึ่งมีความสามารถพิเศษเฉพาะในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถในการเป็นผู้นำอย่างโดดเด่น หรือมีความมุ่งมั่นในการให้บริการสาธารณะ หรือมีทักษะทาง IT ในระดับสูงในแต่ละคุณลักษณะดังกล่าว ชี้ให้เห็นถึงกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านั้น)

(อ้างอิงจาก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2563)

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้าน จริยธรรม

.....
.....

.....
2.2.2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านจริยธรรม
.....
.....
.....

2.2.3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม
.....
.....
.....

2.2 ความรู้

2.2.1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้
.....
.....

2.2.2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้
.....
.....
.....

2.2.3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้
.....
.....
.....

2.3 ทักษะ

2.3.1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ
.....
.....
.....

2.3.2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะ
.....
.....
.....

2.3.3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะ
.....

.....
.....

2.4 ลักษณะบุคคล

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

.....
.....
.....

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

.....
.....
.....

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

.....
.....
.....

3. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

(1) PLOs ควรมีความแตกต่างกันระหว่างระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอก โดยมีความลุ่มลึกตาม
คุณวุฒิที่สูงขึ้น

(2) PLOs ของหลักสูตรจะต้องมีทั้งลักษณะที่เป็น

- ชนิดทั่วไป (Generic) เป็นผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนสามารถใช้ได้ในหลายมิติของการดำเนินชีวิต เช่น ใช้ในชีวิต
ประจำวัน ใช้นอกงานอาชีพ เช่น ความสามารถในการนำเสนอด้วยภาษาอังกฤษ

- ชนิดเฉพาะสาขา (Specific) เป็นผลการเรียนรู้ที่ใช้ในสาขาวิชานั้น ๆ เช่น ความสามารถวินิจฉัยโรคของผู้ป่วย
(อ้างอิงจาก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2563)

ตัวอย่าง

PLO 1 ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีจิตบริการและความ
รับผิดชอบต่อสังคม

PLO 2 อธิบายหลักการจัดการการท่องเที่ยวและนวัตกรรมบริการได้

PLO 3 ปฏิบัติงานการให้บริการและการบริหารจัดการการท่องเที่ยวได้ตามมาตรฐานสากล

PLO 4 วิเคราะห์สถานการณ์ โดยสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ เหตุผล และวิจารณญาณอย่าง
เหมาะสมเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่างๆ

PLO 5 มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างเหมาะสม

PLO 6 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมเพื่อการจัดการการท่องเที่ยว

PLO 7 แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการบริการ

PLO 8 สื่อสารได้ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศภาษาที่ 2

PLO 9 ใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนบริหารจัดการและพัฒนาการท่องเที่ยวและนวัตกรรมบริการอย่างเหมาะสม

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	Cognitive Domain (Knowledge) (Bloom's Taxonomy (Revised))						Psychomotor Domain (Skills)	Affective Domain (Attitude)
	R	U	Ap	An	E	C	S	At
บริหารจัดการ และพัฒนาการ ท่องเที่ยวและนวัตกรรมการอย่าง เหมาะสม								

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้ (ตัวอย่าง) (ต้องเขียนให้สอดคล้องกับการพัฒนาผลการ
เรียนรู้ในแต่ละด้านที่ระบุไว้ในข้อ 2)

4.2.1 จริยธรรม

4.2.2 ความรู้

4.2.3 ทักษะ

4.2.4 ลักษณะบุคคล

(ข้อความ 4.2.1 - 4.2.4 จะต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียด
ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตัวอย่าง

- ความรับผิดชอบหลัก
- ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1						PLO2 PLO3						PLO4 PLO6 PLO8 PLO9				PLO5 PLO7				
		1. จริยธรรม						2. ความรู้						3. ทักษะ				4. ลักษณะบุคคล				
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5
		○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○

(แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง โดยเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง

5. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นภาคการศึกษา (ระบุเป็นแต่ละปีการศึกษาจนครบระยะเวลาของหลักสูตร)

ชั้นปี (ระบุตามระยะเวลาของหลักสูตร)	รายละเอียด
ชั้นปีที่ 1	
ชั้นปีที่ 2	
ชั้นปีที่ 3	
ชั้นปีที่ 4	

6. ตารางแสดงความสัมพันธ์ของวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) ตัวอย่าง

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)
1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบ และมีจิตสำนึกต่อโลก	PLO 1 ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีจิตบริการและความรับผิดชอบต่อสังคม
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในการจัดการการท่องเที่ยว สามารถประยุกต์ความรู้ทางทฤษฎีสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม มีความเป็นมืออาชีพ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล	PLO 2 อธิบายหลักการจัดการการท่องเที่ยวและนวัตกรรมการบริการได้ PLO 3 ปฏิบัติงานการให้บริการและการบริหารจัดการการท่องเที่ยวได้ตามมาตรฐานสากล
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิดสร้างสรรค์ และพัฒนานวัตกรรมการบริการได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	PLO 7 แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบและพัฒนานวัตกรรมการบริการ
4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ตลอดจนสามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างสร้างสรรค์	PLO 4 วิเคราะห์สถานการณ์ โดยสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ เหตุผล และวิจารณ์ญาณอย่างเหมาะสมเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่างๆ
5. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่เหมาะสมสำหรับการทำงานด้านการท่องเที่ยว มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถร่วมงานกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับ มีระเบียบวินัย ปฏิบัติตนตามกฎหมายและข้อบังคับขององค์กรและสังคมได้	PLO 5 มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างเหมาะสม
6. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว	PLO 6 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมเพื่อการจัดการการท่องเที่ยว

8. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล

1) การเขียนต้องมีเนื้อหาที่แสดงความสอดคล้องระหว่าง ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การวัดและการประเมินผล โดยแสดงข้อมูลแยกในแต่ละ PLOs เช่น หากผลการเรียนรู้ คือ การปฏิบัติได้ การสอนต้องไม่ใช้การบรรยายเพียงอย่างเดียวและไม่ควรใช้การสอบข้อเขียนเพียงอย่างเดียว เป็นต้น

2) คำอธิบายเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนที่จะใช้ในรายวิชาต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะเหล่านั้น ควรใช้การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และควรเขียนในลักษณะ Action verb โดยให้สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร

3) วิธีการวัดและประเมินผลที่จะใช้ในรายวิชาต่าง ๆ

(อ้างอิงจาก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2563)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียน ระดับ	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน ระดับ
PLO1.....	1) 2)	1) 2)
PLO2.....	1) 2)	1) 2)
PLO3.....	1)	1)
PLO.....	1)	1)

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

หมายเหตุ

กรณีที่เป็นรูปแบบการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้อธิบายองค์ประกอบการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 6 ด้านแทรกในรายละเอียด โดยดูประกาศ อว. เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565 และเอกสารแนบท้ายประกาศรายละเอียดองค์ประกอบการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 6 ด้าน ได้แก่

1. ศาสตร์การสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
2. ด้านการออกแบบเนื้อหา
3. ด้านการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้
4. ด้านการออกแบบการวัดและประเมินผล
5. ด้านความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
6. ด้านความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและทรัพยากรการศึกษา

1. ระบบการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์

1.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1) มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ ภาระเบี่ยงต่างๆ รวมถึงสิทธิผลประโยชน์ของอาจารย์

2) ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้โดยเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาการสอน การวัดและการประเมินผล การทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา และการประชุมวิชาการเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ

3)

(อธิบายกระบวนการที่ใช้สำหรับการปฐมนิเทศ และ/หรือการแนะนำอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษให้มั่นใจได้ว่าอาจารย์เข้าใจถึงหลักสูตรและบทบาทของรายวิชาต่างๆ ที่สอนในหลักสูตรและรายวิชาที่ตนรับผิดชอบสอน)

1.2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

1.2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1.2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

(อธิบายถึงสิ่งที่จะดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนาทักษะของแต่ละด้านให้ชัดเจน)

2. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

.....

3. ระบบและเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม

.....

หมวดที่ 6 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา **ตัวอย่าง**

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาต้องเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ดังนี้

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ (ม.6) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า หรือ
- 2) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่า หรือ
- 3) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยใดหรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นในประเทศหรือต่างประเทศ ซึ่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับรองและสมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น
- 4) เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่ออย่างร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ และโรคที่จะเบียดเบียนขัดขวางต่อการศึกษา
- 5) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

.....

(ระบุลักษณะเฉพาะของนักศึกษาที่จะสมัครเข้าเรียนในหลักสูตร ที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดหลักสูตร)

3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา

.....

หมายเหตุ

กรณีที่เป็นรูปแบบการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีการระบุทักษะการใช้งานเทคโนโลยีขั้นต่ำของผู้เรียนและกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาเพื่อให้ได้ตามข้อกำหนดขั้นต่ำของเทคโนโลยีและวิธีในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

หมายเหตุ

กรณีที่เป็นรูปแบบการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้อธิบายองค์ประกอบการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 6 ด้านแทรกในรายละเอียด โดยดูประกาศ อว. เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565 และเอกสารแนบท้ายประกาศรายละเอียดองค์ประกอบการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 6 ด้าน ได้แก่

1. ศาสตร์การสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
2. ด้านการออกแบบเนื้อหา
3. ด้านการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้
4. ด้านการออกแบบการวัดและประเมินผล
5. ด้านความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
6. ด้านความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและทรัพยากรการศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการเรียน

การวัดผล ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

.....
(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ แต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 สอบไล่ได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

3.2 ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน) **และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด**

3.3 มีความประพฤติดี ไม่มีพันธะติดค้างหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

3.4 เข้าร่วมกิจกรรมบัณฑิตอุดมคติไทยและสอบผ่านข้อสอบวัดมาตรฐานความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (และ/หรือตามที่คณะหรือหลักสูตรกำหนด)

หมายเหตุ

- คณะสามารถปรับปรุงและระบุเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติมได้ตามลักษณะของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้
- จากข้อ 3.2 การประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด อาจพิจารณาตามรายละเอียด ดังนี้

องค์ประกอบของการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้

กำหนดเกณฑ์ในการประเมิน เช่น สูงกว่ามาตรฐาน ตามมาตรฐานของสมรรถนะ ต่ำกว่ามาตรฐาน เป็นต้น

การประเมินตามผลลัพธ์การเรียนรู้

หลักฐานการเรียนรู้

1. หลักฐานทางตรง เช่น คะแนนทักษะจากสหกิจศึกษา การตอบคำถาม แบบสะท้อนการเรียนรู้ของนักศึกษา การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในชั้นเรียน ผลงานของผู้เรียน
2. หลักฐานทางอ้อม เช่น เกรดรายวิชา ความพึงพอใจของศิษย์เก่า รางวัลหรือทุนที่นักศึกษาได้รับจากการเข้าร่วมแข่งขันต่างๆ อัตราการจ้างงาน
3. หลักฐานจากกระบวนการเรียนรู้ เช่น แผนการสอน หลักสูตร กิจกรรมต่างๆ สนทนากลุ่มหรือ สัมภาษณ์ นักศึกษาว่าประสบความสำเร็จในการเรียนด้านใดบ้าง กิจกรรมในห้องสมุดที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เป็นต้น

การออกแบบกิจกรรมการสอน ควรเน้นให้เห็นความเชื่อมโยงของกิจกรรมและผลการเรียนรู้ (Learning Outcome: LO) ของผู้เรียนที่พึงประสงค์ จะทำให้เกิดรูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเชิงประจักษ์นำไปสู่การสร้างเกณฑ์การประเมินออกมาได้ในรูปของระดับคะแนนที่สามารถแบ่งแยกระดับความสามารถของผู้เรียนในกิจกรรมนั้น ๆ ได้อย่างเที่ยงตรง

ตัวอย่าง การออกแบบกิจกรรมการสอน

หัวข้อกิจกรรม	การเสริมทักษะการปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์	
จุดเน้น Learning Outcome	จุดเน้นหลัก	ออกแบบและพัฒนาแบบจำลองเพื่อพัฒนาธุรกรรมทางธุรกิจ
	จุดเน้นรอง	- ประยุกต์องค์ความรู้และวิธีวิทยาด้านสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ - ประสิทธิภาพในการทำงานเป็นทีม การสื่อสารและการนำเสนอข้อมูล
รายละเอียดกิจกรรม		การทำกิจกรรมเสริมทักษะการใช้ซอฟต์แวร์ การอภิปรายกลุ่มของโครงการทำเว็บและฐานข้อมูลสำหรับการขายสินค้าออนไลน์
การวัดและประเมินผล		งานกลุ่ม 35% โครงการแบ่งออกเป็น 3 ส่วนแต่ละส่วนออกแบบให้ประเมินความสามารถของผู้เรียนในการสร้างเว็บ ฐานข้อมูล โมเดลในการสร้างธุรกิจ ตามจุดเน้นหลักและจุดเน้นรอง

ตัวอย่าง ตาราง Rubrics

จุดเน้น	เนื้อหา	ระดับการประเมิน			
		ดีมาก	ดี	เพียงพอ	เริ่มต้น
จุดเน้นหลัก และจุดเน้นรอง	การออกแบบ	ออกแบบระดับ มืออาชีพ	ออกแบบมีข้อผิดพลาดน้อย	คุณภาพแบบ กลางๆ	พอยอมรับได้
จุดเน้นหลัก	ความคิด สร้างสรรค์	สร้างสรรค์มาก มี เอกลักษณ์	การออกแบบมีความคิดสร้างสรรค์	ออกแบบได้ระดับ กลางๆ	สร้างสรรค์น้อย

อ้างอิงจาก https://webs.rmutl.ac.th/assets/upload/files/2020/09/20200924143801_45749.docx

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หมายเหตุ

กรณีที่เป็นรูปแบบการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้อธิบายองค์ประกอบการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 6 ด้านแรกในรายละเอียด โดยดูประกาศ อว. เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565 และเอกสารแนบท้ายประกาศรายละเอียดองค์ประกอบการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 6 ด้าน ได้แก่

1. ศาสตร์การสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
2. ด้านการออกแบบเนื้อหา
3. ด้านการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้
4. ด้านการออกแบบการวัดและประเมินผล
5. ด้านความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
6. ด้านความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและทรัพยากรการศึกษา

1. การกำกับมาตรฐาน ตัวอย่าง

- 1.1 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง
- 1.3 มีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

2. บัณฑิต

.....
.....
.....

(อธิบายคุณภาพบัณฑิตตาม ผลลัพธ์การเรียนรู้ การทำงาน หรือประกอบอาชีพอิสระ ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา)

3. นักศึกษา

- 3.1 กระบวนการรับนักศึกษา

.....
.....
.....

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

.....
.....
.....

3.3 การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา

.....
.....
.....

3.4 ความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

.....
.....
.....

4. อาจารย์

4.1 ระบบและกลไกการรับอาจารย์ใหม่

4.2 ระบบและกลไกการบริหารและการพัฒนาอาจารย์

(อธิบายกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์)

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 กระบวนการออกแบบหลักสูตร

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.3 การประเมินผู้เรียน **(ให้เน้นการประเมินตามผลลัพธ์การเรียนรู้)**

(อธิบายการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบหลักสูตร การควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา การประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ)

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

.....
.....
.....

(อธิบายการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวก หรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประจำหลักสูตร)

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

ให้อธิบายว่า ถึง แนวทางการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหลักสูตร รวมถึงมีการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

นอกจากนี้ให้อธิบายเกี่ยวกับแนวทางการนำข้อมูลการประเมินผลในการจัดการศึกษามาใช้ในการทบทวน และการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) ของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด และผู้ใช้บัณฑิตมั่นใจว่าจะได้บุคลากรที่มีความสามารถตรงตามความต้องการและความคาดหวัง รวมทั้งมีวิธีการในการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรการศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญได้รับทราบ

หมายเหตุ

กรณีที่เป็นรูปแบบการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้อธิบายองค์ประกอบการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 6 ด้านแทรกในรายละเอียด โดยดูประกาศ อว. เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565 และเอกสารแนบท้ายประกาศรายละเอียดองค์ประกอบการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 6 ด้าน ได้แก่

1. ศาสตร์การสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
2. ด้านการออกแบบเนื้อหา
3. ด้านการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้
4. ด้านการออกแบบการวัดและประเมินผล
5. ด้านความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
6. ด้านความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและทรัพยากรการศึกษา

1. การวางแผนคุณภาพการจัดการศึกษาของหลักสูตร

.....
.....

2. การควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษาของหลักสูตร

2.1 การประเมินประสิทธิผลการสอน

2.1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน ตัวอย่าง

- 1) การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา
- 2) การประชุมคณาจารย์ในภาควิชา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ
- 3) การสอบถามจากนักศึกษา
- 4) การประเมินผล โดยการทดสอบกลางภาค ปลายภาค และการทำกิจกรรม จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง หากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้ในด้านต่างๆ เช่น การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ภายหลังการเข้ารับการอบรม การนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษากับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของนักศึกษาและหลักสูตรฝึกอบรมด้านทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง และอธิบายกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน)

2.1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน **ตัวอย่าง**

- 1) ประเมินจากนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน
- 2) ประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน
- 3)
- 4)

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ เช่น การประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าภาคการทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรโดยเทียบเคียงกับนักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน การจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาความรู้และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดที่นักศึกษาต้องการ)

2.2 การประเมินหลักสูตรในภาพรวม **ตัวอย่าง**

มีกระบวนการที่ได้ข้อมูลย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม เช่น

