

ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН ХАРХОРИН СУМ ДАХЬ
СУМ ДУНДЫН ШҮҮХЭД

2024.____.____

Хархорин сум

АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭХ ГЭРЭЭНИЙ ДАГУУ МӨНГӨН ХӨРӨНГӨ ГАРГУУЛАХ ШААРДЛАГА
/Тусгайлсан журмаар хянан шийдвэрлэх ажиллагаа-А-7 маягт/

**1. Нэхэмжлэлийн шаардлагын дүн:
төгрөг**

(Таны шаардаж байгаа мөнгөн хөрөнгө хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг 20 дахин нэмэгдүүлснээс дээшгүй хэмжээтэй байх ёстой.)

2. Нэхэмжлэлийн шаардлагын үндэслэл:

2.1. Та захиалагч тал бол дараах шаардлагын алийг гаргаж байна вэ?

- ☐ Хийж өгсөн ажлын үр дүнгийн доголдлыг арилгасантай холбоотой өөрөөс гарсан зардал, хохирол гаргуулах
- ☐ Дутуу хийсэн ажлыг өөрөө болон бусдаар нөхөн хийлгэсэнтэй холбоотой зардал, хохирол гаргуулах
- ☐ Гэрээг цуцалж, учирсан хохирлоо гаргуулах
- ☐ Гэрээнээс татгалзаж, өгсөн хөлсөө буцаан гаргуулах
- ☐ Алданги, торгууль гаргуулах
- ☐ Захиалсан ажлыг хүлээлгэж өгөхөөс өмнө гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйлийн улмаас ажлын үр дүн утсан гэмтсэний хохирол гаргуулах
- ☐ Бусад

2.2. Та гүйцэтгэгч тал бол дараах шаардлагын алийг гаргаж байна вэ?

- ☐ Хийж гүйцэтгэсэн ажлын хөлсөө гаргуулах
- ☐ Ажлын хэмжээ нэмэгдсэн тул нэмэлт хөлс гаргуулах
- ☐ Захиалагчийн буруугаас ажил гүйцэтгэх боломжгүй болсон тул ажлын хөлсөө бүрэн төлүүлэх
- ☐ Захиалагч гэрээгээ зөрчсөн буруутай үйлдлээс учирсан хохирлоо гаргуулах
- ☐ Гэрээг цуцалж, учирсан хохирлоо гаргуулах
- ☐ Алданги, торгууль гаргуулах
- ☐ Ажлын доголдлыг арилгах зорилгоор шинээр хийсэн тул өмнө шилжүүлсэн зүйлсийн үнийг гаргуулах
- ☐ Ажлын гүйцэтгэлийг хугацаандаа хүлээж аваагүйгээс гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйлийн улмаас ажлын үр дүн утсан, гэмтсэний хохирол гаргуулах
- ☐ Бусад

3. Та дараах асуултад хариулна уу?

3.1. Ажил гүйцэтгэх гэрээг бичгээр байгуулсан уу?

- ☐ Тийм
- ☐ Үгүй

- 3.2. Ажил гүйцэтгэх гэрээг хэнтэй байгуулсан бэ?
☐ Хуулийн этгээд /компани, нөхөрлөл, хоршоо гэх мэт/
☐ Иргэн
- 3.3. Ажлын хөлсөө хэрхэн, яаж төлөхөөр тохиролцсон бэ?
☐ Урьдчилгаа өгч, үлдсэнийг ажлын үр дүнг хүлээж авсны дараа
☐ Урьдчилгаа хөлс төлөхгүйгээр ажлын гүйцэтгэлийг хүлээж авсны дараа бүрэн төлөхөөр
☐ Тодорхой хуваарь тогтоож
☐ Бартер хэлбэрээр
☐ Бусад
- 3.4. Ажлыг хэний материалаар гүйцэтгэсэн бэ?
☐ Захиалагчийн
☐ Гүйцэтгэгчийн
☐ Бусад
- 3.5. Ажлын үр дүнгийн доголдлын талаар баталгаат хугацаа тогтоосон уу?
☐ Тийм
☐ Үгүй
- 3.6. Ажлын материал шаардлага хангаагүйгээс төлбөр шаардаж байгаа бол энэ тухайгаа нөгөө талдаа мэдэгдсэн үү?
☐ Тийм
☐ Үгүй
☐ Ийм шаардлага биш
- 3.7. Ажлын төсвийн хэмжээ нэмэгдсэн талаар маргаж байгаа бол нөгөө талдаа мэдэгдсэн үү?
☐ Тийм
☐ Үгүй
☐ Ийм шаардлага биш

4. **Гэрээний** **дүн:**

5. **Гэрээ** **байгуулсан**
огноо:.....
6. **Гэрээ** **дуусгавар** **болох**
огноо:.....
7. **Ажлын үр дүнг хүлээн авсан**
огноо:.....
8. **Ажлын үр дүнд доголдол илэрсэн талаар мэдэгдсэн**
огноо:.....
9. **Нэхэмжлэлийн шаардлага, үндэслэл, үйл баримтын талаар ач холбогдолтой гэж үзсэн нөхцөл байдлын талаар 300 үгэнд багтаан бичнэ үү.**

НЭХЭМЖЛЭЛ ГАРГАСАН: