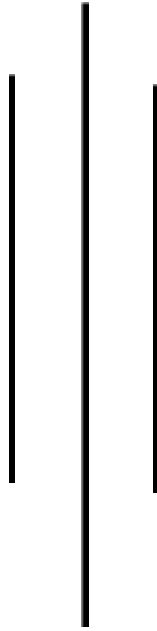


PROGRAM KERJA PEMBINA KESISWAAN
SMK TERPADU AL-AZHARIYYAH
PROGRAM KEAHLIAN OTOMATISASI TATA KELOLA PERKANTORAN
TAHUN AJARAN 2023/2024



Di Susun sebagai pedoman kerja Pembina Kesiswaan
SMK TERPADU AL-AZHARIYYAH

Oleh :

Nama : Usep Saeful Barri, SH

Jabatan : Wakil Kepala Sekolah

PEMERINTAH KABUPATEN TASIKMALAYA
DINAS PENDIDIKAN
SMK TERPADU AL-AZHARIYYAH
Jl.Pasirhuni-Balepulang km 1,3 Mekarsari-Kadipaten
2023

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Dengan mengucapkan puji dan syukur kehadiran Illahi Rabbi yang telah memberikan Rahmat, taufik dan hidayahnya sehingga selesainya penyelesaian program kerja pembina kesiswaan SMK TERPADU AL-AZHARIYYAH Mekarsari - Kadipaten.

Program kerja ini disusun, sebagai landasan atau acuan gerak langkah dalam pembinaan kesiswaan sehingga jelas alur kerja dan kegiatannya.

Dalam Program kerja ini, dibahas tentang pekerjaan/tugas Pembina kesiswaan, meliputi 3 (tiga) kegiatan pokok yaitu :

1. kegiatan Pembinaan Intrakurikuler
2. kegiatan Pembinaan Ekstrakurikuler
3. kegiatan Pembinaan Disiplin dan Tata Tertib

Demikianlah Program kerja ini disusun dan tak lupa ucapan terimakasih disampaikan kepada semua pihak yang telah ikut membantu/terlibat dalam penyusunannya.

Terima Kasih

Penyusun,

Usep Saeful Barri, SH

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Bahwa keberhasilan proses belajar mengajar di sekolah salah satu kunci keberhasilan adalah faktor siswa. Pelaksanaan proses belajar mengajar di sekolah dalam kelas khususnya adalah oleh kesiapan guru dan, faktor lainnya yang menunjang.

Disiplin dan tata tertib siswa dalam pelaksanaan proses pembelajaran. Untuk Pembina kesiswaan sangat dominan kepengurusan tugasnya sebagai penanggung jawab operasional dalam dan mengerjakan berbagai aturan/tata tertib yang telah ditetapkan oleh sekolah, dengan dibantu dalam pelaksanaannya oleh Pembina berbagai kesempatan sesuai dengan tugas yang telah di oleh sekolah.

1.2 Ruang Lingkup Pola Pembinaan

Ruang lingkup pembinaan kesiswaan di SMK TERPADU AL-AZHARIYYAH meliputi komponen penting, seperti yang telah dijelaskan diatas, yaitu:

1. Koordinator Pembina Intrakurikuler, meliputi :

- ☐ Pembina Bimbingan Karir
- ☐ Pembina Osis
- ☐ Pembina Kepramukaan
- ☐ Pembina Karyawisata
- ☐ Pembina Keagamaan.

2. Koordinator Pembina Ekstrakurikuler, antara lain meliputi :

- ☐ Aktifitas Kegiatan remaja mesjid
- ☐ Aktifitas Kegiatan keputrian
- ☐ Aktifitas Kegiatan Olahraga
- ☐ Aktifitas Kegiatan Kesenian, dll.

3. Koordinator Pembina Disiplin dan Tata Tertib, antara lain meliputi :

- Tata Tertib masuk dan keluar sekolah
- Tata Tertib pakaian seragam/cara berpakaian
- Tata Tertib Upacara Bendera
- Tata tertib Rambut
- dll,

1.3 Penanggung Jawab Kegiatan

Penanggung Jawab Kegiatan adalah Pembina kesiswaan selaku koordinator seluruh aktifitas kegiatan kesiswaan, diangkat dengan SK Kepala Sekolah.

1.4 Pelaksana Kegiatan

Pelaksana Kegiatan adalah guru yang ditunjuk/ditugaskan oleh kepala sekolah melalui surat keputusan/SK, dan bertugas selaku pelaksana kegiatan yang bertanggung jawab pada jenis kegiatan yang diembannya.