- 2.2.1 ประเมินจากนักศึกษาปีสุดท้ายหรือบัณฑิต
- 2.2.2 ประเมินจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- 2.2.3 ประเมินจากรายงานสรุปผลการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(อธิบายกระบวนการที่จะใช้เพื่อจะได้ข้อมูลต่างๆ ย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวมและการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่มบุคคล ดังนี้ 1) นักศึกษาและบัณฑิต 2) ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก 3) ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ)

3. การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของหลักสูตร (Quality Improvement)

3.1 การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

- 3.1.1 การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี
- 3.1.2 ผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายในของสาขาวิชา

3.2 การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง และแผนกลยุทธ์การสอน **ตัวอย่าง**

- 3.2.1 มีการนำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 3.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอหัวหน้าภาควิชา
- 3.2.3 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร

(อธิบายกระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งกระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์)

4. การบริหารความเสี่ยง

ตัวอย่าง

หลักสูตรมีการวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อหาความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ผลกระทบ พร้อมเสนอแนวทางป้องกัน ความเสี่ยงดังกล่าว ดังแสดงในตาราง

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	แนวทางป้องกัน

ให้เพิ่มเติม

กรณีที่เป็นรูปแบบการจัดการศึกษาแบบชั้นเรียน ในกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติที่ส่งผลกระทบต่อหลักสูตรหรือรายวิชาในชั้นเรียนปกติไม่สามารถดำเนินการได้ ให้อธิบายแนวทางป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยคำนึงถึงการบริหารหลักสูตรตามองค์ประกอบการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 6 ด้าน ได้แก่

1. ศาสตร์การสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้

2. ด้านการออกแบบเนื้อหา

3. ด้านการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้

4. ด้านการออกแบบการวัดและประเมินผล

5. ด้านความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6. ด้านความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและทรัพยากรการศึกษา

(ให้ดู อว. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565 และเอกสารแนบท้ายประกาศ รายละเอียดองค์ประกอบการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 6 ด้าน)

5. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรการศึกษา

อธิบายถึงแนวทางในการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรการศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญได้รับทราบ

หมายเหตุ กรุณา**ลบ**ข้อความอธิบายการกรอกข้อมูลตัวอักษรสีแดง หรือข้อความตัวอย่าง และหมายเหตุ

ออก เมื่อส่งข้อมูลมายังฝ่ายวิชาการ

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างและองค์ประกอบของหลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. กับหลักสูตรปรับปรุง

พ.ศ.(ใช้สำหรับหลักสูตรปรับปรุง) ขอให้เปรียบเทียบรายละเอียดของหลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.	สรุปการเปลี่ยนแปลง
1) ชื่อหลักสูตรและชื่อปริญญา		
2) ปรัชญาและ/หรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตร		
3) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา		
4) การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา		
5) จำนวนการรับนักศึกษา		
6) ระบบการศึกษา		
7) เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา		
8) โครงสร้างและองค์ประกอบของหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร XXX หน่วยกิต	8) โครงสร้างและองค์ประกอบของหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร XXX หน่วยกิต	คงเดิม
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ส่วนที่ 1 บัณฑิต 21 หน่วยกิต ส่วนที่ 2 บัณฑิต 9 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ส่วนที่ 1 เป็นรายวิชากลางของมหาวิทยาลัยที่ กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเรียน 12 หน่วยกิต ส่วนที่ 2 เป็นรายวิชาที่หลักสูตรของคณะต่าง ๆ กำหนดสำหรับนักศึกษา 18 หน่วยกิต	เป็นไปตามหมวด วิชาศึกษาทั่วไป ของ มหาวิทยาลัย หอการค้า ไทย
2. หมวดวิชาเฉพาะ XX หน่วยกิต 2.1 วิชาแกน XX หน่วยกิต 2.2 วิชาเอก XX หน่วยกิต วิชาเอกบังคับ XX หน่วยกิต วิชาเอกเลือก XX หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ XX หน่วยกิต 2.1 วิชาแกน XX หน่วยกิต 2.2 วิชาเอก XX หน่วยกิต วิชาเอกบังคับ XX หน่วยกิต วิชาเอกเลือก XX หน่วยกิต	คงเดิม คงเดิม คงเดิม
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	คงเดิม
9) ข้อกำหนดหลักสูตร และหัวข้อที่สำคัญ		
10) รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร โดย เปรียบเทียบในลักษณะเป็นวิชาต่อวิชา <u>ตัวอย่างเช่น</u> 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป XX xxx 3 (3-0-6)	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป XX xxx 3 (3-0-6)	คงเดิม
2 หมวดวิชาบังคับ XX xxx 3 (3-0-6)	2 หมวดวิชาบังคับ XX xxx 3 (3-0-6)	ปรับชื่อวิชา และ คำอธิบายรายวิชา

-	XX xxx	3 (3-0-6)	เปิดเพิ่ม
XX xxx	3 (3-0-6)	-	ปิด/ตัดออก
11) รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ วิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้อง มาเรียน โดยเปรียบเทียบในลักษณะเป็น วิชาต่อวิชา			

หมายเหตุ : โปรดตรวจสอบการระบุรายละเอียดในตารางเปรียบเทียบโครงสร้างฯ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใน
หลักสูตรฉบับเดิมและฉบับปรับปรุงใหม่

ตารางเทียบรายวิชาในหลักสูตร..... สาขาวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. กับ หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. (ใช้สำหรับหลักสูตรปรับปรุง)

(เพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน กรณีที่มีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรฉบับปรับปรุงใหม่ควบ
คู่กับหลักสูตรฉบับเก่า และเป็นประโยชน์ต่อการจัดห้องเรียน ห้องสอบของสำนักทะเบียนฯ ที่อาจให้นักศึกษาทั้งสอง
หลักสูตรเรียนร่วมกันในรายวิชาที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือมีการเปลี่ยนแปลงเพียงเล็กน้อย)

รายวิชาในหลักสูตร พ.ศ.	รายวิชาในหลักสูตร พ.ศ.
รายวิชาที่เทียบได้	รายวิชาที่เทียบได้
XXX (หน่วยกิต)	XXX (หน่วยกิต)
XXX (หน่วยกิต)	XXX (หน่วยกิต)
รายวิชาที่เทียบไม่ได้	
XXX (หน่วยกิต)	
XXX (หน่วยกิต)	
	รายวิชาที่เทียบไม่ได้
	XXX (หน่วยกิต)
	XXX (หน่วยกิต)

(ในกรณีหลักสูตรเดิมรายวิชานั้น ๆ หน่วยกิต ต่ำกว่ารายวิชาในหลักสูตรใหม่สามารถเทียบรายวิชาที่หน่วยกิตที่น้อยกว่าไปหน่วยกิตที่มากกว่าได้ เช่น รายวิชาเดิม จำนวน 2 หน่วยกิต สามารถเทียบรายวิชากับหลักสูตรใหม่ 3 หน่วยกิต เป็นต้น)

โปรดทราบ

เอกสารแนบตั้งแต่ภาคผนวก ก เป็นต้นไป ให้แนบใส่ในเล่ม หลักสูตร ตอนจะนำเข้าสู่ระบบ CHECO เพื่อพิจารณาความสอดคล้อง ของสำนักงานปลัด กระทรวงการอุดมศึกษา

ภาคผนวก ก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564* (ไฟล์ PDF เผยแพร่ไว้เว็บกองวิชาการ งานหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา)

***กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุง ให้ใช้ฉบับที่มีการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงล่าสุด**

ภาคผนวก ข ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย* (ไฟล์ PDF เผยแพร่ไว้เว็บกองวิชาการ งานหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา)

-ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545

-ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2563

-ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลกาศึกษา พ.ศ. 2566

***กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุง ให้ใช้ฉบับที่มีการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงล่าสุด**

ภาคผนวก ค ผลงานทางวิชาการต้องมีอย่างน้อย 1 ชิ้น (ย้อนหลัง 5 ปี) ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

(จำแนกตามรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยระบุประเภทและค่าน้ำหนักของผลงาน ในรูปแบบบรรณานุกรม พร้อมการเขียนสามารถดาวโหลดจากเว็บกองวิชาการ)

บทความ

หนังสือ / ตำรา

งานวิจัย

บทความ

ภาคผนวก ง การดำเนินการตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE)

ภาคผนวก จ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ที่..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (ระบบสืบค้นจากหนังสือเวียน Intranet มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย)

ภาคผนวก ฉ เอกสาร MOU กรณีที่มีการลงนามกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญา

ภาคผนวก ช สัญญาจ้างมีระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 9 เดือน กรณีที่มีอาจารย์ต่างชาติหรืออาจารย์เกษียณอายุราชการ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวก ค (อ้างอิงจาก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2563)

ค-1 การดำเนินการตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE)

