

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Внесення до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва відомостей про документи, які видані до запровадження електронної системи

(назва адміністративної послуги)

Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету
Броварської міської ради Броварського району Київської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ надання адміністративних послуг центру обслуговування «Прозорий офіс» виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	07400, Київська обл., м. Бровари, вул. Героїв України, 18, каб. 114
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок – четвер – з 8:00 до 17:00 п'ятниця - з 8:00 до 15:00 обідня перерва: 12:00-12:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон/факс – (04594) 6-49-50, 4-61-87 електронна пошта – bmr_dc@ukr.net офіційний портал: brovary-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	- Постанова Кабінету Міністрів від 23.06.2021 №681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва»; - Постанова Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 № 1427 "Питання використання приаеродромної території"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	—
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Заява.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Копія документа (МБУ, БП), який треба внести до Реєстру будівельної діяльності. 3. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію, - у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

		4. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, - у разі, якщо право власності на об'єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, або згода його власника, засвідчена в установленому законом порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації). 5*. Абсолютна відмітка поверхні землі на ділянці будівництва в балтійській системі висот. 6*. Абсолютна відмітка найвищої точки запланованого об'єкта будівництва в балтійській системі висот. 7*. Абсолютна відмітка найвищої точки крана в балтійській системі висот. 8*. Географічні координати об'єкта будівництва у всесвітній геодезичній системі 1984 року WGS-84 (широта, довгота). 9*. Файл формату *.GeoJSON. <i>Примітка: документи пунктів 5*-9* подаються для об'єктів заввишки 45 метрів і більше, розміщених на приаеродромних територіях для отримання висновків Державіаслужби України та Міноборони України.</i>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник подає до Відділу надання адміністративних послуг центру обслуговування «Прозорий офіс» виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області заяву щодо намірів забудови земельної ділянки, до якої додається пакет документів - в паперовій формі особисто замовником або поштовим відправленням з описом вкладення.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
12.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів 30 календарних днів (для об'єктів заввишки 45 метрів і більше, розміщених на приаеродромних територіях, після отримання висновків Державіаслужби України та Міноборони України)
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неподання документів, зазначених в пункті 9. 2. Виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва або Будівельний паспорт забудови земельної ділянки, зареєстровані в електронній системі
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу

Начальник управління містобудування
та архітектури виконавчого комітету
Броварської міської ради Броварського району
Київської області – головний архітектор міста

Світлана БАТИНЧУК