1.5 Tempat Kegiatan

Tempat Kegiatan berbagai aktifitas dilaksanakan di Kampus SMK TERPADU AL-AZHARIYYAH, Jl.Pasirhuni - Balepulang km 1,3 Mekarsari - Kadipaten Tasikmalaya dan Sewaktu-waktu diluar lingkungan kampus dengan ijin resmi dari Kepala Sekolah.

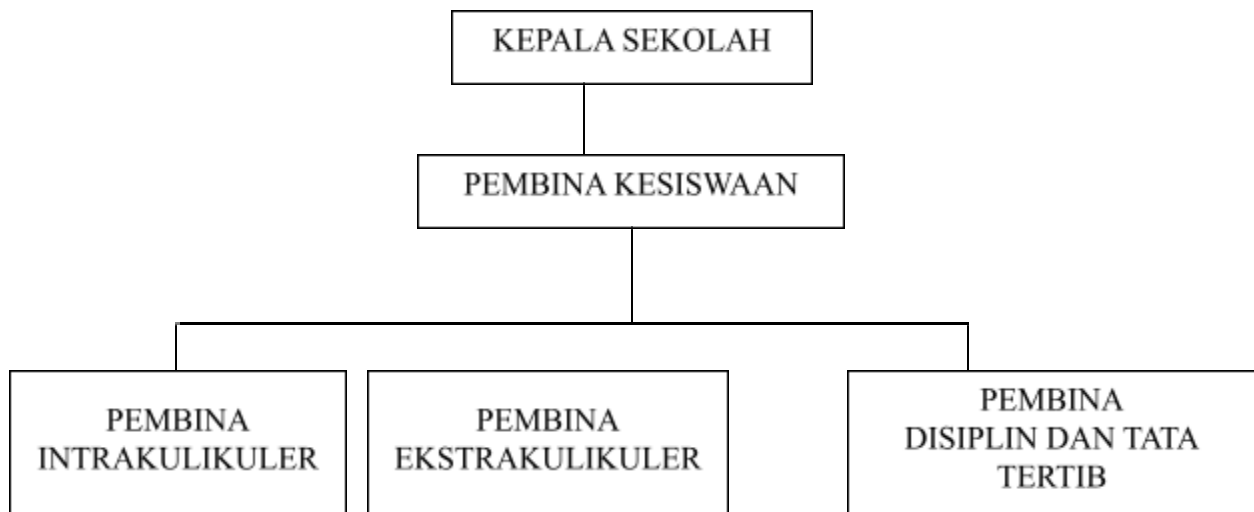
BAB II

PENGORGANISASIAN KEGIATAN

2.1 Pelaksanaan

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. Penanggung Jawab | : Kepala Sekolah |
| 2. Koordinator | : Usep Saeful Barri, SH
PLH. Waka. Kesiswaan |
| 3. Sekretaris | : Mela Karmila, SE |
| 4. Bendahara | : Pipih Kodariah, SE |
| 5. Pembina Intrakurikuler | : Ade Yadi Ruhimat |
| 6. Pembina Ekstrakurikuler | : Faisal Saji, S.Hum |
| 7. Pembina Disiplin dan Tata Tertib | : Dede Sopyan, S.Pd |

2.2 Struktur Organisasi



2.3 Sumber Dana

Sumber dana dari dana OSIS melalui iuran anggaran OSIS bulanan.

2.4 Nama-Nama Pembina/Penanggung Jawab Kepala

No	Pembina Kesiswaan	Jenis Kegiatan	Pembina	Ket
1	Intrakulikuler	- Bimb. Karir - Pramuka - K7 - OSIS - Karyawisata - dll	Ade Nina, S.Pd Faisal Saji, S.Hum Wulandari Citra, S.Pd Ade Yadi Ruhimat Sri, S.Pd	
2	Ekstrakulikuler	- Keg. Remaja Mesjid - Olah Raga - Keputrian - Kesenian	Ali Taofik Hidayat, S.Pd Enur Rohman Ade Yadi Ruhimat	
3	Disiplin dan Tata Tertib	- Absensi - Pakaian Seragam - Rambut - Upacara - dll	Pipih Kodariah, SE Usep Saeful Barri, SH Hilmi Fauzi Ade Yadi Ruhimat	