1. กระบวนการในการจัดทำ PLOs ของหลักสูตร

ตัวอย่างการชี้แจงวิธีการได้มาซึ่ง PLO เช่น หลักสูตรได้กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและวิธีการได้มาซึ่งสมรรถนะที่จำเป็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจนดังนี้ (ในตารางข้างล่างเป็นเพียงตัวอย่าง หลักสูตรควรปรับการเขียนตามบริบทของหลักสูตร)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การวิเคราะห์กลุ่ม	วิธีการได้มาซึ่งสมรรถนะที่จำเป็น
อาจารย์ในภาควิชา	high power high impact	ประชุมและอภิปราย
ผู้ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตร (แต่ยังไม่สมัครเข้าเรียน)	high power high impact	สัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลกลุ่มนี้ 8 ราย
ศิษย์ปัจจุบัน	high impact	สัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลกลุ่มนี้ 17 ราย
ผู้ใช้บัณฑิต (ขอให้ระบุชื่อองค์กร/หน่วยงานด้วย)	high power	สำรวจผ่าน line application 25 ราย
คณะและมหาวิทยาลัยฯ	high power high impact	การนำวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยมาพิจารณาในการกำหนดสมรรถนะที่จำเป็น
อว.	high power	การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้านตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2565

หมายเหตุ

- high power หมายถึง องค์กร/กลุ่มบุคคลซึ่งความเห็น/ความต้องการมีอิทธิพลสูงต่อหลักสูตรในการกำหนด PLO หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ เช่น มหาวิทยาลัย อว.
- high impact หมายถึง องค์กร/กลุ่มบุคคลซึ่งได้รับผลกระทบที่สูงจากหลักสูตรที่จัดทำขึ้น เช่น กลุ่มนักศึกษาผู้เข้าเรียน กลุ่มอาจารย์ผู้สอน (กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลักสูตรควรให้ความสำคัญในการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะที่ต้องการนั้น ต้องเป็นกลุ่ม high power และ/หรือ high impact แต่อาจเก็บข้อมูลจากกลุ่มอื่น ๆ นอกเหนือจากกลุ่มดังกล่าวได้เพื่อเป็นข้อมูลประกอบ)

ในตารางยกตัวอย่างที่อาจเป็นไปได้ อย่างไรก็ตาม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่ม high impact หรือ high power ในแต่ละหลักสูตรจะแตกต่างกันได้ เนื่องจากบริบทที่แตกต่าง ยกตัวอย่างเช่น นักศึกษาในบางหลักสูตรเป็นกลุ่มที่มี high power แต่นักศึกษาของอีกหลักสูตรอาจเป็นกลุ่ม low power ได้ เป็นต้น

PLOs ของหลักสูตร คือ (ขอให้ระบุให้ตรงกับหมวดที่ 4 ข้อ 3 ซึ่งได้มาจากการวิเคราะห์ข้อมูลข้างต้น)

PLO1.....

PLO2.....

PLO3.....

PLO.....

2. ความสอดคล้องระหว่างวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย กับ PLOs ของหลักสูตร

	PLO1	PLO2	PLO3	PLO....	PLO...
วิสัยทัศน์					
พันธกิจ					

3. ความสอดคล้องระหว่างคุณลักษณะเฉพาะของบัณฑิต กับ PLOs ของหลักสูตร

	คุณลักษณะที่เฉพาะของบัณฑิต								
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3
PLO1		✓							
PLO2									
.....					✓				✓

4. ตารางแสดงความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ (เป็นกลุ่มที่ high power และ/หรือ high impact) กับ PLOs ของหลักสูตร

	SH1	SH2	SH3
PLO1		✓							✓
PLO2					✓		✓		

SH1: ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มแรก (เช่น ผู้ใช้บัณฑิต)

5. การจัดจำแนก Program Learning Outcomes (PLOs) ตามทักษะและผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร (PLOs)	ทักษะทั่วไป (Generic Skill)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skill)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565			
			ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
PLO1.....		✓	✓			✓
PLO2.....						
PLO3.....						
PLO.....						

ค-2 ข้อมูลรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)

ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ. 2565

มีจัดการ จำนวน.....(ระบุ).....รายวิชา

รหัสรายวิชา / ชื่อรายวิชา / จำนวนหน่วยกิต	ร้อยละที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WiL)									รวม ร้อยละ 100
	การกำหนด ประสบการณ์ ก่อน การศึกษา	การเรียนรู้ สลับกับ การทำงาน	สหกิจ ศึกษา	การฝึกงานที่ เน้นการเรียนรู้ หรือการติดตาม พฤติกรรมการทำงาน	หลักสูตรร่วมกับ มหาวิทยาลัย และ อุตสาหกรรม	พนักงาน ฝึกหัดใหม่ หรือ พนักงาน ฝึกงาน	การบรรจุให้ ทำงานหรือ การฝึก เฉพาะ ตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน ภาคสนาม	การฝึกปฏิบัติงาน จริงภายหลังสำเร็จ การเรียน ทฤษฎี	

หมายเหตุ ทุกหลักสูตรควรจัดรายวิชาที่สอดแทรก WIL ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือ มีการปฏิบัติงานภาคสนาม

คำอธิบายการจัดการเรียนการสอน WIL 9 แบบ

1. การกำหนดประสบการณ์ก่อนเรียน คือ การหาประสบการณ์อาชีพที่สนใจก่อนเข้าเรียนเนื้อหา กำหนดประเด็นให้ผู้เรียนสังเกต และนำมาสะท้อนคิดในชั้นเรียน สรุปเป็นผังความคิด/รายงาน
 2. การเรียนสลับทำงาน คือ การนำความรู้ในชั้นเรียนไปประยุกต์ใช้จริง จึงต้องมีอาจารย์และพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ เป็นที่ปรึกษาใกล้ชิดและร่วมกันประเมินผลเรียนรู้ กิจกรรมและงานที่ทำมีระดับความซับซ้อนตามชั้นปีที่เรียน
 3. สหกิจศึกษา คือ การปฏิบัติงานจริงไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ (1 ภาคการศึกษา) ห้ามลงทะเบียนรายวิชาอื่น ทำงานเสมือนเป็นพนักงานจริงของสถาน มี อ.ที่ปรึกษาประเมินผลเรียนรู้ด้านวิชาการและพี่เลี้ยงประเมินทักษะการทำงาน นศ.จะผ่านรายวิชาสหกิจต่อเมื่อมีการนำเสนอโครงการเพื่อแก้ปัญหาให้สถานประกอบการแล้วเท่านั้น
 4. การติดตามพฤติกรรมคนต้นแบบ คือ การเรียนรู้จากการเฝ้าสังเกต พฤติกรรม พูดคุย ทำงานร่วมกับคนต้นแบบ และมีการสะท้อนคิดต่อเรื่องในที่ประชุมสนทนากลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับคนต้นแบบ
 5. ปฏิบัติการภาคสนาม คือ รายวิชากำหนดกิจกรรมในชุมชน-สถานประกอบการ ฯลฯ สลับกับการเข้าชั้นเรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้สะท้อนคิดว่าสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริงได้อย่างไรบ้าง การปฏิบัติต้องสอดคล้องกับเนื้อหารายวิชา และมีความยากง่ายของกิจกรรมตามชั้นปี ทั้งนี้อาจบูรณาการกับการสอนแบบโครงงาน หรือ การฝึก โดยเฉพาะตำแหน่ง
 6. พนักงานฝึกหัดใหม่ คือ รายวิชาที่เตรียมความพร้อมในรายวิชาชีพที่สนใจ ให้ผู้เรียนมีทักษะพร้อมทำงานทันทีที่จบหลักสูตร เนื้อหาจึงต้องตรงวิชาชีพต้องการและมีการประสานงานระหว่างการเรียนรู้กับการทำงานทั้งงานประจำ งานวิจัยและโครงงาน
 7. การฝึกเฉพาะตำแหน่ง คือ เมื่อเรียนได้ระยะหนึ่ง ผู้เรียนสามารถฝึกเฉพาะตำแหน่งได้ให้นานพอที่จะเกิดทักษะในวิชาชีพ โดยมีการสะท้อนคิดต่อเนื่องกับอาจารย์ที่ปรึกษาและพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ
 8. ความร่วมมือหรือหลักสูตรร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยและอุตสาหกรรม คือ การออกแบบหลักสูตรร่วมกัน เน้นแก้ไขโจทย์จริงของสถานประกอบการ เอาความรู้มาประยุกต์ใช้จัดทำโครงงาน มีอาจารย์ดูแลใกล้ชิด และนำเสนอผลงานที่สถานศึกษาหลังเสร็จสิ้นการทำงาน
 9. ฝึกปฏิบัติงานจริงหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี โดยเป็นรายวิชาสุดท้ายก่อนจบการศึกษาเพื่อเติมเต็มความรู้ เน้นทำงานประจำ หรือพัฒนางานที่ตรงกับวิชาชีพ สะท้อนคิดระหว่างทำงาน เมื่อสิ้นสุดโครงงาน ให้ประเมินผลด้วยการนำเสนอและส่งรายงาน
- อ้างอิงจาก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2563