

РОЗДІЛ III

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Перший напрям. Освітнє середовище

Критерії відповідності нормам функціонування	Процедури оцінювання відповідності нормам	Фіксація результатів оцінювання	Відповідальний
Складник 1. <i>Безпечні та комфортні умови освітньої діяльності</i>			
Безпечність будівлі, приміщень, подвір'я	– огляд будівлі, подвір'я в жовтні та квітні комісією закладу(щорічно)	акти огляду	Адміністрація, завгосп, зав.кабінетами
Безпечність допоміжних приміщень	– огляд стану утримання підвалів, складських приміщень, туалетів, сходів (двічі на рік)	акти оглядів	Завгосп
Дотримання гнучкого універсального дизайну навчальних кабінетів, стану навчального обладнання	– огляд готовності навчальних кабінетів до нового навчального року (щорічно)	акти огляду готовності навчальних кабінетів	Адміністрація, завгосп, зав.кабінетами

Дотримання вимог збереження здоров'я та життя учасників освітнього процесу, техногенного захисту, протипожежної безпеки	– контроль за випадками травматизму серед учасників освітнього процесу (щоквартально); - моніторинг проведення інструктажів, бесід з БЖД (щорічно); - моніторинг виконання заходів з БЖД і охорони праці; - перевірка стану наявності протипожежних засобів(щорічно); - щорічна перевірка навиків евакуації з приміщення учасників освітнього процесу(щорічно)	річний план роботи, звіт про стан травматизму, інструктажі з БЖД, книги інструктажів з БЖД, накази, акти перевірок, документація медсестри	Інженер з охорони праці, завгосп, ЗВР, класні керівники, зав.кабінетами, медсестра.
Дотримання норм наповнюваності груп	– аналіз комплектації груп для вивчення окремих предметів, перспективної мережі груп (щорічно)	технічний паспорт, акт - дозвіл на проведення навчальних занять у кабінеті.	Завгосп, ЗВР
Забезпечення умов для здорового харчування в їдальні закладу	– контроль за якістю харчування (щоденно); - огляди харчоблоку і їдальні закладу(щорічно); - спостереження чергових педагогів за процесом харчування (щоденно); - опитування учасників освітнього процесу щодо харчування в їдальні закладу (щорічно)	журнал бракеражу готової продукції, книга відгуків, анкети	ЗВР, медична сестра, класні керівники

Дотримання безпечних умов використання Інтернету	– перевірка комп’ютерної техніки на наявність забороненого контенту, ПЗ (щосеместрово); - блокування заборонених Веб-ресурсів (постійно); - контроль за оприлюдненням правил безпечної роботи в Інтернеті; - опитування здобувачів освіти щодо знання правил безпечного Інтернету (щорічно)	звіт вчителів інформатики про безпечність умов використання інтернету, правила безпечної роботи в Інтернеті, анкетування здобувачів освіти	ЗВР, вчителі інформатики, соціальний педагог, психолог
Забезпечення безпечних і нешкідливих умов виробничого навчання та виробничої практики	- здобувачі освіти на період виробничого навчання /виробничої практики закріплені на робочих місцях, що відповідають вимогам освітніх програм; - проводяться обов’язкові інструктажі з охорони праці, правил поведінки на робочих місцях або навчально-виробничих ділянках; - режим робочого дня неповнолітніх під час професійно-практичної підготовки на виробництві відповідає вимогам, встановленим законодавством.	інструктажі з БЖД, книги інструктажів з БЖД, звіт майстрів в/н про безпечність умов проходження виробничої практики	Інженер з охорони праці, майстри в/н, старший майстер

Забезпечення безпечних і нешкідливих умов проживання в гуртожитку.	- розпорядок у гуртожитку визначений правилами внутрішнього розпорядку; - забезпечені умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури; - здобувачі освіти забезпечені майном (ліжко, шафа для одягу, стілець, стіл, постільні речі)	Правила внутрішнього розпорядку, акти огляду	ЗВР, комендант гуртожитку, вихователь гуртожитку.
Складник 2 Освітнє середовище вільне від будь – яких форм насильства та дискримінації			
Критерії відповідності нормам функціонування	Процедури оцінювання відповідності нормам	Фіксація результатів оцінювання	Відповідальний
Адаптація здобувачів освіти І курсу до нових умов навчання	– спостереження за рівнем адаптації здобувачів освіти І курсу до нових умов освітнього процесу (вересень, жовтень); - анкетування батьків здобувачів освіти І курсу щодо перебігу адаптації їх дітей; - обговорення проблем адаптації здобувачів освіти І курсу на психолого-педагогічних консилиумах (листопад, травень)	таблиця діагностики, анкети	ЗВР, класні керівники, психолог
Позитивний мікроклімат в учнівських колективах	– діагностика мікроклімату в учнівських колективах (за потреби); - спостереження за здобувачами освіти, членами педагогічного колективу;	матеріали діагностики, анкети	ЗВР, класні керівники, психолог

	- аналіз звернень учасників освітнього процесу до психологічної служби та адміністрації; - анкетування		
Відсутність проявів булінгу та грубих порушень правил поведінки учасників освітнього процесу	– спостереження за діями учасників освітнього процесу: - анкетування учасників освітнього процесу щодо проявів боулінгу; - аналіз звернень щодо проявів булінгу або грубих порушень правил поведінки та реагування на них; - аналіз планування та проведення заходів спрямованих на протидію булінгу та правової освіти	заходи щодо протидії булінгу, звернення щодо випадків булінгу, результати анкетувань учасників освітнього процесу, інформація про порядок дій у випадку булінгу	Рада профілактики, ЗВР, класні керівники, психолог, соціальний педагог
Забезпечення наскрізного психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти	– анкетування учасників освітнього процесу щодо рівня психолого-педагогічного супроводу; - аналіз діяльності психологічної служби; - аналіз просвітницьких та профілактичних заходів, проведених педагогічними працівниками; - аналіз взаємодії педагогів з представниками органів правопорядку	анкети, звіти про роботу психологічної служби, накази, опитування	ЗВР, класні керівники, психолог
Складник 3. Розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище			
Критерії відповідності нормам функціонування	Процедури оцінювання відповідності нормам	Фіксація результатів оцінювання	Відповідальний

Створення умов для саморозвитку здобувачів освіти	– опитування учасників освітнього процесу щодо наявних умов для саморозвитку; - аналіз ефективності використання годин для додаткових занять, консультацій, гуртків; - аналіз залучення здобувачів освіти до різних форм позаурочної діяльності	анкети, наказ, звіти класних керівників, звіти керівників гуртків	ЗНР, ЗВР, педагоги
Наявність постійного зв'язку з родинами здобувачів освіти	– анкетування батьків здобувачів освіти з різних питань освітнього процесу; - аналіз звернень батьків щодо проблем в освітньому процесі	анкети, журнал звернень	ЗВР, соціальний педагог, класні керівники
Мотивація здобувачів освіти до оволодіння ключовими та професійними компетентностями	– анкетування здобувачів освіти про потребу у формуванні ключових та професійних компетентностей; - спостереження за формуванням ключових компетентностей під час проведення освітніх заходів	матеріали спостереження	ЗНР, ЗВР, педагоги

Доступ здобувачів освіти до різноманітних джерел інформації, різних форм навчання, забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії окремими здобувачами освіти	– аналіз забезпечення шкільної бібліотеки підручниками та іншою літературою; - аналіз доступу у всіх приміщеннях до мережі Інтернет; - наявність заходів щодо інформування учасників освітнього процесу про різні форми навчання та можливості здобувати подальшу освіту	інформація бібліотекаря, аналіз замовлень, анкети, наказ	ЗНР, ЗВР, педагоги, бібліотекар
---	--	--	---------------------------------

Другий напрям. Система оцінювання здобувачів освіти

Критерії відповідності нормам функціонування	Процедури оцінювання відповідності нормам	Фіксація результатів оцінювання	Відповідальний
<i>Складник 1. Відкрита та зрозуміла для здобувачів освіти та її батьків оцінювання навчальних досягнень система</i>			
Наявність зрозумілих критеріїв оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів на усіх освітніх рівнях	– вивчення та аналіз наявних розроблених критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з різних видів робіт на різних освітніх рівнях та з різних предметів; - наявність розробленої методики формування оцінювання, взаємооцінювання, самооцінювання	критерії оцінювання здобувачів освіти з різних видів навчальних робіт, пам'ятки про взаємооцінювання і самооцінювання	ЗНР, педагогічні працівники

Інформування здобувачів освіти та їх батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень	– вивчення та аналіз інформації про критерії оцінювання навчальних досягнень, розміщеної на сайті закладу та на інформаційних стендах навчальних кабінетів; - опитування здобувачів освіти та їх батьків про розуміння критеріїв оцінювання різних видів робіт; - перевірка та аналіз журналів теоретичного і виробничого навчання; - спостереження за оцінюванням навчальних досягнень здобувачів освіти під час відвідування уроків; - аналіз звернень здобувачів освіти та їх батьків щодо апеляції результатів оцінювання навчальних досягнень	анкетування учасників освітнього процесу, накази про перевірку журналів теоретичного і виробничого навчання, матеріали спостережень, журнали реєстрації звернень	ЗНР, методист, педагогічні працівники
Наявність критеріїв та процедур оцінювання навчальних досягнень під час проведення ПКА, ДКА, інших відмінних від уроків форм освітнього процесу	– опитування здобувачів освіти про розуміння критеріїв оцінювання навчальних досягнень під час проведення ПКА, ДКА; - аналіз матеріалів про проведення ДКА, розміщених на інформаційних стендах; - аналіз підготовки учнів до ДКА під час дипломних консультацій	анкетування здобувачів освіти, спостереження, накази	ЗНР, методист, педагогічні працівники
Критерії відповідності нормам функціонування	Процедури оцінювання відповідності нормам	Фіксація результатів оцінювання	Відповідальний
Складник 2. Внутрішній моніторинг результатів навчальних досягнень здобувачів освіти			

Динаміка показників навчальних досягнень здобувачів освіти курсу, групи за результатами семестру, навчального року	– моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти за семестри, навчальний рік; - динаміка результатів навчальних досягнень кожної групи, професії за семестри, роки	звіти, накази	ЗНР, методист, педагогічні працівники
Динаміка результатів навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами проведених ДКА, ЗНО	– узагальнення досягнень здобувачів освіти за результатами ДКА; порівняння та аналіз досягнень здобувачів освіти результатів ЗНО із річним оцінювання	накази	ЗНР, методист, педагогічні працівники

Критерії відповідності нормам функціонування	Процедури оцінювання відповідності нормам	Фіксація результатів оцінювання	Відповідальний
Складник 3. Внутрішній моніторинг результатів освітньої діяльності з окремих навчальних предметів			
Динаміка результатів навчальних досягнень з окремих предметів	– узагальнення результатів навчальних досягнень груп за семестри та навчальний рік з окремих предметів; - узагальнення і аналіз результатів навчальних досягнень з окремого предмету за 5 років	накази	ЗНР, методист, педагогічні працівники
Стан виконання навчальних програм з окремих навчальних предметів	– узагальнення і аналіз виконання навчальних програм з усіх предметів за навчальний рік	звіти педпрацівників, накази	ЗНР, методист, педагогічні працівники
Динаміка показників навчальних досягнень з окремих предметів за результатами Всеукраїнських	– узагальнення і аналіз результатів Всеукраїнських олімпіад за кожен навчальний рік;	накази, таблиця результатів олімпіад,	ЗНР, методист, педагогічні працівники

олімпіад, предметних конкурсів та турнірів	- узагальнення результатів Всеукраїнських олімпіад, предметних конкурсів, турнірів за 5 років з окремих предметів; - аналіз роботи з обдарованою молоддю	конкурсів, кваліметричні книги	
--	---	--------------------------------	--

Третій напрям. Педагогічна діяльність педпрацівників

Критерії відповідності нормам функціонування	Процедури оцінювання відповідності нормам	Фіксація результатів оцінювання	Відповідальний
<i>Складник 1. Планування професійної діяльності та використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння здобувачами освіти ключових та професійних компетентностей</i>			
Знання та дотримання педагогічними працівниками державних стандартів, навчальних програм, методичних рекомендацій, можливість створення власних навчальних програм	– проведення співбесід з педагогічними працівниками; - спостереження та аналіз уроку; - аналіз виконання навчальних програм; - аналіз календарного планування; - перевірка робочих зошитів, зошитів для контрольних робіт; - аналіз виставлення тематичних, семестрових, річних балів;	матеріали співбесід, матеріали спостережень, накази	ЗНР, методист, голови МК

	- експертиза навчальних програм, створених педпрацівниками		
Розроблення оптимального календарного планування навчального предмету, спрямованого на формування у здобувачів освіти ключових та професійних компетентностей	– відповідність календарного планування вимогам програм; - доцільність і послідовність розподілу навчального матеріалу; - врахування педпрацівником методичних рекомендацій щодо кількості різних видів діяльності під час викладання окремих предметів	матеріали співбесіди, рекомендації	ЗНР, методист, голови МК
Самостійний вибір педагогічними працівниками оптимальних стратегій, форм, методів, технологій навчання з метою формування у здобувачів освіти ключових та професійних компетентностей	– спостереження за уроком; - самоаналіз проведеного уроку; - заповнення діагностичних карток	матеріали спостереження, діагностичні картки, рекомендації	ЗНР, методист, голови МК
Забезпечення педагогічними працівниками наскрізного процесу виховання у взаємодії з навчанням з метою формування у здобувачів освіти загальнолюдських цінностей, громадянсько їпозиції та патріотизму	– спостереження за реалізацією педпрацівником виховного потенціалу уроку; - спостереження за позаурочною діяльністю педпрацівника	матеріали спостереження, накази	ЗНР, методист, голови МК
Розвиток відповідальності педагогічних працівників за результати своєї освітньої діяльності та самоконтроль	– звіт педпрацівника на засіданні педагогічної ради про освітню діяльність; - звіти про самоосвіту	Характеристика діяльності педпрацівника (перед атестацією), протоколи педагогічної ради, кваліметричні книги	ЗНР, методист, голови МК

Критерії відповідності нормам функціонування	Процедури оцінювання відповідності нормам	Фіксація результатів оцінювання	Відповідальний
Складник 2. Постійне підвищення педагога рівня професійної компетентності та майстерності			
Підвищення кваліфікації, атестація, сертифікація	– участь у семінарах, вебінарах; - курсова підготовка, її доцільність; - участь у сертифікації, її результат; - результати атестації	накази про підсумки методичної роботи, накази, протоколи атестаційних комісій, заяви про сертифікацію	ЗНР, методист, голови МК
Участь у різноманітних формах методичної роботи в закладі і поза його межами	– участь у роботі творчих груп; - участь у роботі методичних об'єднань; – власні публікації в пресі, онлайн-ресурсах; - проведення майстер-класів; - участь у виставках педагогічної творчості; - участь у програмах, проектах; - участь у конкурсі «Учитель року»	звіти керівників творчих груп, звіти керівників методичних комісій, наказ про підсумки методичної роботи	ЗНР, методист, голови МК
Постійна самоосвіта	– участь у семінарах, вебінарах тощо; - підготовча робота до атестації та сертифікації; - участь у регіональних, всеукраїнських проектах; - участь у міжнародних проектах, програмах, конкурсах тощо	матеріали самоосвіти, накази	ЗНР, методист, голови МК, педпрацівники

Участь у науково-дослідницькій роботі	– робота над методичною проблемою закладу, власною методичною проблемою; - участь у всеукраїнських, регіональних експериментах; - апробація досвіду	накази	ЗНР, методист
Володіння сучасними освітніми технологіями, у тому числі інформаційними, та їх використання, створення власного освітнього ресурсу	– спостереження за освітніми заходами та їх аналіз; - створення блогів; - використання ІКТ в освітній діяльності, анкетування	матеріали спостереження, наявність власних матеріалів педпрацівника в інформаційному контенті, анкети	ЗНР, методист, голови МК

Критерії відповідності нормам функціонування	Процедури оцінювання відповідності нормам	Фіксація результатів оцінювання	Відповідальний
Складник 3. <i>Співпраця із здобувачами освіти та їх батьками, кооперація з іншими педагогами, організаціями, установами, участь в освітніх програмах дотримання академічної доброчесності</i>			
Взаємодія з учасниками освітнього процесу на засадах партнерства	– спостереження за освітнім процесом; - бесіда з батьками, учнями; - анкетування; · спільно із роботодавцями заклад освіти визначає освітню програму, за якою організовується освітній процес	анкети, журнали звернень, освітні програми, договора	ЗНР, методист, старший майстер педпрацівники,
Відкритість до діалогу з усіма учасниками освітнього процесу	– співбесіди з представниками учнівського самоврядування; - анкетування учасників освітнього процесу; - бесіда із роботодавцями	матеріали співбесіди, анкети, договора на виробничу практику та працевлаштування	ЗНР, методист, старший майстер, педпрацівники

Участь у командній роботі над реалізацією різноманітних проектів	– участь в проектах, програмах; - залучення учасників освітнього процесу до участі у програмах, проектах	матеріали проектів	ЗНР, методист, старший майстер, підпрацівники
Пошуки навчальних партнерів в освіті	– спостереження за співпрацею педагогів в закладі та за його межами; - проведення майстер-класів	звіти про самоосвіту під час місячника методичної роботи, наказ	ЗНР, методист, старший майстер, підпрацівники
Дотримання принципів академічної доброчесності та формування цих принципів у здобувачів освіти	– аналіз випадків порушення академічної доброчесності; - спостереження за освітнім процесом	журнал реєстрації звернень та їх розгляд	ЗНР, методист, старший майстер, підпрацівники

Четвертий напрям. Управління закладом

Критерії відповідності нормам функціонування	Процедури оцінювання відповідності нормам	Фіксація результатів оцінювання	Відповідальний
<i>Складник 1. Стратегія розвитку та система планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>			
Наявність концепції функціонування і розвитку ліцею, концепції викладання і вивчення загальноосвітніх та спецпредметів, стратегії розвитку закладу на 5 років	– обговорення проектів, концепції функціонування і розвитку ліцею; - обговорення проекту стратегії розвитку закладу на 5 років; - розгляд та погодження концепції, стратегії розвитку на педраді; - аналіз реалізації стратегії розвитку через 5 років	концепція, стратегія розвитку на 5 років, протоколи педрад, матеріали самоаналізу, самоаналіз діяльності закладу	Адміністрація, підпрацівники
Наявність річного плану роботи	– щорічне обговорення, річного плану на засіданні педагогічної ради;	річний план роботи, протоколи педрад, анкети	Адміністрація, підпрацівники

	- щорічний аналіз виконання річного плану роботи; - аналіз виконання перспективного прогнозування через 5 років; - анкетування учасників освітнього процесу щодо формування річного плану роботи		
Наявність планування роботи методичних структур	– аналіз річного планування методичними підрозділами, структурами; - звіт про виконання роботи методичних підрозділів на методичній раді ліцею щорічно	плани роботи, звіти про роботу	ЗНР, методист, голови МК
Щорічний аналіз роботи закладу	– аналіз основних показників діяльності закладу за усіма напрямками; -щорічний звіт директора ліцею про роботу закладу	звіт про роботу закладу, протоколи педрад	Адміністрація
Самооцінювання діяльності закладу та ефективності внутрішньої системи якості освіти за 5 років	– підготовча робота та проведення звіту про діяльність закладу та ефективність внутрішньої системи якості освіти за 5 років на основі аналітичних матеріалів, результатів опитування учасників освітнього процесу, спостережень	аналітичні матеріали самоаналізу	ЗНР, ЗВР, старший майстер, методист, голови МК
Рациональна організація документообігу в закладі освіти, функціонування системи інформаційного забезпечення	– моніторинг ведення класних журналів упродовж року; - моніторинг ведення та реєстрації наказів (4 рази на рік);	накази, протоколи, матеріали спостережень, звіти, акти, матеріали моніторингу	ЗНР, ЗВР, інспектор відділу кадрів, системний адміністратор

	- моніторинг ведення протоколів педрад, нарад при директору (2 рази на рік); - моніторинг ведення особових справ здобувачів освіти, працівників (1 раз на рік); - наявність номенклатури справ, її перегляд (1 раз на 2 роки); - моніторинг інших локальних документів (за потреби); - моніторинг контенту сайту школи (щомісячно); - моніторинг наявних інформаційних матеріалів на стендах (щомісячно); - моніторинг трудових книжок та особових карток працівників ліцею (1 раз на рік)		
--	--	--	--

Критерії відповідності нормам функціонування	Процедури оцінювання відповідності нормам	Фіксація результатів оцінювання	Відповідальний
Складник 2. Підтримання атмосфери довіри інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу і громадою			
Наявність сприятливого психологічного клімату в закладі освіти	– анкетування учасників освітнього процесу про психологічний клімат у ліцеї (щорічно); - аналіз журналу звернень та заяв учасників освітнього процесу щодо комфортності перебування в закладі	анкетування, журнал звернень	ЗВР, психолог, соціальний педагог

Залучення учасників освітнього процесу до прийняття управлінських рішень	– опитування учасників освітнього процесу щодо роботи і розвитку закладу (1 раз на 5 років); - аналіз роботи учнівського самоврядування (1 раз на рік); - аналіз роботи батьківських комітетів (1 раз на рік); - анкетування педпрацівників щодо планування роботи закладу	анкети, звіт про роботу учнівського самоврядування, прот околи батьківського комітету, анкети	ЗВР, соціальний педагог
Підтримка учасників освітнього процесу під час проведення освітньої діяльності	– опитування педагогічних працівників щодо їх потреб у саморозвитку (щорічно); - анкетування батьків щодо питань, які треба розглянути на батьківських зборах; - преміювання педагогічних працівників за результатами роботи; - популяризація роботи кращих педпрацівників ліцею	Діагностичні картки, анкети, заяви, положення про преміювання, наказ	ЗВР, ЗНР, соціальний педагог, методист
Підтримка та розвиток учнівського самоврядування у закладі, інформаційна відкритість закладу	– зустрічі адміністрації ліцею з членами учнівського самоврядування, з батьківським комітетом; - висвітлення роботи закладу на сайті ліцею, в соціальних мережах; - проведення Дня відкритих дверей; - ведення профорієнтаційної роботи	матеріали сайту, соціальних мереж, щомісячний аналіз рубрик, матеріали співбесід	Адміністрація ліцею, системний адміністратор, методист
Формування нетерпимості в усіх учасників освітнього процесу до фактів порушення академічної доброчесності	– опитування учасників освітнього процесу про дотримання академічної доброчесності;	Анкети, заяви, журнал звернень, заходи	Адміністрація ліцею, старший майстер, методист

	- інформаційна робота над формуванням потреби у дотриманні академічної доброчесності; - аналіз звернень про порушення академічної доброчесності та їх розгляд		
Стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів освіти	- моніторинг частки здобувачів освіти, яким здійснюється виплата академічної стипендії, соціальної стипендії; - виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів щодо соціального захисту здобувачів освіти	Моніторинги, анкетування, соціальні паспорти груп	ЗВР, соціальний педагог, класні керівники

Критерії відповідності нормам функціонування	Процедури оцінювання відповідності нормам	Фіксація результатів оцінювання	Відповідальний
Складник 3. Кадрова політика			
Комплектація закладу кваліфікованими кадрами	– аналіз якісного складу медпрацівників; - аналіз зростання рівня кваліфікації медпрацівників; - аналіз звернень щодо роботи медпрацівників; - аналіз вакансій медпрацівників; - опитування здобувачів освіти та їх батьків щодо рівня викладання навчального матеріалу медпрацівниками	звіти, таблиці, журнал реєстрації, матеріали на сайті, анкети	ЗНР, ЗВР, інспектор відділу кадрів, системний адміністратор
Створення умов для постійного професійного зростання педагогів,	– опитування медпрацівників щодо потреби саморозвитку;	анкети, наказ про організацію	Адміністрація ліцею, старший майстер, методист, медпрацівники

заохочення та мотивація педагогів до осамовдосконалення та саморозвитку	- аналіз тематики засідань методичних комісій; – аналіз звернень педагогів щодо підвищення кваліфікації та сертифікації; - аналіз забезпеченості педпрацівників технічними засобами навчання	методичної роботи, заяви, аналіз звернень педагогів, паспорти кабінетів	
Формальне визнання професійних досягнень, винагорода за працю.	– залучення педпрацівників до прийняття управлінських рішень, проведення експертизи з питань освітньої діяльності; - призначення педпрацівників керівниками методичних підрозділів; – стимулювання педпрацівників за керівництво методичними підрозділами; - преміювання за результатами роботи; - оформлення подань для нагородження Похвальними грамотами та іншими нагородами	накази	Адміністрація
Критерії відповідності нормам функціонування	Процедури оцінювання відповідності нормам	Фіксація результатів оцінювання	Відповідальний
<u>Складник 4. Організація освітнього процесу, прийняття управлінських рішень на засадах людиноцентризму</u>			
Дотримання прав усіх учасників освітнього процесу	– опитування всіх учасників освітнього процесу щодо дотримання їхніх прав у закладі	результати анкетування	Адміністрація ліцею, старший майстер, методист, педпрацівники
Враховування освітніх потреб учасників освітнього процесу,	– планування і реалізація особистої освітньої траєкторії здобувачів освіти;	заяви батьків, результати	ЗВР, ЗНР, старший майстер, методист, педпрацівники

спроможності закладу, вікових особливостей та індивідуальних можливостей здобувачів освіти	- анкетування здобувачів освіти та їх батьків щодо вибору форми навчання	анкетування, освітня програма	
Процедура зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти відповідно до встановленого порядку правил приймання	– аналіз виконання Правил про зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти на навчання	правила про зарахування, переведення, відрахування та їх оприлюднення	ЗВР
Дотримання всіма учасниками освітнього процесу режиму роботи закладу та правил внутрішнього трудового розпорядку школи, правил поведінки здобувачів освіти, розгляд та аналіз фактів їх порушень	– аналіз наявних правил внутрішнього трудового розпорядку, правил поведінки здобувачів освіти, посадових інструкцій працівників закладу, режиму роботи школи; - анкетування учасників освітнього процесу щодо знання і дотримання ними вищевказаних нормативних документів	правила внутрішнього трудового розпорядку, правила поведінки для здобувачів освіти, посадові інструкції щодо дотримання режиму роботи, протоколи педрад, анкети	Адміністрація ліцею, старший майстер, методист, педпрацівники, інспектор відділу кадрів

Додаток 1
до Положення про
внутрішню систему
забезпечення якості освіти
ДНЗ «ЗПЛ»

План проведення моніторингів освітньої діяльності у ДНЗ «Золотоніський професійний ліцей»

№	Складові відстеження	Термін	Методи збору інформації	Форма узагальнення	Відповідальний
1	Моніторинг подальшого навчання та працевлаштування випускників	Серпень-вересень	опитування	Нарада при директорі	Старший майстер
2	Моніторинг кадрового забезпечення	Вересень	особові справи	Звіт	Інспектор відділу кадрів
3	Моніторинг ефективності планування педагогічними працівниками своєї діяльності	Жовтень, травень	спостереження, опитування	Наказ, анкети (Google – forms)	ЗНР, ЗВР
4	Моніторинг стану здоров'я учнів, поділу учнів на групи здоров'я	Вересень	довідки	Наказ	Керівник фізвиховання
5	Моніторинг адаптації здобувачів освіти І курсу до навчання	Листопад, січень	спостереження, опитування	Анкети, діагностика,	Психолог, соціальний педагог
6	Моніторинг системи роботи педагогічних працівників, які атестуються	Жовтень-березень	спостереження, опитування	Атестаційні листи	ЗНР, методист
7	Моніторинг навчальних досягнень учнів з окремих предметів, відповідно до перспективного плану вивчення стану викладання предметів	Жовтень-квітень	спостереження, опитування, вивчення документації	Наказ	ЗНР, ЗВР

8	Моніторинг результативності участі учнів у III етапах олімпіад з базових дисциплін, МАН, конкурсах, спортивних змаганнях	Січень, червень	вивчення звітної документації (протоколи, накази МОН тощо)	Наказ	ЗНР, методист
9	Моніторинг стану учнівського травматизму	Серпень, січень	вивчення документації	Педрада, наказ	ЗВР, інспектор з охорони праці
10	Моніторинг рівня навчальних досягнень здобувачів освіти у I, II семестрах	Січень, червень	вивчення звітної документації	Звіти, наказ	ЗНР, методист, голови МК
11	Самооцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників	Травень, червень	Довідка результативності методичної роботи педпрацівника за навчальний рік, кваліметрична книга	Анкети (Google – forms)	ЗНР, методист