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1 Kegiatan Pembinaan Intrakurikuler

a.) Bimbingan Karir

No	Hari	Waktu	Tempat kegiatan	Pembina
1	Rabu	07.00 – 16.00	Kampus SMK TERPADU AL-AZHARIYYAH	Ade Nina
2	Kamis	10.15 – 11.45	Kampus SMK TERPADU AL-AZHARIYYAH	Mela K
3	Sabtu	07.00 – 16.00	Kampus SMK TERPADU AL-AZHARIYYAH	Ade Nina Mela K

b.) Kelompok Inrakulikuler lainnya

No	Jenis Kegiatan	Hari						Waktu	Petugas	Ket
		Se n	Se l	Ra b	Ka m	Ju m	Sa b			
1	Pemb. OSIS							14.00 – 16.00	Ade Yadi	
2	Pemb. Kepramukaan							14.00 – 16.00	Faisal Saji Sri S. SPd	
3	K7							14.00 – 16.00	Wulandari Citra, S.Pd	

3.2 Kegiatan Pembinaan Ekstrakurikuler

No	Jenis Kegiatan	Hari	Waktu	Petugas	Ket
1.	Remaja Mesjid	Selasa	13.00 – 15.00	Ali	
2.	Olah Raga Futsal	Senin	14.00 – 17.00	Taofik , S.Pd	
3.	Olah Raga Basket	Kamis	14.00 – 17.00	Usep SB	
4.	Keputrian	Jumat	14.00 – 17.00	Enur dan Sofa	
5.	Kesenian	Rabu	14.00 – 17.00	Ade Yadi R	

3.3 Kegiatan Pembinaan Disiplin dan Tata Tertib

No	Jenis Kegiatan	Hari						Waktu	Petugas	Ket
		Se n	Sel	Rab	Ka m	Ju m	Sab			
1	Rambut							Tergantun g	Usep SB	
2	Seragam								Dede S	
3	Upacara								Ade Yadi	
4	Asesoris								Taofik H	
5	Alat elektronik								Hilmi F	
6	Senjata tajam								Faisal S	

3.4 Daftar Hadir

No	Hari/Tanggal	Tempat	Waktu	Jenis Kegiatan	Paraf	Ket

3.5 Daftar Hadir Siswa

Nama Kegiatan :
 Tempat :
 Hari/Tanggal :

Waktu :

N o	Nama Siswa	Kelas	Prog Keahlian	Materi Kegiatan	Pembina	Paraf Siswa	Ket

BAB IV

PENUTUP

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

1. Bahwa keberhasilan proses belajar mengajar di Sekolah tidaklah hanya ditentukan oleh kesiapan guru dan perilaku saja, tetapi kondisi siswa yang baik, tertib, dan teratur akan ikut menentukan pencapaian keberhasilan tersebut.
2. Bahwa aktifitas siswa dalam bentuk penyaluran minat, bakat, hobi, dll ini termasuk yang harus diperhatikan oleh lembaga pendidik/sekolah lulusannya.
3. Untuk keberhasilan berbagai aktifitas kegiatan siswa di sekolah, perlu ditunjuk, diangkat/ditugaskan guru yang berfungsi baik sebagai pelaksana kegiatan maupun sebagai penanggung jawab/ koordinator kegiatan.

4.2 Saran

1. Sekolah perlu memperbaiki insentif yang memadai untuk guru yang ditugaskan sebagai pembia berbagai aktifitas kegiatan siswa.
2. Sekolah perlu melengkapi berbagai sarana yang dibutuhkan dan perlengkapan untuk kesiapan setiap jenis kegiatan yang ada.
3. Perlunya disediakan dana yang cukup untuk memberikan kesempatan kepada siswa guna ikut berkompetisi pada bidangnya.

FORMAT 1

DAFTAR HADIR GURU PEMBINA

[illegible]

[illegible]

BAB V

PENUTUP

Terlaksananya program remedial di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) TERPADU AL-AZHARIYYAH Mekarsari - Kadipaten Tasikmalaya ini, tak lepas/sangat tergantung dari bantuan, partisipasi, kesungguhan dan kerjasama berbagai pihak serta dedikasi yang tinggi dari seluruh guru, dengan siswa yang terkait. Merupakan suatu kebahagiaan bagi kami, bila program ini dapat ditanggapi, dijalankan, dilaksanakan dan ditindak lanjuti oleh rekan-rekan guru, oleh karena itu dengan kerjasama dari seluruh pihak terkait, sangatlah kami perlukan demi terlaksananya program ini.

Selanjutnya demikian dari pimpinan sekolah akan sangat menentukan sekolah, dalam hal ini monitor pelaksanaan dengan hasil perolehan nilai dan kegiatan yang dilakukan oleh para guru di SMK TERPADU AL-AZHARIYYAH, untuk para guru dan seluruh warga sekolah.

Kadipateni, 18 Juli 2023
Kepala SMK Terpadu Al-Azhariyyah.

Jejen Jenal Mutakin, S.Ud
NIP : -