

Eksempel på STYREMØTEPROTOKOLL

Det presiseres at dette dokumentet er av generell art, og at teksten må tilpasses den enkeltes virksomhet

Føring av styreprotokoll er regulert av aksjeloven § 6-29. Her fremgår blant annet hvilke formelle krav som må være oppfylt, beslutningsdyktighet og signering.

Det ble den _____ (dato og klokkeslett) avholdt styremøte i _____ (navn på selskap) i selskapets lokaler i _____ (sted/adresse).

På styremøtet deltok (navn på alle deltakende styremedlemmer og ev. andre, for eksempel daglig leder).

Ingen forfall. Styret var beslutningsdyktig, jf. aksjeloven § 6-24.

Godkjenning av referat fra styremøte _____ (dato).
Godkjenning av innkalling og dagsorden.

Sak nr. 01/20 Overskrift (Hva saken gjelder)
Vedtak: (inntas her)

Vedtaket var enstemmig.

Sak nr. 02/20 Overskrift (Hva saken gjelder)
Vedtak: (inntas her)

Vedtaket var enstemmig.

Sak nr. 03/20 Overskrift (Hva saken gjelder)
Vedtak: (inntas her)

Vedtaket var enstemmig.

(Hvis det ikke er enstemmighet ved avstemming i styret, skal navn og ev. begrunnelse for standpunkt tas inn i protokollen. Hvis noen under behandling av en sak melder seg inhabil/fratrer, skal dette også tas inn i protokollen (navn)).

Signatur av styrets leder

Signatur av styremedlem

Signatur av styremedlem

Signatur av styremedlem
